



# 2023 台灣富士軟片資訊 永續經營報告書

FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co., Ltd.  
Sustainability Report

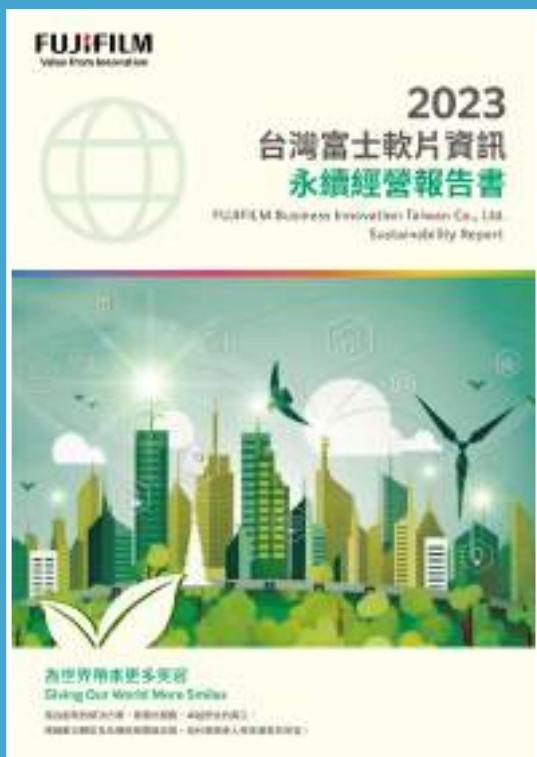


為世界帶來更多笑容  
Giving Our World More Smiles

結合創新的解決方案、專業的服務、卓越熱忱的員工，  
透過數位轉型及永續經營雙軸並進，為利害關係人帶來滿意的笑容。

# CONTENTS

## 目錄



編輯方針	03
經營者的話	04
富士軟片集團	05
企業概況	11
• 歷史沿革	12
• 組織架構	13
• 台灣營運據點	13
• 辦公室解決方案	14
• 台灣富士軟片資訊的數位轉型	17
• 客戶滿意度	19
利害關係人鑑別與溝通	21
• 利害關係人鑑別與溝通	21
• 永續議題鑑別	23
• 永續議題關注程度分析	24
• 重大主題對台灣富士軟片資訊影響	25

## 1 永續經營 G

1.1 企業營運	28
1.2 企業持續營運政策	30
1.3 法規遵循	31
1.4 監督機制	33
1.5 風險管理	34
1.6 資訊安全	36

## 2 環境友善 E

2.1 綠色營運	38
2.2 綠色產品與服務	40
2.3 廢棄物管理	44

## 3 員工及社會參與 S

3.1 員工照顧	48
3.2 教育訓練	51
3.3 職業安全與健康	54
3.4 社會參與	57

## 附錄

附錄一 參與公 / 協會	60
附錄二 GRI Standard 索引表	60
附錄三 利害關係人問卷	62

# 編輯方針

台灣富士軟片資訊 2023 永續經營報告書 ( 本報告書 ) 是設計與 FUJIFILM Holdings 永續經營報告書 ( 或稱 “ 集團報告書 ” ) 共同閱讀而發行。集團報告書呈現富士軟片集團管理績效與 2030 年永續價值計劃 (SVP2030) 實現進程的整體回顧，而本報告書則藉由額外提供在台灣營運的特定行動與進度作為集團報告書的補充資訊。

台灣富士軟片資訊參考聯合國永續發展目標 (SDGs) 及全球永續報告協會 (Global Reporting Initiative) 所推出之 GRI Standards : 2016 版本的國際報告標準進行編制，為本公司善盡企業義務自主發行，無委託外部進行第三方驗證。

本報告書為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」發行之第 3 本，累計至今 ( 含更名前 ) 已發行第 10 本「永續經營報告書」。歷年報告書請至 [「台灣富士軟片資訊官方網站」](#)



富士集團 2023 年報告書

## 報告期間 GRI 2-3

以 2022 年度的活動及績效為主 ( 即從 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止 )

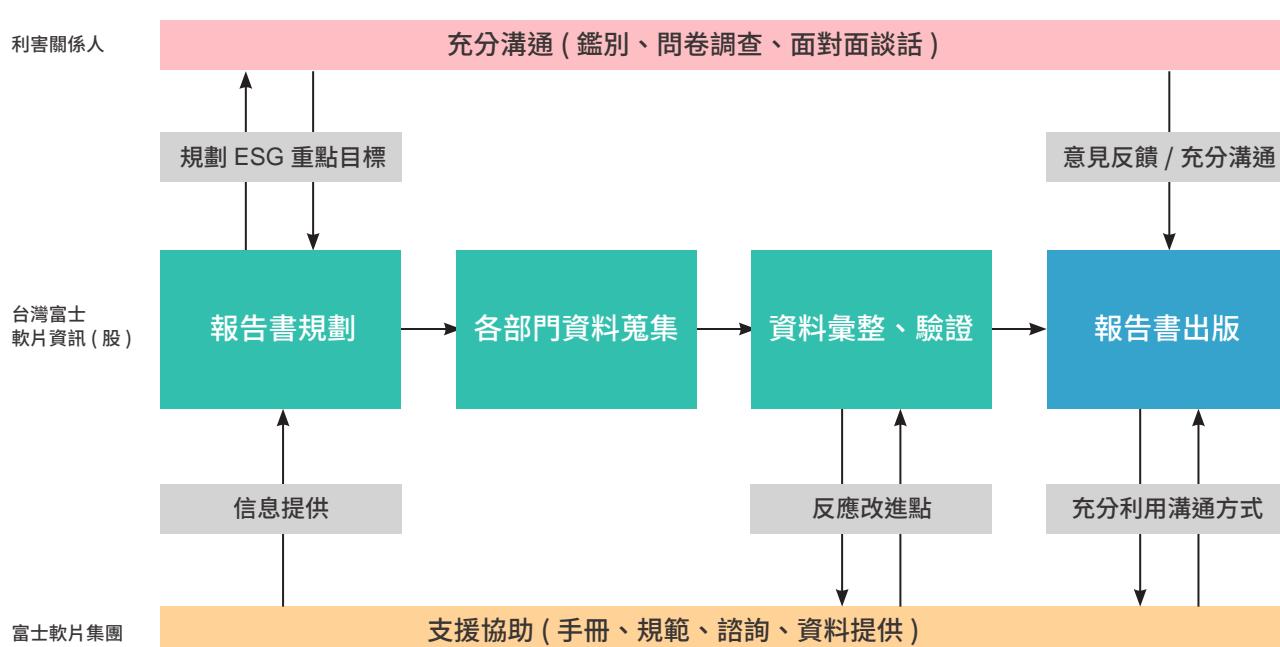
## 報告範圍 GRI 2-2、2-3

「台灣富士軟片資訊股份有限公司」全省 17 處營業據點與子公司「台灣富士軟片系統整合股份有限公司」我們注重每一位利害關係者的反饋，任何建議或疑問歡迎與我們聯繫。

聯絡資訊 : [dgi-fbtw-csr@fujifilm.com](mailto:dgi-fbtw-csr@fujifilm.com)

永續經營報告書發行時間 2024 年 5 月 ( 前次發行時間 : 2022 年 12 月；下次預計發行時間 : 2024 年 10 月 )

## 報告書編輯流程



更多有關富士軟片集團永續發展內容可點選右方連結 <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability>



## 經營者的話

### 數位轉型與永續發展雙軸並行是我們的任務 我們認為這更是成為客戶最佳商業夥伴的必要條件！

台灣富士軟片資訊 FUJIFILM Business Innovation Taiwan(前身為台灣富士全錄)，成立於 1970 年，在台深耕超過 50 年，從引進第一台普通紙複印機起，一路陪伴台灣企業歷經經濟起飛、成長為事務機與數位印刷機的領導品牌。近年台灣富士軟片資訊為協助客戶提升營運效率與生產力，持續透過公司內部改革、人才強化以創新事業，從既有的「辦公室事務暨數位印刷設備租賃服務」硬體事業，擴大發展「文件數位化管理服務」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」與「自動化工作流程服務」等軟體事業，致力於成為企業數位解決方案的最佳夥伴。

不斷地進步、創新是我對同仁們的期許，這幾年透過不斷精進人員的數位知識與技能，確實的推展數位應用到客戶端，在向客戶推動解決方案的同時，自我實踐於公司內部流程中；再將實際應用的經驗回饋客戶，實踐“言行一致”的承諾。

在節能減碳方面，富士軟片集團身為製造廠商，在產品的生命週期中（原物料、製造、運輸、使用、廢棄）積極減碳，整個集團承諾在 2040 年達到碳中和（範疇一、範疇二）；在台灣營運市場中，我們提供賦予綠科技的產品幫助客戶在使用過程提高事務設備能源使用效率，進而達到節能減碳之外，還提供環境報告供客戶了解設備用電、用紙狀況，以為持續改善的基礎。在環境永續活動的持續推動上，我們不遺餘力，從 2006 年開始，在台灣就建立資源回收系統，將回收的事務機器拆解分類，達到廢棄物減量，積極實踐零廢棄；從 2021 年開始，將回收的 ABS 塑料再製成精美的禮贈品，更在 2023 年與工研院技術移轉，將回收碳粉成功再製成為黑漿（環保塗料的原料之一），進一步實踐了循環經濟。

我們深信一點一滴地改變，不斷地累積，都是成為我們轉型的養分，貫徹 Value from Innovation( 價值源自於創新 ) 的企業口號，在數位轉型與永續發展的道路上，陪伴著客戶不斷向前。

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
董事長 勝田明典



## 永續價值計劃 2030 及重點課題

作為永續發展的經營基石，富士軟片集團制定以 2030 財政年度為目標的「永續價值計劃 2030」(SVP2030)。富士軟片集團將在 SVP2030 的指引下，通過不斷提供革新的技術、產品和服務來進一步穩固業務活動，並解決社會問題，為實現社會的永續發展作出貢獻。

透過價值源自於創新  
實現永續發展社會

2017 財政年度：制定 SVP2030

VISION  
2019

VISION  
2030

SVP  
2030

SVP2030  
旨在 2030 財政年度達成  
的長期目標計劃

VISION 2030  
實現 SVP2030 目標的  
具體行動計劃

### SVP2030 重點領域及重點課題（實質性）

從「在業務流程中考量社會和環境」和「通過業務活動解決社會問題」兩方面歸納成四個重點領域。在業務活動基礎上，每個重要領域均設立了明確的目標。



領域	通過業務活動 解決社會問題		在業務流程中 考量社會和環境	永續發展目標 (SDGs)
	貢獻 (機會)	影響 (風險)		
環境	1. 應對氣候變化 2. 促進資源循環利用 3. 生物多樣性保護 4. 確保產品和化學物質的安全	● ● ●	● ●	SDG 13、SDG 11、SDG 12、SDG 14、SDG 15
健康	1. 應對未被滿足的醫療需求 2. 提高醫療服務的可及性 3. 為疾病的早期發現作出貢獻 4. 為促進健康推廣及美好作出貢獻 5. 促進健康工作場所的管理	● ● ● ●	● (員工)	SDG 3、SDG 10
生活	1. 為建設一個安全放心的社會作出貢獻 2. 為豐富精神世界，改善人際關係做貢獻	● ●		SDG 1、SDG 2、SDG 10
工作方式	1. 打造實現工作價值的環境 (提供解決方案及服務) 2. 多樣化人才的活用和培養	●	● (員工) ● (員工)	SDG 5、SDG 8、SDG 9、SDG 10
業務活動的基礎				SDG 12
供應鏈	在整個供應鏈範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知。			
治理	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，堅持改善公司治理體制。			



綜合報告2023



永續經營報告2023

台灣富士軟片資訊股份有限公司永續經營報告書2023  
旨在與富士軟片集團綜合報告及其永續經營報告（「集團報告」）一起閱讀。

這些集團的報告全面回顧了富士軟片集團的管理績效  
和在實現我們的永續價值計劃 2030 (SVP2030) 方面  
所取得的進展；而本報告通過提供有關我們在台灣營運  
的具體行動和進展的額外資訊來補充集團的報告。

富士軟片集團綜合報告可在以下網址獲取：  
<https://ir.fujifilm.com/en/investors/ir-materials/integrated-report.html>

富士軟片集團永續發展報告可在以下網址獲取：  
<https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/report>

