

# 現在のファクス転送設定を変更したい ファクス転送する場合

## 概要

このサポート情報では弊社複合機でペーパーレスファクスの設定をすでに利用されており、登録情報の変更を行う方法をご案内しています。

## 設定内容

転送先のファクスを変更する

## 対象機器

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI

ApeosPort-V / DocuCentre-V

ApeosPort-IV / DocuCentre-IV

## 事前準備（次ページ設定前に必要な作業）

[宛先表に新規の宛先を登録したい](#) ※4桁の短縮番号をお控えください

参考情報:

[機械管理者IDがわからない](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。  
富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。  
商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。  
Xerox、Xerox ロゴ、およびFuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。

## 設定手順

1. [ 認証ボタン ]を押します。または[ 一般ユーザー ]ボタンを押します。



2. 数字ボタン、または表示されるキーボードを使って、  
機械管理者IDを入力し、[ 確定 ]を押します。



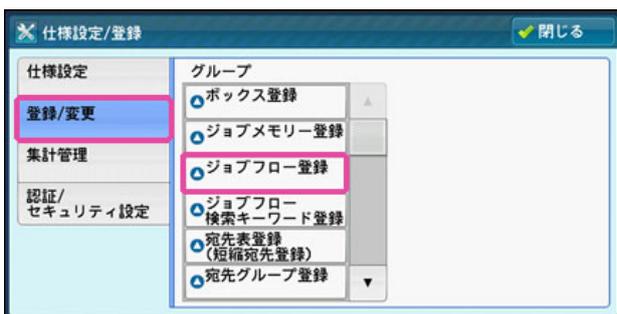
### 補足

パスワードの入力が必要な場合は、機械管理者IDを入力したあと[ 次へ ]を押し、パスワードを入力します。

3. メニュー画面の[ 仕様設定/登録 ]を押します。



4. [ 登録/変更 ]を選び、[ ジョブフロー登録 ]を押します。



5. 現在ファクスに利用しているジョブフローを押します。



