

わんぽいんとアドバイス

普段何気なく使っている複合機。ちょっとしたことでトラブルが防げて、快適にお使いいただけます。お使いになる前にご覧ください。

用紙をセットするときは用紙ガイドを確認！

用紙トレイ 1～4 に用紙をセットするときは、次のようにしてください。

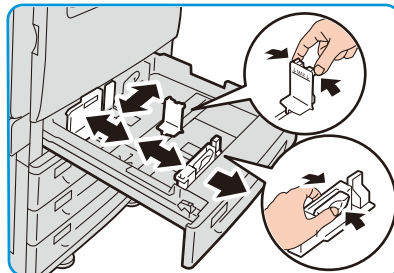
1 用紙トレイを、手前に止まる
ところまで引き出します。

2 用紙ガイドが、セットする
用紙サイズに合っているか
確認してください。

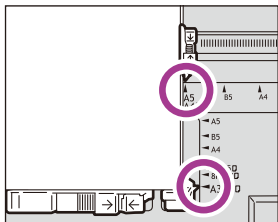
用紙サイズを変えるときや、
用紙ガイドがずれているときは、
2 か所の用紙ガイドレバーをつ
まみながら、セットする用紙サ
イズに合わせます。
用紙ガイドはきちんと合わせてく
ださい。



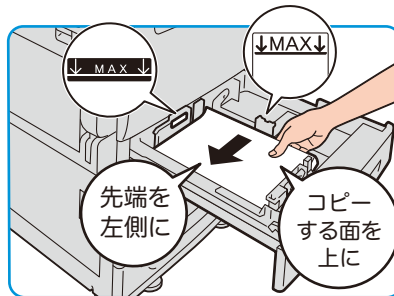
ガイドをきちんと合わせてね！



3 コピー、またはプリントする面を上
にして、用紙の先端を左側にそろえて
セットします。



4 奥に突き当たるまで、用紙トレイを ゆっくりと 押し込みます。



→ こんなトラブルが防げます

- トレイが操作パネルのディスプレイに表示されない
- 用紙サイズが正しく表示されない
- 端のほうでプリントされない
- 機械の左側でバリバリ音がする
- プリント、コピーができない
- 斜めにプリントされる
- 紙にしわができる
- 用紙が機械の奥に落ちて詰まってしまう

用紙の種類を正しく設定していますか？

はがき、厚紙などの普通紙以外の用紙を使う場合、用紙トレイ 1～4 と用紙トレイ 5 (手差し) どちらにもセットできます。各トレイの用紙種類は通常「普通紙」が設定されています。用紙を変更したら、用紙種類も変更してください。



厚紙のめやす

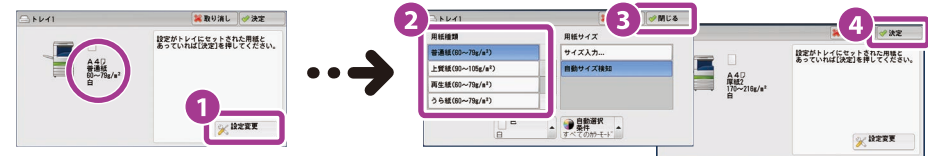
- 厚紙 1 普通紙より厚くてはがきより薄い
- 厚紙 2 はがき
- 厚紙 3 はがきより厚い



はがきより厚い用紙 (厚紙 3) は、用紙
トレイ 1～4 にセットしてください。

用紙トレイ 1～4 にセットしたときは

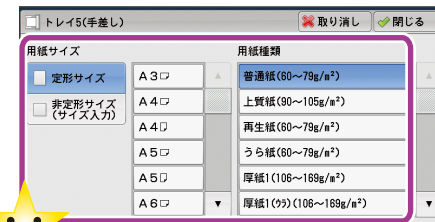
操作パネルの〈認証〉ボタンを押して機械管理者モードに入り、[仕様設定 / 登録]>[仕様設定]>[共通設定]>[用紙 / トレイの設定]>[用紙トレイのサイズ / 用紙種類 / 属性設定] で任意のトレイを選択し、[用紙種類]を設定します。



用紙トレイ 5 (手差し) にセットしたときは

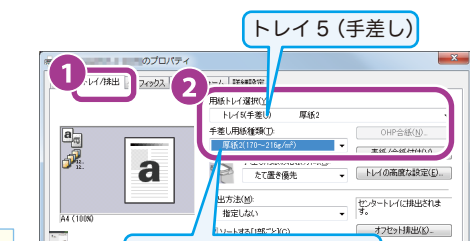
●コピーするときは

表示される画面で [用紙サイズ]、[用紙種類]
を設定します。



●コンピューターからプリントするときは

プリンタードライバーの [トレイ / 排出]
タブで、[手差し用紙種類] を選択します。



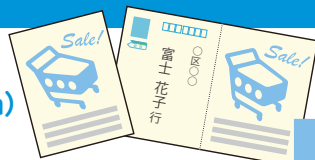
- 用紙サイズは何も選択されていません。
使用するサイズを設定してください。
- 上の画面が表示されないときは、メニュー
画面の [コピー]>[用紙選択] の [他のト
レイ]>[手差し] を選択してください。

