

# オフィスあんしん バックアップサービス ご利用ガイド

～ サービス概要編 ～

第1.4版  
2021年9月29日

# 改訂履歴

版	改訂日	改訂内容
1.0	2017/8/1	初版作成
1.1	2018/7/13	本書のデザインを変更
1.2	2018/11/19	<ul style="list-style-type: none"><li>・ シークレットフォルダ機能の廃止に伴う項目を削除</li><li>・ 制限事項に関する項目を追加</li><li>・ 契約者間同期フォルダの参加者に利用者を追加可能にした変更に伴う項目を更新</li><li>・ HOME画面廃止に伴う項目を削除</li></ul>
1.3	2020/12/18	<ul style="list-style-type: none"><li>・ アップロード/ダウンロードサイズ上限を変更</li><li>・ 「契約者間同期フォルダ」と「契約者間高速転送機能」の機能統合に伴い、「高速転送受信フォルダ」の説明を削除</li><li>・ 「端末認証キー新規発行」を「端末認証キー管理」から遷移可能にする変更に伴い、記述を変更</li></ul>
1.4	2021/9/29	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 本書のデザインを変更</li><li>・ 全体の構成を修正</li></ul>

※本書に記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。

なお、本文および図表中では、「™」、「®」は明記しておりません。

※画面イメージは、実際の画面とは一部異なる場合があります。予めご了承ください。

## ご注意

本書の内容の一部または全部を無断で複製・転載・改編することはお控えください。

本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。

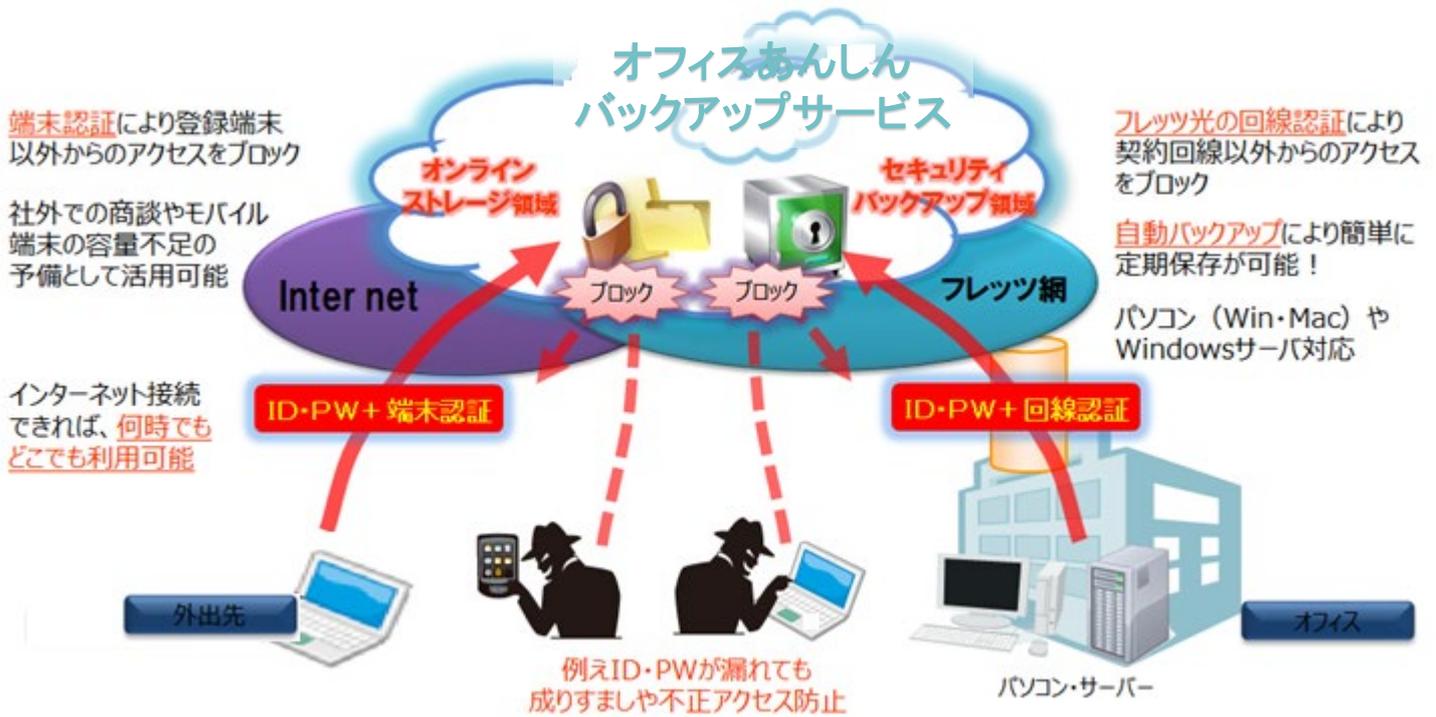
本書に、ご不明な点、誤り、記載漏れ、乱丁、落丁などがありましたら弊社までご連絡ください。

