

# FAX番号別に振り分けを行う (サーバー転送) ナンバー・ディスプレイ契約がない場合

## 概要

このサポート情報では弊社複合機を利用してファクス受信文書を相手のG3IDごとに各親展ボックスに振り分けて蓄積し、サーバーへ転送する設定方法を記載します。500件まで登録できます。

※G3IDとは、相手側ファクス機に任意で登録されているファックス番号です。

着信番号と異なる場合があります。

- ・電話番号/G3ID別ボックスセレクター
- ・受信回線別ボックスセレクター

両方使用した場合は、電話番号/G3ID別ボックスセレクターの振り分けが優先されます。

## 設定内容

G3IDごとにサーバーやパソコンへ転送する

## 対象機器

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI

ApeosPort-V / DocuCentre-V

## 事前準備 (次ページ設定前に必要な作業)

- [1. スキャンしてパソコンに保存したい](#)
- [2. 機械管理者モードで親展ボックスを作成したい](#)

※作成したボックス番号3桁をメモにお控えください。

参考情報:

[Windows 10 でコンピューター名を確認する](#)

[Windows 10 で共有フォルダーを作成する](#)

[機械管理者IDがわからない](#)

## 設定手順

1. [ 認証ボタン ]を押します。または[ 一般ユーザー ]ボタンを押します。

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI以前



ApeosPort-VII / DocuCentre-VII



2. 数字ボタン、または表示されるキーボードを使って、  
機械管理者IDを入力し、[ 確定 ]を押します。



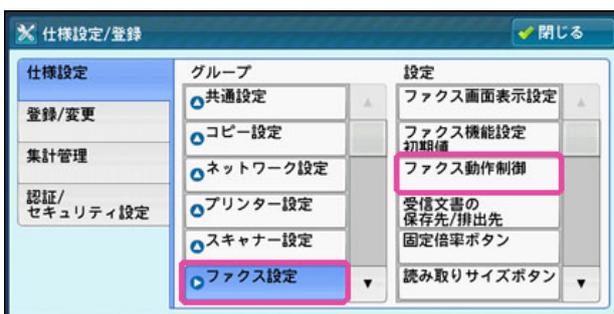
### 補足

パスワードの入力が必要な場合は、機械管理者IDを入力したあと[ 次へ ]を押し、パスワードを入力します。

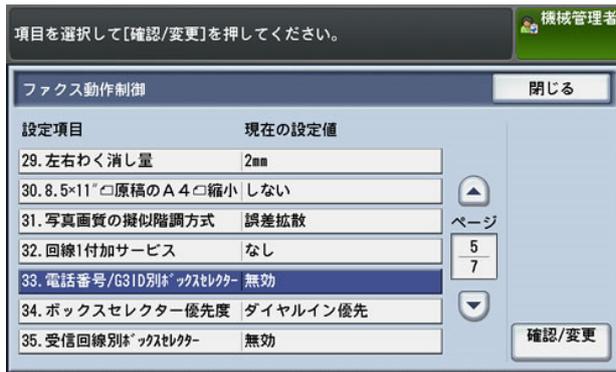
3. メニュー画面の[ 仕様設定/登録 ]を押します。



4. [ファクス設定] > [ファクス動作制御] を押します。



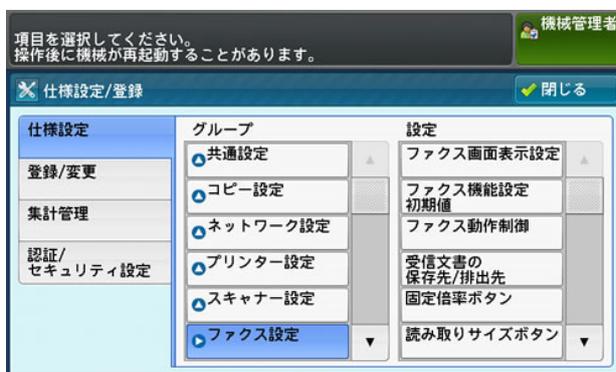
5. [ 電話番号/G3ID 別ボックスセレクター ] > [ 確認/変更 ]を押します。