→ こんなトラブルが防げます

- 用紙をこすると汚れる

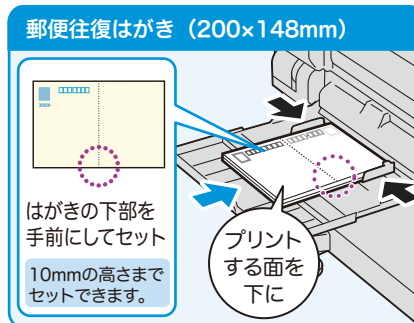
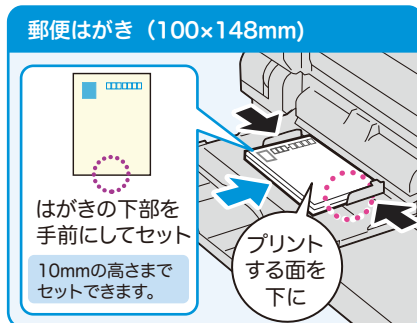
郵便はがきやラベルにプリントするときは

郵便はがき (100×148mm)
郵便往復はがき (200×148mm)

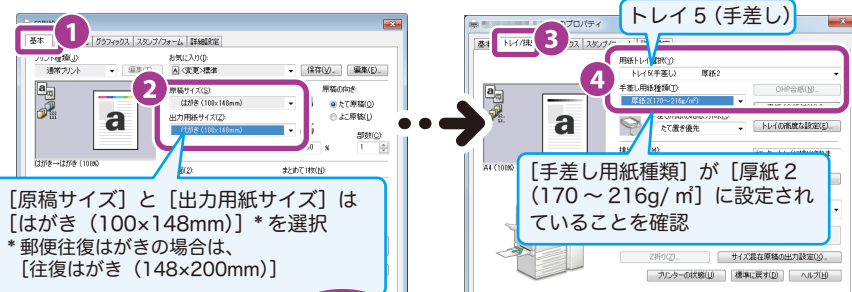


重送が防げます！
はがきは正しい向きで
セットしてください。

1 用紙トレイ 5 (手差し) にセットします。



2 プリントを指示して、プロパティ画面で設定します。



さらに
詳しく！

→ こんなトラブルが防げます

- 用紙をこすると汚れる
- 紙づまり
- はがきの重送

DocuCentre-V
C2263



DocuCentre-V
3060/2060/1060



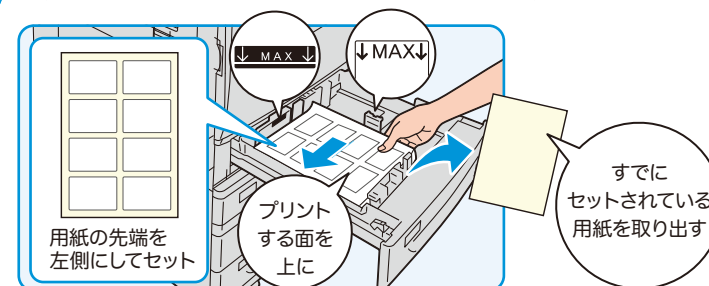
ラベル用紙 (宛名用ラベル)



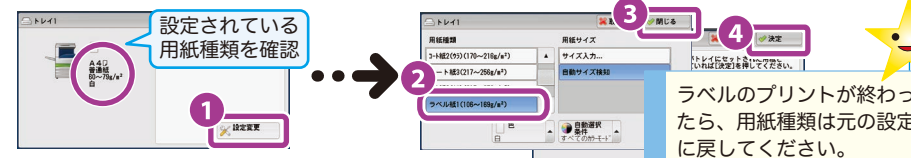
次のラベルは使用しないでください。

- 一度使用したもの
(一部のラベルをはがしたもの)
- 購入時期が古いもの (未使用含む)

