

## 決済基本パッケージ 取扱説明書（店員用）

# 1 はじめに

本書は、本機を店頭で管理されるかたを対象に、本体の基本操作、日常の管理、および使用上の注意事項を記載しています。

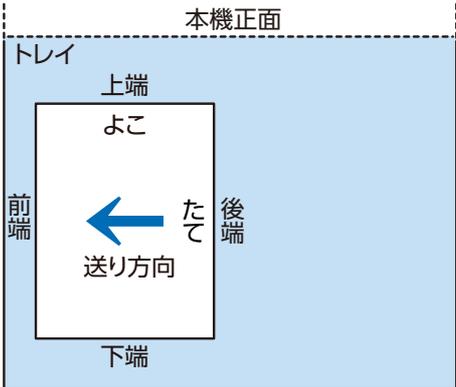
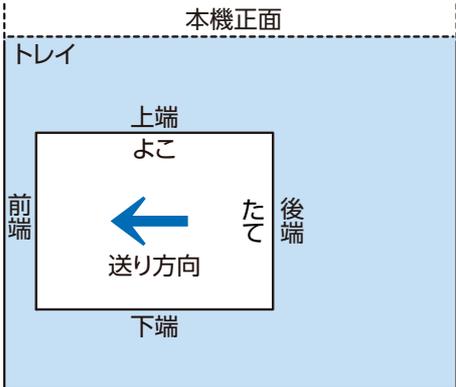
- このマニュアルの編集、変更、または無断で転載はしないでください。
- このマニュアルに記載されている内容は、将来予告なしに変更されることがあります。
- このマニュアルに記載されている画面やイラストは一例です。ご使用の機種やソフトウェア、OSのバージョンによって異なることがあります。

- 本機には偽造防止機能が搭載されているため、まれに原稿によっては適切なコピーやスキャンデータが得られないことがあります。
- 万一、本体の補助記憶装置に不具合が発生した場合、受信したデータ、蓄積されたデータ、設定登録されたデータなどが消失することがあります。データの消失による損害については、弊社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- コンピューターウイルスや不正侵入などによって発生した障害については、弊社はその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- OHPフィルムをカラーでプリントしたものを反射型プロジェクターで投影すると、映像が黒っぽく映し出されることがあります。輝度の高いプロジェクターを使用すると、解消されます。
- 水、雨、蒸気などの水分によって、印字面の画像がはがれることがあります。詳しくは、弊社の営業担当者、またはカスタマーコンタクトセンターにお問い合わせください。

## マニュアルの表記

マニュアルでは、次の記号を使用しています。

-  **注記** 必ず知っておいていただきたい情報、操作するときに必ず確認していただきたい情報を記載しています。
-  **補足** 操作の参考になる情報を記載しています。
-  **参照** 参照先を記載しています。
- 「 」 フォルダー、ファイル、アプリケーション、機能などの名称や入力文字などです。また、マニュアルの参照先です。
- < > キーボードのキー、オプション装置のボタンやランプを表します。
- [ ] プリンター操作画面のタブ名、項目名、ボタン名、メニュー名、およびファイル名を表します。
- > 操作パネルの表示順序です。[項目名] > [項目名] のように記載しています。
- 『 』 参照するマニュアルです。

たて置き 短辺：長さ（よこ）、長辺：幅（たて）	よこ置き 長辺：長さ（よこ）、短辺：幅（たて）
	

## お使用の機械のマニュアル

推奨用紙や原稿のセット方法、日常の管理方法などについては、お使用の機械のマニュアルを参照してください。

機械のマニュアルを参照する場合は、弊社公式サイトを検索バーで、お使用の機種名を検索してください。

## オプション製品のマニュアル

オプション製品には、マニュアルが同梱されているものがあります。

本書とあわせて、オプション製品のマニュアルを参照してください。

## ご注意

- 決済基本パッケージを複合機にインストールすると、複合機の表示、機能、およびオプションが制限されます。
- 本書は、Coin Cashierが接続されていることを前提に記載しています。決済オプションは、機械を購入するときに選択できます。
- IC Card CashierとCoin Cashierのメーター集計対応は使用できません。

