

現在のファクス転送設定を変更したい ファクス転送する場合

概要

このサポート情報では弊社複合機でペーパーレスファクスの設定をすでに利用されており、登録情報の変更を行う方法をご案内しています。

設定内容

転送先のファクスを変更する

対象機器

Apeos

ApeosPort

事前準備（次ページ設定前に必要な作業）

Apeos [宛先表に新規の宛先を登録したい](#)

ApeosPort [宛先表に新規の宛先を登録したい](#)

参考情報:

[機械管理者IDを確認したい](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。

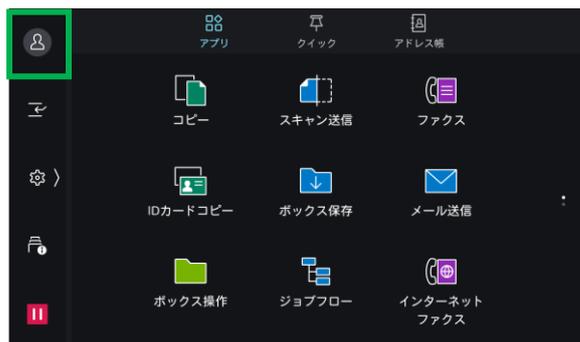
富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。

商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。

Xerox、Xerox ロゴ、および Fuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。

設定手順

1. [一般ユーザー] ボタン、または、認証情報表示エリアを押します。

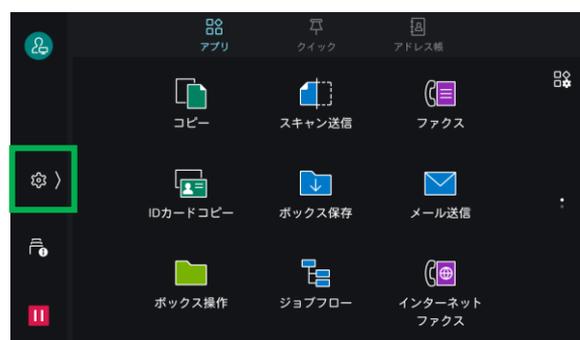


2. 表示されるキーボードを使って、機械管理者 ID を入力し、[OK] を押します。



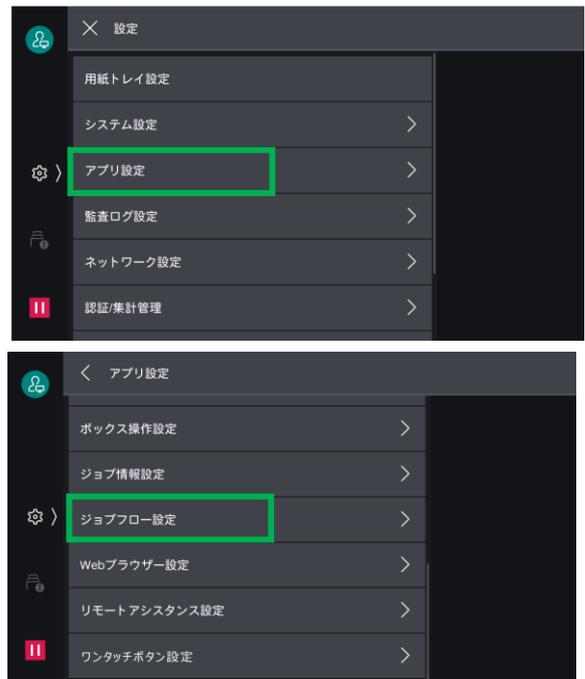
補足 ・パスワードの入力が必要な場合は、機械管理者 ID を入力したあと[次へ] を押し、パスワードを入力します。
・管理者 ID やパスワードが初期値のままの状態では管理者モードに入ると、ホーム画面にセキュリティー警告が表示されパスワードの変更を促します。

