



コピーとプリント

❗ ご注意ください

使用しているコンピューターの画面イメージや手順は2015年6月現在のもので、購入時期によっては若干異なることがあります。

1 用紙の種類と坪量を確認しましょう

用紙の種類と坪量を確認しましょう。

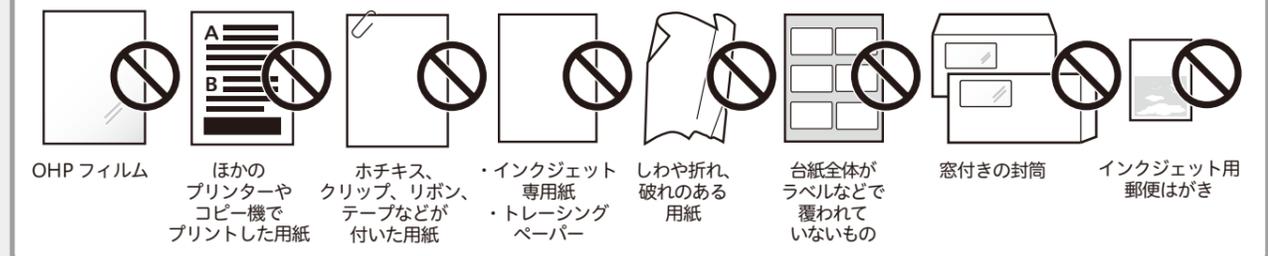
用紙の種類 坪量

一般的なコピー紙は64~68g/m²、郵便はがきは190g/m²です。

もっと詳しく! ●用紙の種類と坪量について、詳しくは2ページの「用紙にはこんな種類があります」と「坪量について」を参照してください。
●使用できる用紙の坪量と枚数について、詳しくは『管理者ガイド』>「2 用紙のセット」>「用紙について」を参照してください。

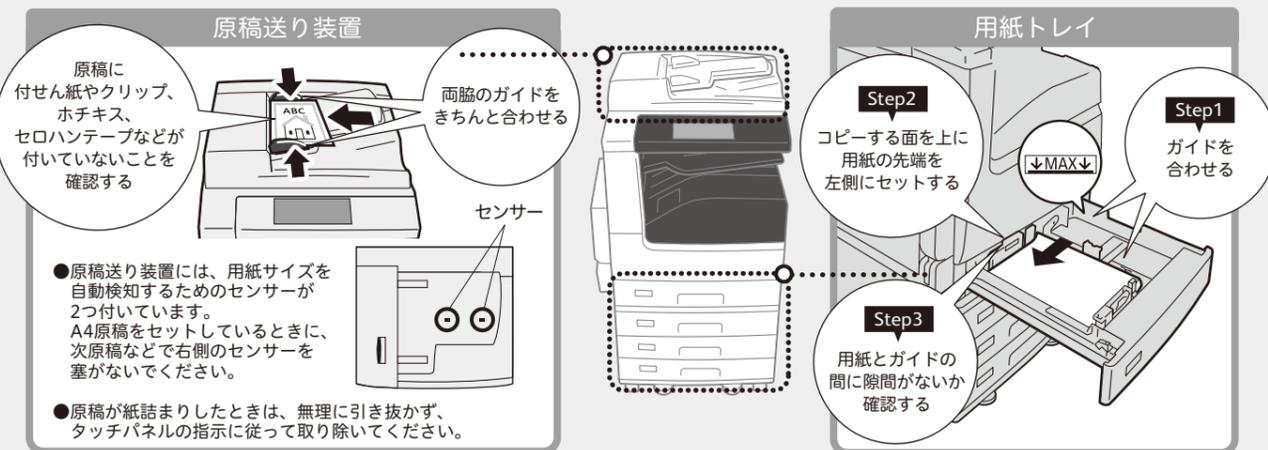
使用できない用紙の例

無理なご使用は、故障や紙詰まりの原因になります。弊社が推奨する用紙をご使用ください。



2 用紙や原稿をセットするときは...

用紙や原稿をセットするときは、用紙のサイズにガイドを合わせ、用紙をよくさばいてからセットしましょう。



- point!
- “MAX”の線より上に用紙をセットしないでください。
 - 原稿や裏紙をセットするとき、付せん紙、クリップ、ホチキス、セロハンテープなどは取り外してください。
 - 厚紙、コート紙、アプリケーション用紙は、手差しトレイを使用してください。一枚ずつセットすると紙詰まりが起きにくくなります。
 - 詳しくは、『管理者ガイド』>「2 用紙のセット」>「用紙について」を参照してください。
 - 紙詰まりやプリント後の用紙のカールが気になる場合は、給紙の表裏を逆さにしたり、よこ置き・たて置きを変更すると改善する場合があります。

もっと詳しく! 詳しくは、『使い方がわかる本』>「ここだけ読めば使えます」>「原稿と用紙について」>「用紙をセットする」を参照してください。

3 手差しトレイの用紙サイズを設定しましょう

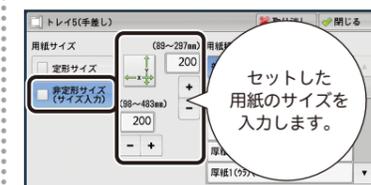
手差しトレイを使用するときは、セットした用紙のサイズを設定しましょう。

コピー時 設定画面 [トレイ5 (手差し)] 画面で設定してください。

● 定形サイズの場合



● 非定形サイズの場合



Point!