## 商標

QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

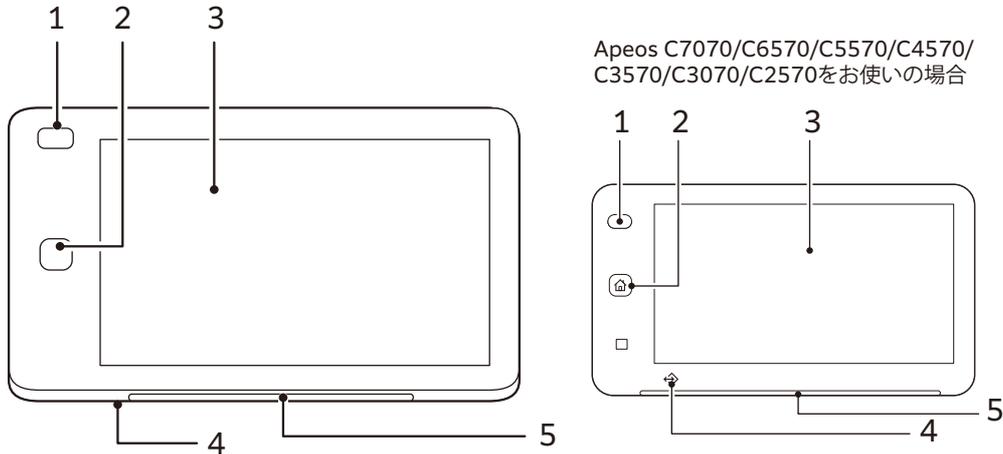
PayPayは、Zホールディングス株式会社の登録商標です。

FUJIFILM、およびFUJIFILMロゴは、富士フイルム株式会社の登録商標または商標です。

その他の社名、または商品名等は、各社の登録商標、または商標です。

# 2 本機のご操作

## 2.1 操作パネル



No.	名称	説明
1	電源/節電ボタン	電源が入ります。  <b>補足</b> <ul style="list-style-type: none"><li>「お待ちください。」が表示されているときは、本機のウォームアップ中です。この間は、使用できません。</li><li>電源が入らない場合は、リセットボタンがリセット状態（ボタンが押し込まれている）になっていること、電源プラグが入っていることを確認してください。</li></ul>
2	ホームボタン	ホーム画面が表示されます。  <b>補足</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ホームボタンを押すと、操作中のすべてのアプリの設定がリセットされます。</li><li>決済基本パッケージでは、ホームボタンは機能しません。</li></ul>
3	タッチパネルディスプレイ	操作に必要なメッセージや各機能のボタンが表示されます。  <b>補足</b> <p>タッチパネルディスプレイには、抗菌効果がある保護フィルムを使用しています。</p>
4	データランプ	本機からデータを送信中や、クライアントコンピューターからのデータを受信中に点滅します。 また、本機内に文書を蓄積しているときや、ファクス親展受信文書がボックス内に蓄積されているときは点灯します。
5	状態表示ランプ	操作を受け付けた瞬間、緑色で点灯します。 エラーが起きると、オレンジ色で点滅します。

## 電源を入れる

1. 決済端末のACアダプターをコンセントに接続します。
2. レシートプリンターのACアダプターをコンセントに接続します。
3. レシートプリンターの前面にある<POWER> ボタンを長押しして、レシートプリンターの電源を入れます。
4. 本機の操作パネルの〈電源/節電〉 ボタンを押します。

## 電源を切る

1. 決済端末のACアダプターをコンセントから抜きます。
2. レシートプリンターの前面にある<POWER> ボタンを長押しして、レシートプリンターの電源を切ります。
3. 本機の操作パネルの〈電源/節電〉 ボタンを押します。
4. 本機のタッチパネルディスプレイで [電源を切る] を押します。

## 2.2 タッチパネルディスプレイ

### メニュー画面

本機のさまざまな機能の入り口となる画面です。

よく利用する機能だけを表示させたり、配置を変更したりできます。



#### 補足

メニュー画面の初期設定を変更できます。詳しくは、「メニュー画面に表示されるサービスを変更する」(P.9)を参照してください。

サービス名	機能の概要	参照先
[コピー]	コピー機能进行操作します。	『コピー操作ガイド』
[認証プリント]	認証プリント文書をプリントします。認証プリント文書は、プリンタードライバーで設定した蓄積用ユーザー ID ごとに保存されます。	『プリント操作ガイド』
[パブリックプリント]	ブラウザーで登録したファイルをプリントします。	
[USBプリント]	USBメモリー内のファイルをプリントします。	
[USBスキャン]	スキャンしたデータをUSBメモリーに保存できます。	『USBスキャン操作ガイド』

## 節電画面

機械が節電モードに入ると、ディスプレイが消灯し、〈電源/節電〉ボタンが点灯します。  
節電状態を解除するときは〈電源/節電〉ボタンを押してください。

## エラー状態表示画面

- エラーが発生してプリントが正常に終了しなかった場合や本機に故障が発生した場合は、操作パネルのディスプレイにメッセージとエラーコードが表示されます。画面のメッセージに従ってエラー状態を解除してください。
- 記載に従って処置をしても正常に戻らないときは、弊社の営業担当者、またはカスタマーコンタクトセンターにお問い合わせください。状況により、お客様に確認を依頼する場合や、カスタマーエンジニアによる保守が必要となることがあります。カスタマーコンタクトセンターの電話番号は、本機に添付してあるラベル、またはカードに記載されています。

