

インターネットサービスで ファクス転送する メールへ転送する場合

概要

このサポート情報では弊社複合機でペーパーレスファクスの設定をパソコンからインターネットサービスを利用して行う方法をご案内しています。

設定内容

転送先のメールアドレスを設定する

対象機器

Apeos C8180 / C7580 / C6580

事前準備（次ページ設定前に必要な作業）

参考情報:

[機械管理者IDを確認したい](#)

[\[複合機\] 本機のIPアドレスを確認する](#)

[\[PC\] インターネットサービスにアクセスする](#)

設定手順

事前に、ファクス受信文書を保存するためのボックスの作成が必要です。
ボックスの作成方法については、[ボックスを作成したい](#)を参照してください。

1. [インターネットサービス](#)を起動します。
2. [機械管理者モードでログイン](#)します。
3. [アプリ] の [ファクス] をクリックします。



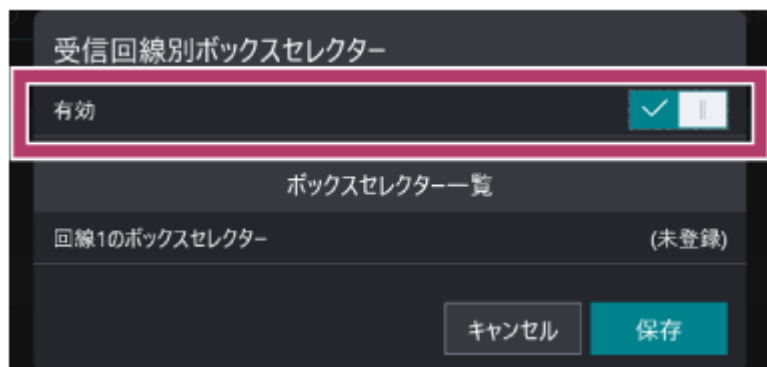
4. 受信設定の [受信回線別ボックスセクター] をクリックします。



補足

電話番号別（ダイヤルインまたはナンバーディスプレイ）やG3ID別に受信ファクスを振り分けたい場合は、〔電話番号/G3ID別ボックスセクター〕をタップし、〔有効〕を選択して、振り分け方法を設定してください。

5. 〔有効〕にチェックを付けます。



6. 〔ボックスセクター一覧〕の〔回線1のボックスセクター〕をクリックします。



7. [有効] にチェックを付けます。

回線1のボックスセクター

有効 ☒

ボックス番号 1~200 1

キャンセル 保存

8. [ボックス番号] に保存先のボックス番号を入力します。

回線1のボックスセクター

有効 ☒

ボックス番号 1~200 1

キャンセル 保存

9. [保存] > [保存] を順にクリックします。

受信回線別ボックスセクター

有効 ☒

ボックスセクター一覧

回線1のボックスセクター ボックス001

キャンセル 保存

10. [アプリ] の [ジョブフロー] をクリックします。



11. [ジョブフロー一覧] の [編集] をクリックします。



12. [追加] をクリックします。



13. [ジョブフロー名] にジョブフローの名称を入力します。

ジョブフローの新規作成

ジョブフロー名 *

所有者: 機械管理者

説明

検索キーワード

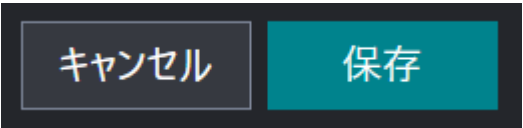
送信先/転送先

ファクス送信	未設定
インターネットファクス送信	未設定
メール送信	未設定
CMR送信	未設定

14. [メール送信]をクリックします。

送信先/転送先	
ファクス送信	未設定
インターネットファクス送信	未設定
メール送信	未設定
SMB転送	未設定
FTP転送	未設定
SFTP転送	未設定
プリント/メール通知	
プリント	未設定
メール通知	しない

15. 設定が終わったら、[OK] > [保存] を順にクリックします。



16. [アプリ] の [ボックス操作] をクリックします。



17. [ボックス] の [一覧表示] をクリックします。



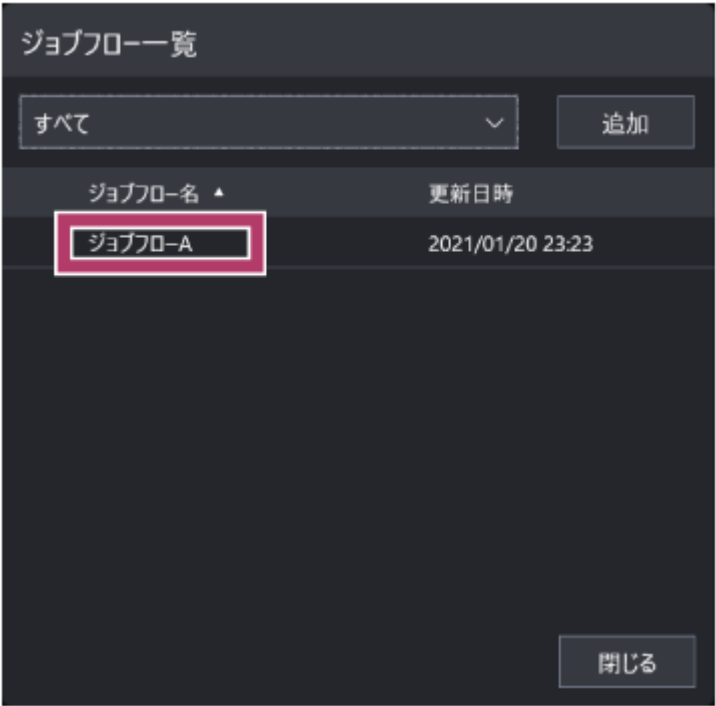
18. ジョブフローを関連付けたいボックスをクリックします。



19. [ジョブフローの関連付け] をクリックします。



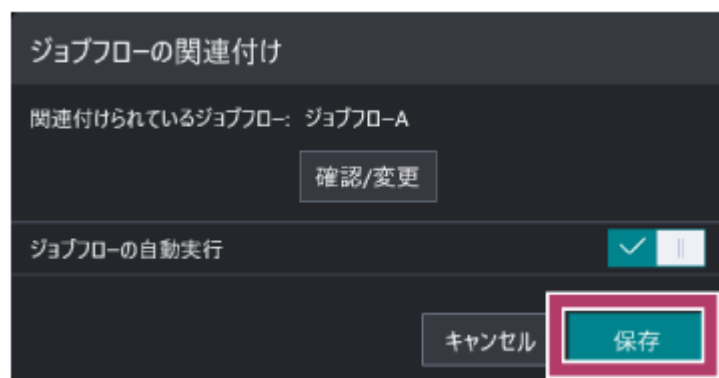
20. [確認/変更] をクリックし、作成したジョブフローをクリックします。



21. [関連付け] にチェックを付け、[保存] をクリックします。



22. [閉じる] > [保存] を順にクリックします。



23. 以上で設定は完了です。

関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。

富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。

商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。

Xerox、Xerox ロゴ、およびFuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。