

FAX番号別に振り分けを行う (別ファクスへ転送) ナンバー・ディスプレイ契約がない場合

概要

このサポート情報では弊社複合機を利用してファクス受信文書を相手のG3IDごとに各親展ボックスに振り分けて蓄積し、他のファクスへ転送する設定方法を記載します。500件まで登録できます。

※G3IDとは、相手側ファクス機に任意で登録されているファックス番号です。
着信番号と異なる場合があります。

- ・ 電話番号/G3ID別ボックスセクター
- ・ 受信回線別ボックスセクター

両方使用した場合は、電話番号/G3ID別ボックスセクターの振り分けが優先されます。

設定内容

G3IDごとにファクス受信文書を他のファクスへ転送する

対象機器

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI

ApeosPort-V / DocuCentre-V

事前準備 (次ページ設定前に必要な作業)

[宛先表に新規の宛先を登録したい](#) ※4桁の短縮番号をお控えください

参考情報:

[機械管理者IDがわからない](#)

設定手順

1. [認証ボタン]を押します。または[一般ユーザー]ボタンを押します。

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI以前



ApeosPort-VII / DocuCentre-VII



2. 数字ボタン、または表示されるキーボードを使って、
機械管理者IDを入力し、[確定]を押します。



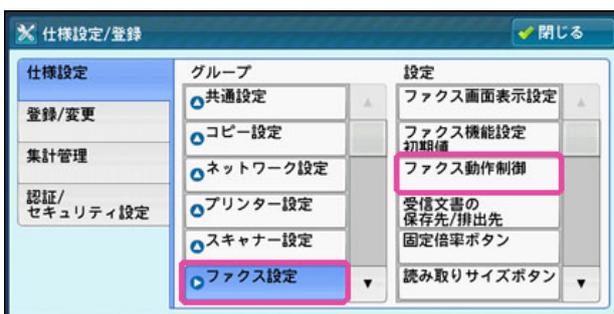
補足

パスワードの入力が必要な場合は、機械管理者IDを入力したあと[次へ]を押し、
パスワードを入力します。

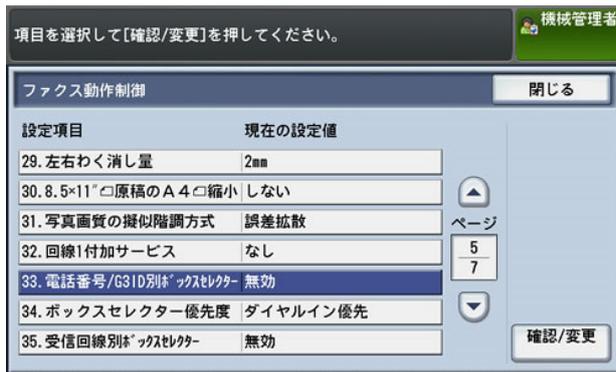
3. メニュー画面の[仕様設定/登録]を押します。



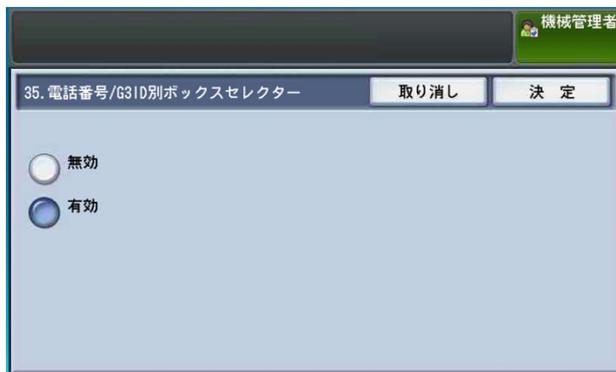
4. [ファクス設定] > [ファクス動作制御] を押します。



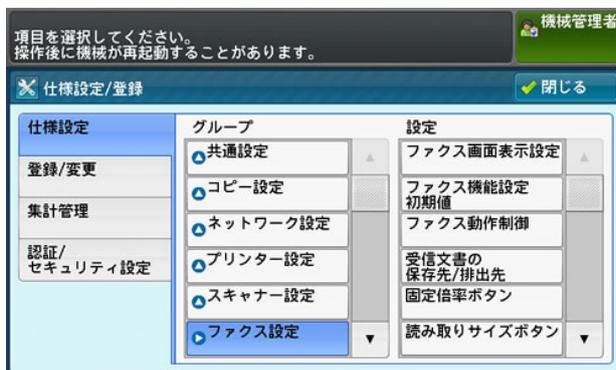
5. [電話番号/G3ID 別ボックスセクター] > [確認/変更]を押します。