### 補足

エラーコードが表示されたときは、本機内に残っているプリントデータや、本機のメモリーに蓄えられた情報は保証されません。

## 2.3 業務メニューを表示する

### 1. 従業員モードの画面を表示します。

#### 63 参照

詳しくは『本製品をお使いのお客様へ』を参照してください。

### 2. [業務メニュー] を押します。



### 3. [暗証番号] を入力します。

#### 補足

暗証番号については「業務モードを使用する」(P.8)を参照してください。



業務メニューが表示されます。



## 2.4 [管理/設定] 画面を表示する

### 1. 従業員モードの画面を表示します。

 参照

詳しくは『本製品をお使いのお客様へ』を参照してください。

### 2. [管理/設定] を押します。



### 3. ユーザー ID を入力して、[OK] を押します。

 補足

- 認証処理中の画面が表示された場合は [機械管理者で認証] を押します。
- パスワードの入力欄が表示されている場合は、パスワードを入力してください。
- 機械管理者のユーザー ID とパスワードの初期値は機械に同梱されている『取扱説明書』を参照してください。



[管理/設定] 画面が表示されます。



## 2.5 仕様設定

項目	説明
[業務モードの使用]	業務モードを使用するかを設定します。
[サービスの追加と削除]	メニュー画面に表示する機能ボタンを追加または削除します。また、表示位置を変更します。
[Sサイズ/Lサイズ区分]	用紙サイズによる単価設定の区分を設定します。B4サイズをSサイズ、Lサイズのどちらに設定するかを変更できます。
[コピー単価 (円)]	コピーの料金を設定します。
[プリント単価 (円)]	プリントの料金を設定します。
[USBスキャン単価 (円)]	USBスキャンの料金を設定します。
[手差しトレイ]	用紙トレイ5 (手差し) の利用を許可するかを設定できます。許可されている場合、はがきにコピーできます。
[PayPay]	料金を支払う時にPayPayを使用するかを設定します。
[交通系IC]	料金を支払う時に交通系電子マネーを使用するかを設定します。
[レシートプリンター]	レシートプリンターを使用するかを設定できます。使用する場合、レシートや領収書などに表示する内容を設定できます。
[カラー禁止]	各サービスでカラーモードを制限できます。カラーを禁止すると、すべてのサービスでカラーが使用できなくなります。

### 業務モードを使用する

1. [業務モードの使用] を押します。

## 2. [使用する] を押します。

## 3. [暗証番号] を入力して、[決定] を押します。

### 補足

- 入力した暗証番号は業務モードにログインするときに使用します。暗証番号は忘れないようにしてください。
- 業務モードへのログインについては「業務メニューを表示する」(P.6)を参照してください。

# メニュー画面に表示されるサービスを変更する

## 1. [サービスの追加と削除] を押します。

## 2. 機能を選択し、任意の項目を押します。

- [上へ]：選択した機能を上位に移動します。
- [下へ]：選択した機能を下位に移動します。
- [削除]：選択した機能をメニュー画面で非表示にします。
- [追加]：選択した機能をメニュー画面に表示します。

### 補足

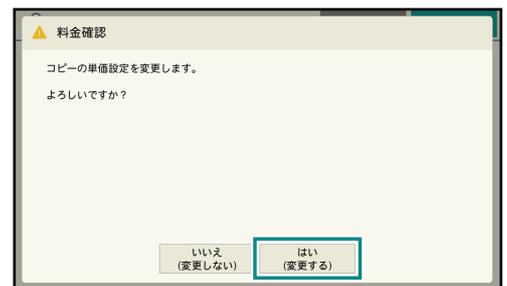
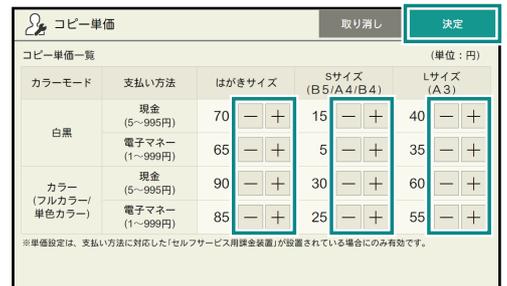
[パブリックプリント] と [USBスキャン] については、カスタマーエンジニアが設定します。弊社の営業担当者、またはカスタマーコンタクトセンターにお問い合わせください。

## 3. [決定] を押します。

# 料金を設定する

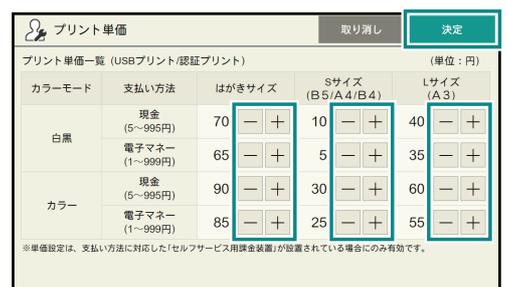
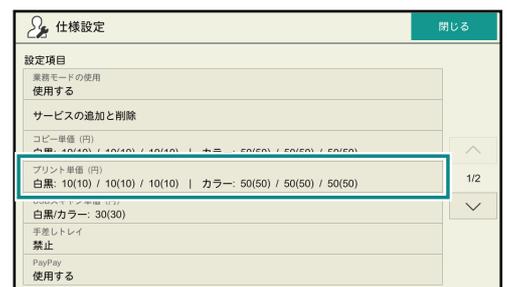
## [コピー単価 (円)]