# 永續價值計劃 2030 — 2022 財政年主要目標和成果

重要領域	重要課題	2030 財政年主要目標	2022 財政年主要活動
環境	1. 應對氣候變化 2. 促進資源循環利用 3. 為實現零碳社會應對能源危機 4. 確保產品和化學物質的安全	<ul style="list-style-type: none"> <li>將富士軟片集團的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 財政年水平相比) (到 2040 財政年實現二氧化碳淨零排放)</li> <li>將整個產品生命週期的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 財政年水平相比)</li> <li>綠色價值產品的銷售比例：60%</li> <li>到 2030 財政年累計為社會貢獻 9000 萬噸的二氧化碳減排 (累計值)</li> <li>入選 CDP 氣候變化與水安全兩個範疇的 A 級。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>與東京瓦斯公司和南足柄市市長簽署三方合作協議，作為製造業的碳中和模式，攜手邁向脫碳社會。</li> <li>中國的多機能設備回收中心實現碳中和。</li> <li>引進內部碳定價系統。</li> <li>根據我們的「綠色價值產品」認證計畫，對 22 種新產品進行了環保設計標準認證 (總共 226 種產品，佔集團總銷售額的 30%)。</li> <li>入選 CDP 氣候變化與水安全兩個範疇的 A 級。</li> </ul>
健康	1. 應對未被滿足的醫療需求 2. 提高醫療服務的可及性 3. 為疾病的早期發現作出貢獻 4. 為促進健康推廣及美好作出貢獻 5. 促進健康工作場所的管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>開發新的治療解決方案 / 改善新治療解決方案的可及性</li> <li>為減輕醫療專業人員的負擔，擴展和擴大人工智慧和物聯網技術</li> <li>促進健康與生產力管理，保持員工活力</li> <li>利用醫療人工智慧技術開發部署更廣泛的產品和服務。</li> <li>連續第三年入選日本經濟產業省的健康與生產力股票精選計劃。</li> <li>利用醫療人工智慧部署產品和服務技術。</li> </ul> <p>2023 財政年度：100 個國家和地區； 2030 財政年度：196 個國家和地區。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在富山市成立我們的第一個生物 CDMO 基地以擴大亞洲市場的業務並加強日本的疫苗生產系統 (計畫於 2027 年開始營運)。</li> <li>在印度 (古爾岡和孟買) 建立新的 NURA 健檢中心，主要針對癌症相關的健康檢查。</li> <li>於開發中國家推動結核病控制措施。</li> <li>開設 FUJIFILM Mediterrace Yokohama，為員工提供健康檢查，以落實健康和生產力管理。</li> </ul>
生活	1. 為建設一個安全放心的社會作出貢獻 2. 為豐富精神世界，改善人際關係作出貢獻	<ul style="list-style-type: none"> <li>開發和傳播有助於資訊通訊技術社會發展的產品和服務技術。</li> <li>提供機會欣賞值得回憶的照片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>於富士軟片材料製造公司的九州廠房引進 CMP 研磨液生產設施和品質評估設備，並於 2024 年 1 月啟動，除了因應人工智慧、物聯網和 5G 技術對新型半導體不斷增長的需求外，亦作為鞏固半導體供應鏈的經濟安全措施。</li> <li>推出旗艦級無反光鏡數碼相機，具備高速連拍、高速精確自動對焦、影片拍攝等功能。</li> <li>舉辦心連心全集作品線上展 —“PHOTO IS”寫真展</li> </ul>
工作方式	1. 打造實現工作價值的環境 (提供解決方案和服務) 2. 多樣化人才的活用和培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>創造具積極性的工作環境 (提供解決方案服務)。</li> <li>開發和利用多元化人力資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>收購數位訊息服務公司 Smart Messaging Services Pty. Ltd.。</li> <li>收購資訊科技公司 MicroChannel Services Pty. Limited，以拓展於 2022 年 1 月推出的全球業務，即以 Microsoft Dynamics 365 為主的核心系統的銷售和技術支援。</li> <li>女性管理人員比例增加 (從 2021 財政年的 16.1% 增加至 2022 財政年的 16.5%)。</li> </ul>
供應鏈	在整個供應鏈的範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知	促進永續採購	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司及站點對我們企業社會責任查詢的回覆率：774 家公司及 1,236 個站點 (92%)；合規率達到 90% 的公司比例：70%</li> <li>調查有關衝突礦產的回覆率 / 符合責任礦產保證流程的治煉廠百分比：99% / 50%</li> <li>符合我們所有紙張採購監管標準的供應商百分比：100%</li> </ul>
治理	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，堅持改善公司管理體制	改善整個全球集團的合規意識及加強風險管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>於全球各地實施員工培訓計劃，包括遵守各國法律法規的反貪腐培訓、以及富士軟片集團企業行為憲章和行為規範。</li> <li>由負責資訊安全的執行人員和業務部門經理參加的資安事故能第一時間回應演習。</li> <li>於全球各地進行富士軟片集團員工盡職調查，其整合了過去的合規意識調查，並涵蓋了所有高階主管和員工。</li> </ul>

## 評價與獎勵

### 信用評級 (截至 2023 年 11 月 2 日)

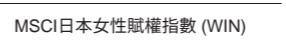
信用評級機構	長期評級	信用評級
穆迪	短期評級	—
標準普爾	長期評級	AA <sup>-</sup>
	短期評級	A-1+
R&I	長期評級	AA
	短期評級	a-1+

注：“—”表示無信用評級。

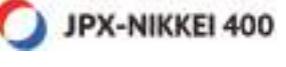
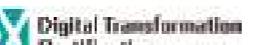
### 主要舉措

為了掌握全球企業社會責任要求的趨勢和提高相關的水平，並以適當的方式開展我們的業務，富士軟片集團參與了各種舉措。
[富士軟片集團參與的主要舉措]
• 科學基礎減量目標倡議 (SBTi)
• RE100
• TCFD Consortium
• 聯合國全球契約組織 (UNGC)
[富士軟片資訊參與的主要舉措]
• 負責任的商業聯盟
• 負責任的礦產倡議組織

### 被採納為社會責任投資 (SRI)

	FTSE4Good 全球指數		FTSE Blossom 日本指數		FTSE Blossom 日本板塊相對指數		S&P/JPX 碳效率指數
	2024 CONSTITUENT MSCI Japan ESG Select Leaders Index		2024 CONSTITUENT MSCI Japan Empowering Women Index (WIN)		2024 CONSTITUENT MSCI NIHONKABU ESG SELECT LEADERS INDEX		
	MSCI 日本 ESG 精選領導者指數		MSCI 日本女性賦權指數 (WIN)		MSCI 日本股票 ESG 精選領導者		

### 外部機構評價

	CDP 雙A級企業 (水安全, 氣候變化)		CDP 供應商參與度		JPX 日經指數 400		2024 健康和生產力股票
	健康和生產力指數 2024		數位轉型證書		Sompo 永續發展指數		
	第七屆日經智能工作管理調查 五星		日經永續發展目標管理調查 2023		Sports Yell 公司 2024		
有關每個指標的解釋，請參閱我們的網站 <a href="https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/evaluation">https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/evaluation</a>							

### EcoVadis

企業社會責任評級 2023  
賦予富士軟片資訊  
鉑金級評價



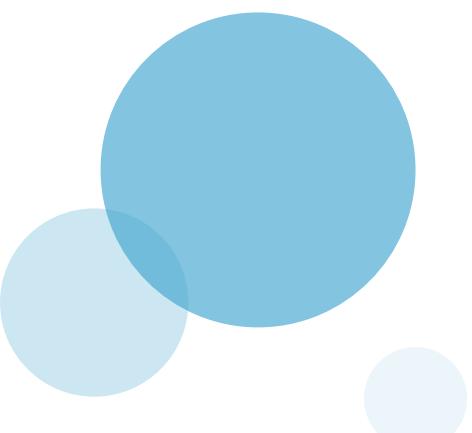
# 企業概況 GRI 2-1、2-6

日本富士軟片致力提供全球企業強化組織優勢的創新產品與服務。1962 年成立以來，在多種技術持續領先並累積專業，且透過有效採用資訊知識、建構一個鼓勵創新的環境。我們研發、製造且銷售世界等級的多功能事務機、量產型數位印刷設備、資訊科技解決方案，以及提供商業流程委外服務。

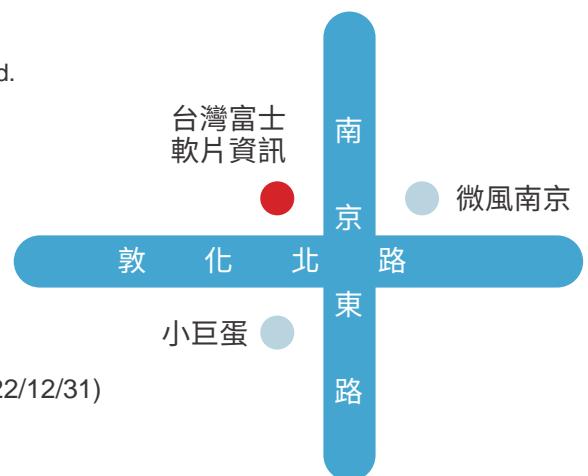
台灣富士軟片資訊股份有限公司成立於 1970 年，以「辦公室事務暨數位印刷設備租賃服務」、「文件數位化管理服務」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」與「自動化工作流程服務」，協助台灣企業革新商業流程、進行數位轉型。



台灣富士軟片資訊台北總公司



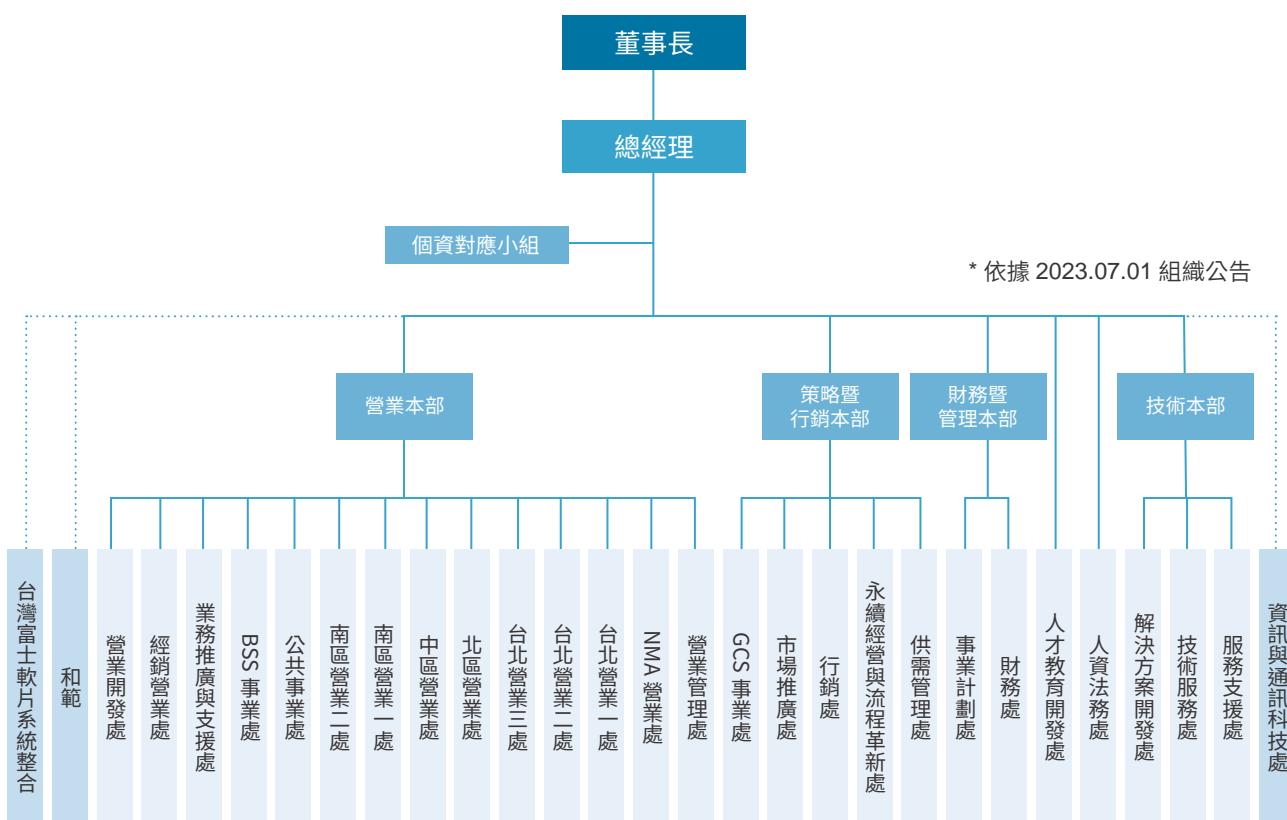
公司名稱	台灣富士軟片資訊股份有限公司 FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.
負責人	勝田明典
成立時間	1970 年 1 月
股東	富士軟片控股股份有限公司 (全資)
資本額	12 億
員工數	553 人 (僅統計正式員工 * 統計時間 2022/12/31)
地址	台北市敦化北路 88 號 7 樓



# ➡ 歷史沿革

1962	 <p>FUJI XEROX 誕生</p>	<p>靜電複印技術革新 「Xerox」 = 「複印」</p>	<p>富士全錄於 1962 年作為與蘭克全錄的 50:50 合資公司成立</p>
1970	 <p>成立「台灣全錄公司」</p>	<p>首家引進普通紙影印機</p>	<p>1 月 富士全錄與和信集團 合資設立台灣全錄</p>
2001	 <p>成立富士軟片控股公司</p>	<p>股份占比全錄公司 25% 富士軟片 75%</p>	<p>富士軟片增加投資 將其份額提高到 75%</p>
2006	 <p>正式更名台灣富士全錄</p>	<p>日本富士全錄正式取得 台灣全錄 100% 經營權</p>	<p>4 月 日本富士全錄收購中國信託所有股權 正式取得台灣全錄的 100% 經營權</p>
2021	 <p>正式更名 台灣富士軟片資訊股份有限公司 FUJIFILM Business Innovation</p>	<p>成為富士軟片控股之 獨資子公司</p>	<p>4 月 正式隸屬於日本富士軟片集團子公司</p>