# 1 サービス概要

「オフィスあんしんバックアップサービス」は、NTT東日本が管理する堅牢かつセキュアなデータセンターで運用管理されるクラウド型バックアップストレージ上に、PC、サーバー、NASなどのバックアップを行うことができるサービスです。

## オフィスあんしんバックアップサービスとは？

ログインIDやパスワードでの認証だけでは不安な方には、フレッツ光の「回線認証」や「端末認証」、モバイル端末紛失時等の「遠隔アクセスロック」などの機能を追加したオフィスあんしんバックアップサービスが最適です！



- ※ 「オンラインストレージ領域」は、端末認証または回線認証を用いて、**ご利用回線を問わず**、アクセスが可能な領域です。
- ※ 「セキュリティバックアップ領域（セキュリティフォルダ）」は、端末認証または回線認証から専用ツールを用いて自動バックアップ／復元をご利用いただけます。専用ツール以外のデバイスからのアクセスはできません。
- ※ 端末認証をご利用の場合には、「端末認証キー」が必要となります。
- ※ 回線認証をご利用の場合には、IPv6設定およびIPv6による通信が可能なネットワーク環境が必要となります。
- ※ 回線認証のご利用にはNTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線が必要となります。
- ※ モバイル端末（スマートフォン、タブレット等）からはご利用いただけません。

# 1 サービス概要

## 特徴

### 回線認証機能

#### ■ 回線認証機能で会社の重要なデータも安心してバックアップ！

IDとパスワードに加え、フレッツ光の「回線認証」による強固な認証のご利用が可能です。万が一、IDやパスワードが流出しても、ご契約のフレッツ光回線以外からのアクセスはできません。

会社のお客さま情報や営業データ等大切な情報も安心してオンラインストレージにお預けいただけます。

また、専用ツールから自動でバックアップできますので、安心かつ便利にお使いいただけます。

※ご利用には、専用ツールのインストールおよび設定が必要です。

※ご利用には、NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線が必要となります。

### 端末認証機能

#### ■ 端末認証機能で外出先からも安心して利用可能！

インターネットにアクセス可能な環境であれば、どこからも利用できます。この場合、IDとパスワードに加え、「端末認証キー」による認証を実施します。事前に端末認証キーを登録していない端末からのアクセスはできません。

### 遠隔アクセス ロック機能

#### ■ 紛失した端末のアクセスロックが可能！

万が一、端末認証済の端末を紛失した場合でも、管理者が簡単な操作で該当端末からのアクセスを遠隔ロックし、完全に遮断することができるので、外出先からも安心して利用が可能です。

