

CentreWare Internet Servicesで ファクス転送する サーバーへ転送する場合

概要

このサポート情報では弊社複合機でペーパーレスファクスの設定をパソコンからCentreWare Internet Services (CWIS) を利用して行う方法をご案内しています。

設定内容

転送先のサーバーやフォルダを変更する

対象機器

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

ApeosPort-VI / DocuCentre-VI

ApeosPort-V / DocuCentre-V

ApeosPort-IV / DocuCentre-IV

事前準備（次ページ設定前に必要な作業）

[スキャンしてパソコンに保存したい](#) PCの設定のみ行います

参考情報:

[Windows 10 でコンピューター名を確認する](#)

[Windows 10 で共有フォルダを作成する](#)

[機械管理者IDがわからない](#)

ApeosPort-VII / DocuCentre-VII

[\[複合機\] 本機のIPアドレスを確認する \(ApeosPort-VII / DocuCentre-VII\)](#)

[\[PC\] CWISにアクセスする](#)

ApeosPort-VI / DocuCentre-VIまたはそれ以前の機種

[\[複合機\] 本機のIPアドレスを確認する](#)

[\[PC\] CWISにアクセスする](#)

設定手順

1. [スキャン]を押します。



2. 任意の未登録ボックスの[登録]を押します。



3. [ボックス名称]を入力します。

他項目の設定の詳細につきましては[こちら](#)をご覧ください。

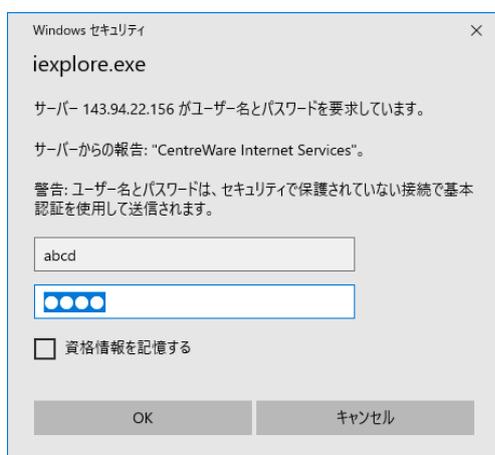
4. [新しい設定を適用]を押します。



5. [プロパティ]を押します。



6. 機械管理者IDとパスワードを入力し、OKを押します。参考：[機械管理者IDがわからない](#)



7. [サービス設定]> [ファクス]> [受信文書保存先]を押します。



8. [受信回線別ボックスセクター]の [有効]にチェックを入れます。

9. [新しい設定を適用]を押します。



10. [受信文書保存先]を押します。



11. [回線 1] にチェックを入れ [確認/変更] を押します。

12. [文書保存先] の [設定する] にチェックを入れます。

13. [ボックス番号] を入力します。

14. [新しい設定を適用] を押します。

15. [受信文書保存先] を押します。



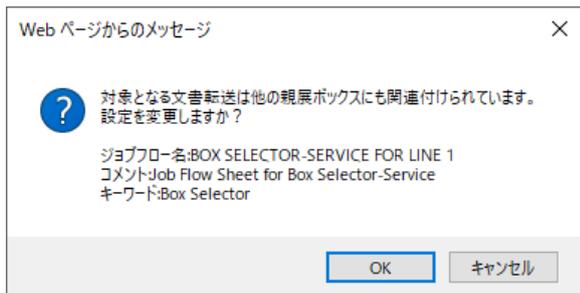
16. [回線 1] にチェックを入れ [確認/変更] を押します。



17. [文書転送の設定] を押します。



18. 以下のメッセージが表示された場合は[OK]を押します。



19. [SMB転送] にチェックを入れて（複数選択可） [次へ] を押します。



20. 事前に準備した宛先情報を入力します

21. 希望の [保存文書形式] を選択します。

22. [新しい設定を適用] を押します。



23. 以上で設定は完了です。

関連情報

[コンタクトセンターのよくあるお問い合わせ パソコンの設定について](#)

[受信したファクスをメールやサーバー、別のファクスへ転送したい\(ペーパーレスファクス\)](#)

本文書は富士ゼロックスブランドの商品を含みます。
富士ゼロックスブランドの商品は、米国ゼロックス社からライセンスを受けている商品です。
商品提供者は富士フイルムビジネスイノベーション株式会社です。
Xerox、Xerox ロゴ、およびFuji Xerox ロゴは、米国ゼロックス社の登録商標または商標です。