

# 未來勞動力

簡化工作流程  
提高團隊生產力

# 推動轉型，茁壯成長： 展開企業的數碼轉型之旅

我們的《從掙扎求存到茁壯成長：利用業務韌性建立競爭優勢》報告指出，企業如何在急速變化的環境中保持韌性，從而變得更強大並茁壯成長。公司憑藉清晰、有效率的工作流程及人手安排，展現更卓越的應對危機能力。

全球企業預計以下趨勢將推動2023年至2027年之間的轉型。



新興技術的採用



環境、社會  
和治理  
(ESG)  
標準的實施  
加強



消費者的生活  
成本不斷上升



數碼科技  
越趨普及



全球經濟  
增長放緩



相比起步較慢的同業，較早推動數碼轉型的企業之增長速度快高達5倍。<sup>1</sup>

## 今時今日，關鍵在於敏捷。

無論是大型企業或中小企，具韌性和策略性的企業已推動數碼轉型，令混合辦公模式和遙距團隊更有效工作，確保業務取得成功，並進一步履行社會責任。

許多企業正在迎頭趕上，其中一些表現較佳。在科技採納和創新文化方面，起步較遲的企業現在可以把握第二波優勢，收窄與行業領袖的差距。他們可以借鑑較早採納創新科技者的經驗，加快數碼化流程，後發爭先。

長遠的數碼轉型有助提升韌性，並培養正確的組織文化思維。當中涉及塑造互聯互通的工作空間，加強混合辦公模式和遙距團隊的協作，透過業務工作流程自動化構想未來的工作，並提升員工技能，為創新做好準備。

透過本系列了解更多：



未來勞動力：  
簡化工作流程，  
提高團隊生產力



減少資訊科技、  
數據和打印機的  
安全威脅：  
企業如何增強資  
訊科技安全韌性



身處數碼時代，推  
動工作場所轉型，  
令業務茁壯成長：  
工作場所轉型的趨  
勢和策略



表現超乎預期的公司增長速度驚人，為最遲採納創新者的**4倍之多**<sup>2</sup>。這個比率甚至高於具領導地位的公司，表明企業可以在維持盈利的情況下，成功推動數碼轉型。

推動轉型，令業務茁壯成長——  
透過數碼轉型，加快發展步伐，提高生產力。

# 目錄

05

透過轉型大大提升  
生產力和可持續性

11

重新構想自動化  
為業務工作流程帶來的影響

16

實現轉型：  
展開數碼自動化之旅

20

與富士膠片商業創新  
攜手推動轉型之旅

07

如何使用合適科技  
建立有凝聚力的團隊

15

業務工作流程自動化清單

17

與富士膠片商業創新  
一同茁壯成長

22

參考資料



# 透過轉型大大提升 生產力和可持續性

新實施的科技能改善工作流程，  
並充分發揮團隊協作的力量。

為此，公司需要制定明確的計劃，務求取得成功、長遠的支持及所需資源。

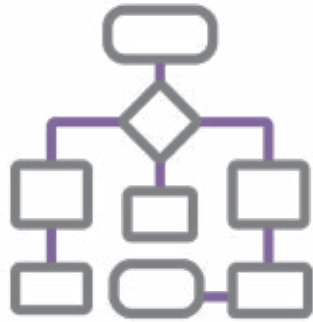
精簡的工作流程、協作工具和可持續發展目標，為現代工作場所帶來全方位的優勢，**有助大大提升生產力，充分履行企業社會責任。**

作好準備，制定可持續、靈活且有成效的數碼轉型工作流程策略。

立即開始



## 制定數碼轉型工作流程策略的小貼士



### 透過不同的工作安排，提高企業的生產力

數碼轉型不是一個快速即用的解決方案。有系統地促進溝通及數碼轉型，可避免重複工作並鼓勵落實採用科技。

如果所採用的科技對員工沒有幫助，甚至帶來更多摩擦，企業可能會浪費了投放於數碼轉型的資源。

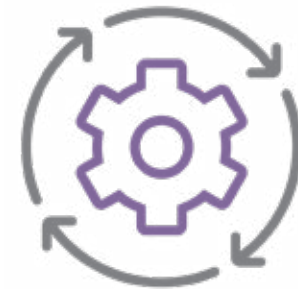
在工作場所中，務必建立具備智能流程自動化的工作流程系統，讓不同地點和時區的團隊進行協作。