### ログ管理機能

#### ■ 利用者の各種操作におけるログ出力！

機密情報を保存した場合でも、利用者がいつどの操作を実施したのかログ情報にて管理することが可能です。

## 2 機能一覧

機能名	機能概要
基本機能 (1 / 2)	
通常ログイン認証	ログインID,パスワードによる認証機能
回線認証	通常のログイン（キャプチャ認証含む）に加え、回線認証によるセキュリティの強化を行う機能 ※NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線ご利用の場合のみ ※IPv6での接続が必要
端末認証	インターネット経由のアクセス（WebブラウザもしくはAPI）時、通常のログイン認証（キャプチャ認証含む）に加え、端末認証によるセキュリティの強化を行う機能
キャプチャ認証	パスワードを複数回間違えた場合、キャプチャ認証画面へ遷移するセキュリティ機能
バックアップ	写真・動画・各種文書等のデータを選んで本サービス上にバックアップする機能
自動バックアップ	お客様が指定したパソコンのフォルダのデータを、予め設定した周期で自動バックアップする機能 ※ご利用には専用ツールのインストールが必要です。 （対応OSについては提供条件をご確認ください） ※保存対象と同等の空き容量が必要です。
復元	自動バックアップしたパソコンのデータを一括で復元する機能
ファイル操作	バックアップしたファイルをコピー、移動、削除、名前の変更を実施できる機能
タグ付け	本サービス上にお預かりした写真や動画にタグを付けて簡単に検索・仕分けができる機能
プレビュー	Officeファイル（Word、Excel、PowerPoint）、PDFファイル、テキストファイルの内容をプレビューする機能
自動削除	バックアップしたフォルダ／ファイルについて、予め設定した日にち（最終保存日または手動で指定した日）から指定期間以上が経過した時点で自動削除を行う機能 ※管理者のみ設定可能
契約者間同期フォルダ	他のご契約者とファイルを共有できるフォルダ機能 ※管理者のみ作成・編集・削除可能
グループフォルダ機能	契約者内でファイルを共有できるフォルダ。管理者よりログインID単位で保存・閲覧等の権限設定が可能
複数ID作成・管理	複数の利用者を作成・管理する機能 ※管理者のみ利用可能
セキュリティフォルダアクセス方法変更	セキュリティフォルダへのアクセスを回線認証のみ、または端末認証でもアクセス可能にするかを変更する機能 ※管理者のみ利用可能
ログ管理	操作ログをCSV出力や画面表示できる機能 ※管理者のみ利用可能

## 2 機能一覧

機能名	機能概要
基本機能 (2 / 2)	
基本情報変更	ご登録されているログインID、パスワード、メールアドレス、ニックネーム等を変更する機能
世代管理	最大10世代までバックアップできる機能
秘密のヒント	ログインID、パスワードを忘れた場合に備え、秘密のヒントとその答えを2通り登録できる機能
FTPアカウント管理	FTPアカウントの情報を管理できる機能 ※管理者のみ利用可能
アドレス帳	本サービス上で使用できるアドレス帳を管理する機能 ※ログインIDごとの管理

### 3 端末別の利用可能な機能の比較

お使いになる端末機器によりご利用できる機能が異なります。

※一覧に記載のない機能は、端末機器に依存せず全てにおいて利用できる機能となります。

機能	パソコン 	
	ブラウザ ※1	専用ツール
複数ID作成・管理機能	○	△※2
世代管理機能	○	○※3
自動バックアップ	-	○
復元機能	-	○

※1：認証モード（回線認証／端末認証）によるご利用可能な機能については、「オフィスあんしんバックアップサービス ご利用者ガイド WEBブラウザ編」を参照ください。

※2：ブラウザが起動され、ブラウザ上でご利用可能です。

※3：保存する世代数の変更はブラウザからのみ可能です。

機能	パソコン 	
	ブラウザ	専用ツール
回線認証 ※4	○	○
端末認証	○	○
自動削除機能	○	-
契約者間同期フォルダ機能	○	○

※4：NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線をご利用の場合のみ。

## 4 制限事項

### ■ ご利用になる端末ごとのアップロード/ダウンロードサイズ上限

機能	パソコン	
	ブラウザ	専用ツール
バックアップ (アップロード)	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり
ダウンロード	<b>30GB</b>	<b>30GB</b> ※1ファイルあたり
共有されたファイル/フォルダ のダウンロード	<b>30GB</b>	

### ■ その他制限事項

制限事項	制限内容
利用者作成可能数	<b>999まで</b>
端末認証キー発行可能数	<b>999まで</b>
ファイル/フォルダ名の禁止文字	<ul style="list-style-type: none"><li>・ ¥ / : * ? " &lt; &gt;  </li><li>・ ファイル/フォルダ名の先頭に 「.」</li></ul>
契約者間同期フォルダの 同期フォルダ数 (作成した同期フォルダと、参加 した同期フォルダ数)	<b>5000まで</b>
契約者間同期フォルダの1同期フ ォルダあたりのメンバー数	<b>5000まで</b>