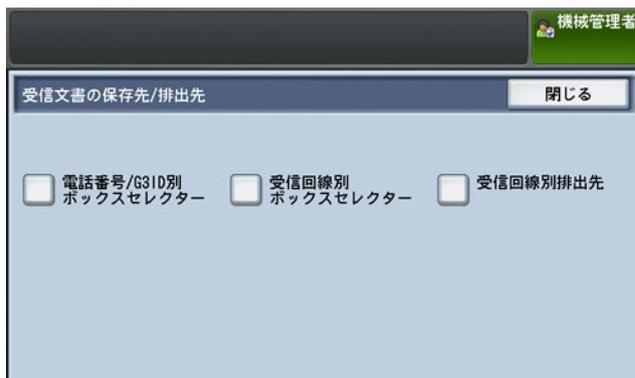
6. [ 有効 ] > [ 決定 ]を押します。



7. [ 受信文書の保存先/排出先 ]を押します。



8. [ 電話番号/G3ID 別ボックスセレクター ]を押します。



9. 登録したいボックスセクター番号を選択し、[登録/変更] を押します。

登録番号を選択して[登録/変更]を押してください。

機械管理者

電話番号/G3ID別ボックスセクター 閉じる

No.	セレクト方法	電話番号/G3ID	親展ボックス番号
001	(未登録)		
002	(未登録)		
003	(未登録)		
004	(未登録)		
005	(未登録)		
006	(未登録)		
007	(未登録)		

表示開始番号 (001~500)

登録/変更

### 補足

[表示開始番号] に3桁のボックスセクター番号を入力すると、画面の一番上に入力したボックスセクターが表示されます。

10. セレクト方法を選択し、[確認/変更] を押します。

項目を選択して[確認/変更]を押してください。

機械管理者

001 - 登録/変更 取り消し 決定

設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	ダイヤルイン
2. 電話番号/G3ID	(未設定)
3. 親展ボックス番号	(未設定)

すべての登録内容を削除

確認/変更

11. [G3ID]を選択し、[閉じる] を押します。

項目を選択して[確認/変更]を押してください。

機械管理者

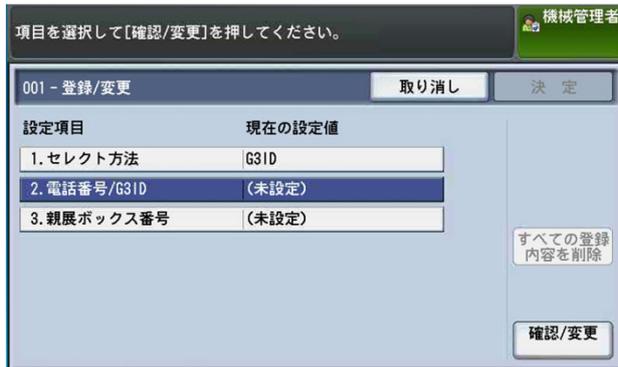
1. セレクト方法 取り消し 閉じる

ダイヤルイン

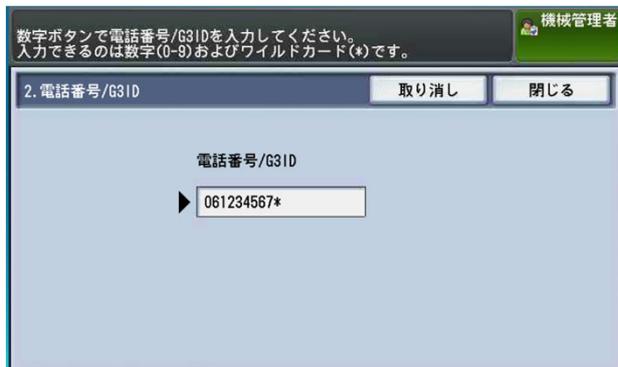
発信電話番号

G3ID

12. [ 電話番号/G3ID ]を選択し、[ 確認/変更 ] を押します。



13. 振り分ける電話番号を、20桁以内で入力します。



\* (ワイルドカード) を使用すると、電話番号の先頭から確認します。たとえば、「03\*」と入力すると、「03」で始まる電話番号の文書を、指定した親展ボックスに蓄積します。