### 透過工作流程自動化推動可持續發展

高效率的工作解決方案有助提升可持續發展的成效。

簡化營運並有效運用資源，符合環境可持續發展目標。

此外，加強員工之間的聯繫並改善工作流程，可減少浪費（如紙張）和能源消耗<sup>3</sup>，直接對環境產生正面影響。



# 如何使用合適科技 建立有凝聚力的團隊

清晰的數碼策略計劃是成功實施  
工作流程自動化的基礎。

領袖所重視的業務優次必須相同，才能達致數碼轉型的目標。

作出全盤計劃，結合領袖的願景與具體的解決方案，為更有效率、更具適應力的未來鋪路。



與其徹底改造現有系統，何不考慮逐步改變，並從值得信賴的合作夥伴獲取支援。分階段進行系統改變，可以令預算更為輕鬆，或可在下次變動前節省時間和成本。

## 清晰計劃、按部就班， 管理策略性改變

與其他部門分享業務需求和數碼轉型里程碑，為長遠的數碼轉型思維奠下基礎。

為管理策略性改變，領袖必須：

1

了解科技及對工作流程和業務的潛在影響。

- 新數碼流程應能與工作相輔相成和融合，而非造成重疊和重複的工作。
- 檢視現有和嶄新的系統和解決方案，以確保帶來明顯效益。

2

為培育適切的數碼文化、人才和技能，創造有利環境。

- 要成功實施長遠的數碼轉型策略，必須由員工起步——你的人才和主要用戶。
- 確定員工需要提升的技能。尤其是在應對經濟挑戰等變數的時候，公司應特別重視員工的發展，方可獲得競爭優勢。致力提升員工技能不但提高團隊士氣<sup>4</sup>，還有助充分利用數碼化的優勢。
- 管理層必須向員工保證他們不會被科技取代。員工學習使用科技工具來完成日常工作，並為業務作出更有意義的貢獻。

3

確定科技轉型的具體範疇。

- 標示企業目前工作流程和程序。
- 概述由自動化規則和路徑驅動的新工作流程，以提升使用者體驗。



## 以自動化精簡 工作流程的例子

在本電子書中，我們先看看自動化如何精簡不同部門的運作，再探討如何改善工作流程。

### 財務部

將發票處理流程自動化，可以省卻繁瑣的會計工作。實施成本管理規則或使用儀表板，可以提高資料的透明度。



### 人力資源和採購部

數碼化和自動化可以確保適當的人士安全、按時簽署數碼文件，並將文件自動歸檔。



### 跨團隊協作

可以輕鬆儲存和檢索雲端上的文件。不同的團隊可以從共享系統存取、編輯和更新文件，以加強協作並改進工作流程。



## 制定績效衡量標準

- 要有效在團隊中發揮數碼轉型的影響力，可以實施關鍵變革以助管理項目，並改善員工和客戶體驗。
- 規劃預期的數碼轉型目標，包括長遠轉用不同的商業模式、解決痛點、更方便員工和客戶、提升收入或速度、削減成本和/ 或為環保出一分力。
- 在實施特定工作流程科技後，評估改善後的情況能否達到數碼轉型目標。

衡量改善程度的例子包括：

- ✓ 使用雲端文件共享平台後，搜尋特定文件所花費的時間
- ✓ 縮短標準流程（例如讓多方簽署法律文件）所節省的時間
- ✓ 透過數碼化（例如無紙化文件管理）節省的成本

衡量數碼轉型的投資回報時，  
需要考慮以下問題：



數碼轉型或工作流程自動化的預期目標是甚麼？

---

你希望甚麼時候實現這些目標？

---

你能否借助政府的政策和資助來實現數碼化、提高生產力或達致可持續發展目標？

---

如何將目標分為定量和定性指標？

---

長遠來看，這些目標對員工、客戶和業務有何影響？

---

推出數碼技能和企業文化等數碼轉型舉措時，可能會出現哪些障礙？

# 重新構像自動化為 業務工作流程帶來的影響

探索結合工作流程和自動化的真實情況。

了解亞太地區工作流程自動化的好處與挑戰，以及科技如何改變亞太地區員工的工作方式。

## 從重複到創新：自動化的演變進程



談及自動化時<sup>5</sup>，我們經常會想到機械人在工廠或系統中執行重複性任務。這些工作無需人手參與，例如操作員。

麥肯錫估計，到2030年，在所研究的八個經濟體中，超過一億位在職人士（大約每16人就有一人）可能需要轉換工作。<sup>6</sup> 這尤其影響到金融和資訊科技等辦公室支援崗位。為適應這個情況，他們必須學習如何使用自動化工具，並轉換到新的工作崗位。