# 組織架構



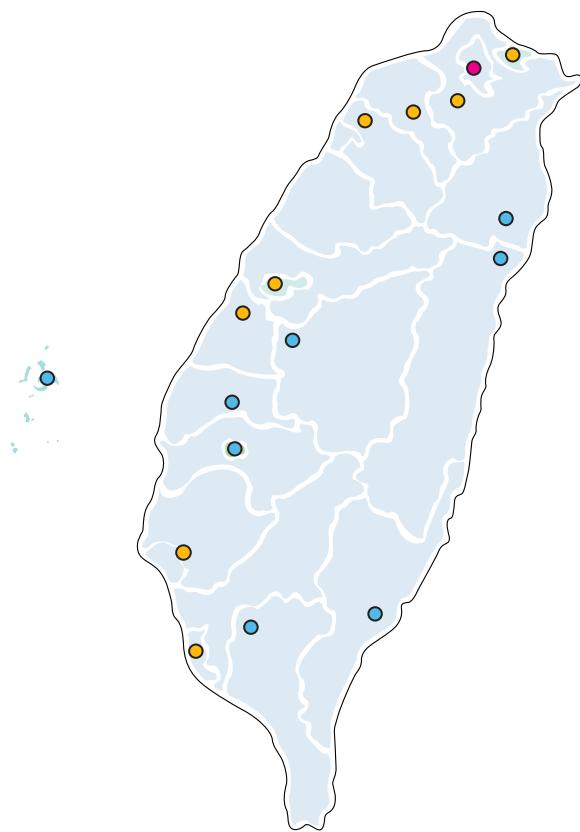
## 台灣營運據點

● 台北 總公司    ● 分公司 8 個    ● 服務站 8 個

全省共 17 個營業據點

營業據點	
總公司	台北市敦化北路 88 號 7 樓
板橋 / 三重分公司	新北市板橋區民生路一段 33 號 12 樓之一
基隆分公司	基隆市暖暖區東勢街 6-52 號 2 樓
北區營業處	桃園市三民路三段 288 號 12 樓
新竹分公司	新竹縣竹北市縣政六路 58 號 1 樓
中區營業處	台中市北屯路 360 號 10 樓
彰化營業課	彰化市中華西路 369 號 7 樓 -1
南區營業一處	臺南市永康區小東路 511 號 4 樓
南區營業二處	高雄市博愛二路 366 號 12 樓

服務站	
宜蘭服務站	宜蘭縣羅東鎮康莊路 11 號 1 樓
花蓮服務站	花蓮市富裕三街 5 號
台東服務站	台東市正氣路 131 號
南投服務站	南投縣南投市文獻路 2 號 B 區 B449 室
嘉義服務站	嘉義市西區友忠路 655 號
雲林服務站	雲林縣斗南鎮中興路 42-1 號
屏東服務站	屏東縣屏東市崇朝一路 136 號 1 樓
澎湖服務站	澎湖縣馬公市林森路 87 巷 28 號



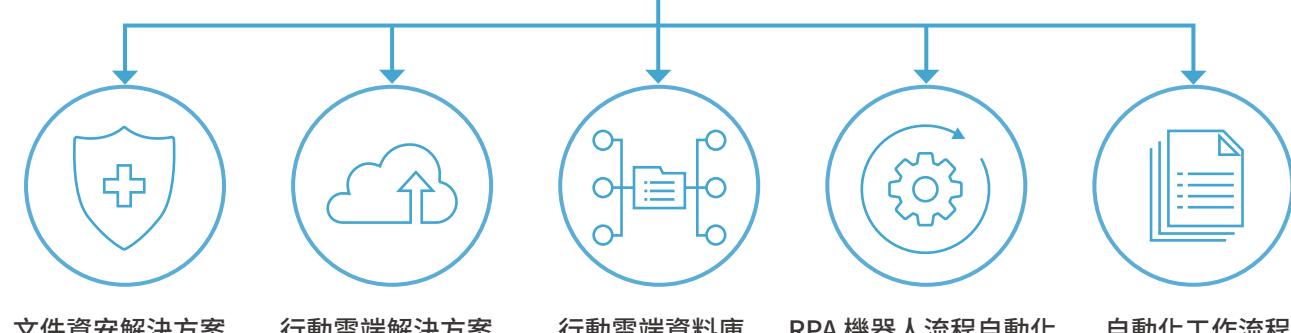
# 辦公室解決方案

台灣富士軟片資訊提供多樣化的辦公室解決方案，將企業內部的所有辦公室流程、業務、管理、行銷、客服、技術研發、IT等部門與各職務人員之工作流程串聯、整合並自動化，提高跨部門辦公效率、節省企業運營成本、提升員工生產力並把寶貴時間花費在高價值的工作任務上；推動企業展開行動革新，啟動數位轉型，協助企業有信心、更快速度過轉型陣痛期，順利打破瓶頸，邁向永續經營的目標。

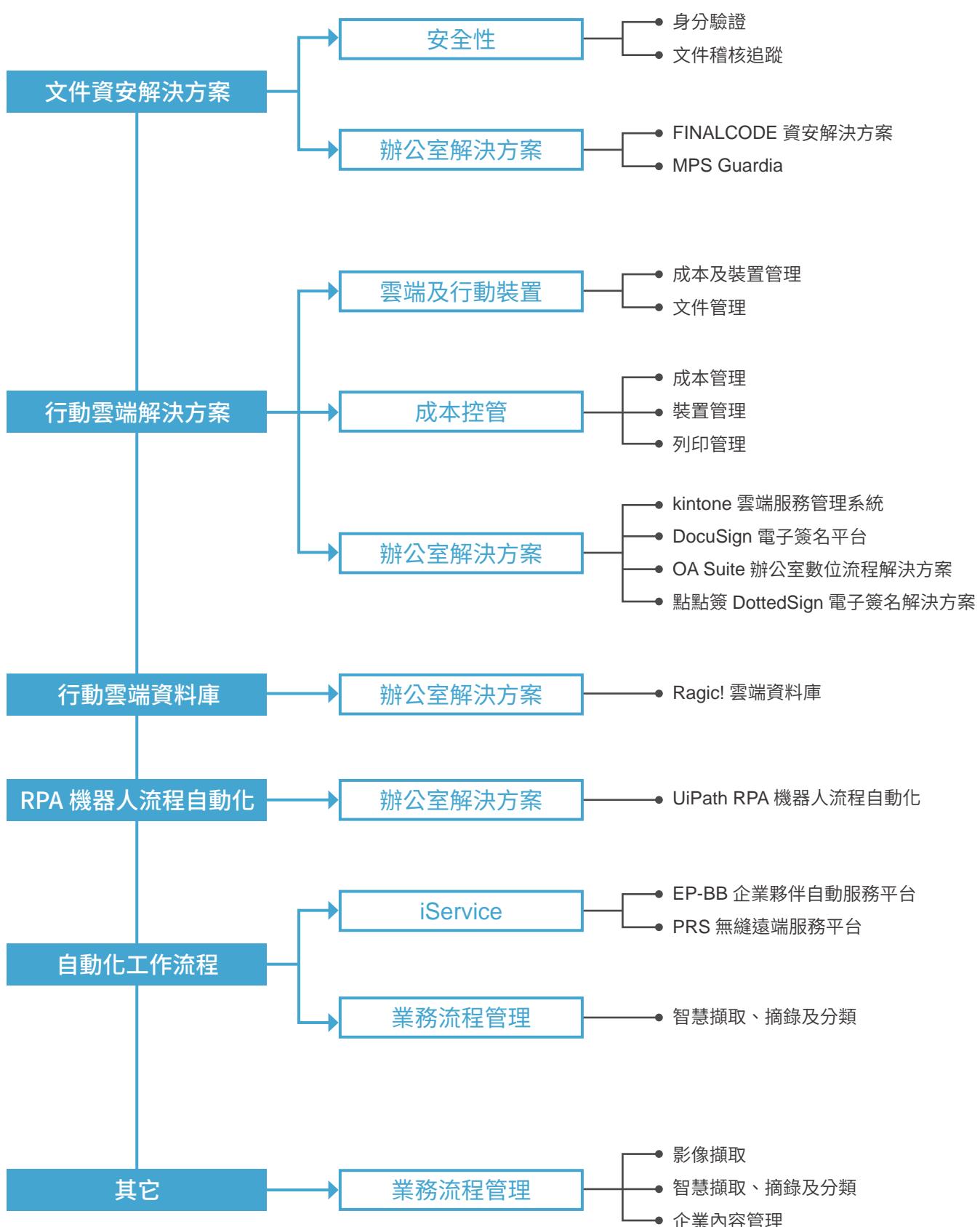
## 解決方案地圖



### 辦公室解決方案服務項目



## 辦公室解決方案服務項目



## 產品資訊（辦公室設備）



## 產品資訊（其它）



## 解決方案成功案例



數位印刷



文創產業



商務中心



科技產業



建築、工程與營造



醫療照護業



零售服務業



運輸物流業



銀行金融與保險



製造業

# 台灣富士軟片資訊的數位轉型

台灣富士軟片資訊秉持著「價值源自於創新」(Value from Innovation) 之企業口號，於內部推行【生產力改善與流程革新】專案以提升營運效率並實踐「言行一致」。

## 【生產力改善與流程革新】專案

**背景：**提升效率與生產力：公司內部流程大部分仍以紙本文件或是 e-mail 檔案進行，管理、流通、存檔及查閱都消耗很多人力。

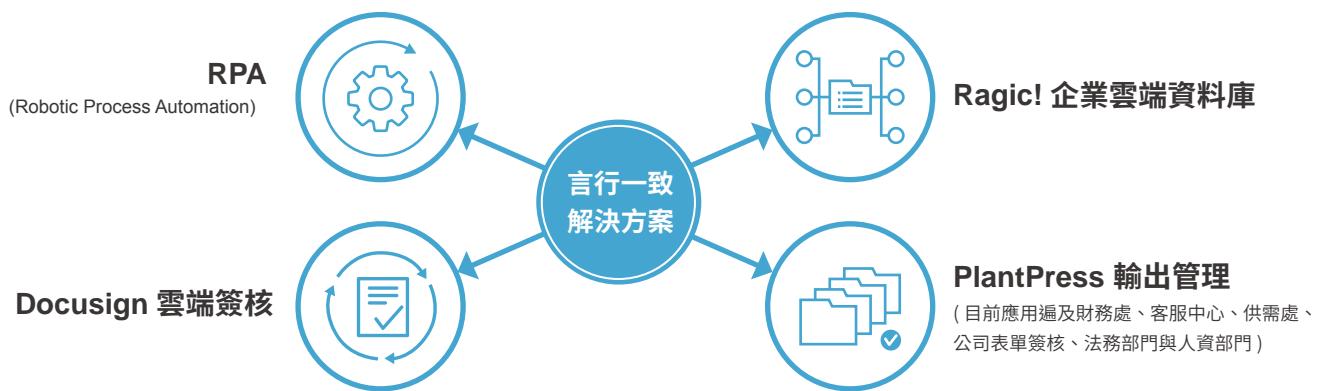
- Ⓐ 隱藏的管理成本高且效率低，無法提升生產力。難以即時確認審核狀況，且紙本文件存檔、查詢不易亦無版本管理
- Ⓑ 無相關數據作為改善之依據
- Ⓒ 無權限管理，資訊洩漏的狀況偶會發生且難以追查
- Ⓓ 無代理人機制

### 實踐「言行一致」的承諾

在向客戶推動的解決方案，自我實踐於公司內部流程中；再將改善的經驗回饋客戶，形成正向循環。

### 與業務相關的核心流程

特殊售價審核 → 報價單審核 → 特殊條件審核 → 合約用印審核



### 核心理念

從自己做起，進行內部業務流程數位轉型計劃。在公司內部打造「LIVE OFFICE —言行一致」。透過改善的經驗再提供給客戶最佳解決方案，形成正向的循環。

### 策略與願景

- ① 透過自身的客製流程或是導入套裝軟體，將重要流程數位化，減少錯誤，降低查詢與溝通時間，提升整體營運效率與生產力。
- ② 數位化後所收集的資料進行統計分析，不斷地自我改善與創新，創造高效率的精實組織。

## 創新力

① **使用者介面簡潔直覺式與符合手順設計：**

開發初期確實與各個單位的使用者溝通介面設計，使用內部通用的詞彙，降低誤解。

② **強化不同系統間資料的連結：**

可以跨系統查詢資料，大幅減少審核時間；同時也將基本的資料邏輯設計於系統中，減少人為錯誤。

③ **可自訂審核流程：**

除應用流程樣本，審核者也可視需要增加節點，讓申請者補充說明或補件，減少往返，並查詢與確認審核意見。

④ **三種代理人設計與自動提醒功能：**

可避免代理人與審核者同時請假而無人審核或是案件被擱置過久的狀況；系統會依據案件被擱置的時間長短，通知代理人進行審核。

⑤ **個別權限設計與紀錄功能：**

所有人只能看到自己與所管轄的案件，資訊不洩漏；可以依個人計算件數及花費工時，作為主管日後改善的依據；在系統建置中，對使用者強調工作上的便利，對部門管理者則強調數位化帶來管理上的便利，也可做為部門生產力改善的依據。

⑥ **致力成為台灣的 No.1 Business Solution Partner：**

透過言行一致的策略，從自身做起，於公司內部導入公司銷售之軟體。挑選不同的部門、流程，運用合適的產品，全員一同廣泛地學習 Solution 案例，導入成功的同時製作成業務銷售工具，並提供客戶作為解決方案的應用 (Know-How)，協助客戶創新事業的同時也更推廣促進了企業數位創新，達到雙贏的效果。

## 整合力

① 成立跨功能專案小組，由董事長擔任總監督：延續全體富士軟片集團推展 DX(Digital Transformation 數位轉型) 之策略方向，同時在公司內部促進數位創新，透過 DX(數位轉型) 協助客戶創新事業，致力成為 " 數位創新公司 "。  
**董事長於年度大會及每月發給員工的訊息中，明確推展此策略目標。**

## ② 跨功能小組成員包含各利益相關單位最高主管，以期朝同一目標前進，小組成員包含財務、人資、供需、法務、技術、IM 及營業等單位。

③ 跨功能小組內設立專職之執行小組，負責專案協調及進度控管，與各利益相關單位保持緊密的溝通和協商。  
執行小組 leader 由 IM 處長擔任，有效整合公司系統資源及 IM Fully support。④ 定期報告，每週書面進度報告說明各專案進度；每月本部長報告以確保專案進度，若有需裁決之事項亦於此會議討論以達成決議；**每半年董事長報告以確保專案方向及說明執行成果。**