6. [有効] > [決定]を押します。



7. [受信文書の保存先/排出先]を押します。



8. [電話番号/G3ID 別ボックスセクター]を押します。



9. 登録したいボックスセクター番号を選択し、[登録/変更] を押します。

No.	セレクト方法	電話番号/G3ID	親展ボックス番号
001	(未登録)		
002	(未登録)		
003	(未登録)		
004	(未登録)		
005	(未登録)		
006	(未登録)		
007	(未登録)		

補足

[表示開始番号] に3桁のボックスセクター番号を入力すると、画面の一番上に入力したボックスセクターが表示されます。

10. セレクト方法を選択し、[確認/変更] を押します。

設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	ダイヤルイン
2. 電話番号/G3ID	(未設定)
3. 親展ボックス番号	(未設定)

11. [G3ID]を選択し、[閉じる] を押します。

1. セレクト方法

ダイヤルイン

発信電話番号

G3ID

12. [電話番号/G3ID]を選択し、[確認/変更]を押します。

項目を選択して[確認/変更]を押してください。

機械管理者

001 - 登録/変更 取り消し 決定

設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	G3ID
2. 電話番号/G3ID	(未設定)
3. 親展ボックス番号	(未設定)

すべての登録内容を削除

確認/変更

13. 振り分ける電話番号を、20桁以内で入力します。

数字ボタンで電話番号/G3IDを入力してください。
入力できるのは数字(0-9)およびワイルドカード(*)です。

機械管理者

2. 電話番号/G3ID 取り消し 閉じる

電話番号/G3ID

▶ 061234567*

* (ワイルドカード) を使用すると、電話番号の先頭から確認します。たとえば、「03*」と入力すると、「03」で始まる電話番号の文書を、指定した親展ボックスに蓄積します。

* (ワイルドカード) を使用しないと、電話番号の末尾から確認します。たとえば、「1234」と入力すると、下4桁が「1234」の電話番号の文書を、指定した親展ボックスに蓄積します。

注記 * (ワイルドカード) は、1桁めには設定できません。

補足

ボックスセクター番号が小さい順に振り分け内容を確認し、文書を蓄積します。
そのため、小さい番号に、より詳細な電話番号を登録しておくこと、意図した振り分けができます。

14. [閉じる]を押します。

数字ボタンで電話番号/G3IDを入力してください。
入力できるのは数字(0-9)およびワイルドカード(*)です。

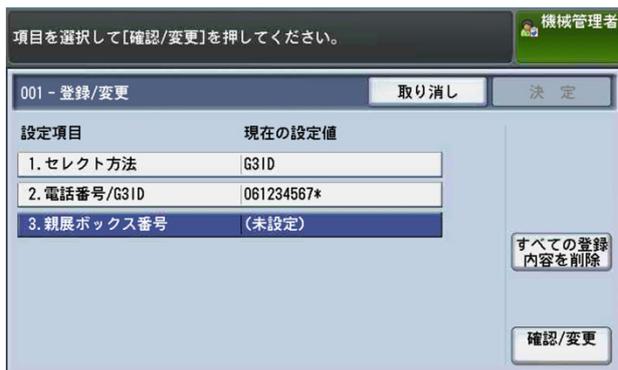
機械管理者

2. 電話番号/G3ID 取り消し 閉じる

電話番号/G3ID

▶ 061234567*

15. [親展ボックス番号] を選択し、[確認/変更] を押します。

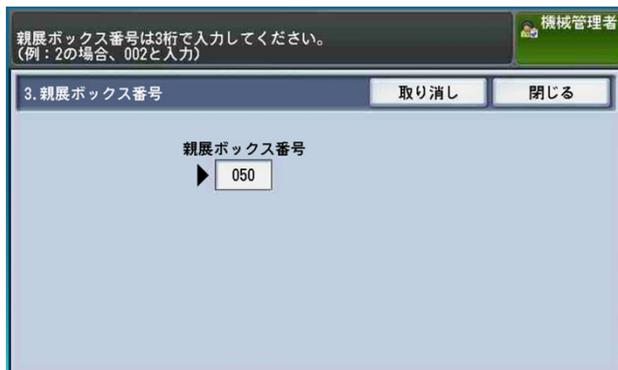


設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	G3ID
2. 電話番号/G3ID	061234567*
3. 親展ボックス番号	(未設定)

16. 事前準備で作成した3桁の親展ボックス番号を指定します。
指定した親展ボックスに文書が蓄積されます。



17. [閉じる] を押します。



18. [決定] を押します。



設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	G3ID
2. 電話番号/G3ID	061234567*
3. 親展ボックス番号	050

