

## QRコード決済オプション

### 取扱説明書

# 1 はじめに

- このマニュアルの編集、変更、または無断で転載はしないでください。
- このマニュアルに記載されている内容は、将来予告なしに変更されることがあります。
- このマニュアルに記載されている画面やイラストは一例です。ご使用の機種やソフトウェア、OSのバージョンによって異なることがあります。

## 商標

Microsoft、Windows、および Excel は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

PayPay および PayPay ロゴは、Z ホールディングス株式会社の登録商標です。

その他の社名、または商品名等は、各社の登録商標、または商標です。

FUJIFILM、および FUJIFILM ロゴは、富士フイルム株式会社の登録商標または商標です。

Microsoft Corporation の許可を得て画面写真を使用しています。

## マニュアルの表記

マニュアルでは、次の記号を使用しています。

-  **注記** 必ず知っておいていただきたい情報、操作するときに必ず確認していただきたい情報を記載しています。
-  **補足** 操作の参考になる情報を記載しています。
-  **参照** 参照先を記載しています。
- [     ] アプリケーションなどの名称です。また、マニュアルの参照先です。
- <   > キーボードのキーを表します。
- [     ] プリンター操作画面のタブ名、項目名、ボタン名、メニュー名、およびファイル名を表します。
- >     操作パネルの表示順序です。[項目名] > [項目名] のように記載しています。
- 『     』 参照するマニュアルです。

## 2 料金の設定

コピーなどサービスの料金を設定します。

設定については、『決済基本パッケージ取扱説明書（店員用）』を参照してください。

# 3 [PayPay] の設定

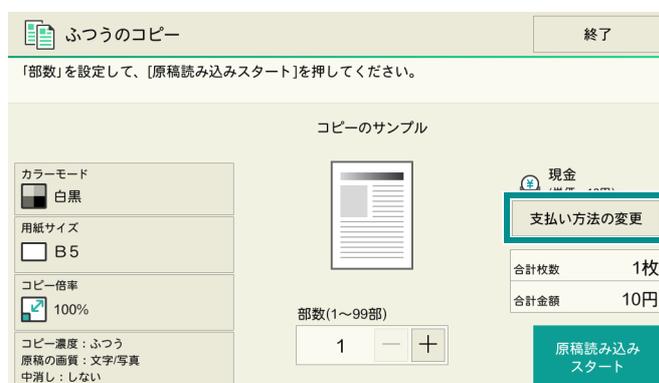
料金の支払い方法で、PayPay が使用できるように設定します。  
設定については、『決済基本パッケージ取扱説明書（店員用）』を参照してください。

# 4 こんなときは

## 4.1 決済センターとの通信確認

通信障害が起きたときや、定期的なメンテナンスなどで決済センターと通信を確認するときに行います。

1. 複合機のホーム画面で、[コピー] を押します。
2. [ふつうのコピー] を押します。
3. カラーモードを選択し、[次へ] を押します。
4. 用紙のサイズを選択し、[次へ] を押します。
5. [支払い方法の変更] を押します。



6. [PayPay] を選択し、[決定] を押します。



7. [原稿読み込みスタート] を押します。
8. [読み込み完了] を押します。
9. [QRコード決済へ] を押します。
10. QRコードが表示されていることを確認し、[支払いを中止する] を押します。

### 補足

- QRコードが表示されない場合、複合機の通信環境を確認し再度手順1から行ってください。

11. [中止] を押します。

12. [終了] を押します。

13. [メニューへ戻る] を押します。

## 4.2 返金

---

返金方法は、決済エラーや加盟店決済番号が判明しているかなどによって異なります。

- 決済エラーが操作パネルに表示されていると申告があった場合
- 不良プリントなどで返金の申告があった場合
  - 加盟店決済番号がわかる場合
  - 加盟店決済番号がわからない場合

### 決済エラーが操作パネルに表示されていると申告があった場合

1. 操作パネルに表示されている加盟店決済番号と返金額を確認します。
2. PayPay for Business（管理サイト）にログインし、手順 1. で確認した加盟店決済番号を検索し、返金処理を行います。