讓我們探討辦公室科技和  
工作流程自動化結合的案例

## 個案分析：亞太地區數碼轉型時機成熟

### 個案 1 雲端或遙距存取，助採用混合辦公模式的員工靈活協作

相比世界其他地區，亞洲的流動裝置普及程度較高。人們不只使用一種裝置工作，而是使用多個螢幕和手機。他們亦善於運用不同小工具，例如尖端的影音器材、互動式顯示器，以及支援雲端技術的列印設備等。

工作科技的需求有增無減，這些技術可以幫助你：



採用數碼化工作流程並在雲端擷取文件，以便跨裝置進行協作，涵蓋手提電腦、多功能影印機和智能手機等。



透過數碼文件解決方案保護文件安全，確保只有相關人士有權查看或協作。



透過採用數碼文件，減少紙張消耗，並為可持續發展作出貢獻。

### 亞洲混合辦公模式團隊：數據一覽<sup>7</sup>



的企業制定策略，無論辦公室或遙距工作，都確定並落實採用合適的協作科技工具



的亞太地區領袖和員工著重具前瞻性和明確的方針，以實現全面的混合辦公政策

## 個案 2 採用電子簽署和數碼協議

亞洲在數碼化方面言行一致。中國、新加坡和日本政府皆允許以電子方式完成某些協議和流程。<sup>8</sup>

聽證會或無紙化交易等法律事務亦已進行數碼化。

曾幾何時，親筆簽名或熱切握手是達成交易的重要畫面；而現在人們可以輕鬆以數碼方式招聘、採購、談判和簽署重要合約。

好處包括：



透過無縫、安全的點對點電子簽名體驗，處理大量員工、業務合作夥伴或客戶文件，更感安心。



建立預設的自動化規則，有助安全、妥善、快捷地將文件歸檔。數碼協議可以簡易經過驗證，作審計之用。





### 個案 3 直接影響客戶體驗的財務解決方案

亞太地區的客戶以數碼為先，並且對自助數碼體驗持開放態度。<sup>9</sup>

2023年，亞太地區亦成為全球最大規模的金融科技市場——實在不足為奇。這反映該地區對採用金融科技的開放態度和熟悉程度。<sup>10</sup>

解決方案包括：



機械人流程自動化可執行繁瑣的後台工作，例如驗證提交表格和實時重複檢查資料。



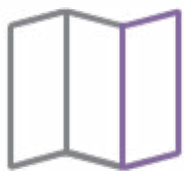
財務、採購和客戶服務團隊可以使用數碼財務解決方案，提高透明度並減少人為錯誤。

使用**訂單管理自動化平台**改善客戶服務。該平台消除人手落單和處理流程，從而提供更快捷、更精準的客戶服務。

透過**應付賬款自動化解決方案**，即時一覽發票詳細資訊，有助減少在處理過程中可能出現的人為錯誤。按時付款可以建立供應商的信任，而透明的審計追蹤和報告功能則可以確保遵守法規。

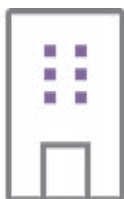


# 業務工作流程自動化清單



## 規劃策略

- ☐ 根據原因，確定時間表和關鍵績效指標。
- ☐ 找出有助實現數碼化、提高生產力或達致可持續發展目標的政府政策或資助。
- ☐ 檢討現有的科技系統和解決方案。
- ☐ 了解新科技並評估其對工作流程和業務的影響。
- ☐ 找出可以作出分階段改變的領域，並與值得信賴的夥伴合作，以獲得長遠支援。



## 實行辦公室轉型

- 標示企業目前的工作流程和程序。確保這些工作流程系統和程序包括：
  - ☐ 裝置
  - ☐ 軟件（如有）
  - ☐ 持份者和參與團隊
  - ☐ 所需主要批核或簽名人士
- 界定並簡化由自動化規則和路線支援的新工作流程：
  - ☐ 測試新的工作流程，並評估所節省的時間或成本。
  - ☐ 衡量其他關鍵績效指標。



## 提升員工技能

- 確定員工技能提升需求，或全面整合和引發新科技潛力所需的投資。
- ☐ 為員工建立可供搜尋的雲端百科全書和手冊。
- ☐ 舉辦涵蓋數碼和溝通技巧的學習和技能提升研討會，以幫助現有員工加快適應。
- ☐ 確保新員工入職計劃反映數碼化和可持續發展議題。

# 實現轉型： 展開數碼自動化之旅

提高生產力、維持韌性、茁壯成長，  
並實現可持續發展。

了解亞太地區的企業如何透過數碼轉型、  
工作流程自動化，以及可持續發展舉措，  
全面釋放潛力，達致上述目標。



我們已準備就緒，與你攜手展開數碼化之旅。

我們已準備好與你攜手合作，為企業找到合適的解決方案，在數碼轉型和自動化的進程中步步邁進。憑藉數碼思維、工具及值得信賴的建議，企業可以有效且以負責任的方式茁壯成長。