\* (ワイルドカード) を使用しないと、電話番号の末尾から確認します。たとえば、「1234」と入力すると、下4桁が「1234」の電話番号の文書を、指定した親展ボックスに蓄積します。

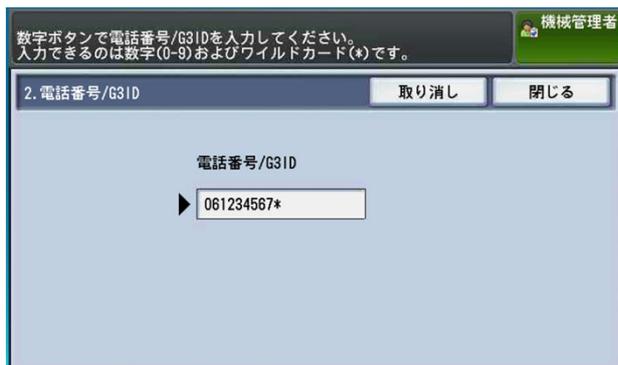
**注記** \* (ワイルドカード) は、1桁めには設定できません。

#### 補足

ボックスセクター番号が小さい順に振り分け内容を確認し、文書を蓄積します。

そのため、小さい番号に、より詳細な電話番号を登録しておくこと、意図した振り分けができます。

14. [ 閉じる ] を押します。



15. [ 親展ボックス番号 ] を選択し、[ 確認/変更 ] を押します。

項目を選択して[確認/変更]を押してください。 機械管理者

001 - 登録/変更 取り消し 決定

設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	G3ID
2. 電話番号/G3ID	061234567*
3. 親展ボックス番号	(未設定)

すべての登録内容を削除

確認/変更

16. 事前準備で作成した3桁の親展ボックス番号を指定します。  
指定した親展ボックスに文書が蓄積されます。

親展ボックス番号は3桁で入力してください。  
(例：2の場合、002と入力)

3. 親展ボックス番号 取り消し 閉じる

親展ボックス番号

▶

17. [ 閉じる ] を押します。

親展ボックス番号は3桁で入力してください。  
(例：2の場合、002と入力)

3. 親展ボックス番号 取り消し 閉じる

親展ボックス番号

▶

18. [ 決定 ] を押します。

項目を選択して[確認/変更]を押してください。 機械管理者

001 - 登録/変更 取り消し 決定

設定項目	現在の設定値
1. セレクト方法	G3ID
2. 電話番号/G3ID	061234567*
3. 親展ボックス番号	050

すべての登録内容を削除

確認/変更

19. 番号を追加する場合は作業を繰り返します。終了する場合は [ 閉じる ] を押します。

No.	セレクト方法	電話番号/G3ID	親展ボックス番号
001	G3ID	061234567*	050
002	(未登録)		
003	(未登録)		
004	(未登録)		
005	(未登録)		
006	(未登録)		
007	(未登録)		

