

設定代行【共通項目】

項目	内容
本体認証	Device Setup (デバイス設定ツール) の入力ツール提供と認証情報の流し込み
サーバーレス認証 (カスタム/本体)	組み込みプラグイン一覧 (インターネットサービス内) の「ユーザー情報の登録」より「ユーザー情報設定ツール」の提供と認証情報の流し込み
宛先表	Device Setup (デバイス設定ツール) のInputツール提供と宛先表情報流し込み

設定代行【個別項目】

対象のおまかせパック	対象の機器/サービス	内容
スキャンおまかせパック	複合機	<ul style="list-style-type: none"> ● 親展ボックス設定 ● ジョブフロー設定 ● 宛先表 (Scan to PC) 設定 ● 宛先表 (Scan to E-mail) 設定 ● 業務別らくらくスキャン設定 (V3以降)
	クライアントPC/NAS	<ul style="list-style-type: none"> ● クライアントPC/NAS 共有設定 ● クライアントPC/NAS アカウント設定
	DocuWorks	<ul style="list-style-type: none"> ● DocuWorks ユーザー個別設定 ● DocuWorks リンクフォルダー設定 ● DocuWorks 複合機親展ボックス連携設定 ● DocuWorks ドキュメントトレイの環境設定
	Working Folder	<ul style="list-style-type: none"> ● Working Folder ユーザー/グループ設定 ● Working Folder ドロワー作成 ● Working Folder フォルダー作成 ● Working Folder 通知設定
スキャンクラウド連携パック	複合機	<ul style="list-style-type: none"> ● 親展ボックス設定 ● ジョブフロー設定 ● 業務別らくらくスキャン設定 (V3以降)
	クライアントPC	<ul style="list-style-type: none"> ● クライアントPC 共有設定 ● クライアントPC アカウント設定
	DocuWorks	<ul style="list-style-type: none"> ● DocuWorks ユーザー個別設定 ● DocuWorks ドキュメントトレイの環境設定
	Working Folder	<ul style="list-style-type: none"> ● Working Folder ユーザー/グループ設定 ● Working Folder ドロワー作成 ● Working Folder フォルダー作成 ● Working Folder 通知設定
ペーパーレスFAX受信おまかせパック	複合機	<ul style="list-style-type: none"> ● ファクス受信文書の親展ボックス振り分け設定 ● ジョブフロー設定 ● ネットワークスキャナーユーザーリティー設定情報
	クライアントPC/NAS	<ul style="list-style-type: none"> ● クライアントPC/NAS 共有設定 ● クライアントPC/NAS アカウント設定
	DocuWorks	<ul style="list-style-type: none"> ● DocuWorks ユーザー個別設定 ● DocuWorks リンクフォルダー設定 ● DocuWorks 複合機親展ボックス連携設定 ● DocuWorks ドキュメントトレイの環境設定
	Working Folder	<ul style="list-style-type: none"> ● Working Folder ユーザー/グループ設定 ● Working Folder ドロワー作成 ● Working Folder フォルダー作成 ● Working Folder ジョブフロー設定 ● Working Folder 通知設定
サーバーレスオンデマンドプリントおまかせパック	複合機	<ul style="list-style-type: none"> ● どこでもプライベートプリント設定 ● ID選択プリント設定
無線LANプリントおまかせパック	-	※ 「無線LANプリントおまかせパック」の設定に関しては、リモート操作ができないため、設定代行の提供はありません。お問い合わせ対応のみとします

- ※ 設定代行実施項目は、複合機関連おまかせパックまたはスキャン/FAX関連の複合機活用支援サービスで提供した構築項目となります。
- ※ 注意制限事項を必ずご確認ください。
- ※ DocuWorks、および、Working Folderは、富士フイルムビジネスインノベーション株式会社の登録商標または商標です。



複合機活用サポートパック スタートアップガイド

ご利用開始にあたって (情報システム管理者向け)

富士フイルム ビジネス インノベーション株式会社

FUJIFILM

富士フイルム ビジネス インノベーション株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3 Tel 03-6271-5111 fujifilm.com/fb