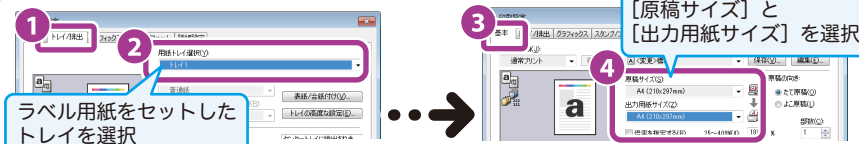
1 用紙トレイ 1～4 の任意のトレイに、ラベル用紙をセットします。



2 操作パネルの〈認証〉ボタンを押して機械管理者モードに入り、[仕様設定 / 登録] > [仕様設定] > [共通設定] > [用紙 / トレイの設定] > [用紙トレイのサイズ / 用紙種類 / 属性設定] で任意のトレイを選択し、[用紙種類] に [ラベル紙 1 (106～169g/m²)] または [ラベル紙 2 (170～216g/m²)] を設定します。



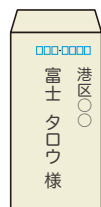
3 プリントを指示して、プロパティ画面で設定します。



→ こんなトラブルが防げます

- 用紙をこすると汚れる
- 紙づまりや機械内部でラベルがはがれることによる故障

定形サイズの封筒にプリントするときは

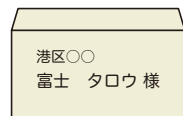


和封筒

- 長形3号 (120×235mm)
- 長形4号 (90×205mm) *1
- 角形2号 (240×332mm)
- 角形6号 (162×229mm)
- 角形20号 (229×324mm) *1

短辺にフラップがある封筒

洋封筒



長辺にフラップがある封筒

フラップ(ふた)



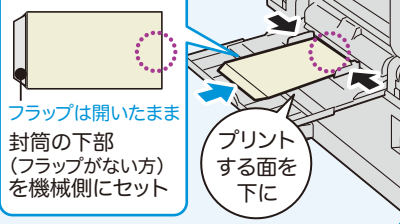
- 洋長形3号 (120×235mm) *1*2

*1 : DocuCentre-V C2263 のみ

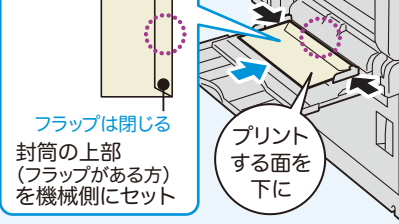
*2 : プリンタードライバーでは [長形3号 [洋]]

1 封筒を、用紙トレイ5 (手差し) にセットします。

和封筒



洋封筒



和封筒

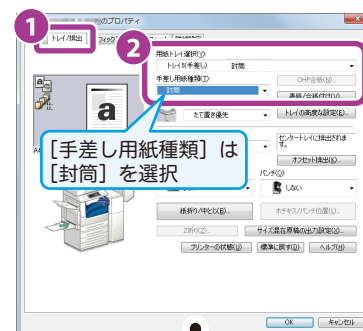
(のりやシールが付いている)



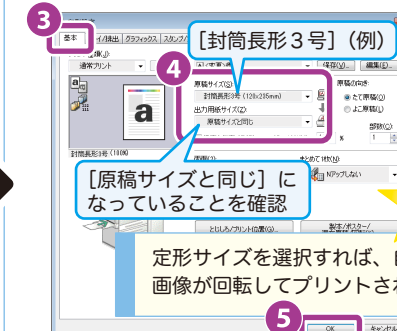
プリント
する面を
下に

紙づまりなどを防ぐために、
1枚ずつセットすることをお勧めします。

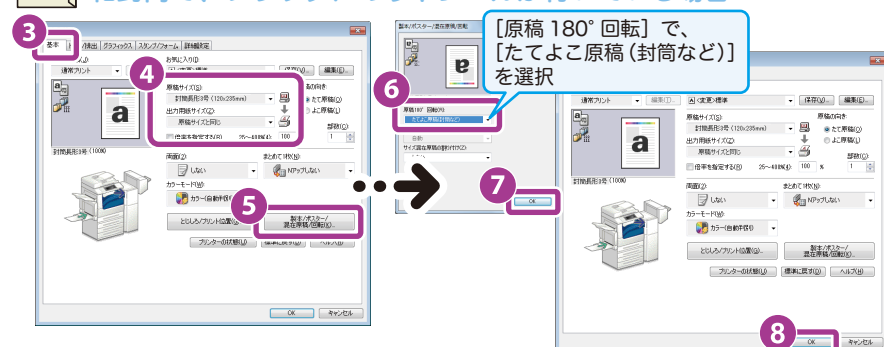
2 プリントを指示して、
プロパティ画面で設定します。



和封筒、洋封筒の場合



和封筒で、フラップにのりやシールが付いている場合



→ こんなトラブルが防げます

- 上下左右逆にプリントされる
- 紙づまり

さらに
詳しく!