## 5 利用するログインID

ご利用いただくログインID種別には、「管理者」と「利用者」がございます。

「管理者」はご契約につき**1ID（ご契約者様のID）**となります。

「利用者」は管理者により払い出すことができる利用者用のIDです。



利用者は、管理者により最大**999ID**まで作成が可能です。  
お客様の家族構成、オフィスの業務内容に合わせてご活用ください。

下記の機能については「**管理者**」でのみご利用可能な機能となります。

「**利用者**」ではご利用できませんので、ご注意ください。

※下記に記載されていない機能については管理者・利用者ともにご利用可能です。

- 利用者ID管理機能
- 端末認証キー発行機能
- 端末認証キー管理機能
- ログ管理機能
- グループフォルダ 権限設定機能
- 契約者間同期フォルダ
- 自動削除設定機能
- セキュリティフォルダアクセス方法変更

## 6 ご利用方法

オフィスあんしんバックアップサービスのご利用には、回線認証によるご利用と、インターネットからの端末認証によるご利用が可能であり、ご利用できる条件が異なります。

項目	ご利用形態	ご利用できる条件
回線認証によるご利用	パソコンからアクセス	ご契約されているフレッツ光回線に接続し、パソコンがIPv6で接続されている必要があります。 ※NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線ご利用の場合のみ
インターネットからの端末認証によるご利用	パソコンからアクセス	予めお使いのオフィスあんしんバックアップサービス契約者（管理者）にて端末認証キーを払い出し、ご利用される方にて、ご利用する端末に端末登録を行う必要があります。

### ★回線認証とは？

- ・フレッツ光独自の認証方法として、接続しているフレッツ回線それぞれに割り振られた固有の情報を用いて、ログインID・パスワードと併せてユーザー認証を行う仕組み。
- ・契約している回線以外からのアクセスは不可となるため、万が一ログインID・パスワードが外部に漏洩した場合でも契約回線以外からのアクセスは受け付けないため、より安心してご利用いただけます。
- ・回線認証をご利用になる場合、ご利用の端末及びネットワーク機器がIPv6通信対応している必要があります。

### ★端末認証とは？

- ・オフィスあんしんバックアップサービスをご利用になりたい端末に対して、ご利用の本サービス契約者より端末毎に端末認証キーを発行し、利用者は該当端末での初回利用時に端末認証キーを入力することにより、その端末でオフィスあんしんバックアップサービスがご利用可能となります。
- ・端末を紛失した場合は、管理者により端末毎に利用停止処理が可能です。