19. 番号を追加する場合は作業を繰り返します。終了する場合は [閉じる] を押します。

登録番号を選択して[登録/変更]を押してください。

機械管理者

電話番号/G3ID別ボックスセクター 閉じる

No.	セレクト方法	電話番号/G3ID	親展ボックス番号
001	G3ID	061234567*	050
002	(未登録)		
003	(未登録)		
004	(未登録)		
005	(未登録)		
006	(未登録)		
007	(未登録)		

表示開始番号 (001~500)

登録/変更

20. [閉じる] を押します。

機械管理者

受信文書の保存先/排出先 閉じる

電話番号/G3ID別ボックスセクター 受信回線別ボックスセクター 受信回線別排出先

21. [登録/変更] を選び、[ボックス登録] を押します。

項目を選択してください。操作後に機械が再起動することがあります。

機械管理者

仕様設定/登録 閉じる

仕様設定

登録/変更

集計管理

認証/セキュリティ設定

グループ

- ボックス登録
- ジョブメモリー登録
- ジョブフロー登録
- ジョブフロー検索キーワード登録
- 宛先表登録 (短縮宛先登録)
- 宛先グループ登録

22. 事前準備で作成したボックスを押します。

機械管理者

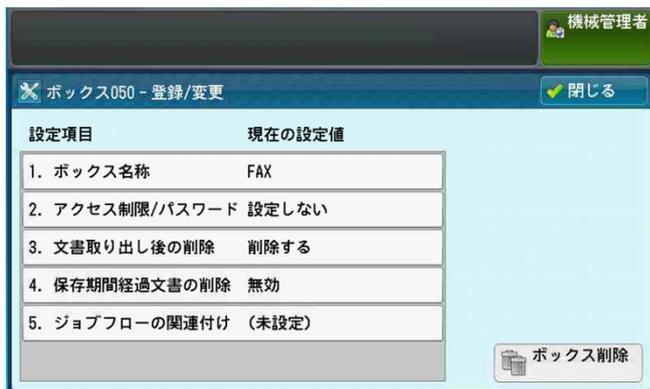
ボックス登録 閉じる

No.	ボックス名称	所有者
050	FAX	
051	(未登録)	
052	(未登録)	
053	(未登録)	
054	(未登録)	
055	(未登録)	

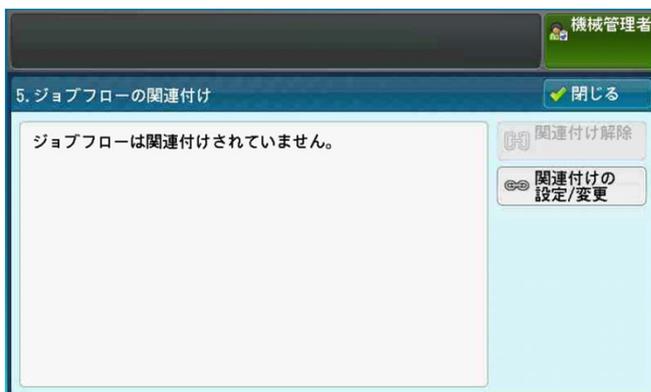
表示開始番号 (001~200)