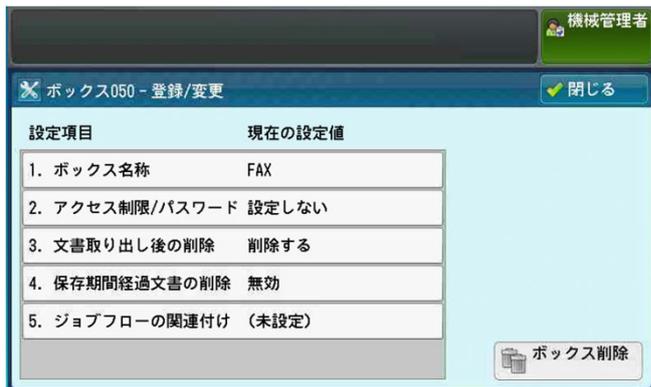
20. [ 閉じる ] を押します。

21. [ 登録/変更 ] を選び、[ ボックス登録 ] を押します。

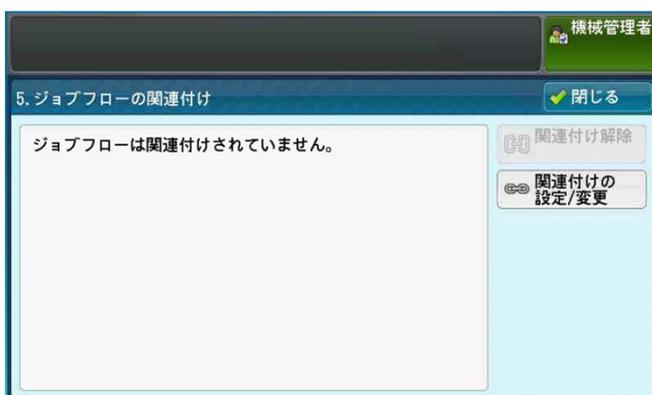
22. 事前準備で作成したボックスを押します。

No.	ボックス名称	所有者
050	FAX	
051	(未登録)	
052	(未登録)	
053	(未登録)	
054	(未登録)	
055	(未登録)	