3. ホーム画面、または[⚙️] アイコン選択後[設定] を押します。

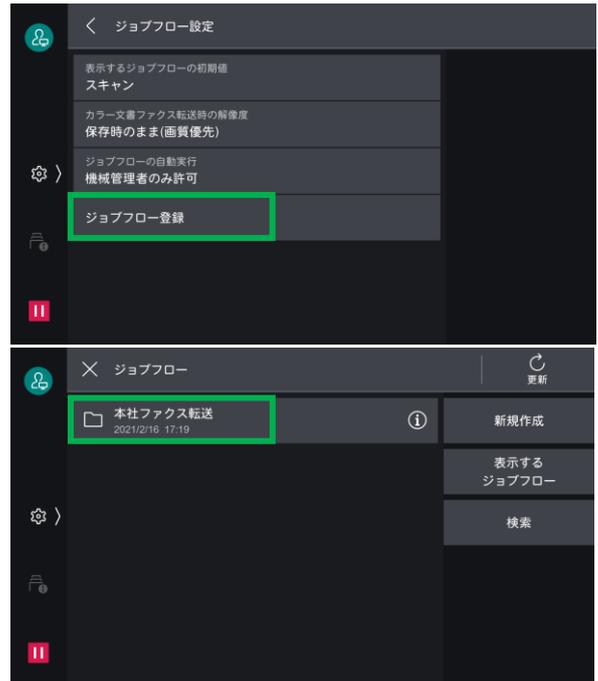




4. [アプリ設定] を選択し、[ジョブフロー設定] を押します。



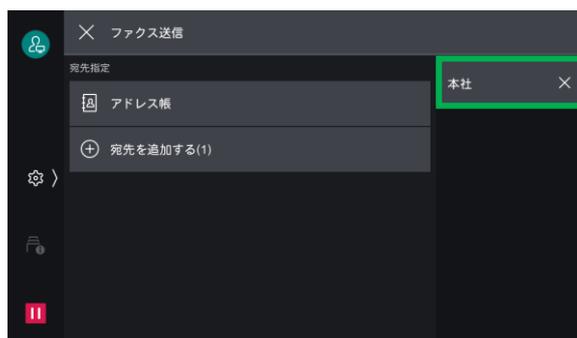
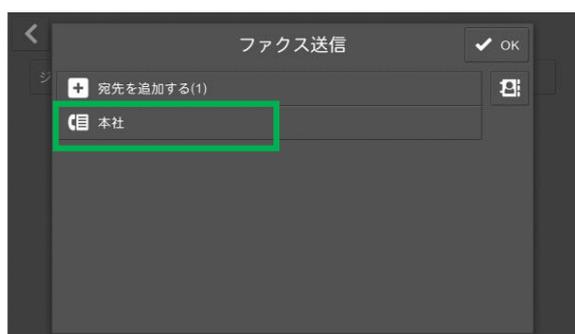
5. [ジョブフロー登録] を選択し、現在ファクスに利用しているジョブフローを押します。



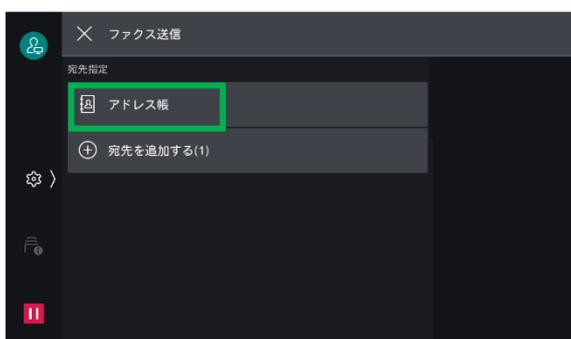
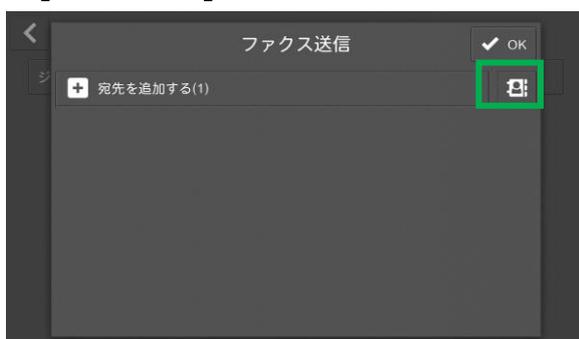
6. ファクス転送する場合は[ファクス送信]を押します。