- 「原稿サイズ」と「用紙サイズ」を同じものに指定すると、プリントミスが防げます。
- 定形サイズ以外でよく使うサイズがある場合は、用紙サイズを登録することができます。詳しくは、『管理者ガイド』>「5 仕様設定」>「共通設定」>「用紙/トレイの設定」を参照してください。

プリント時 設定画面 プリンタードライバーの [プロパティ] 画面で設定してください。

● 定形サイズの場合



「原稿サイズ」はセットした用紙のサイズを選択します。「出力用紙サイズ」は「原稿サイズと同じ」を選択せず、「原稿サイズ」と同じものを選択します。

● 非定形サイズの場合



「原稿サイズ」の「ユーザー定義用紙...」を選択して、セットした非定形用紙のサイズを登録します。

「原稿サイズ」の「ユーザー定義用紙...」を登録すると、自動的に「出力用紙サイズ」に反映されます。登録したサイズと同じものを選択します。

もっと詳しく! 詳しくは、『使い方がわかる本』>「ここだけ読めば使えます」>「プリントのしかた」>「定形サイズ以外の用紙にプリントする」を参照してください。

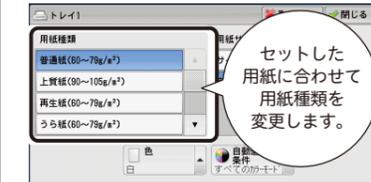
4 用紙の種類を設定しましょう

用紙の種類を設定しましょう。通常、各用紙トレイには「普通紙」が設定されています。

コピー時 設定画面 メニュー画面の [登録 / 変更] > [用紙トレイのサイズ / 用紙種類 / 属性設定] で設定してください。

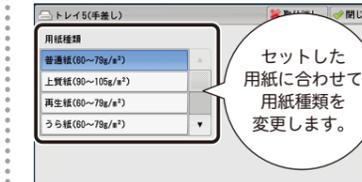
● 用紙トレイ

[トレイ] 画面で設定してください。



● 手差しトレイ

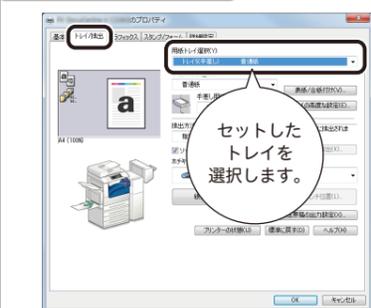
[トレイ5 (手差し)] 画面で設定してください。



もっと詳しく!

詳しくは、『使い方がわかる本』>「ここだけ読めば使えます」>「原稿と用紙について」>「用紙をセットする」を参照してください。

プリント時 設定画面 プリンタードライバーの [プロパティ] 画面で設定してください。



もっと詳しく!

詳しくは、『使い方がわかる本』>「主なプリント機能の紹介」>「用紙トレイ5 (手差し) でプリントする用紙の種類を指定する」を参照してください。



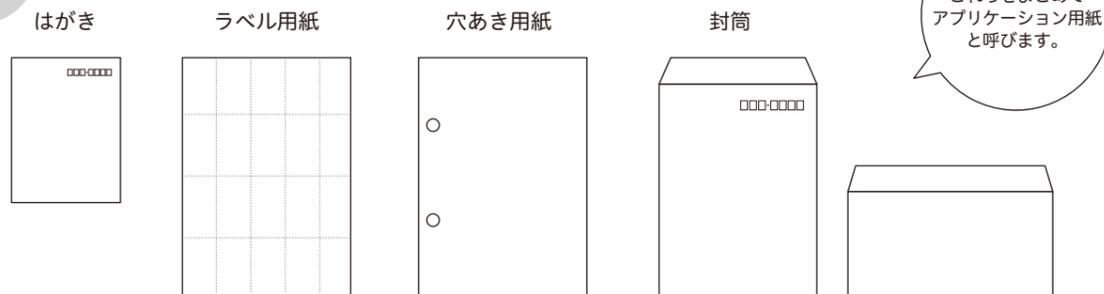
なるほど！用紙豆知識

用紙について一般的な知識を説明します。

用紙にはこんな種類があります

用紙の種類には大きく分けて、**普通紙（上質紙）、再生紙、厚紙、塗工紙（コート紙）、アプリケーション用紙（特殊紙）**があります。アプリケーション用紙とは、はがき・ラベル用紙・穴あき用紙・封筒など、普通紙とは異なる用途で用いられる用紙を指します。