FUJIFILM、およびFUJIFILM ロゴは、富士フイルム株式会社の登録商標または商標です。商品提供者は富士フイルムビジネスインノベーション株式会社です。本ドキュメント上に記載・表示された社名または商品名などは、各社の登録商標または商標です。

FUJIFILM
Value from Innovation

複合機活用サポートパックご利用開始にあたって

ご契約いただいたお客様向けスタートアップガイド

この度は複合機活用サポートパックをご契約いただきありがとうございます。
ご利用を開始いただくにあたって、お困りごと解決までの流れを簡単にまとめました。
ご一読いただき、適宜ご活用ください。

お困りごと解決までの流れ

「操作支援」、「設定代行」共通

STEP 1 まずはお電話ください

複合機の設定変更などのお困りごとが発生しましたら、富士フィルムビジネスインノベーションまでお電話ください。

※ お問い合わせに必要となるお客様番号は「複合機活用サポートパックご利用開始のお知らせ」メールに記載されております。

例
・PCを入れ替えたならスキャンデータの取り込みができなくなった…
・ユーザー登録が一括でできない…
・ファクス転送先を増やしたいけど操作がわからない…



STEP 2 お困りごとを確認いたします

お電話を受けたオペレーターが、お困りごとの詳細をお伺いします。
ご相談いただいた内容から、「操作支援」、「設定代行」のいずれに適しているかを判断し、お客様にご提案いたします。



STEP 3 設定の変更をワンストップサポート

ご提案内容に同意いただけましたら「操作支援」または「設定代行」をご提供いたします。

※ 即時対応をご希望の場合は「操作支援」にてご対応いたします。
※ 「設定代行」をご希望の場合は次ページSTEP4以降も合わせてご参照ください。

Optimal Remote クライアント
詳細は下段のコラムをご参照ください

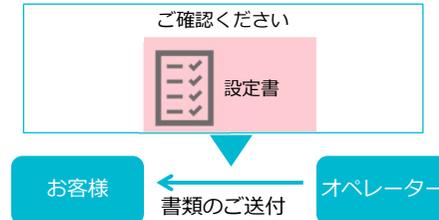


「設定代行」の流れ

STEP 4 作業内容・日程の調整とご確認

作業内容・日程が決定しましたら、設定書をメールでお送りいたします。内容に相違がないかご確認ください。

※ 認証情報や宛先情報を「設定代行」で変更する場合はお客様にデータを作成いただく必要があります。



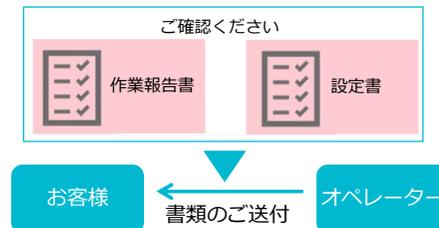
STEP 5 「設定代行」作業当日

作業日当日に、オペレーターからお電話をおかけし、作業の開始をご連絡いたします。
設定書に記載された内容にもとづき、オペレーターがリモートで「設定代行」を行います。



STEP 6 作業終了のご報告

「設定代行」作業が終了しましたら作業報告書と、変更内容を記載した設定書をメールでお送りいたします。内容に相違がないかご確認いただき、ご不明な点などございましたら、お問い合わせください。



Optimal Remote クライアント

「操作支援」、「設定代行」（リモートサポート）をご利用いただくには、オペレーターが遠隔操作を行うための【Optimal Remote クライアント】のインストールが必要になります。お客様からのお問い合わせの内容によりオペレーターから適宜、手順をご案内させていただきます。



サービス情報

ご契約後のお問い合わせ先
受付電話番号 0120-069-377

電話受付時間 (平日) 9時~17時30分 年末年始、休日を除きます。

※ お問い合わせに必要となるお客様番号は「複合機活用サポートパックご利用開始のお知らせ」メールに記載されております。

ダウンロードURL
Optimal Remote クライアントダウンロードURL
▶ <https://fxmitsremote.optim.co.jp/bl/>

Optimal Remote クライアントお客様マニュアル
▶ <https://fxmits.optim.co.jp/dist/Manual/ja/RemoteClientPC.pdf>

※ 上記URLをブックマークにご登録いただくと便利です。