## ◆オフィスあんしんバックアップサービス上の保存先

オフィスあんしんバックアップサービス上には、下記の保存先（フォルダ）があります。

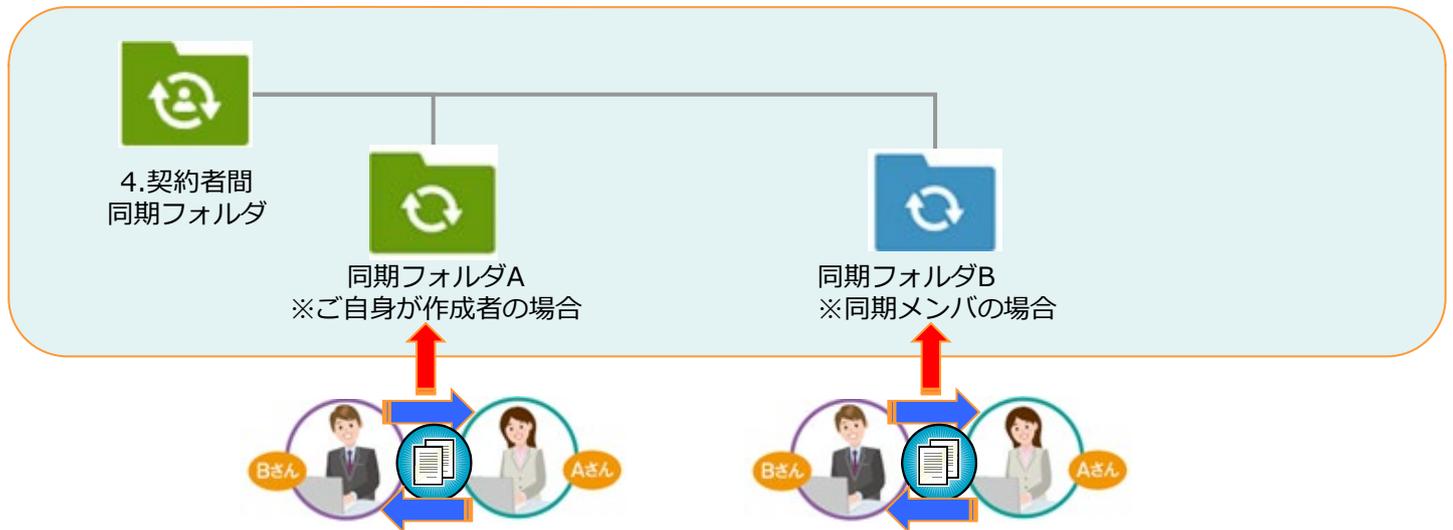
No	保存先	内容
1	 マイフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● お客様の管理者・利用者ごとに作成される個人ごとのフォルダです。</li> <li>● 他の I D からは保存・閲覧・編集等はできず、ご利用の I D からのみ可能です。</li> <li>● ご契約時は、管理者のマイフォルダのみがシステムで自動作成されます。</li> </ul>
2	 セキュリティフォルダ (自動バックアップフォルダ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自動バックアップ機能よりバックアップされたデータの保存先です。</li> <li>● このフォルダにユーザ毎のサブフォルダが作成され、さらにユーザ毎のフォルダ内に端末ごとのサブフォルダが作成されます。</li> <li>● このフォルダへの手動バックアップやファイルの移動・編集等はできません。</li> <li>● このフォルダ内のファイル削除は可能です。</li> <li>● アクセスできるのは専用ツールのみです。 (ブラウザ不可)</li> </ul>
3	 グループフォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ご契約ごとに自動的に作成されるフォルダです。</li> <li>● ご契約の管理者が作成した利用者も含め、全てのID間で相互に保存・閲覧等が可能です。</li> <li>● グループフォルダ直下にサブフォルダを作成できるのは管理者のみとなります。</li> <li>● 管理者により、保存・閲覧ができる利用者IDを制限できます。</li> </ul>
4	 契約者間同期フォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 契約者間同期フォルダ利用時の専用フォルダです。</li> <li>● 管理者でのみ同期フォルダの作成、編集、削除、同期メンバとして参加可能です。</li> <li>● 利用者は同期メンバとして参加可能です。</li> <li>● 管理者は自動的に、利用者は同期メンバに追加されたときに作成されるフォルダです。</li> </ul>

# 7 保存先について

## ◆保存先

保存先のフォルダ構成は以下になります。

契約者間同期フォルダの構成



# 8 フォルダ画面について

オフィスあんしんバックアップサービス上に保存されているファイルやフォルダを表示します。

## ◆画面内容

The screenshot shows the 'Office Anshin Backup Service' interface. At the top, there's a header with 'Adminさん' and 'ログアウト'. Below it, a status bar shows '10 GB' storage, '3.0GB使用済み' (3.0GB used), and '7.0GB空き' (7.0GB free). The main area is titled 'フォルダ一覧' (Folder List) and shows a folder named 'フォルダA' under the 'TEST' group. A context menu is open over the folder, listing actions like 'ダウンロード' (Download), '名前を変更' (Rename), 'コピー' (Copy), etc. A red dashed box highlights the main content area, and numbered callouts (1-24) point to various UI elements.

1: フォルダ一覧 (Folder List) header  
2: アドレス欄 (Address bar)  
3: お知らせ (Notice)  
4: バックアップツール (Backup tool)  
5: 情報 (Information) section  
6: マイフォルダ (My folders)  
7: グループフォルダ (Group folders)  
8: 新規フォルダ作成 (Create new folder)  
9: ファイルをバックアップ (Backup file)  
10: 10 GB storage indicator  
11: 検索欄 (Search bar)  
12: フォルダアイコン (Folder icon)  
13: 名前(昇順) (Name (Ascending)) dropdown  
14: 全ページプレビュー (Full page preview)  
15: フォルダA (Folder A)  
16: ダウンロード (Download)  
17: 名前を変更 (Rename)  
18: コピー (Copy)  
19: 他のフォルダへ移動 (Move to other folder)  
20: 削除 (Delete)  
21: 自動削除設定 (Auto-delete settings)  
22: タグ付け (Tagging)  
23: バージョン表示 (Show versions)  
24: 利用状況 (Usage status)