## ⑤ 每半年的年度大會，與會者包含各主管職及營業單位人員，董事長會於大會上發表 DX 專案成果，並持續推展 DX 策略。展現出公司所有職員均為數位轉型重要的一份子，建立並強化組織由上而下、由下而上正向循環，執行推動的力量。

## 成效力



效能提升 (營業利潤率)  
**成長 1.9 倍**



成本 (紙張列印)  
**下降 23%**



作業時間  
**節省 77%**

於數位化初期平均每件仍須 **2.4** 天審核時間，到 2022 降低到平均 **1.8** 天，持續改善 **25%**

# ► 客戶滿意度

對於台灣富士軟片資訊而言，客戶的聲音一直是我們進步的動力；客戶聲音來源主要分為兩大類。

第一類為台灣富士軟片資訊主動向客戶發出滿意度調查而獲得；第二類則為客戶主動透過不同管道即時向我們反應其意見及申訴問題等回饋。

## 第一類：滿意度調查問卷

針對不同情境，向客戶進行不同類型的滿意度調查

客戶關係滿意度調查 → 安裝後滿意度調查 → 結案後滿意度調查

「客戶關係滿意度調查」及「安裝後滿意度調查」為固定日期主動發出。

「結案後滿意度調查」針對下列 2 點進行結案後的滿意度調查

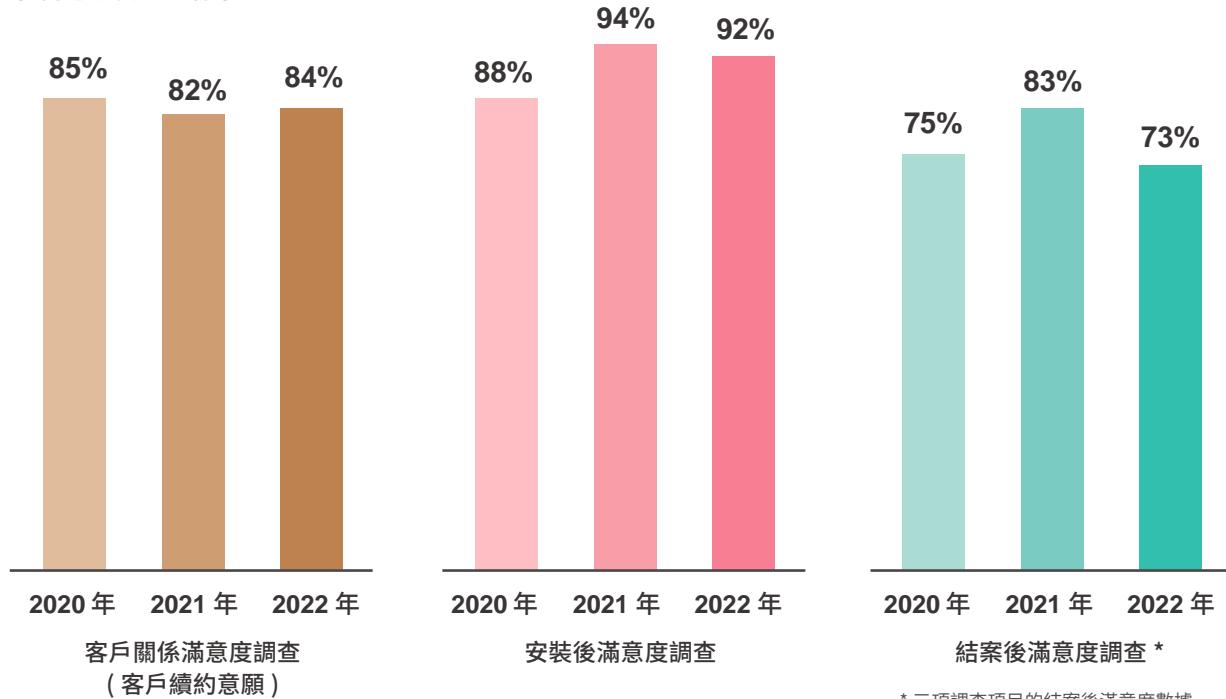
- ① 上述前二項滿意度調查產生需處理之案件 \*
- ② 客戶主動透過不同管道給我們的「即時回饋」(客戶聲音給予投訴及意見回饋客戶)

### 滿意度調查項目

項目	客戶關係滿意度調查	安裝後滿意度調查	結案後滿意度調查問卷
調查重點	續約意願調查	了解產品使用狀況	提升案件處理品質
調查方式	整合系統派發線上問卷調查		
調查頻率	每季	每月	逐案調查
調查對象	合約滿一年以上客戶	新安裝 30-45 天客戶	1. 前二項滿意度調查中產生需處理之案件 * 2. 客戶聲音給予投訴及意見回饋客戶
2022 年調查結果	客戶續約意願 84%	裝機後整體滿意度 92%	結案後滿意度 73%

\* 案件：有關客戶申訴或需協助解決問題的通稱。

### 歷年滿意度調查結果



\* 三項調查項目的結案後滿意度數據

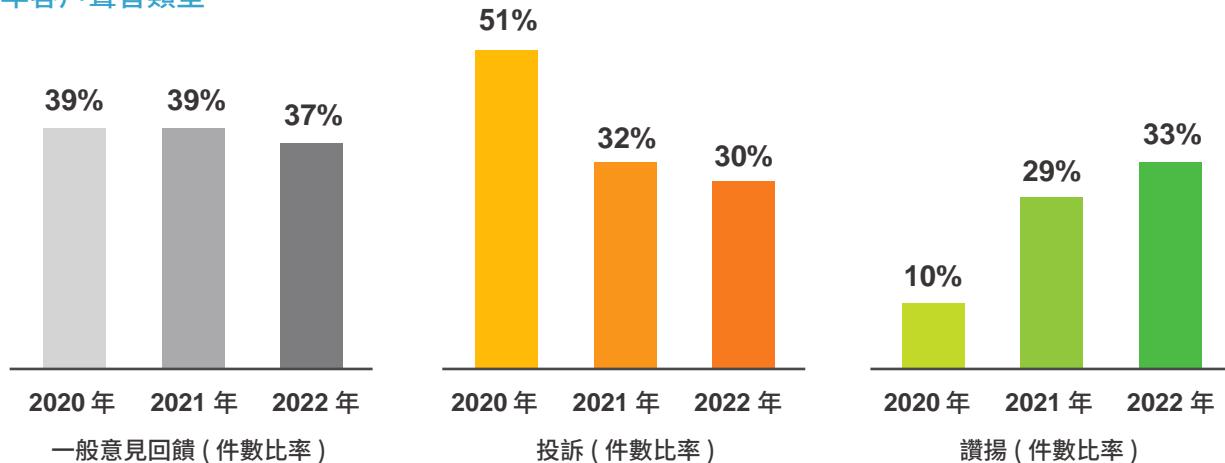
## 第二類：客戶的即時回饋（客戶聲音）

我們提供多元的聯絡管道，以利客戶使用最簡便的方式，即時向我們回饋意見。

聯絡管道	網址
官網表單	客戶意見回饋表單
客服專線	市話直播 412-8158 (手機撥打需加 02)
Facebook	台灣富士軟片資訊 Fujifilm BI Taiwan 粉絲專頁
官方 Line 帳號	Line 搜索：台灣富士軟片資訊
官網 Live Chat	進入官網右下角「與我們交談」

客戶聲音若進入「客戶意見整合系統」，將會在第一時間通知管理者進行案件的處理、追蹤及結案後的結果回報（詳如：客戶意見整合系統）。若各項目結案後不滿意度未達年度目標（2022 目標：客戶結案後不滿意度 <15%），年末都將進行檢視並擬定改善計畫。

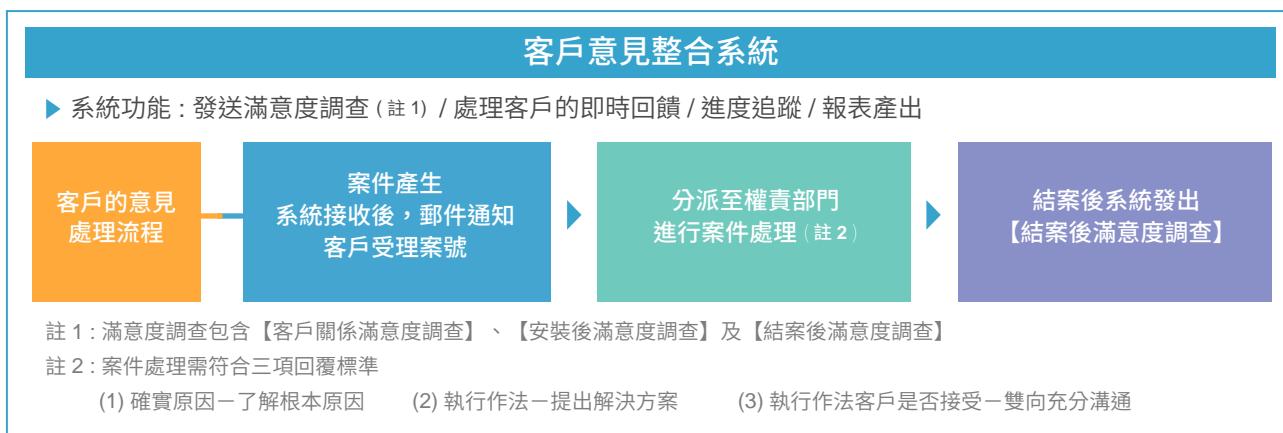
### 歷年客戶聲音類型



### 客戶意見整合系統

為使不同管道獲得的客戶意見都可以被妥善管理，我們透過「客戶意見整合系統」追蹤每筆案件的處理進度並由現場專業人員與客戶進行問題的溝通並提出適當的解決方案。

案件處理完成後會由系統發出「結案後滿意度調查」了解該案件的處理品質，把控良好的客戶體驗。

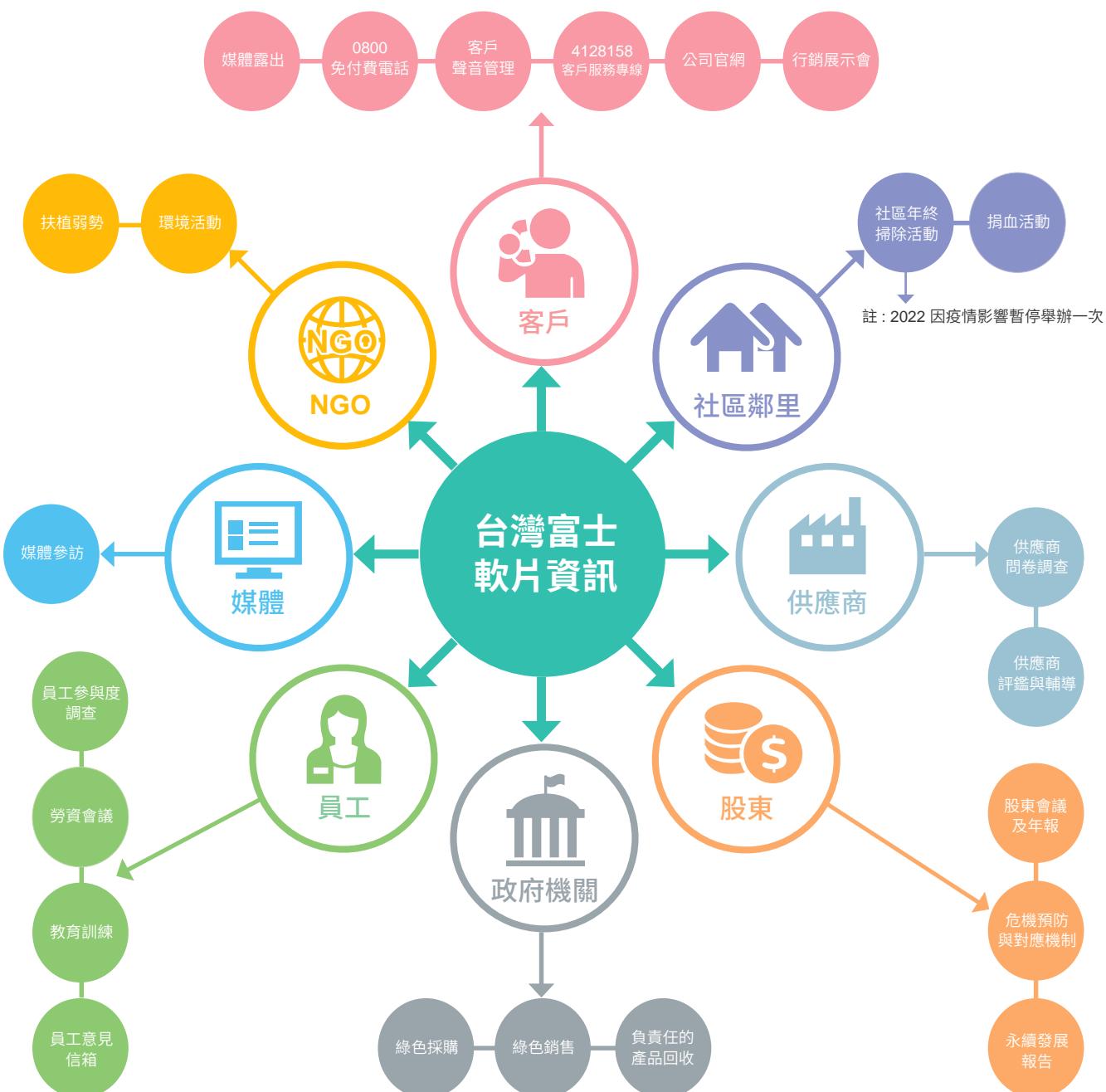


# 利害關係人鑑別與溝通

## 利害關係人鑑別與溝通

台灣富士軟片資訊根據「永續管理利害關係者鑑別及重大議題議和辦法」，鑑別出 8 個重要的利害關係人，包含客戶、員工、供應商、股東、政府機關、社區鄰里、媒體、NGO。