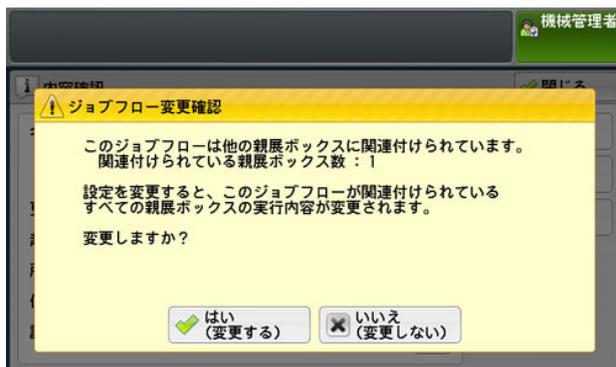
6. [ 内容確認(変更/削除) ]を押します。



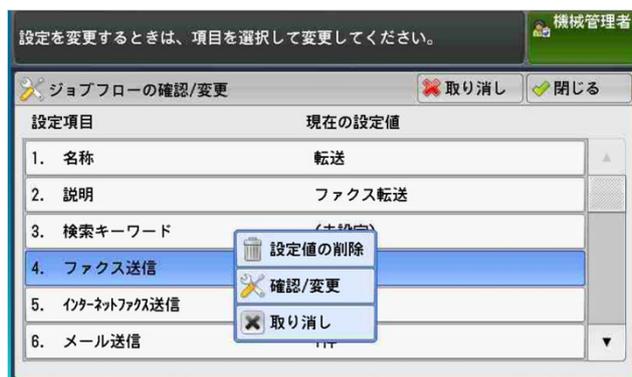
7. [ 変更 ]を押します。



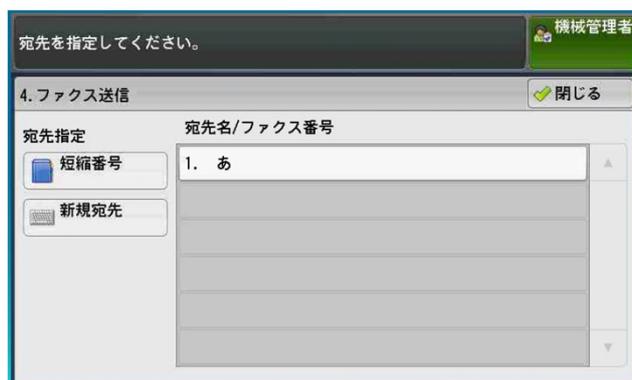
8. [ はい(変更する) ]を押します。



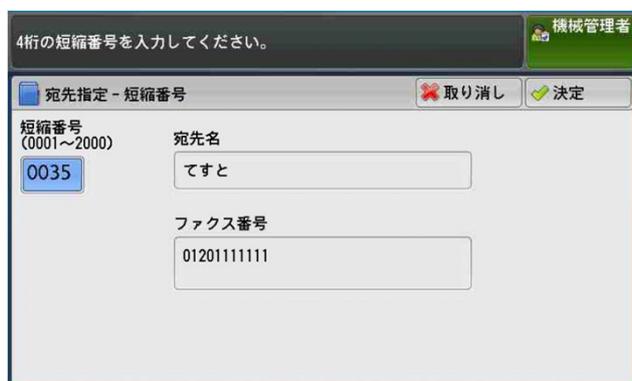
9. 他のファクスへ送信する場合はファクス送信を選択します。



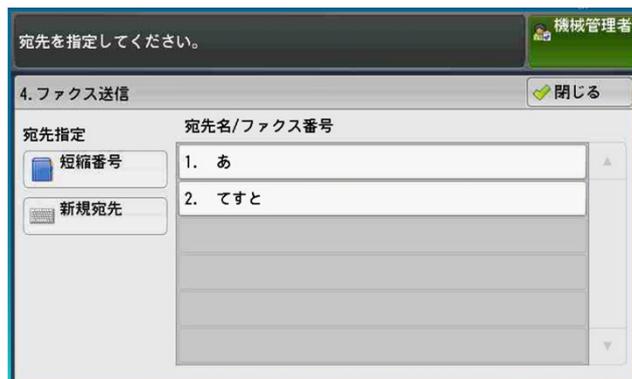
10. [ 短縮番号 ]を押します。



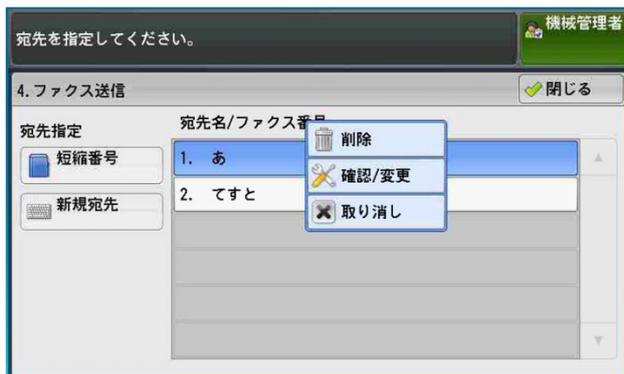
11. 短縮番号を入力し、[ 決定 ]を押します。



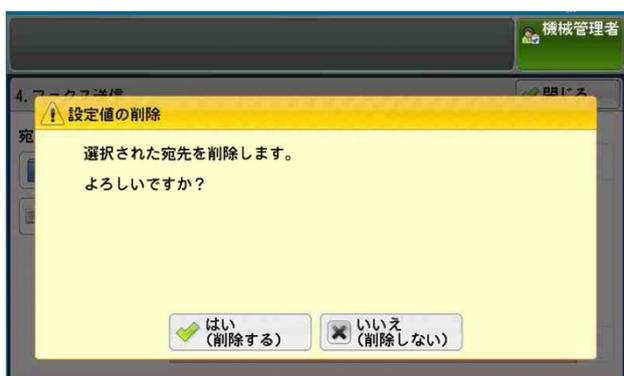
12. 不要な宛先がある場合は当該宛先を押します。



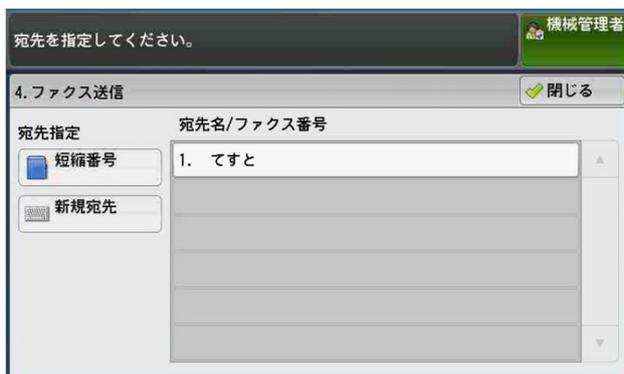
### 13. [ 削除 ]を押します



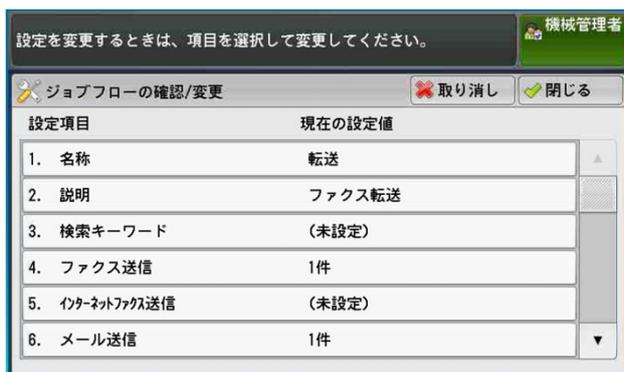
### 14. [ はい (削除する) ]を押します。



### 15. [ 閉じる ]を押します。



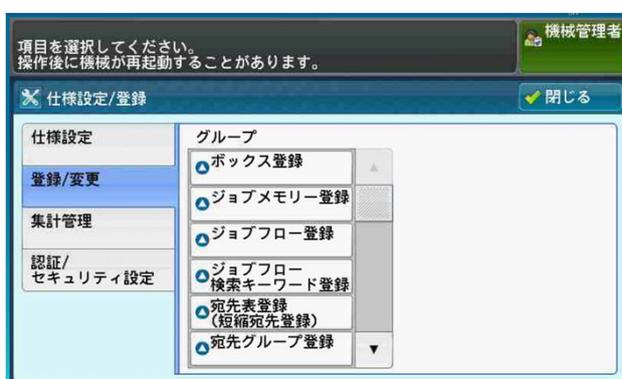
### 16. [ 閉じる ]を押します。



17.[ 閉じる ]を押します。



18.[ 閉じる ]を押します。



19. [ 認証ボタン ]を押し、機械管理者モードを解除します。  
または左上機械管理者を選択しログアウトします。



20. 以上で設定完了です。

## 関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)