点線より上の画面内にファイルをドラッグ&ドロップすることで簡単にバックアップできます。

# 8 フォルダ画面について

## ◆各ボタンの働き

記号	名称	機能
1	フォルダ一覧	クリックすると、記載されている名前のフォルダに移動します。
2	アドレス帳	アドレス帳一覧画面を表示します。
3	お知らせ	サービスからのお知らせを表示します。
4	バックアップツール	パソコン用のツール（専用ツール）のダウンロードページを表示します。
5	情報表示欄	チェックされたフォルダ／ファイルの詳細な情報を表示します。
6	フォルダ位置表示 (パンくずリスト)	現在表示しているフォルダ階層を表示します。 フォルダ名をクリックすることで、そのフォルダに移動できます。
7	戻る	遷移元の画面に戻ります。
8	新規フォルダ作成	表示されているフォルダ内に新しいフォルダを作成します。
9	ファイルをバックアップ	表示されているフォルダにファイルをバックアップします。
10	検索	検索したいフォルダ／ファイル名を入力し、右側の虫眼鏡のボタンをクリックすると現在表示中のフォルダ内のファイルを検索します。
11	表示切替	表示内容をアイコン表示・一覧表示に切り替えます。
12	全部チェック／全チェック解除	表示されているすべてのフォルダとファイルにチェック、またはチェック解除します。
13	更新する	現在表示中のフォルダ内のフォルダ／ファイル表示を更新します。
14	表示順並べ替え	(15)の部分に表示されているフォルダ／ファイルを名前（昇順・降順）、最終保存日時（昇順・降順）、サイズ（昇順・降順）で並び替えます。
15	フォルダ／ファイル表示	フォルダ／ファイル内容を表示します。 フォルダをクリックするとそのフォルダの内容を表示し、 ファイルをクリックするとそのファイルを詳細表示します。 チェックボックスをONにすると、選択されたフォルダ／ファイルに対して右側の(16)～(24)の機能がご利用になれます。

## 8 フォルダ画面について

前ページの続き

記号	名称	機能
16	全ページプレビュー	チェックされたファイルの全ページプレビュー画面を表示します。 ※Officeファイル (Word、Excel、PowerPoint) /PDFファイル/ テキストファイルのみ
17	ダウンロード	チェックされたフォルダ/ファイルをダウンロードします。
18	名前を変更	チェックされたフォルダ/ファイルの名前を変更します。
19	コピー	チェックされたフォルダ/ファイルを他のフォルダにコピーします。
20	他のフォルダへ移動	チェックされたフォルダ/ファイルを他のフォルダに移動します。
21	削除	チェックされたフォルダ/ファイルを削除します。
22	自動削除設定	チェックされたフォルダ/ファイルに自動削除を設定します。
23	タグ付け	チェックされたファイルにタグを指定する画面に移動します。
24	バージョン表示	チェックされたファイルの世代管理バージョンを表示します。