アプリケーション用紙（特殊紙）



坪量について

用紙の重量は「坪量」で表します。「坪量」とは、用紙の面積 1 m²あたりの重さのことで、単位は「g/m²」です。坪量は用紙の厚さの目安になります。

坪量 ■ 用紙の面積1m²あたりの重さ
■ 単位：g/m²

富士ゼロックスの用紙坪量については、ダンボールや用紙の包装紙をチェック！*

*：坪量の表示がないときは、富士ゼロックスのホームページをご覧ください。
URL <http://www.fujixerox.co.jp/>

■ 富士ゼロックスの機械では、プリントする用紙の種類/坪量によって、機械内で用紙の種類と坪量の範囲の組み合わせが設定されています。

富士ゼロックスの機械での用紙種類	坪量の範囲 (g/m ²)	富士ゼロックスの機械での用紙種類	坪量の範囲 (g/m ²)
上質紙	90 - 105	厚紙3	217 - 256
普通紙	60 - 79	コート紙1	106 - 169
再生紙	60 - 79	コート紙2	170 - 216
うら紙	60 - 79	コート紙3	217 - 256
ユーザー定義用紙1~5	60 - 79	ラベル紙1	106 - 169
厚紙1	106 - 169	ラベル紙2	170 - 216
厚紙2	170 - 216	ラベル紙3	217 - 256

もっと詳しく! 詳しくは、『管理者ガイド』>「2 用紙のセット」>「用紙について」>「使用できる用紙の質量と枚数」をご確認ください。

用紙サイズについて

「用紙サイズ」は、一般的に使用される **A 列サイズ** (A3、A4 など) や **B 列サイズ** (B4、B5 など) と、その他にも、郵便はがきや往復はがき、封筒 (長形 3 号、角形 2 号など) といったサイズもあります。単位は **mm** や、主に海外で使われる **inch** (インチ) もあります。

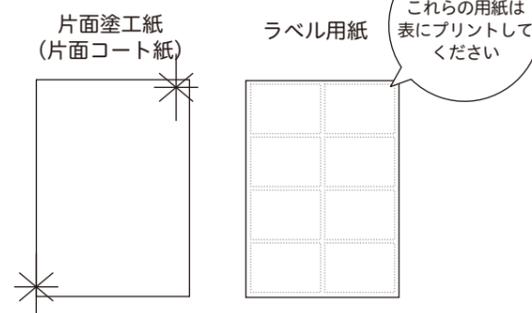
■ 寸法・サイズについて、詳しくは下記の「用紙サイズ一覧表」を参照してください。

名称	サイズ (mm)		名称	サイズ (mm)			
	短辺	長辺		短辺	長辺	全長	
A3	297	420	郵便はがき	往復はがき	148	200	
A4	210	297		通常はがき	100	148	
A5	148	210	封筒	角形2号	240	332	332 + ふた
B4	257	364		角形6号	162	229	229 + ふた
B5	182	257		角形20号	229	324	324 + ふた
B6	128	182		長形3号	120	235	235 + ふた
レター	216	279		長形4号	90	205	205 + ふた
				洋長形3号	120	235	120 + ふた

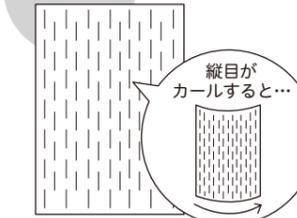
用紙の表裏・目について

用紙には**表面**と**裏面**がありますが、一部の用紙*を除き、どちらにプリントやコピーしても問題ありません。また、用紙は製造時の過程で「**目（繊維の方向）**」ができます。長辺と平行に目がある用紙を「**縦目（T目）用紙**」、短辺と平行に目がある用紙を「**横目（Y目）用紙**」と呼びます。用紙は湿気を吸ったり乾燥すると、目に沿って曲がる性質（カール）があります。

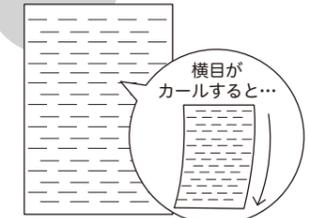
*一部の用紙の例



縦目(T目)用紙



横目(Y目)用紙



富士ゼロックスの用紙の横目（Y目）用紙には、サイズに「Y」と記載されています。詳しくは、富士ゼロックスのホームページをご覧ください。
URL <http://www.fujixerox.co.jp/>

用紙の保管と取り扱いについて

用紙は外気の水分の影響を受けやすく、また衝撃によって変形しやすいため、次のことに注意してください。

- ① 用紙はキャビネットの中や、湿気が少ない場所に保管してください。用紙が湿気を含むと、紙づまりや画質不良の原因になります。
- ② 開封後、用紙の残りは包装紙に包んで保管してください。
- ③ 用紙は、折れや曲がりを防ぐために、水平に保管してください。
- ④ 直射日光を避けて保管してください。