**與我們一起推動轉型，成就長遠果效。**


富士膠片商業創新是一站式合作夥伴，提供一系列卓越的數碼科技和自動化解決方案和服務。讓我們一同探索創新解決方案，協助你在瞬息萬變的數碼環境中取得成功。


# 與富士膠片商業創新一同茁壯成長


我們提供卓越的數碼科技和自動化解決方案，支援你的數碼轉型之旅。




## 擷取並連接智能文件、檔案和內容管理平台

 **ApeosWare Management Suite 2** 是一款打印管理軟件，功能包括設備管理、整合式認證、安全列印輸出、用量總計、傳送文件、追蹤資訊外洩。以精簡流程全方位管理文件，為企業帶來價值。

 **Cloud Service Hub** 雲端解決方案使用單一登入功能，將多個雲端系統整合為一，提供連結、管理資訊所需的標準介面，讓掃描、儲存、列印的流程無縫接軌，工作更有效率。

 **Dokmee** 方案能簡化將紙本文件轉換為可搜尋電子數碼檔案的流程，並提供無限掃描、自動資料擷取選項和報告工具，使企業的資料庫更有系統。

 **M-Files** 方案專為快速檢索資料、自動化流程和加強資料控制而設，有助改善客戶體驗、提高工作質素、降低風險，並為企業提供競爭優勢和可觀的投資回報。



## 流暢地管理 值得信賴的 合作夥伴關係 和協議



## 透過自動化 實行點到點 工作流程轉型



**DocuSign**是一種數碼簽署工具，使用者無論使用任何裝置，皆可隨時隨地簽署合約並促成交易。使用者可以輕鬆、安全地處理合約和機密文件，確保流暢建立、追蹤和簽署。



**Kofax**是智能自動化軟件和解決方案平台，可推動涉及大量資料的業務工作流程轉型。透過結合Kofax的認知捕捉、機械人流程自動化、流程編制、分析和流動功能，企業可以更快實現價值，提高競爭力，加快增長步伐，並提升獲利能力。此外，Kofax有助增加業務韌性，並降低合規風險。