DocuCentre-V C2263



非定形サイズの
封筒に
プリントするときは

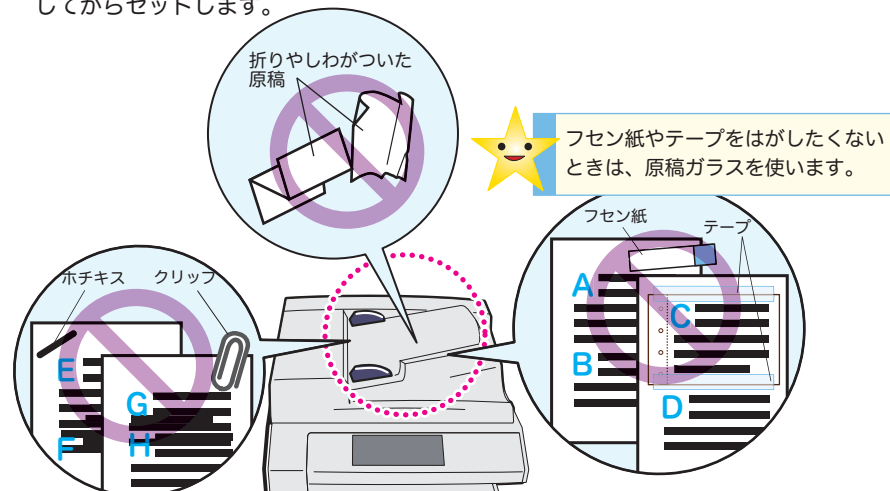
DocuCentre-V C2263



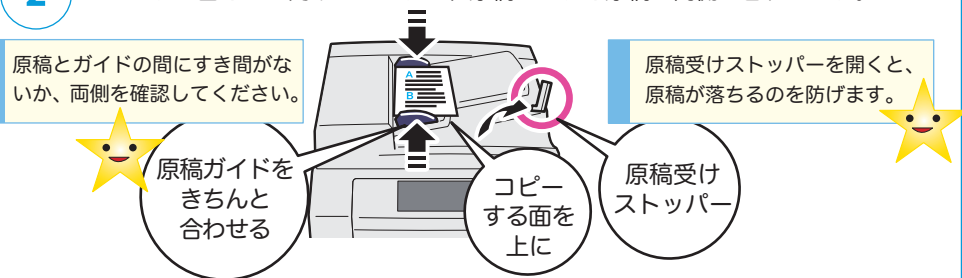
原稿送り装置を使うときは

原稿送り装置を使うときは、次のようにしてください。

- 1** 原稿送り装置に原稿をセットする前に、原稿にフセン紙やテープ、ホチキスやクリップなどがついていないか確認します。しわや折りが付いている原稿はきちんと伸ばしてからセットします。



- 2** コピーする面を上に向けてセットし、原稿ガイドを原稿の両側に合わせます。



→ こんなトラブルが防げます

- A4 の原稿なのに操作パネルの画面に『8.5" にセットされています』と表示される
- コピーの端の画像が欠ける ■ コピーの端に黒い線が入る ■ 原稿送り装置での原稿づまり
- フセン紙、テープなどが原稿送り装置内に残り、原稿づまりエラーが消えない

ガラスがきれいだと、コピーもきれい！

コピーする前に、ガラス、原稿押さえ、原稿ガイドに汚れがないかを確認してください。

- !** 自動原稿送り装置を使うときも、ガラスが関係あります。

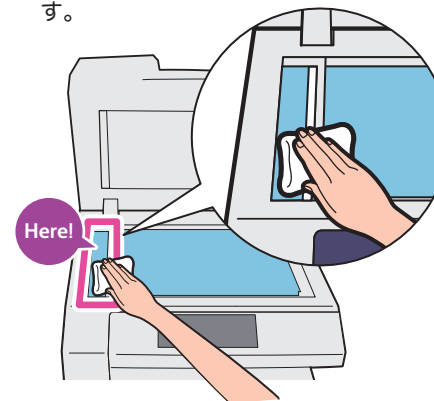
原稿ガラスを使うときは

原稿ガラスの汚れをふき取ります。



自動原稿送り装置を使うときは

原稿ガラスの左側にある、細長いガラスと白いプラスチック部分の汚れをふき取ります。



ガラスを正面・斜め方向から見ると汚れがあるかが分かります。少し水でぬらした柔らかい布で清掃してから、乾いた柔らかい布でからぶきしてください。

→ こんなトラブルが防げます

- 原稿送り装置を使うと、黒いすじがプリントされる
- 原稿ガラスを使うと、黒い点の汚れがつく

2016 年 10 月 DE6117J1-1 第 1 版
Copyright © 2016 by Fuji Xerox Co., Ltd.
Printed in China



970E 13810