1. [コピー単価 (円)] を押します。
2. [-] [+] を押して料金を設定します。
3. [決定] を押します。
4. [はい (変更する)] を押します。

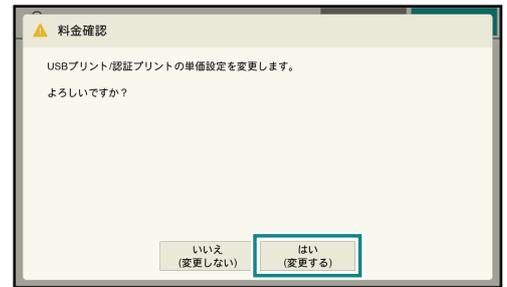


## [プリント単価 (円)]

1. [プリント単価 (円)] を押します。
2. [-] [+] を押して料金を設定します。
3. [決定] を押します。



4. [はい (変更する)] を押します。



## [USBスキャン単価 (円)]

1. [USBスキャン単価 (円)] を押します。

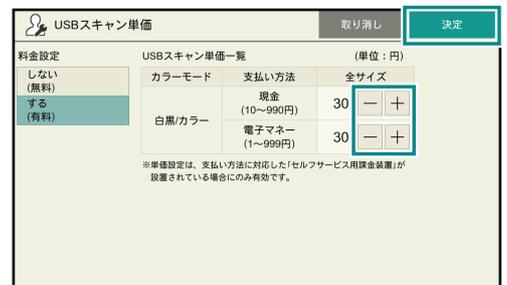


2. [する (有料)] をタップします。

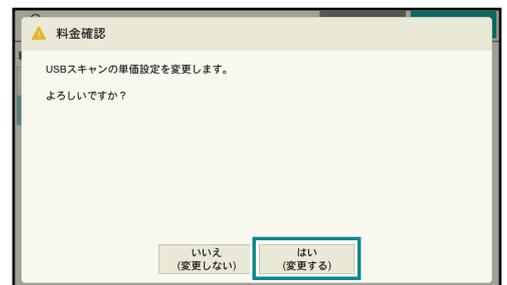


3. [-] [+] を押して料金を設定します。

4. [決定] を押します。



5. [はい (変更する)] を押します。

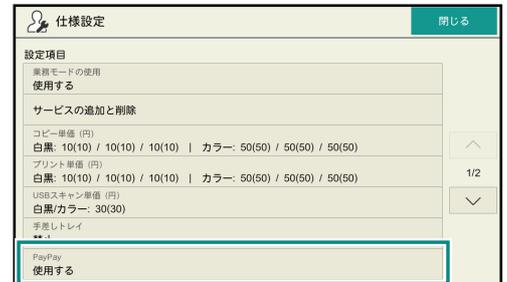


# QRコード決済の設定を変更する

## 補足

- PayPayの設定を変更する場合は、[時刻サーバー（NTP）と同期] を有効にしてください。設定方法についてはお使いの機械のマニュアルを参照してください。
- PayPayの加盟店登録をした場合、クライアントIPについてホワイトリストの設定をする必要があります。ホワイトリストの設定をする場合はPayPayの営業担当者にお問い合わせください。

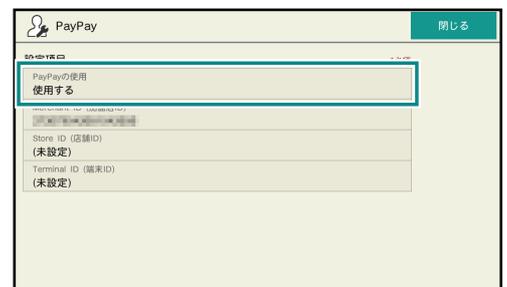
## 1. [PayPay] を押します。



## 2. [PayPayの使用] を押します。

## 補足

- [Merchant ID (加盟店ID)] を変更する場合は弊社の営業担当者、またはカスタマーコンタクトセンターにお問い合わせください。
- [Store ID (店舗ID)] [Terminal ID (端末ID)] は必要に応じて入力してください。



## 3. [使用する] を押します。

## 4. [決定] を押します。



# レシートプリンターの設定を変更する

## [レシートプリンター]



項目	説明
[レシートプリンターの使用]	レシートプリンターを使用する場合は「使用する」に設定します。
[レシートプリンターのIPアドレス]	レシートプリンターのIPアドレスを入力します。  <span style="color: green;">60</span> 参照 レシートプリンターとの通信を確認する方法は「レシートプリンターとの通信を確認する」(P.21)を参照してください。
[レシートプリンターのポート番号]	レシートプリンターのポート番号を入力します。
[発行者情報]	[発行者情報1] から [発行者情報5] までに設定した内容が領収書や返金表に印字されます。
[領収書フォーム登録]	領収書に印字する内容を変更できます。
[返金表フォーム登録]	返金表に印字する内容を変更できます。
[処理未了レシートフォーム登録]	処理未了レシートに印字する内容を変更できます。