# 8 フォルダ画面について

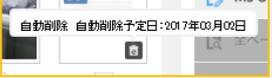
## ◆フォルダ／ファイルのアイコン表示について

「自動削除」「閲覧のみ」の各条件が付加されたフォルダ／ファイルには、下記のようにアイコンが表示されます。

### ◆アイコン表示



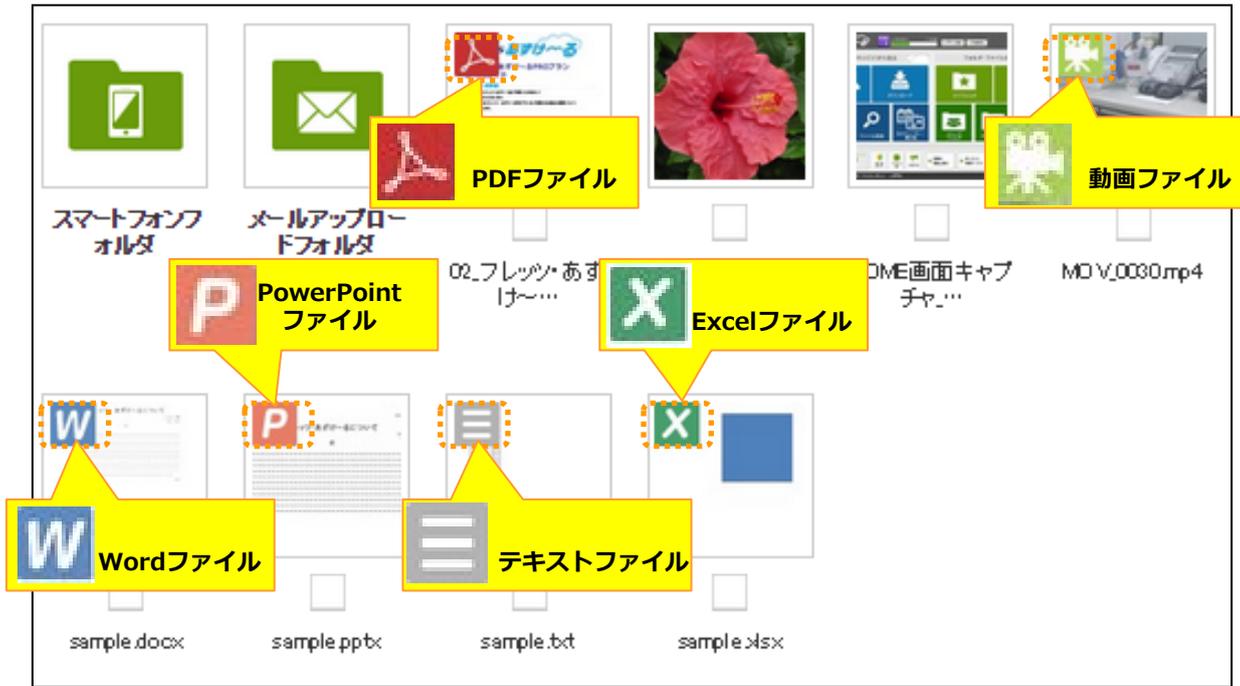
アイコンの種類は下記になります。

No	アイコン種類	内容
1	 自動削除	<ul style="list-style-type: none"><li>・自動削除設定がある場合、対象のファイルと対象のフォルダおよび配下のフォルダ／ファイルに表示します。</li><li>※アイコンにカーソルを合わせると、右図のように自動削除予定日が表示されます。</li></ul> 
2	 閲覧のみ	<ul style="list-style-type: none"><li>・グループフォルダ内に、「閲覧のみ」の権限設定がされている場合、対象のフォルダおよび配下のフォルダ／ファイルに表示します。</li></ul>

# 8 フォルダ画面について

文書ファイル（Wordファイル、Excelファイル、PowerPointファイル、テキストファイル、PDFファイル）と動画ファイルには、サムネイル画像の左上に下記のようなアイコンが表示されます。