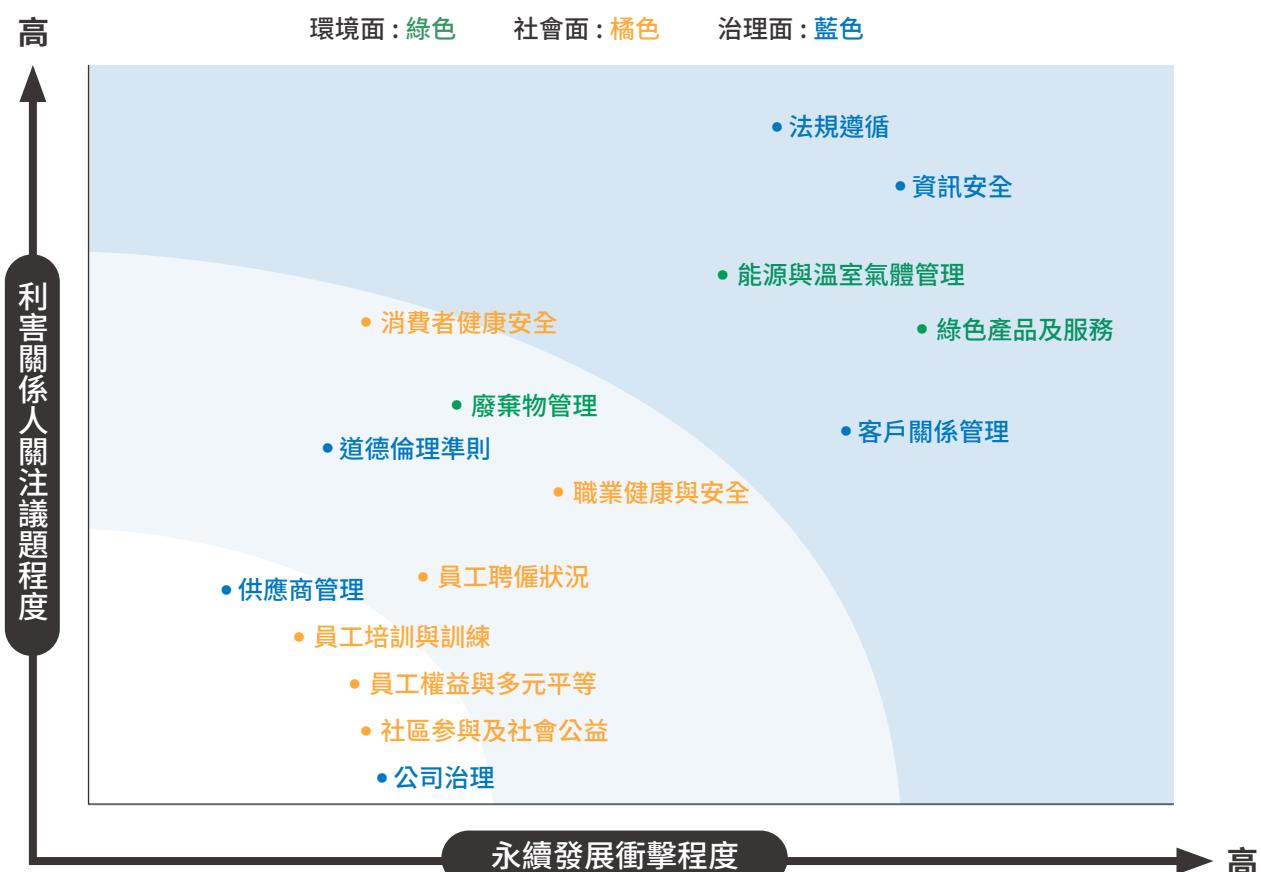
依據利害關係人對本公司的影響力及關注議題，規劃與每位利害關係者的溝通方式，針對不同之利害關係人設有專門溝通的管道，接受並回應利害關係人的需求。最終目標是讓所有利害關係人，更容易向我們表達寶貴意見，並建立良好的關係。



利害關係人	重要性	溝通方式	頻率	關注議題	我們的回應		
客戶	擴大與其他品牌的差異，提升客戶的信賴感。	媒體露出	不定期	資訊安全 綠色產品及服務 客戶關係管理	1.6 資訊安全 2.1 綠色產品及服務 客戶滿意度		
		0800 免付費電話					
		客戶聲音管理					
		4128158 客戶服務專線					
		公司官網					
		行銷展示會					
員工	員工能在台灣富士軟片資訊快樂的工作，並引以為傲。	勞資會議	1 次 / 季	員工權益與多元平等 員工培訓與訓練 職業健康與安全	3.1 員工照顧 3.2 教育訓練 3.3 職業安全與健康		
		教育訓練	不定期				
		員工意見信箱					
		員工參與度調查					
供應商	能成為台灣富士軟片資訊的最佳夥伴，並一起成長。	供應商問卷調查	1 次 / 年	綠色產品與服務	2.2 綠色產品與服務		
		供應商評鑑與輔導	不定期				
股東	回饋給股東健全的財務報表。	股東會議及年報	1 次 / 年	公司治理 法規遵循 道德倫理準則	1.1 企業營運 1.3 法規遵循 1.4 監督機制		
		危機預防與對應機制	不定期				
		永續發展報告					
政府機關	遵循政府法規，取得政府的信任、支持和合作，促進企業的生存和發展。	綠色採購	隨時	法規遵循 能源與溫室氣體管理 廢棄物管理	1.3 法規遵循 2.1 綠色營運 2.3 廢棄物管理		
		綠色銷售					
		負責任的產品回收	隨時				
社區鄰里	關懷台灣富士軟片資訊的社區、鄰里、環境，一起成長。	社區年終掃除活動 註：2022 因疫情影響暫停舉辦	1 次 / 年	社區參與及社會公益	3.4 社會參與		
		捐血活動	3 次 / 年				
媒體	以開放、誠懇的態度主動邀約媒體參訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	媒體參訪	不定期	綠色產品與服務	辦公室解決方案 2.2 綠色產品與服務		
NGO	透過與 NGO 合作，共同舉辦活動，以其專業帶動台灣富士軟片資訊的社會責任活動，共同為社會謀福利。	扶植弱勢	不定期	社區參與及社會公益	3.4 社會參與		
		環境活動					

## 永續議題鑑別

參考 GRI 通用準則 2021 的重大性鑑別四階段流程，透過重大性分析的過程解析利害關係人關注的議題，並依據各議題的關注程度進行排序，有效地回應利害關係人所關注的議題。



## 利害關係人關注議題排序

- |           |            |              |              |           |
|-----------|------------|--------------|--------------|-----------|
| 1 法規遵循    | 2 資訊安全     | 3 能源與溫室氣體管理  | 4 綠色產品及服務    | 5 客戶關係管理  |
| 6 消費者健康安全 | 7 廢棄物管理    | 8 道德倫理準則     | 9 職業健康與安全    | 10 員工聘僱狀況 |
| 11 供應商管理  | 12 員工培訓與訓練 | 13 員工權益與多元平等 | 14 社區參與及社會公益 | 15 公司治理   |

## 衝擊程度分析結果

正面衝擊◎ 負面衝擊▲

高度衝擊		中低度衝擊			
法規遵循◎	綠色產品及服務◎	公司治理◎	道德倫理準則◎	供應商管理◎	員工培訓與訓練◎
客戶關係管理◎	能源與溫室氣體管理◎	員工權益與多元平等◎	員工聘僱狀況◎	職業健康與安全◎	消費者健康安全◎
資訊安全◎		社區參與及社會公益◎	廢棄物管理◎▲		

## 2022 年重大議題變動

2022 議題項目	2022 年重要性	2021 議題項目	2021 年重要性	變動原因
法規遵循	重大議題	法規遵循	重大議題	沒有變動
公司治理	非重大	公司治理	非重大	沒有變動
道德倫理準則	非重大	道德倫理準則	非重大	沒有變動
客戶關係管理	重大議題	客戶關係管理	非重大	客戶意見一直是我們進步的動力，本年度新增此項議題來彰顯對此項目之重視。
資訊安全	重大議題	資訊安全	非重大	資訊安全管理是我們企業文化組成的重要部分，本年度提高對此議題的注意。公司依循 ISO 27001:2013 規範建立資訊安全管理，以保護公司及利害關係人的資訊安全。
供應商管理	非重大	供應商管理	非重大	沒有變動
員工權益與多元平等	非重大	員工權益與多元平等	非重大	沒有變動
員工聘僱狀況	非重大	員工聘僱狀況	非重大	沒有變動
職業健康與安全	非重大	職業健康與安全	重大議題	公司已依循 ISO 45001:2018 的規範建立職安衛管理體系，制訂安全衛生相關管理程序，降低職業安全衛生可能的風險，因此利害關係人降低對此議題關注。
消費者健康安全	非重大	消費者健康安全	非重大	沒有變動
員工培訓與訓練	非重大	員工培訓與訓練	重大議題	公司導入人才發展品質管理系統 (TTQS)，制定人才策略、提升現場能力，因此利害關係人降低對此議題關注。
社區參與及社會公益	非重大	社區參與及社會公益	重大議題	公司永續發展，社區參與及社會公益已是企業必要條件，因此利害關係人降低對此議題關注。
綠色產品及服務	重大議題	綠色產品及服務	重大議題	沒有變動
廢棄物管理	非重大	廢棄物管理	重大議題	公司遵循集團資源循環政策，建立台灣資源循環系統，因此利害關係人降低對此議題關注。
能源與溫室氣體管理	重大議題	能源與溫室氣體管理	非重大	氣候變遷，淨零減碳為社會與利害關係人關注之議題，本年度新增此項議題來彰顯對此項目之重視。

## 2022 年重大議題價值鏈影響

● 直接影響 △ 間接影響

重大議題	參考章節	價值鏈							
		股東	員工	客戶	供應商	政府	社區	媒體	NGO
法規遵循	1.3	△	△	△	△	●	△	△	△
資訊安全	1.6	△	△	●	△	△	△	△	△
能源與溫室氣體管理	2.1	△	△	△	△	●	△	△	△
綠色產品及服務	2.2	△	△	●	△	△	△	△	△
客戶關係管理	企業概況	△	△	●	△	△	△	△	△

\*GRI Standards : 2016 版本

## 重大主題對台灣富士軟片資訊影響



GRI 重大主題	無
對台灣富士軟片資訊之意義	在合規為本的基礎之下，每位員工需要在建立良好的程序下進行有序地營運活動，以確保公司有條不紊的維持良好商業管理，並保障利害關係人之權益。
政策	定期鑑別法規更新，與權責單位與法務單位確認法規適用性，減緩違反法規帶來的風險。
目標	透過查核、ISO 認證活動以及宣導與教育訓練，來提升員工對於合規的意識。
評量機制	① 每年擬定內部稽核計畫，並每月回報查核結果給母公司稽核人員。 ② 全體員工每年一次的合規教育訓練，訓練期間每月追蹤上課完成率。
績效與調整	① 2022 年度內部查核共完成 4 項主題，對應母公司 3 項稽核活動。 ② 2022 年度合規教育訓練上課完成率為 99.3%。



GRI 重大主題	GRI 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴
對台灣富士軟片資訊之意義	定期對資訊安全控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，保護敏感資料和客戶隱私，增加信任度和數據安全。
政策	促進資訊安全的控制、進行風險評估與預防、培訓員工具備資安意識。
目標	資安單位授權可使用軟體盤點、全員資訊安全教育訓練、強化伺服器端網路安全。
評量機制	① 資安單位授權可使用軟體盤點：使用盤查表對全公司單位盤點。 ② 全員資訊安全教育訓練：e-learning 系統統計授課人數。 ③ 強化伺服器端網路安全：購買防火牆伺服器與建置。
績效與調整	① 員工 PC 使用軟體盤點：100% 達成。 ② 全員資訊安全教育訓練：100% 達成。 ③ 新增建置防火牆伺服器：100% 達成。



## 2022 年重大議題

## 能源與溫室氣體管理

GRI 重大主題	GRI 302-1 組織內部的能源消耗量 GRI 305-1 直接 (範疇一) 溫室氣體排放 GRI 305-2 能源間接 (範疇二) 溫室氣體排放
對台灣富士軟片資訊之意義	我們依循環境管理系統 ISO 14001 標準，進行能資源目標管理，有效管理能源使用，減少能源消耗和碳排放，節省成本，提升能源效率。
政策	參考「環境友善」章節 ISO14001 環境政策描述內容
目標	辦公室用電量較前年減少 1%
評量機制	① 每年召開至少一次管理審查會議，負責審查公司目標達成情形及執行結果
績效與調整	① 2022 年用電量較前年減少 6.7%



## 2022 年重大議題

## 綠色產品及服務

GRI 重大主題	無
對台灣富士軟片資訊之意義	我們透過集團「永續價值計劃 2030」，實現零碳社會應對能源危機，開發環保產品和服務，減少環境影響，滿足消費者需求，創造市場競爭優勢。
政策	參考「環境友善」章節 ISO14001 環境政策描述內容
目標	提升辦公室設備 ( 多功能複合機 , 列印機 ) 綠色產品銷售占比 >60% 綠色產品定義 : 取得台灣環保標章、節能標章認證
評量機制	① 依每月銷售數量統計綠色產品占比
績效與調整	① 2022 年辦公室設備銷售量，綠色產品銷售佔比達 90%