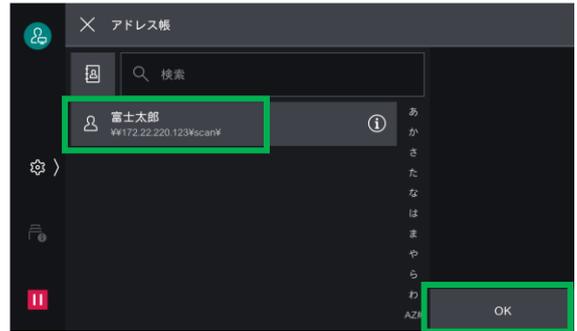
7. 割り当てられている転送先を選択し、[リストから削除] または、宛先の右側「 × 」を押します。



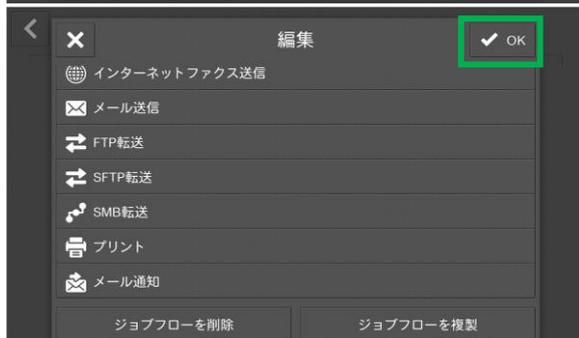
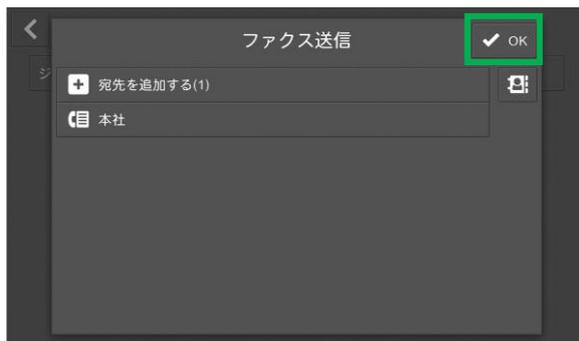
8. [アドレス帳]を押します。



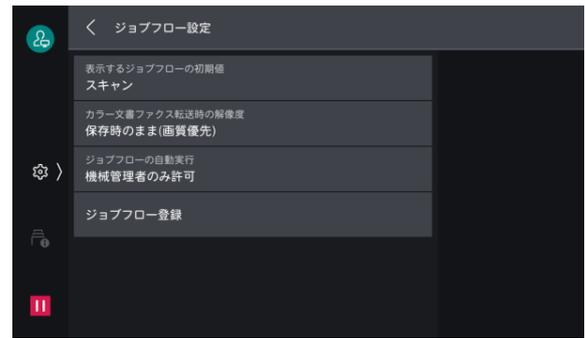
9. 事前準備で作成した宛先を選択後[OK]を押します。



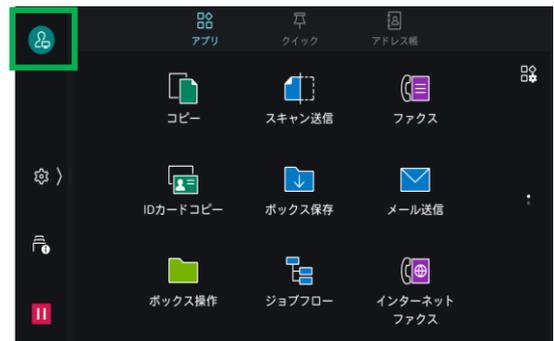
10. [OK]または、[×]を押します。



11. []ボタンを押して、ホーム画面に戻ります。



12. [ 機械管理者]ボタン、または、認証情報表示エリアを押し、機械管理者モードを解除します。



13. 以上で設定完了です。

関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)