## ◆アイコン表示



## 9 管理者機能画面について

オフィスあんしんバックアップサービス各種設定を画面右上のメニューから選択できます。  
※この画面は管理者でログイン時のみご利用になれます。

「メニュー」ボタンを選択するとメニュー、以下の6つの機能がご利用可能です。



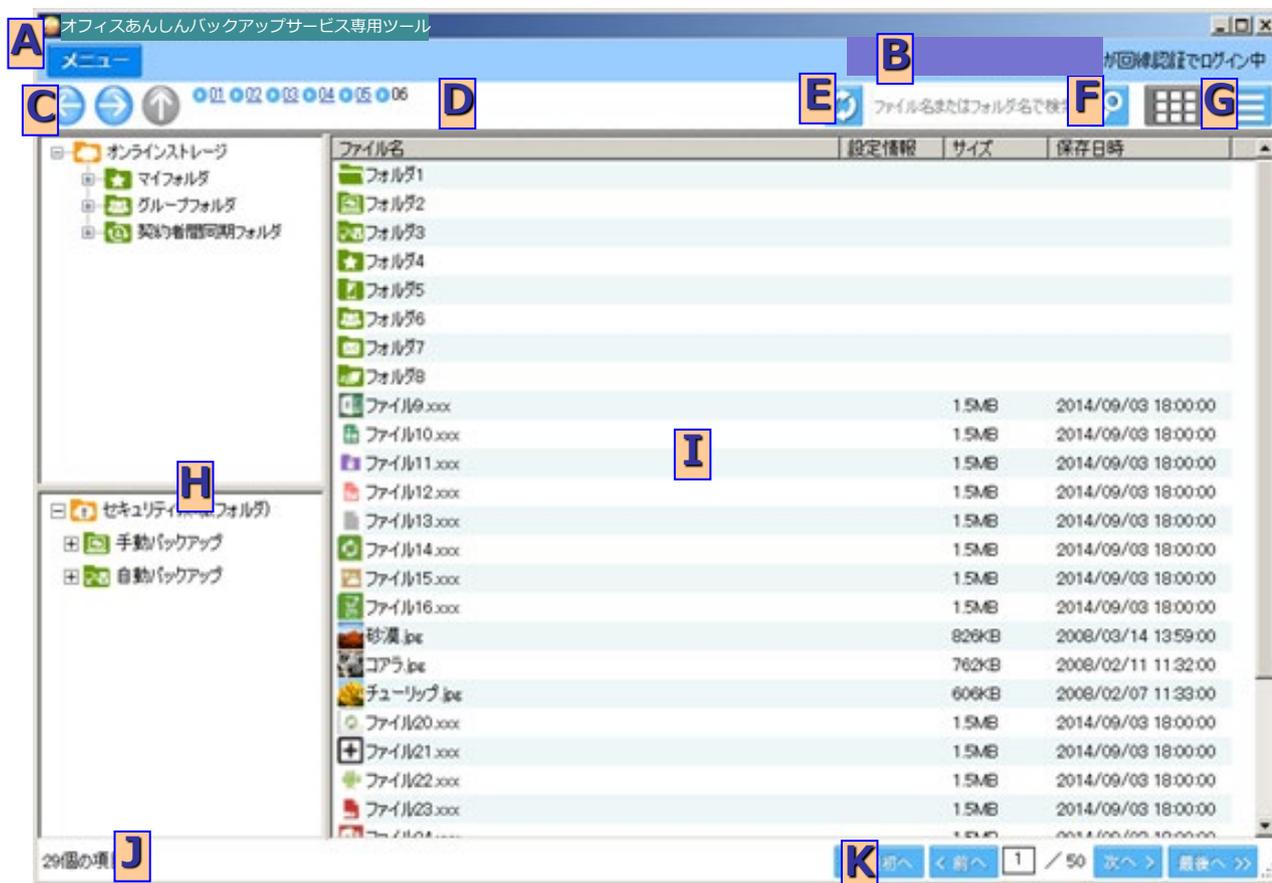
記号	名称	機能
A	環境設定	環境設定画面に移動します。
B	利用者ID管理	利用者の管理（追加・編集・削除）画面に移動します。
C	端末認証キー管理	発行済みの端末認証キー一覧画面に移動します。 一覧画面から端末認証キー情報の新規発行、変更、削除、再発行、遠隔アクセスロックが行えます。
D	アクセス設定	セキュリティフォルダアクセス方法変更画面に移動します。 ※NTT東日本・NTT西日本のフレッツ光回線、光コラボレーション回線ご契約者様のみ利用可能
E	ログ管理	ログ管理メニュー画面に移動します。

# 10 専用ツールのメイン画面について

専用ツールのメイン画面です。ここから各フォルダ内のファイル/フォルダ操作が行えます。

※「メニュー」から各機能設定の選択が行えます。

## ◆画面内容



## ◆各ボタンの働き

記号	名称	機能概要
A	メニュー	本メニューから、履歴表示/管理者設定/自動バックアップ・その他設定/このツールについて/ログアウトを行います。
B	ログイン状態	ログインしているニックネームおよび、認証モードを表示します。
C	戻る/進む/上へ	矢印操作により、表示しているフォルダ階層を移動します。
D	フォルダパス (階層)	リストエリアに表示している階層を表します。 表示したいフォルダ名をクリックすることで、該当のフォルダへ遷移可能です。
E	更新	リストエリアに表示している内容を更新します。
F	検索窓+検索	リストエリアに表示しているフォルダ内を検索します。
G	表示切替	表示形式をアイコン表示とリスト表示へ切替え可能です。
H	ツリーエリア	フォルダ構成がツリー形式で表示されます。
I	リストエリア	ツリーエリアで選択しているフォルダの情報(※)が表示されます。 ※ファイル名/設定情報/サイズ/保存日時 尚、1ページにつき100件まで表示されます。
J	ステータス	処理中の状況や選択している項目数が表示されます。
K	ページ切替	ボタン押下により、ページの移動が可能です。 また、参照したいページを入力することで、入力したページを表示できます。

## オフィスあんしんバックアップサービスご利用ガイド サービス概要編

2021年9月29日 1.4版発行

制作・発行 富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

※ 本ガイドブックの一部あるいは全部について、富士フイルムビジネスイノベーション株式会社から文書による承諾を得ずに、いかなる方法においても無断で開示・複写・複製することを禁止する。