## 2022 年重大議題

## 客戶關係管理

GRI 重大主題	無
對台灣富士軟片資訊之意義	我們站在客戶的角度思考，提供多樣化的辦公室解決方案，優化客戶內部的所有辦公室流程，幫助客戶以更有效率方式輕鬆管理設備，促進業務機會和長期客戶關係。
政策	為客戶提供嶄新價值，並承諾提供營運持續管理所需之必要資源，提升客戶滿意度和忠誠度
目標	客戶關係滿意度調查 (CRP) : 整體滿意度高於 2021 年 安裝後滿意度調查 (PIS) : 整體滿意度保持 90% 以上 結案後滿意度調查 (VOC) : 不滿意度 <15%
評量機制	① 每季檢視目標達成結果，評估、調整目前計劃，並於下半年制定新年度計劃
績效與調整	① 客戶關係滿意度調查 (CRP) : 84% (FY21 : 82%) ② 安裝後滿意度調查 (PIS) : 92% ③ 結案後不滿意度 <15% ( VOC 及上述二項滿意度調查中產生需處理之案件 ) : 14%



# 永續經營

Governance

1

1.1 企業營運

1.2 企業持續營運政策

1.3 法規遵循

1.4 監督機制

1.5 風險管理

1.6 資訊安全

# 1.1 企業營運 GRI 2-9、2-12、2-13

## 董事會

董事會的設置是遵循公司法，負責公司經營活動的指揮與管理，並與經營團隊維持良好溝通管道及良性互動，指導公司業務執行及重大決策之決議。即時揭露重要訊息及誠信經營，以確保公司發展及保障股東權益。

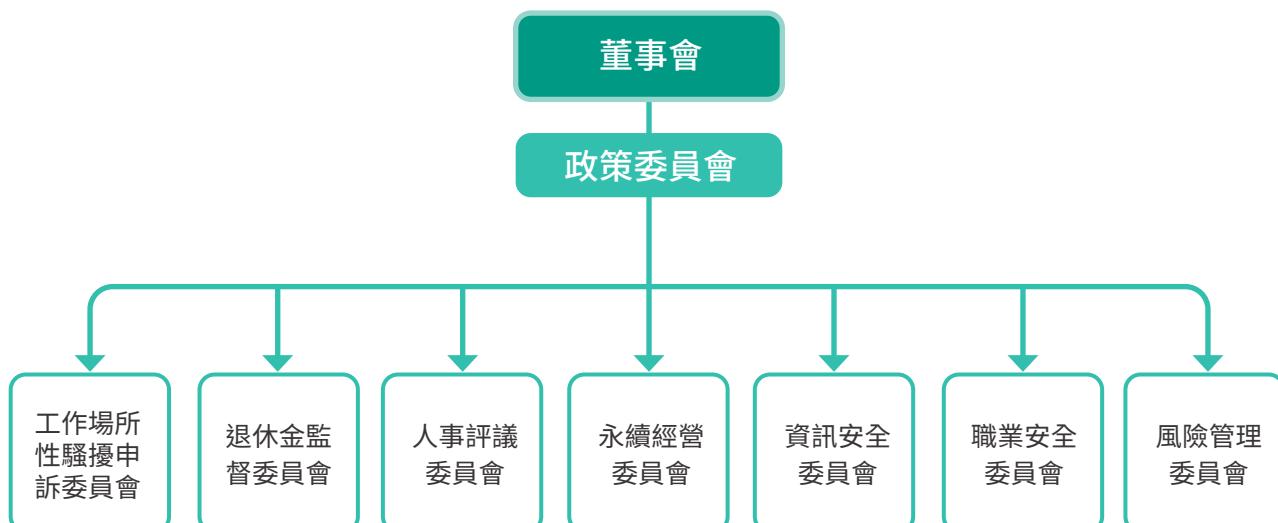
台灣富士軟片資訊設置董事長一人、董事四位以及監察人三人，由單一法人股東指派有行為能力之人。董事及監察人之任期均為 3 年，且連選均得連任。董事會依公司章程由董事長召集之。除公司法另有規定外，董事會會議法定出席人數，應為全體董事人數過半以上，其決議以出席董事過半數之同意採行之。每屆第一次董事會應於改選或上屆董事任滿後起算十五日內召集。若董事對於會議之事項，有自身利害關係導致有害於公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理其他董事行使其表決權。董事及監察人報酬發放之數額，依據同業發放之通常水準定之，應以不超過當年度獲利狀況之千分之二，分派董事及監察人酬勞。

2022 年 (2022.1.1~2022.12.31) 共召開 6 次董事會議，本公司的董事成員裡 50 歲以上 4 名，60 歲以上 1 名，名單如下

董事會成員			
職稱	姓名	性別	選任日期
董事長	勝田明典	男	112.3.13
董事	松本泰幸	男	112.3.13
董事	白石進	男	112.3.13
董事	守屋義輝	男	112.3.13
董事	內藤昌繼	男	112.3.13
監察人	祐乘坊直永	男	112.3.13
監察人	莊月清	男	112.3.13
監察人	榎本聖	男	112.3.13

## 經營管理組織架構及功能

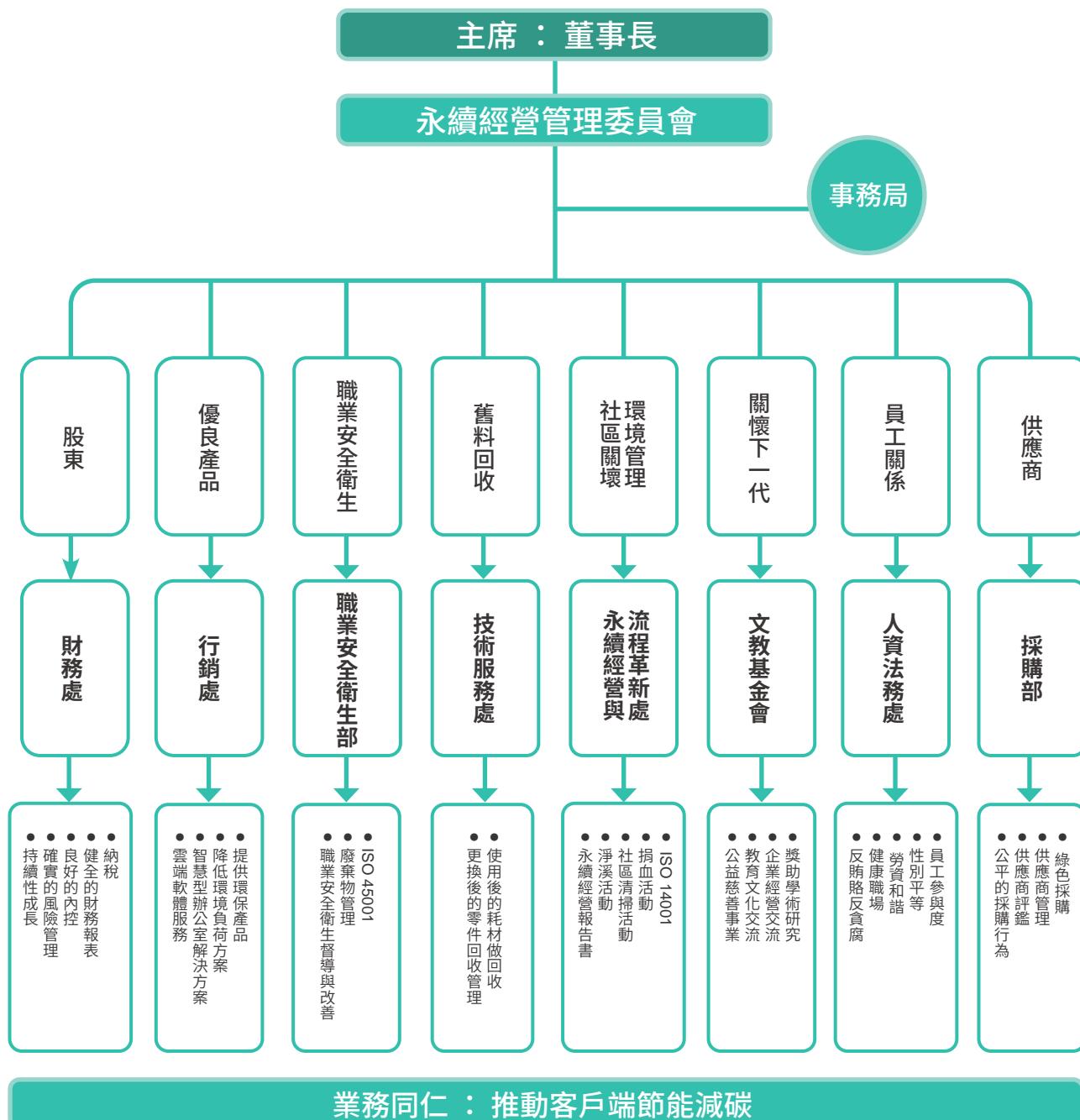
為使本公司持續性地穩健成長，達到永續經營之目標。依照不同的功能及管理特性，設置相對應的管理委員會。各部門各自依工作權責，與相關部門合作，達成各項任務及目標。台灣富士軟片資訊設有最高管理之董事會，並設置政策委員會訂定公司的營運方向和目標。另外本公司也設立多個委員會包含工作場所性騷擾申訴委員會、退休金監督委員會、人事評議委員會、永續經營委員會、資訊安全委員會、職業安全委員會及風險管理委員會等，確保員工的職場安全及相關權益、使公司成為信賴可靠的企業。



## 永續經營委員會

台灣富士軟片資訊積極提供友善安全的職場環境，並以善盡企業社會責任為己任。在追求商業利益的同時、也會確保利害關係者利益的極大化。我們始終秉持著為員工、消費者、供應商、社區、環境和政府等提供最大的價值服務，以照護員工福祉以及與事業夥伴共同成長的經營理念持續關懷社會。

為了確保在營運過程中將事業與 ESG 相互結合，本公司於 2010 年成立永續經營管理委員會，由董事長擔任主席，並指派永續經營與流程革新部門推動全公司的永續經營管理系統。目的為透過日常的 Plan-Do-Check-Act (PDCA) 管理循環作業中，持續改善公司的營運品質、推動企業的永續發展。本公司參考內外部利害關係人重視的議題，決定該年度的改善主題和永續管理方案，透過本委員會各項功能與項目，持續實現永續發展的目標。台灣富士軟片資訊隨時跟進政府所公告的各項攸關環境保護、商品責任、勞工權益等相關法令議題，具體實現本公司對於永續經營管理的決心。



# 1.2 企業持續營運政策

## 企業持續營運政策

台灣富士軟片資訊的企業理念為 - 為世界帶來更多笑容，集結多元想法、獨特能力、卓越人才，共同努力改變世界。為符合政府法令規定及展現企業的營運能力，本公司致力於災害和意外的發生機率、避免員工受傷及減少公司資產損失，自 2010 年起制定企業持續營運政策如下，以求公司永續經營：



### 客戶對應

客戶滿意度第一為主要目標。以先進的優質產品和各種解決方案以及絕對負責的態度，為客戶提供嶄新價值，並承諾提供營運持續管理所需之必要資源，確保客戶營運維持正常。



### 供應商對應

與供應商建立共同的 ESG 企業社會責任目標。本公司積極地與供應商面對面的溝通，並透過查核活動、嚴謹的採購程序、及合約條款的檢視，以確保營運持續管理的各項措施的適當性，並與供應商一同建立共存共榮的強大供應鏈。



### 員工對應

本公司以 ES(Employee Satisfaction) 員工參與度作為經營管理的基礎。本公司關懷每一位企業員工，並提供安全的職場環境，讓員工能安心的投入工作。依員工的能力和需求，提供適切的教育訓練與應變演練。保護員工人身安全，降低辦公場所之潛在風險以確保業務活動不間斷。



### 風險對應

本公司對於內外部重大的風險事件，建立相對應的應變計畫與措施，透過定期演練以確認計畫的有效性及強化人員的應變能力，縮短業務中斷之時間及可能帶來的衝擊影響。



### 社會對應

以企業社會公民自我期許，持續善盡企業社會責任。推動並維護營運持續管理體系之運作，及縮短危機事件發生時之應變與處理時間，避免危機事件對事業和社會造成的影響。



本公司遵守消防法規，定期對辦公室和營業據點進行消防設施檢測及相關演練。在總公司實施地震發生前、中、後之預防及處置，以因應任何的突發狀況。另外針對天然災害例如颱風、地震、淹水等事件，也訂定風險通報的機制、時效和對象。也於災害後進行內外部的受損調查，以求能將傷害降到最低。

# 1.3 法規遵循

## 合規與行為規範

台灣富士軟片資訊以合規為本，以期成為社會信賴的企業、朝向永續經營的目標邁進。我們秉持著富士軟片集團對於合規的定義「不僅是不違法，還必須遵照常識與道德規範來正確行事」。當商業利益和他人的要求與合規原則發生衝突時，本公司仍以合規為第一優先，努力挑戰來創造出新的價值。秉持著開放、公平、明確的精神，就是我們所追求的根本。

對象	內容	目的	2022 結果
富士軟片集團員工	企業行為憲章、行為規範	確保員工將合規精神深植在工作中	無不符合事項
	合規聲明 (防止欺詐醜聞、防止騷擾、舉報等)	提升員工對於合規的意識及重視程度	
	資安政策	提升員工對於資安的意識及重視程度	
承包商、派遣人員	企業行為憲章 / 行為規範和合規聲明	要求在與我們的合作中也需遵守	100% 符合
台灣富士軟片資訊員工	反賄賂及反貪腐政策及指導方針	將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低	無不符合事項