**UiPath**是一個由人工智能驅動的業務自動化平台，將業界領先的機械人流程自動化與多項功能結合。它能夠實現點到點流程的理解、自動化和操作，以更短時間實現價值。



**FUJIFILM IWpro**是一個安全的一站式平台解決方案，有助推動業務數碼化，提供協作空間、完善的工作流程、元數據（Metadata）和文件的高效文檔管理，以及雲端多種列印功能。





## 加強跨職能和地域的合作



**Esker**是一個全球雲端平台，可將例如應付賬款和應收賬款的現金轉換週期自動化。自動化應付賬款和應收賬款使財務流程更完善，因而簡化應付賬款的發票處理和付款程序，同時加快發出應收賬款的發票和收款速度，有助提高效率和現金流。



**ParaDM SmartShare Enterprise**為企業文件管理系統，結合機械人流程自動化技術，透過管理從收集、編輯、儲存、共享到協作的文件生命週期，既滿足資料安全合規標準，同時帶來嶄新的自動化內容管理平台體驗。

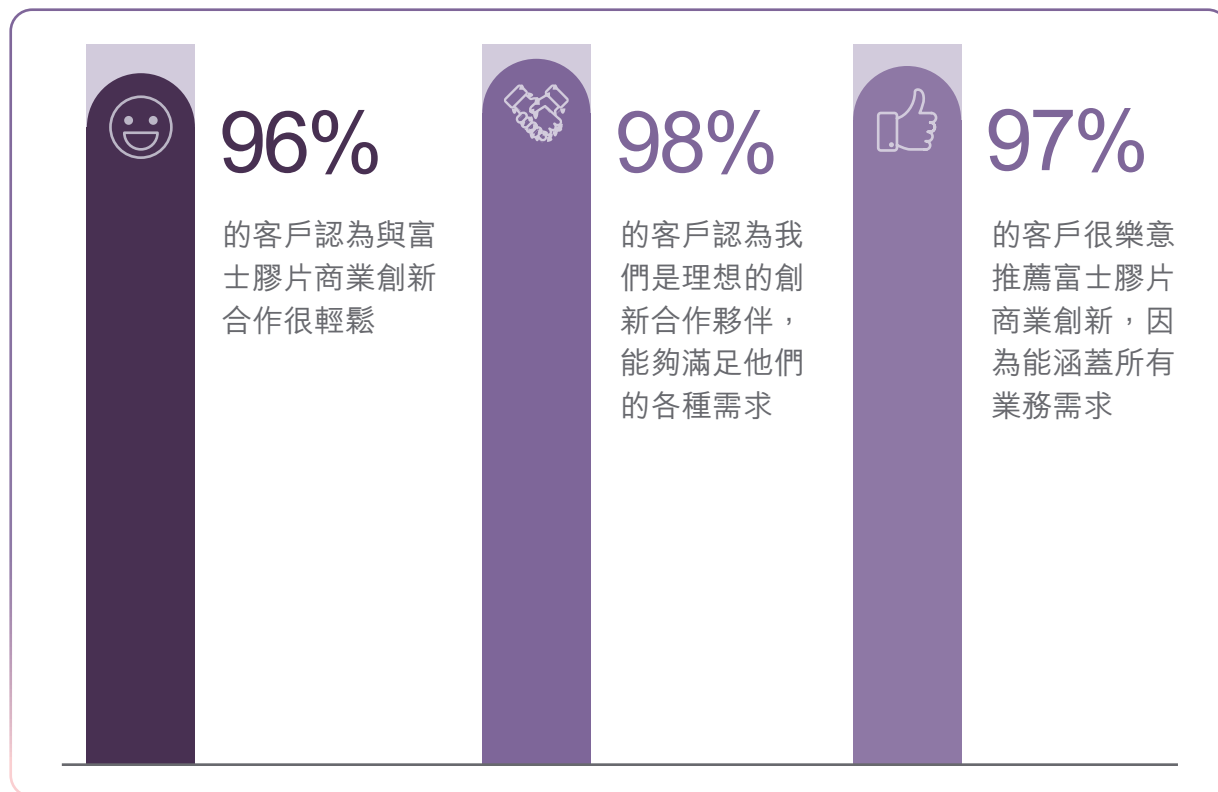


**CryptoBox**是文件管理、即時加密和備份的一站式解決方案。透過自動多重備份提供雙重保障，以確保檔案安全並防止業務營運受阻。

# 與富士膠片商業創新 攜手推動轉型之旅

透過我們的解決方案和專業知識，企業可以推動轉型，成就長遠果效。細閱客戶分享，了解他們與富士膠片商業創新的合作關係。

以下是客戶意見調查的結果：



我們致力令更多客戶感到滿意，帶來更多成功體驗，這便是我們的「客戶滿意體驗」。

## 讓我們協助你實行數碼 工作流程轉型。

數碼轉型不但可以提高營運效率，  
亦改善員工的工作體驗、增加敏捷  
性，並作出數據主導的決策。

辦公室科技革命並不止於工作流程數碼化，還將會改變思維模式。  
員工和團隊必須準備充足，以重新構思流程和實踐方式，並採用有  
助於提高生產力的實用工具。

富士膠片商業創新已準備就緒，隨時為你服務——與你攜手重新設  
計、部署和支援工作流程和程序，助你實現目標並保持競爭優勢。



為未來做好準備。  
聯絡富士膠片商業創新

# 參考資料

- 1,2. Accenture 埃森哲《Scaling Enterprise Digital Transformation》（擴展企業數碼轉型），2021 年
3. Mantesi, E.、Chmutina, K.、Goodier, C.《The office of the future: Operational energy consumption in the post-pandemic era》（未來辦公室：疫後時代的營運能源消耗），2022 年 5 月
4. Continu《The Importance of Upskilling During Economic Downturn, August 2022》（經濟衰退期間提升技能的重要性），2022 年 8 月
5. Britannica大英百科全書《Manufacturing applications of automation and robotics》（自動化和機械人技術於製造業的應用），2023 年 9 月
6. McKinsey & Company《What is the future of work?》（未來的工作會是怎樣？），2023 年 1 月
7. Telstra《The APAC Transformation Vision: Optimising for Hybrid》（亞太地區轉型願景：優化混合辦公模式），2022 年 9 月
8. 金融時報《Lockdown accelerates push into digital workflows for professional services》（封城加速專業服務行業將工作流程數碼化），2020 年 5 月
9. Adobe《Digital Trends 2023》（2023 年數碼趨勢），2023 年 2 月
10. Boston Consulting Group《Global Fintech 2023: Reimagining the Future of Finance》（2023 年全球金融科技：重塑金融的未來），2023 年 5 月

富士膠片及富士膠片標誌之註冊商標或商標均屬於富士膠片集團所擁有。