### 不良プリントなどで返金の申告があった場合

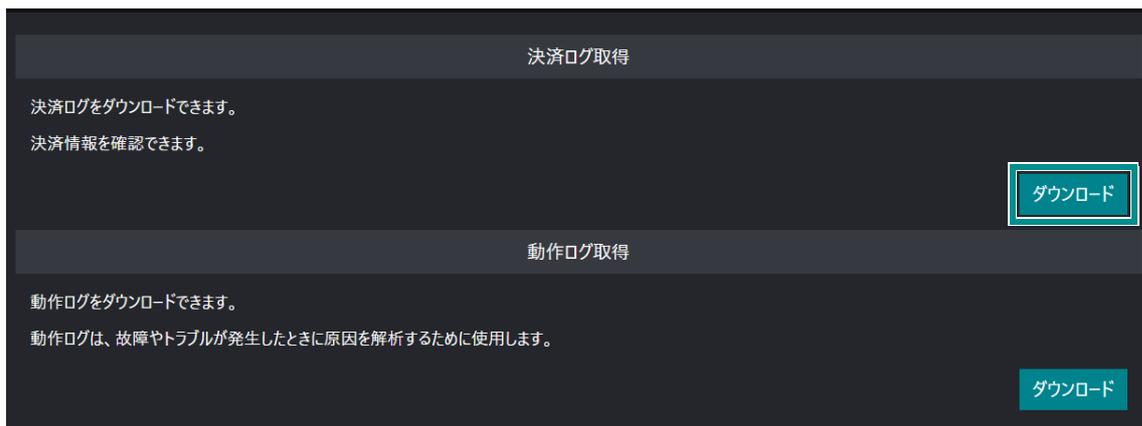
#### 加盟店決済番号がわかる場合

1. PayPay アプリの取り引き履歴から加盟店決済番号を確認します。
2. コンピューターの Web ブラウザーを起動します。
3. PayPay for Business（管理サイト）にログインし、手順 1. で確認した加盟店決済番号を検索し、返金処理を行います。

#### 加盟店決済番号がわからない場合

1. お客様に決済した日にちを確認します。
2. コンピューターの Web ブラウザーを起動します。
3. Web ブラウザーのアドレス入力欄に、複合機の IP アドレス、またはインターネットアドレスを入力して、< Enter > キーを押します。  
インターネットサービスが表示されます。
4. [ログイン] をクリックします。
5. [ユーザー ID] と [パスワード] を入力し、[ログイン] をクリックします。
6. [セキュリティ] > [プラグインの一覧] > [[public space] auth&charge Plugin] を選択し、[設定] をクリックします。  
パブリックスペースサービスが表示されます。

## 7. [決済ログ取得] の [ダウンロード] をクリックします。



## 8. Excel を起動します。

## 9. [データ] > [テキストまたは CSV からインポート] をクリックします。

## 10. 手順 7. でダウンロードした CSV ファイルを選択し、[インポート] をクリックします。

## 11. [元のファイル] で [65001:Unicode(UTF-8)] を選択し、[読み込み] をクリックします。

決済ログが表示されます。

## 12. 加盟店決済番号と返金予定額を確認します。

### 🗨️ 補足

- 電源が切れたりネットワークが遮断されたりなどで取り引きが正常に終了していない場合、「mearchantPaymentId」が決済ログに記録されます。このログのみ残っている場合、取り引きが成立していない可能性があります。
- 正常に取り引きが終了した場合、「transactionNumber」と決済ログに記録されます。PayPay アプリで確認できる加盟店決済番号です。

### 📖 参照

- 決済ログについては、「決済ログ」(P.8) を参照してください。

## 13. PayPay for Business (管理サイト) にログインし、手順 12. で確認した加盟店決済番号を検索し、返金処理を行います。

## 4.3 決済でエラーが発生する場合

PayPay との決済でエラーが発生する場合は、次を実施してください。

- 複合機のネットワーク設定を確認する。
- 複合機の時刻設定が正しいかを確認する。
- PayPay サーバーのメンテナンス状態を確認する。

問題が解決しない場合は、複合機を再起動して決済をやりなおしてください。

# 5 付録

## 5.1 エラーコード

エラーが発生した場合、操作パネルのディスプレイにメッセージとエラーコードが表示されます。表示されるメッセージに従いエラーを解決してください。それでも解決しない場合は、テレフォンセンター、または販売店にお問合せください。

## 5.2 決済ログ

項目	説明
決済方法	決済方法です。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 現金</li><li>• ハウスマネー</li><li>• PayPay</li><li>• 交通系</li><li>• なし</li></ul>
決済確定日時	決済を行った日時です。形式は、「YYYY/MM/DD hh:mm:ss」です。
返金実行日時	返金を行った日時です。形式は、「YYYY/MM/DD hh:mm:ss」です。
リセット実行日時	リセットを行った日時です。形式は、「YYYY/MM/DD hh:mm:ss」です。
ジョブタイプ	サービスの名称です。 <ul style="list-style-type: none"><li>• コピー</li><li>• 認証プリント</li><li>• パブリックプリント</li><li>• USB プリント</li><li>• USB スキャン</li></ul>
カラーモード	カラーモードです。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 白黒</li><li>• フルカラー</li><li>• 単色カラー</li><li>• 空文字 (USB スキャンの場合)</li></ul>
用紙サイズ	用紙サイズです。 <ul style="list-style-type: none"><li>• A3</li><li>• A4</li><li>• B4</li><li>• B5</li><li>• はがき</li><li>• 写真Lサイズ</li><li>• A3 他</li><li>• A4 他</li><li>• B4 他</li><li>• B5 他</li><li>• 空文字 (USB スキャンの場合)</li></ul>
ユーザーが投入した金額	請求金額です。
ジョブ中に課金した金額	サービスを実行し課金された累計の金額です。

項目	説明
返金予定額	返金金額です。
決済状態	決済処理の結果です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 正常終了</li> <li>• 返金失敗</li> <li>• 異常終了</li> <li>• 決済中</li> </ul>
消費税率	消費税率です。
加盟店決済番号	決済ごとに複合機や PayPay が自動的に生成した番号です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• merchantPaymentId : 複合機が生成した番号</li> <li>• transactionNumber : PayPay が生成した番号</li> </ul>
加盟店返金番号	返金ごとに PayPay が自動的に生成した返金の決済番号です。