\* 企業行為憲章及行為規範請查閱「富士軟片集團的承諾」

本公司為確保員工能將合規精神深植在工作中，2022 年度舉辦全員工的線上 E-learning 課程，以集團內實際發生的懲處案例作為分享、並設計測驗題目，以提升員工對於合規的意識及重視程度。線上課程實施期間從 2022.10.05 至 2022.10.31 為止，完成率為 99.3%。

除了線上學習課程以外，在 2022.11.10 至 2022.11.18 期間，公司內部稽核人員也針對課級以上的主管舉辦六場面對面的訓練課程，透過案例與實務經驗分享，強化主管們的合規認知，使其內化於日常工作及決策中。

## 反賄賂及反貪腐

台灣富士軟片資訊重視反賄賂及反貪腐的議題，並依據母公司的要求，自 2013 年制定反賄賂及反貪腐政策，建立明確且清楚的管理機制，禁止員工提供、贈予或接受任何形式的賄賂，或是透過其他途徑及管道向客戶、供應商、承包商、任何團體之成員或是政府公務員提供不當利益。

反賄賂及反貪腐政策除了集團制定的一般條款之外，另設有指導方針。指導方針是基於各個國家的當地法規及風俗民情，制定賄賂和貪汙的定義標準及程序。本公司參考「職工道德行為規範」及「公務員廉政倫理規範」，訂定出適合台灣正常社交禮俗的標準，以供員工遵守。

台灣富士軟片資訊禁止支付任何的疏通費用，並要求員工不論是在接受或提供年節禮品、用餐、喜喪禮金、高爾夫招待時，在超過規定的金額以上，必須事先經過法令遵循主管審查同意。

### 本公司超過一定金額的交際費用申請流程：



台灣富士軟片資訊透過預先許可的程序以及記錄保存的方式，將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低。台灣富士軟片資訊 2022 年在全體員工的遵守下，並無貪腐及賄賂風險，亦無賄賂或貪污之情事發生。

為了更容易地將當地的法規及風俗民情融入國家及公司政策當中，本公司反賄賂及反貪腐包含了二個部份：



## 舉報制度

台灣富士軟片資訊為實現富士軟片集團之使命宣言和共享價值觀的目標，藉由開放、公平和明確 (Open/Fair/Clear) 的運作基本方針，盡早掌握工作上有違反道德倫理或是法令規章之行為，透過解決問題來改善公司的文化、習慣和職場環境，建立一個健康和諧的勞資關係。

本公司依據內部規章「法令遵循暨道德委員會組織暨員工舉報運作辦法」設立員工意見信箱，員工可以就職權騷擾、性騷擾或是違反公司規範等事件向公司進行申訴。另外，於 2017 年 12 月新增富士軟片集團舉報熱線 (FUJIFILM Holdings Hotline)，針對涉及嚴重影響公司聲譽的重大舞弊，嚴重違反政府法令、或經舉報前述事項而受理舉報人員或單位不回應或不處理時，員工得以舉報該不當行為或舞弊情況。在總部接獲舉報後，依本機制就有關的舉報安排獨立調查並作出適當的跟進行動。

本公司對於舉報人的個人資料內容負有保密之責任。相關知悉者不得將舉報者的個人資料或舉報內容予以公開或外洩，且公司不得對舉報者做出對其不利之情事。相關調查單位針對舉報事件必須做詳實的調查，有權要求關係者或關係部門及其主管全力配合，不得做虛偽之證詞。調查完成後應立即召開法令遵循委員會報告，並向舉報者回覆調查結果。當有發現任何違反法令或是公司規範時，可就該案件向人評會提出懲處建議。

## 舉報及調查流程

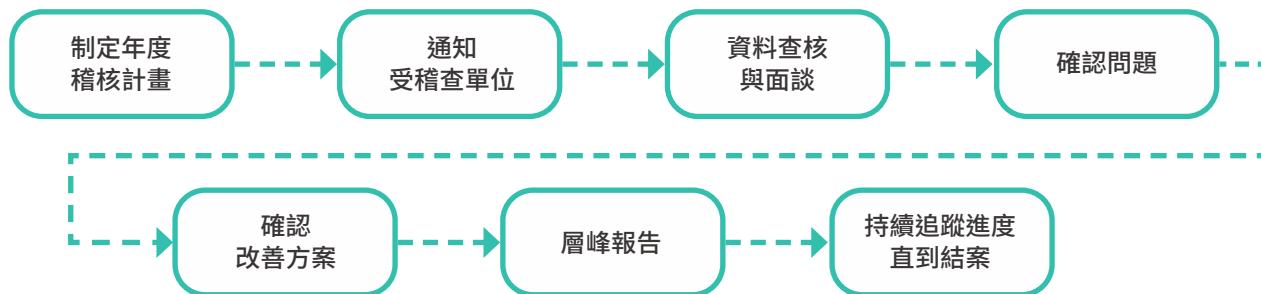


# 1.4 監督機制

## 內控與內稽

企業的內部控制及員工的誠信實為企業經營管理成功的根本。因此，台灣富士軟片資訊對於內部管理機制及同仁遵守法紀的要求都相當的重視。本公司訂有多項管理規章及管理表單，清楚訂定各項作業標準及流程，我們按照此基準，內部稽核人員在了解可能的風險及高階主管的期待後，訂定年度的稽核計畫。在進行不同專案的查核時，確認現有的規章制度或是流程的穩當性、以及實際執行上是否有問題，與受稽單位確認問題與改善方案後向層峰報告，並後續追蹤改善結果直到完成。2022 年度查核的主題包含收入認列的正當性、存貨的管理及盤點、公司印鑑申請和員工費用申請等作業。

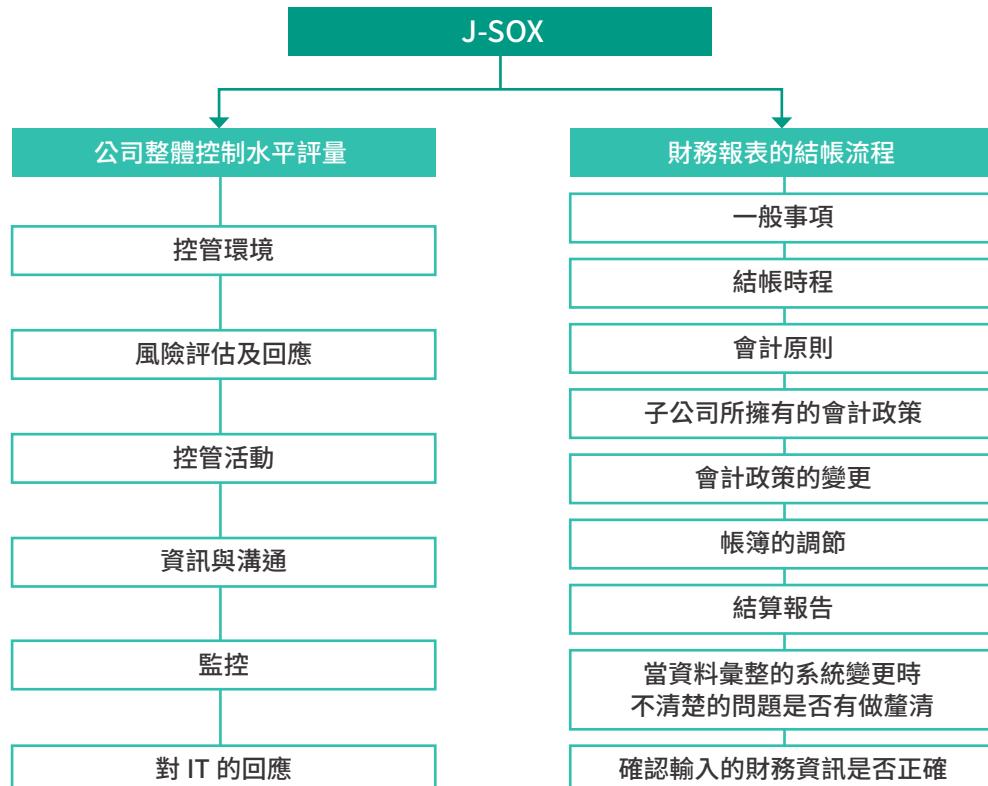
### 查核作業流程：



另外，日本富士軟片總部會依據 Japanese Sarbanes Oxley (JSOX) 的標準及要求，每年對子公司進行內部查核。為了確保財務的報告是有效且健全的，各子公司被要求定期做內部的自我評估，以確認營運的有效性、財務報表的可靠性、符合法令與規範和妥善保管公司的資產。

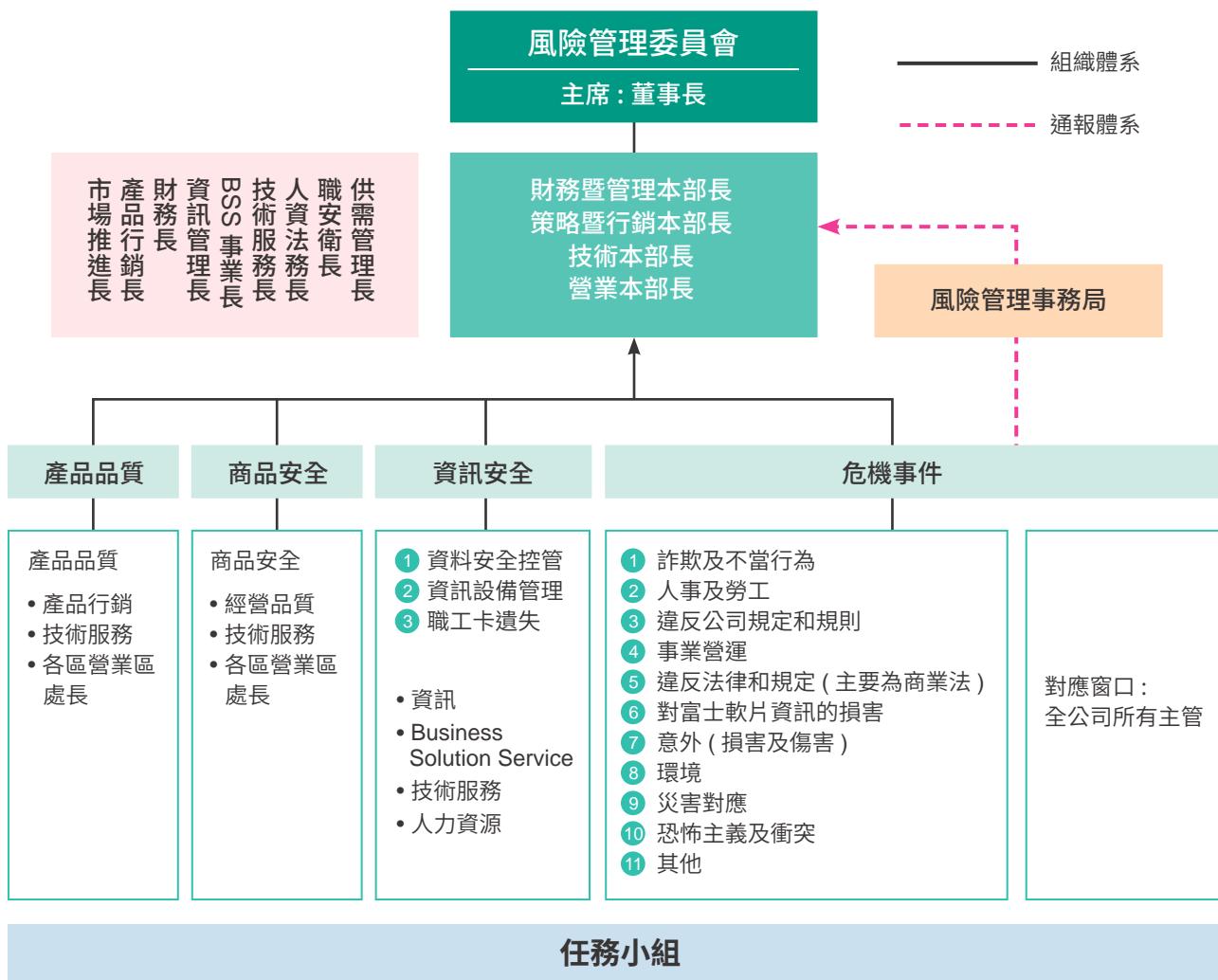
**2022 年台灣富士軟片資訊通過總部的查核作業，並無不符合事項的發現。**

### 查核範疇：



# 1.5 風險管理

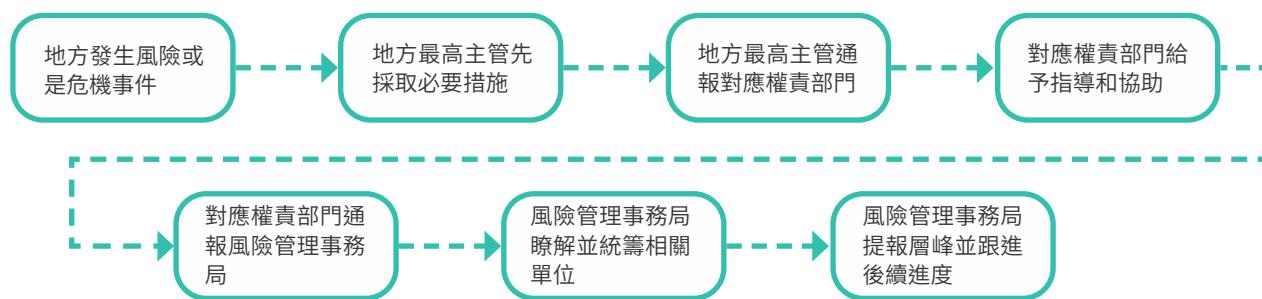
在現今緊密的世代，任何的風險或危機事件皆會影響各國的營運與生活。企業應思考如何控制風險、準備相對應的緊急應變、保護員工人身安全以及履行對客戶服務的承諾，是企業檢視自身的競爭力與邁向卓越經營的重要關鍵。台灣富士軟片資訊為因應可能產生的風險與危機，已建立完整的風險管理機制及風險管理委員會。風險管理委員會主席由在台最高經理人擔任，另外設有風險管理事務局負責，並對重大風險採取相對應的措施。