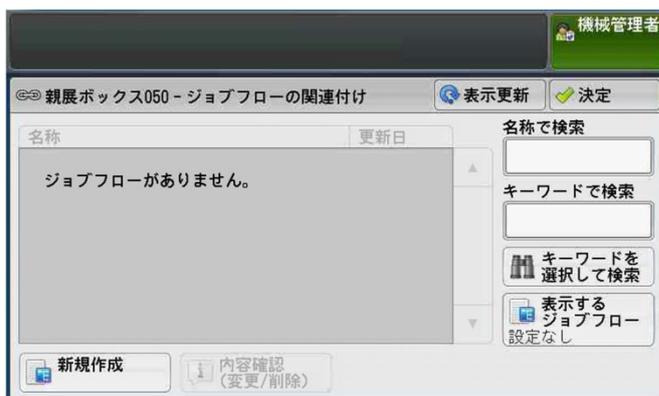
23. [ ジョブフローの関連付け ] を押します。



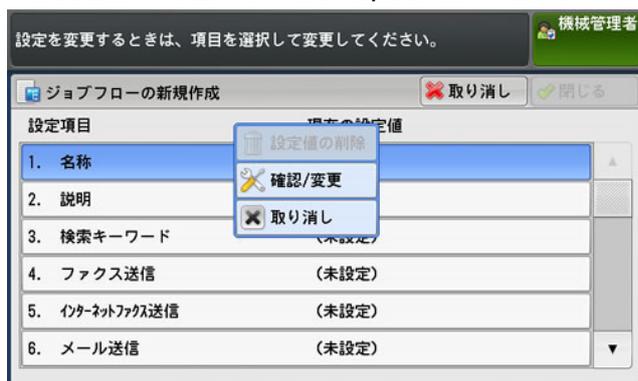
24. [ 関連付けの設定/変更 ] を押します。



25. [ 新規作成 ] を押します。



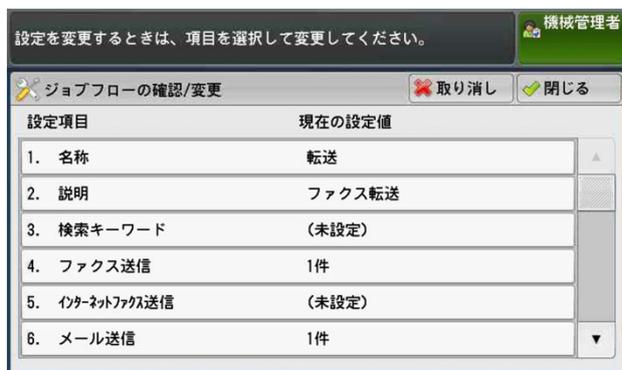
26. [名称] を選び、[確認/変更] を押します。



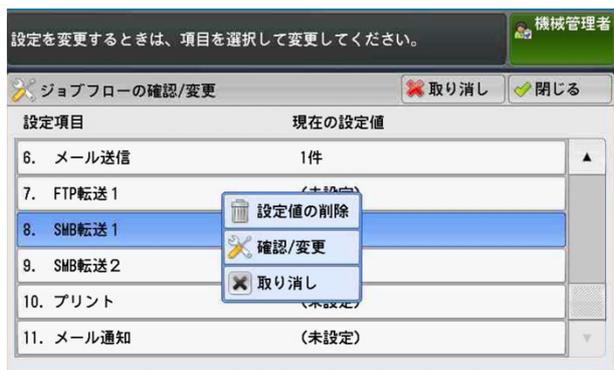
27. キーボードを使用して、ジョブフローの名称を入力し、[決定] を押します。



28. サーバーやパソコンへ転送する場合は[ SMB転送1 ]を押します。



29. [確認/変更] を押します。



30. [宛先表]を押します。

保存先を指定してください。 機械管理者

8. SMB転送 1 閉じる

保存先指定

宛先表

宛先名: サーバー

サーバー: 192.168.1.100

共有名: 旧フォルダ

保存場所:

ユーザー名: test

パスワード: \*\*\*\*

送信失敗時の再送信しない

出力ファイル形式 PDF

31. 事前準備で作成した宛先を押します。

保存先を指定して、[閉じる]を押してください。 機械管理者

サーバー宛先表 閉じる

すべて 表示開始番号 (0001~2000)

番号	宛先	
0060	新しい宛先 192.168.1.200	SMB
0061	テスト 192.168.1.200	SMB
0062	テスト 192.168.1.200	SMB
0063	テスト 192.168.1.200	SMB
0064	テスト 192.168.1.200	SMB

かな索引

英数索引

検索

32. [閉じる]を押します。

保存先を指定して、[閉じる]を押してください。 機械管理者

サーバー宛先表 閉じる

すべて 表示開始番号 (0001~2000)

番号	宛先	
0060	新しい宛先 192.168.1.200	SMB
0061	テスト 192.168.1.200	SMB
0062	テスト 192.168.1.200	SMB
0063	テスト 192.168.1.200	SMB
0064	テスト 192.168.1.200	SMB

かな索引

英数索引

検索

33. [出力ファイル形式]を押します。

保存先を指定してください。 機械管理者

8. SMB転送 1 閉じる

保存先指定

宛先表

宛先名: 新しい宛先

サーバー: 192.168.1.200

共有名: 新フォルダ

保存場所:

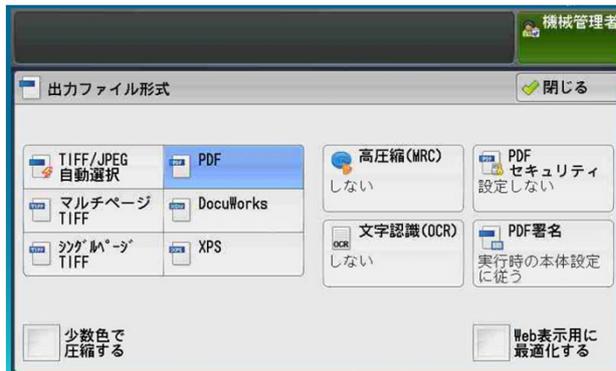
ユーザー名: test

パスワード: \*\*\*\*

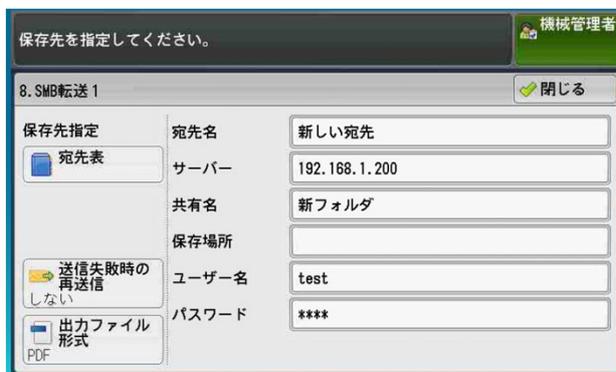
送信失敗時の再送信しない

出力ファイル形式 PDF

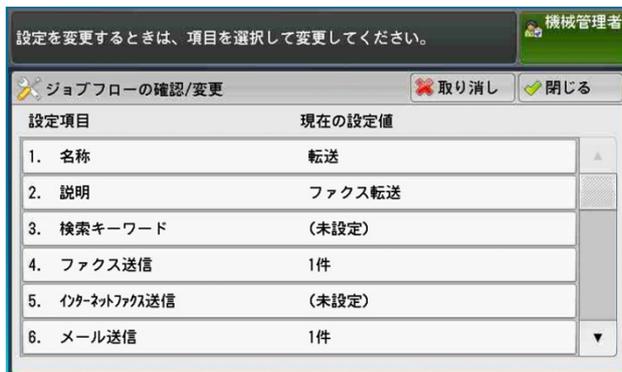
34. 任意のファイル形式を選択して [ 閉じる ] を押します。



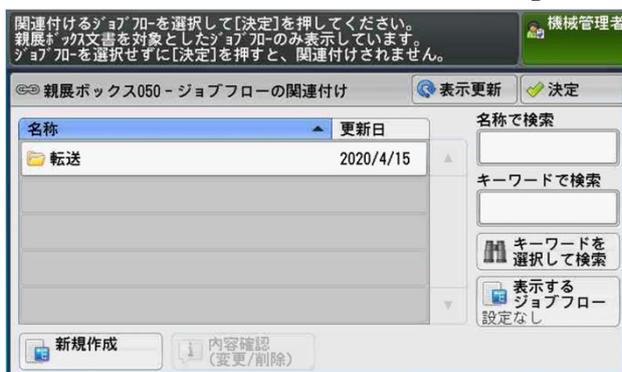
35. [ 閉じる ] を押します。



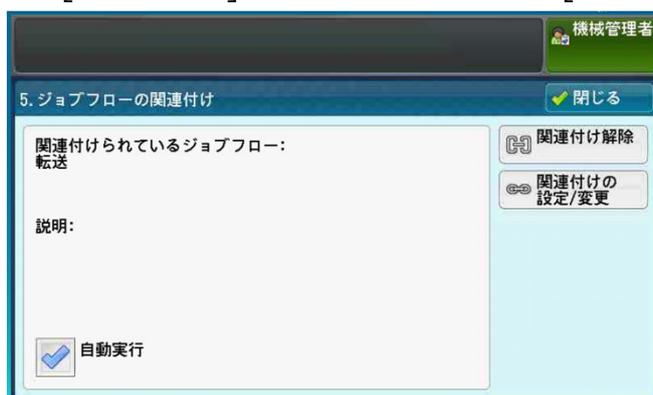
36. [ 閉じる ] を押します。



37. 作成したジョブフローを選択して [ 決定 ] を押します。



38. [ 自動実行 ] にチェックを入れて[ 閉じる ]をメニュー画面に戻るまで押します。



39. [ 認証ボタン ]を押し、機械管理者モードを解除します。  
または左上機械管理者を選択しログアウトします。



40. 以上で設定完了です。

## 関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。  
富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。  
商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。  
Xerox、Xerox ロゴ、およびFuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。