050

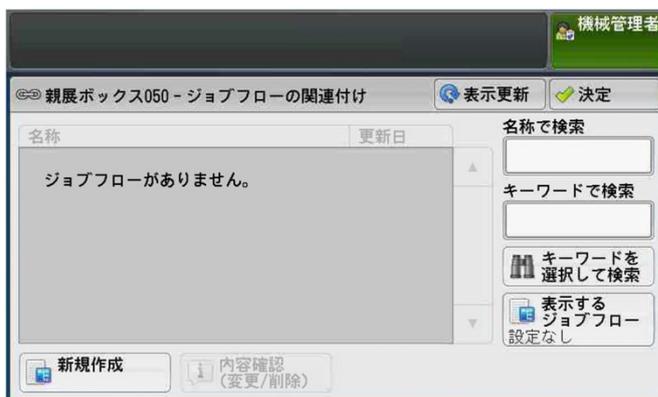
23. [ジョブフローの関連付け] を押します。



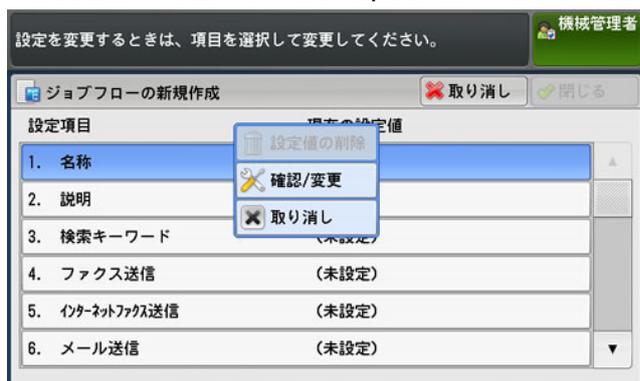
24. [関連付けの設定/変更] を押します。



25. [新規作成] を押します。



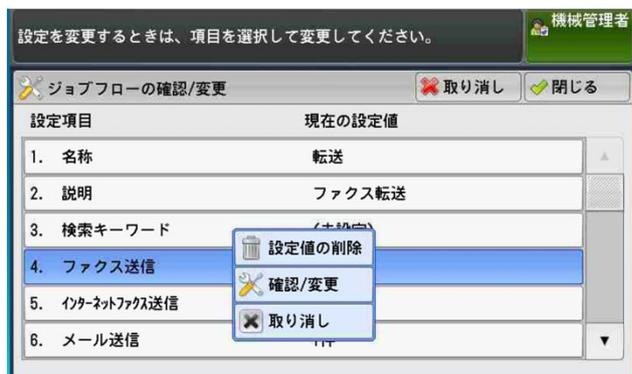
26. [名称] を選び、[確認/変更] を押します。



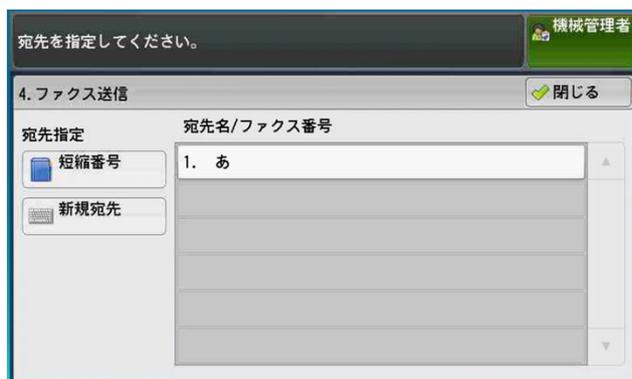
27. キーボードを使用して、ジョブフローの名称を入力し、[決定] を押します。



28. 他のファクスへ送信する場合はファクス送信を選択します。



29. [短縮番号] を押します。



30. 短縮番号を入力し、[決定]を押します。

4桁の短縮番号を入力してください。

機械管理者

宛先指定 - 短縮番号

取り消し 決定

短縮番号 (0001~2000) 宛先名

0035 てすと

ファクス番号

01201111111

31. [閉じる]を押します。

宛先を指定してください。

機械管理者

4. ファクス送信

閉じる

宛先指定

短縮番号

新規宛先

宛先名/ファクス番号

1. てすと

32. [閉じる]を押します。

設定を変更するときは、項目を選択して変更してください。

機械管理者

ジョブフローの確認/変更

取り消し 閉じる

設定項目	現在の設定値
1. 名称	転送
2. 説明	ファクス転送
3. 検索キーワード	(未設定)
4. ファクス送信	1件
5. インターネットファクス送信	(未設定)
6. メール送信	1件

33. 作成したジョブフローを選択して [決定]を押します。

関連付けるジョブフローを選択して[決定]を押してください。
親展ボックス文書を対象としたジョブフローのみ表示しています。
ジョブフローを選択せずに[決定]を押すと、関連付けされません。

機械管理者

親展ボックス050 - ジョブフローの関連付け

表示更新 決定

名称	更新日
転送	2020/4/15

名称で検索

キーワードで検索

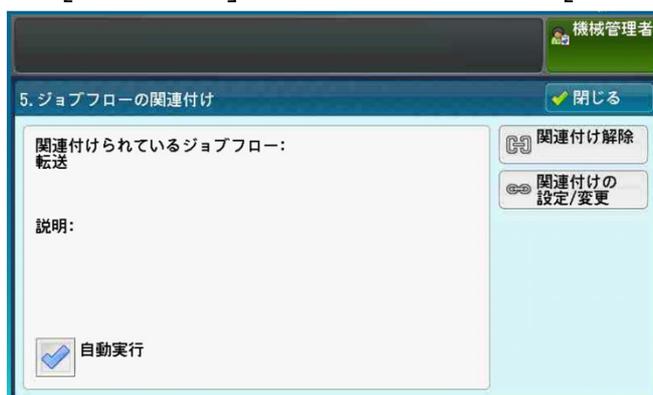
キーワードを選択して検索

表示するジョブフロー設定なし

新規作成

内容確認 (変更/削除)

34. [自動実行] にチェックを入れて[閉じる]をメニュー画面に戻るまで押します。



35. [認証ボタン]を押し、機械管理者モードを解除します。
または左上機械管理者を選択しログアウトします。



36. 以上で設定完了です。

関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。
富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。
商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。
Xerox、Xerox ロゴ、およびFuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。