## レシートに印字する内容を設定する

1. [発行者情報1 (使用例：会社名等)] を押します。

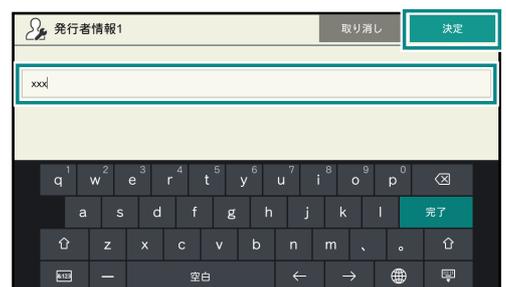


2. [発行者情報1] を入力します。



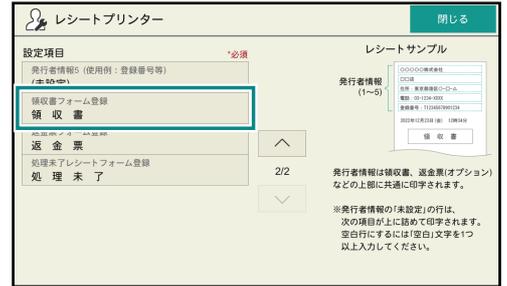
[発行者情報1] から [発行者情報5] までの入力方法は同じです。

3. [決定] を押します。



## 領収書に印字する内容を設定する

1. [領収書フォーム登録] を押します。

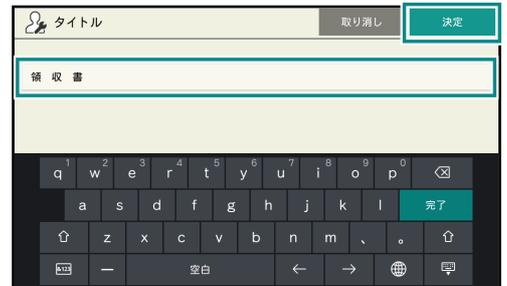


2. [タイトル] を押します。



3. [タイトル] を入力します。

4. [決定] を押します。



5. [フッター 1] を押します。

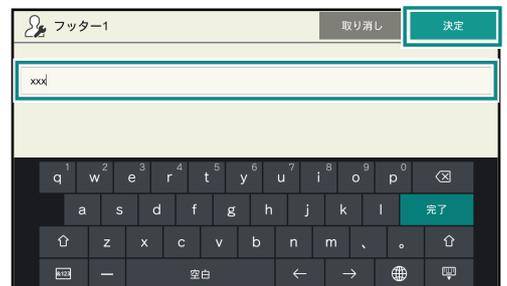


6. [フッター 1] を入力します。

 補足

[フッター 1] から [フッター 5] までの入力方法は同じです。

7. [決定] を押します。



## 返金表に印字する内容を設定する

1. [返金表フォーム登録] を押します。



2. [タイトル1] を押します

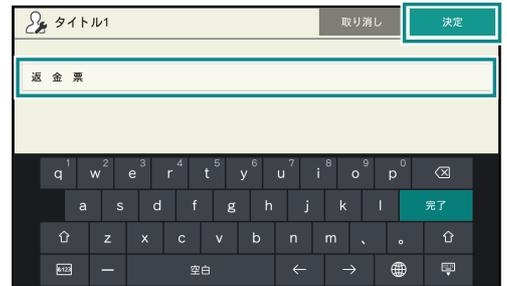


3. [タイトル1] を入力します。



[タイトル1] [タイトル2] の入力方法は同じです。

4. [決定] を押します。



5. [フッター 1] を押します。

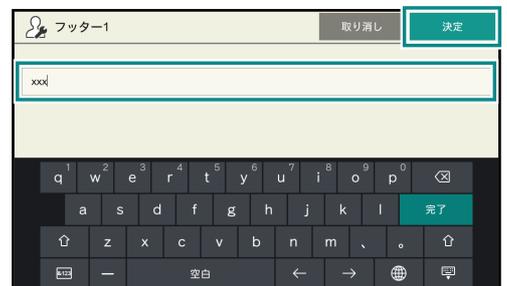


6. [フッター 1] を入力します。



[フッター 1] から [フッター 10] までの入力方法は同じです。

7. [決定] を押します。



## 処理未了レシートに印字する内容を設定する

### 1. [処理未了レシートフォーム登録] を押します。



### 2. [タイトル1] を押します。

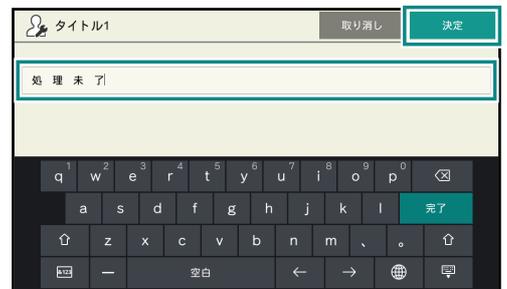


### 3. [タイトル1] を入力します。



[タイトル1] [タイトル2] の入力方法は同じです。

### 4. [決定] を押します。



### 5. [フッター1] を押します。

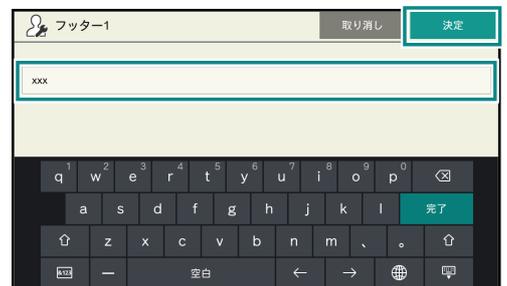


### 6. [フッター1] を入力します。



[フッター1] から [フッター10] までの入力方法は同じです。

### 7. [決定] を押します。



# 3 用紙

## 3.1 用紙トレイにセットできる用紙

用紙トレイ	用紙サイズ	用紙セットの向き	用紙種類	坪量 (g/m <sup>2</sup> )
用紙トレイ1~4	A3、A4、B4、B5	たて置き、よこ置き	普通紙	64~82
用紙トレイ5 (手差し)	はがき	よこ置き	はがき (日本郵便製)	177~220

### 補足

- お使いのモデルによって、セットできる用紙サイズが異なります。
- Apeos C3571/C2571、Apeos C3570/C3070/C2570の用紙トレイ1は、A4、B5サイズのたて置きに限定されます。

### 参照

推奨紙や用紙のセット方法についてはお使いの機械のマニュアルを参照してください。

## 3.2 用紙トレイの状態を確認する

1. [管理/設定] 画面を表示します。

### 参照

詳しくは「[管理/設定] 画面を表示する」(P.7)を参照してください。

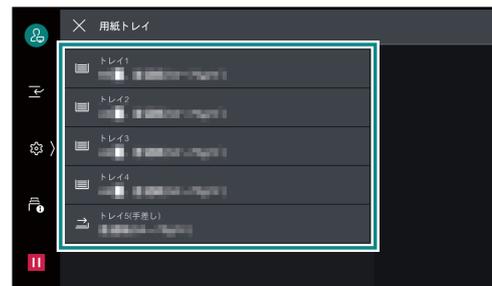
2. [通常メニュー] を押します。



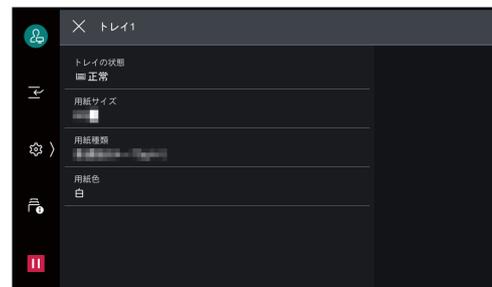
3. [機械確認 (メーター確認)] > [用紙トレイ] を押します。



#### 4. 確認する用紙トレイを押します。



#### 5. 用紙トレイの状態を確認します。



# 4 日常の管理

## 4.1 本体の清掃と消耗品の交換

作業項目		作業時の注意
本体の清掃	本体外部	 注記 • 湿拭きをする場合は、水でぬらして固く絞った柔らかい布を使用します。水気が残っていると、本体が故障するおそれがあります。 • ベンジンやシンナーなどの薬品類は使用しないでください。プラスチック部品の塗装、コーティングなどを傷めることがあります。
	LEDプリントヘッド部	
	原稿読み取り部	
消耗品の交換	トナーカートリッジ	弊社が推奨する消耗品をご使用ください。
	トナー回収ボトル	
	ドラムカートリッジ	

### 補足

- 本体の清掃の方法はお使いの機械のマニュアルを参照してください。
- 消耗品の交換の方法は消耗品の箱に記載された手順を参照してください。

## 4.2 消耗品の状態を確認する

1. [管理/設定] 画面を表示します。

### 参照

詳しくは「[管理/設定] 画面を表示する」(P.7)を参照してください。

2. [通常メニュー] を押します。



3.  > [機械確認 (メーター確認)] > [消耗品確認] を押します。



## 4. 消耗品の状態を確認します。

### 補足

- 従業員モードのメニュー画面に戻るときは、ホームボタンを押します。
- 通常のメニュー画面に戻るときは、画面左上のアイコンを押します。



## 4.3 コピー枚数を確認する

### 1. [管理/設定] 画面を表示します。

### 6D 参照

詳しくは「[管理/設定] 画面を表示する」(P.7)を参照してください。

### 2. [通常メニュー] を押します。



### 3. [機械確認 (メーター確認)] > [メーター確認] を押します。



### 4. メーターを確認します。

### 補足

- 従業員モードのメニュー画面に戻るときは、ホームボタンを押します。
- 通常のメニュー画面に戻るときは、画面左上のアイコンを押します。

### 6D 参照

メーターについてはお使いの機械のマニュアルを参照してください。



# 5 付録

## 5.1 注意制限

- 関連商品でカラー出力を制限している場合でも、本機の [管理/設定] > [仕様設定] > [カラー禁止] の設定が優先されます。
- プリント機能をお使いいただく場合は、必ず店舗サービス向けの専用のプリンタードライバーをインストールしてください。
- トナーカートリッジ (K) の残量がなくなると、ジョブが停止し、操作パネルにエラー画面が表示されま  
す。トナーカートリッジを交換してください。トナーカートリッジを交換すると、ジョブが再開されま  
す。
- トナーカートリッジ (C、M、Y) の残量がなくなると、ジョブの実行画面で本機の動作が停止します。  
ジョブを中止し、残量がなくなったトナーカートリッジを交換してください。

### 60 参照

トナーカートリッジの残量の確認方法については、「消耗品の状態を確認する」(P.19)を参照してください。

## 5.2 レシートプリンターとの通信を確認する

[ふつうのコピー] で領収書のプリントの確認画面が表示されることを確認します。

### 1. [コピー] を押します。



### 2. [ふつうのコピー] を押します。



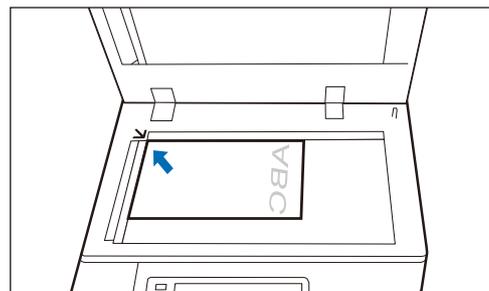
### 3. カラーモードを選択し、[次へ] を押します。



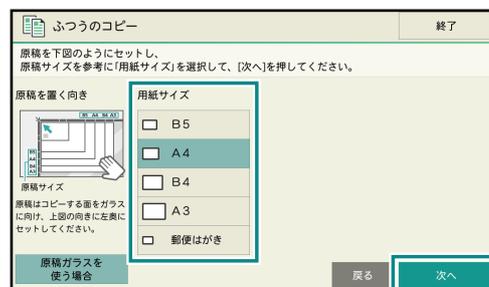
#### 4. 原稿ガラスの左奥の角に、原稿をよこ向きに置きます。

##### 63 参照

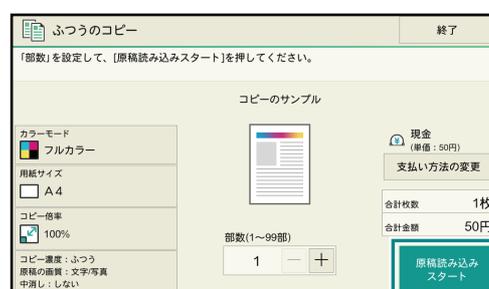
自動両面原稿送り装置を使用する場合は『自動両面原稿送り装置に原稿をセットする』を参照してください。



#### 5. 用紙サイズを選択し、[次へ] を押します。



#### 6. [原稿読み込みスタート] を押します。



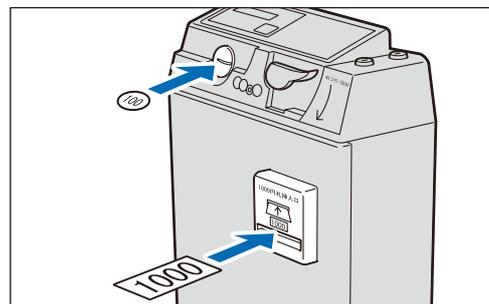
#### 7. [読み込み完了] を押します。



#### 8. 画面に表示されている金額を確認し、現金を投入口に入れます。 現金以外でお支払いの場合は、次の手順で料金を支払います。

##### 補足

- 本機で、電子マネーカードのチャージはできません。
- 1回の操作で、異なる決済方法の併用はできません。
- 操作中の電子マネーカードの入れ替えはできません。

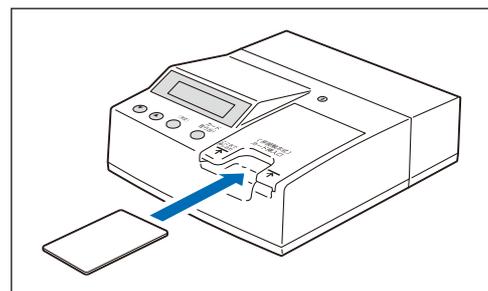


## 電子マネーカードでお支払いの場合

- 1) [支払い方法の変更] を押します。
- 2) [ICカード] を押し、[決定] を押します。



- 3) IC Card Cashierに電子マネーカードをセットします。

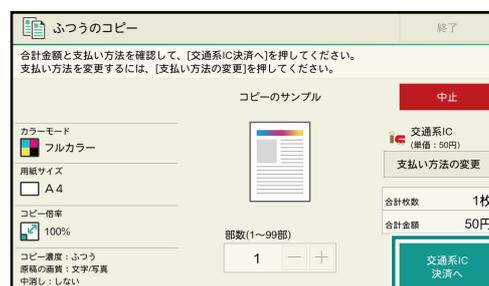


## 交通系電子マネーでお支払いの場合

- 1) [支払い方法の変更] を押します。
- 2) [交通系IC] を押し、[決定] を押します。



- 3) [交通系IC決済へ] を押します。
- 4) 電子マネー決済装置の画面で交通系ICを選択します。
- 5) 電子マネーカードを音が鳴るまで画面にタッチします。

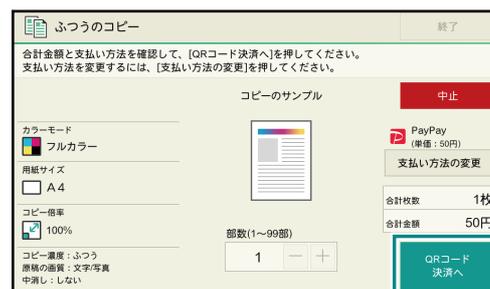


## QRコード決済でお支払いの場合

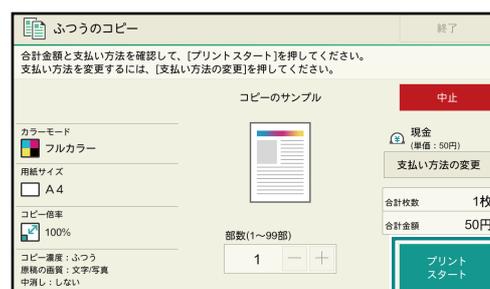
- 1) [お支払方法の変更] を押します。
- 2) [PayPay] を押し、[決定] を押します。



- 3) [QRコード決済へ] を押します。
- 4) QRコード決済アプリで支払処理をします。

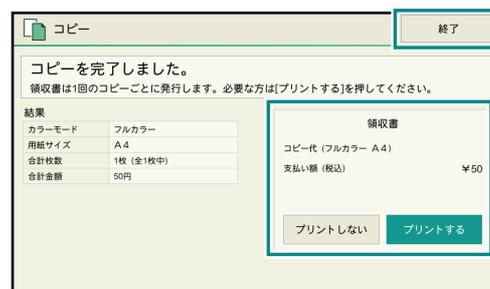


9. [プリントスタート] を押します。

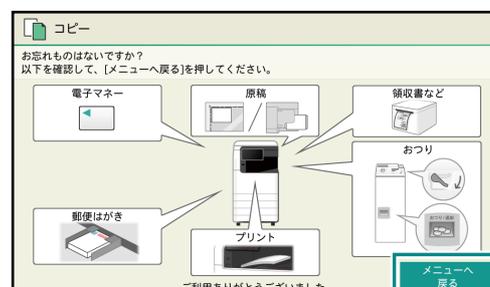


10. 領収書のプリントの確認画面が表示されることを確認します。

11. [終了] を押します。



12. [メニューへ戻る] を押します。



## 5.3 利用実績を確認する方法

Web サーバーにアクセスして、パブリックプリントサービスとUSB スキャンの利用履歴や課金請求対象となる面数やジョブ数などを確認できます。

Web ブラウザーのアドレス入力欄に、開通時にご案内する URL を入力して、ログインしてください。(ログイン名：お申し込み時のメールアドレス)

### 補足

パブリックプリントまたはUSBスキャンの利用履歴が反映されていない場合、ネットワークの接続に問題がある可能性があります。ネットワークの接続に問題がある場合、1分ごとに本機からエラー音がなります。

## 5.4 決済エラーの対処方法

支払い中に本機や関連商品、決済端末にエラーが発生した場合、操作パネルに支払いシステムのエラー画面が表示されます。

### 補足

- 決済エラーが発生した場合、エラーを解除するまで新しいジョブを実行できません。
- 決済端末に決済エラー等が表示される場合は、ルミーズ社にお問い合わせください。

### 1. [管理/設定] 画面を表示します。

### 6D 参照

詳しくは「[管理/設定] 画面を表示する」(P.7)を参照してください。

### 2. [決済エラー情報] をタップします。



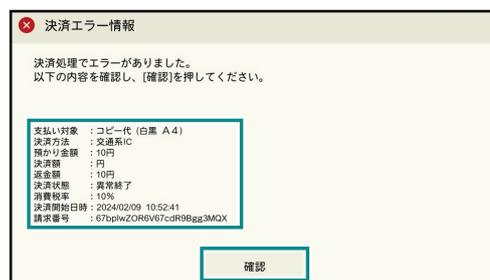
### 3. 決済エラーの情報と返金額を確認します。

### 4. 決済状態を確認して、必要金額をお客様に返金します。

### 補足

決済状態の確認方法は、エラーの原因によって異なります。

- ジョブの実行結果、決済端末のエラー：aegis
- PayPayのエラー：PayPay加盟店管理ページ



### 5. [確認] をタップします。

エラーが解除されます。

## 5.5 返金について

---

コピーやプリントを中止した場合、使用者に返金する必要があります。決済方法によっては、現金での返却が必要です。

- 交通系電子マネー決済の場合は、現金での返金が必要です。レシートプリンターから出力される返金表に従って、使用者に現金で返金してください。
- 現金決済、ICカード決済の場合は、プリントした枚数分だけ課金されるため、返金は不要です。
- QRコード決済の場合は、使用者に自動で返金されます。