為了對危機事件能更快對應及掌握，富士軟片集團依影響程度區分為 Type A ( 對營運有重大影響且公司難以自行處理，需要立即通報到母公司之事件 ) 和 Type B ( 對營運影響有限，只需要定期回報給母公司 ) 兩類。需要提報的危機事件類別更包含詐欺及不當行為、人資與勞工、違反公司規定、事業營運、違反法律與規定、會對富士軟片造成損害或受傷的意外、環境、災害應變、恐怖主義和衝突等其他風險事件。本公司皆會立即反應及盡速擬定對應之對策。

各單位如遇到風險事件或是危機事件時，應立即報告部門直屬主管，由事件發生之當地最高主管擔任現場指揮官，並迅速採取必要之處置措施後，以電話通報對應權責之部門長。對應權責部門長接獲通報後，依相對應的作業流程，指導事件發生部門立即進行處置，並通報風險管理事務局。風險管理事務局接獲對應權責部門或事件發生部門通報後，應視危機事件情節，先行瞭解已採取之必要措施處置狀況，同時給予全力支援，並統籌相關單位召開風險管理會議，擬定妥善的對策。風險管理事務局提報事件發生內容和處置情況至層峰和母公司，並後續跟進處理進度。

## 通報流程圖：



緊急應變之風險事件發生如遇假日或非上班時段時，啟動調查部門應立即向各單位連絡進行調查，並於 120 分鐘內回報至風險管理事務局，並由風險管理事務局長通報層峰及母公司。

風險類別	風險事件	說明	啓動調查部門	聯絡對象
緊急應變	員工人身安全	員工因公務、公司團體旅遊或個人旅遊在該地發生之影響員工及家屬人身安全之重大事件或發生疾病大流行事	人資法務處： 人資與員工關係部	各營業據點最高主管
	大規模災害	辦公室所在地震度達 5 級 大豪雨 / 颱風火災、水災或地震等天然災害引起的建物受損或人員傷亡、或重大竊盜事件	人資法務處：總務部	各營業據點最高主管
在職員工或辭職員工的勞資糾紛	罷工	工會決定罷工並設置糾察線	人資法務處	各營業據點最高主管

## 重大風險評估

2022 年因應集團要求，各子公司內部就風險事件對營運的影響程度和發生頻率、進行內部風險評估作業，並對高風險事件擬定對應計畫，以期事件發生時本公司能以最短的時間和資源恢復到基本營運程度。台灣富士軟片資訊於 2022 年所辨別的高風險項目包含：

No.	風險事件	背景和原因	對應計畫
1	恐怖主義和衝突 / 災難事件	① 近年因國際局勢變動，地緣政治的不確定性，致使台灣面臨潛在風險。 ② 台灣位於西北太平洋颱風帶上、也位處於環太平洋地震帶上，容易受到颱風和地震等天然災害侵襲。	① 持續的關心國際政治情勢，並關注各國領導人對兩岸關係的態度。 ② 除了內部災害防治演練外，本公司已在 2022 年建置安全回報系統，不論是平日或是假日，當災難發生時可即時掌握員工的安全狀態。
2	資訊安全	① 在人為疏忽或是內部不當管理的情況下，可能會發生客戶機密資料外洩的問題。 ② 設備或是軟體在駭客入侵的威脅下，導致資料洩漏、影響本公司的信譽問題。	① 加強員工對於資訊安全的意識和教育訓練。 ② 每年度進行內部和外部的資訊安全稽核作業，對缺失或建議事項進行改善。
3	詐欺或不合規事件	① 員工可能為了自身利益或是貪圖方便，未依照公司既定程序而行事；甚至是對公司的利益造成受損。 ② 嚴重的不合規事件更是會影響到客戶和社會的觀感，短時間難以重新獲得大眾信任。	① 每年進行全員工的合規意識線上訓練課程，透過實際的懲處案例分享，給予員工正確的觀念。 ② 如有不合規的情事發生，將會進行內部調查，違反公司規範甚至法令時，會有相關處分。

# 1.6 資訊安全

台灣富士軟片資訊及其子公司深信資訊安全管理是我們企業文化組成的重要部分，我們不斷提高對資訊安全的注意與投資，以保護公司、客戶、員工、供應商及相關利害關係人的營運相關資訊之安全性和隱私。本公司訂定資訊安全政策聲明建立相關規章，確實做好內部控管並清楚定義職責和程序，並設立 ISMS 管理委員會與個資對應小組，由董事長擔任推行主任委員並由資訊安全官定期向主任和推行委員報告資安推動成效、新興資安議題與因應方案，以及資訊安全管理制度與個人資料隱私資訊管理系統運行狀況。

為保障客戶及公司內部同仁的資訊安全，我們將採取的措施：促進資訊安全的控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，並讓我們的員工透過培訓課程具備意識和做好準備。

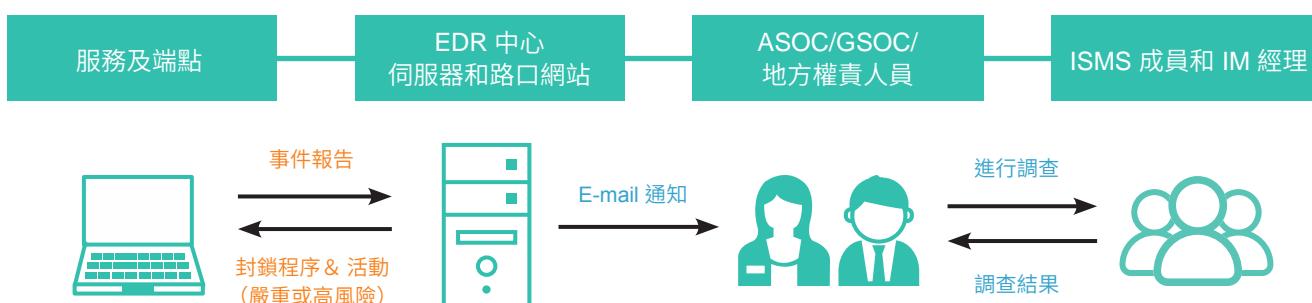
台灣富士軟片資訊自 2016 年起取得 ISO 27001 資訊安全管理系統 (Information Security Management System, ISMS) 證書，每年經過亞太地區總部的內部稽核和外部驗證單位的查核，持續有效至今；為了確保客戶及員工個人資料安全，台灣富士軟片資訊將規劃於 2024 年起將現有 ISO 27001 提升至 ISO27701 個人資料隱私資訊管理系統。

## 2022 年未接獲來自客戶對於資安的相關投訴。

為及時阻絕資安漏洞及確保資訊系統及資訊安全管理之完整防護，每半年或重大議題發生時，台灣富士軟片資訊都會進行弱點掃及修補，並持續驗證整體資訊安全評估。集團總部於 2021 年起建置 GSOC(Global Security Operation Center) 與導入 CSIRT(Computer Security Incident Response Team) 治理。對於資訊作業系統以及人員使用的電腦設備更是設立 EDR (Endpoint Detection and Response)，24 小時監控內外部資安環境狀態，以即時發現問題及應變。上述機制皆已制定資安事件通報標準作業程序，並定期執行資訊系統災難演練，已符合企業持續營運之有效性。



ISO 27001 資訊安全管理系統認證



為了強化網路安全防護以及面對數位轉型挑戰，集團總部於 2022 年起導入零信任網路存取，並建立 Secure Access Service Edge (SASE) 網路架構，保護員工於任何地點與任何網路都可接受到安全防護。

為增進員工的資訊安全知識，本公司每年提供員工資訊安全相關教育訓練，期望透過訓練以提升員工對於資安的意識並內化於工作中，2022 年員工資安教育訓練參與率 100% 達成。因為對於資訊安全管理的落實，2022 年並未發生重大資安事件、亦無因資訊安全受到相關主管單位裁罰。



Environment

## 環境友善

2.1 綠色營運

2.2 綠色產品與服務

2.3 廢棄物管理

# 2.1 綠色營運

## 環境管理

台灣富士軟片資訊早於 2001 年就取得 ISO 14001 的環境管理系統認證，依循公司環境管理政策追求環境永續經營，並設定「用電管理」、「用紙管理」管理項目與措施，為環境經營管理的短期績效指標。

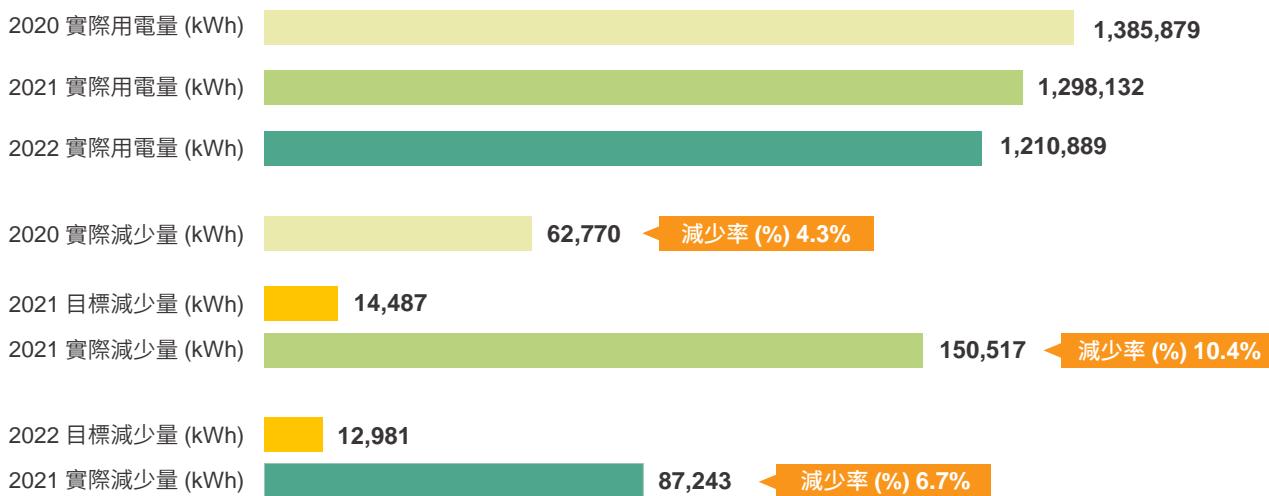


ISO 14001 環境管理系統認證

環境政策

### 2020-2022 台灣富士軟片資訊能資源管理實績

#### 用電管理

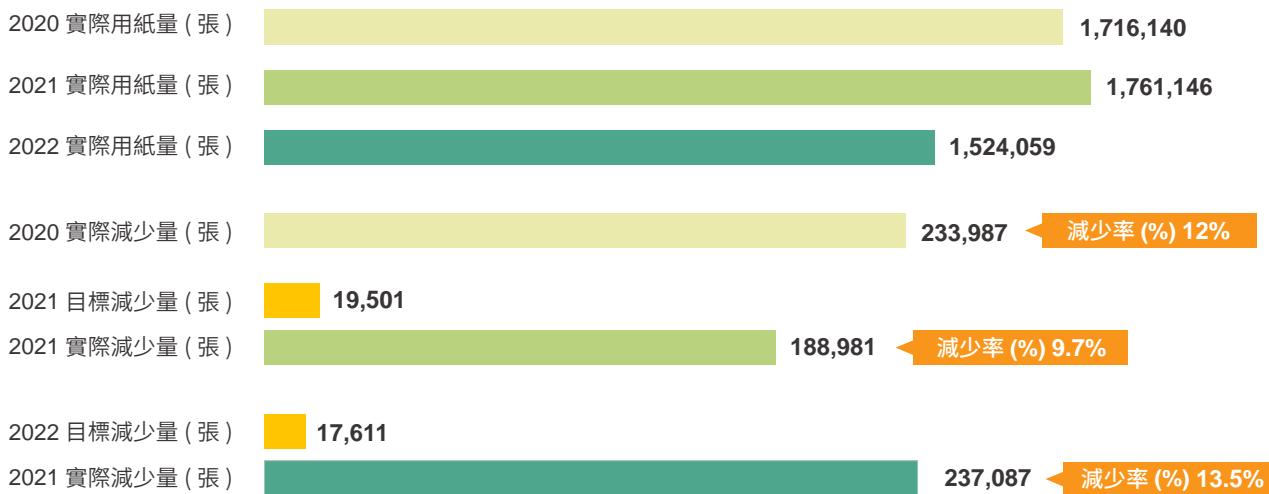


\* 2020 年未設定減量目標

\*\* 2021 年度減量目標為 2020 年實際用電量較減少 1%。(2021 年因 covid-19 疫情影響，目標減少量採 2020 年為基準)

\*\*\* 2022 年度減量目標為 2021 年實際用電量較減少 1%。

#### 用紙管理



\* 2020 年未設定減量目標

\*\* 2021 年度減量目標為 2020 年實際用紙量較減少 1%。(2021 年因 covid-19 疫情影響，目標減少量採 2020 年為基準)

\*\*\* 2022 年度減量目標為 2021 年實際用紙量較減少 1%。

## 台灣富士軟片資訊能資源管理項目與措施



### 營運碳盤查

台灣富士軟片資訊響應減碳趨勢，並參考 ISO14064-1 溫室氣體盤查架構，對全省營運據點進行溫室氣體盤查，期望藉由盤查結果了解企業在營運過程中所產生的溫室氣體排放量與後續訂定目標和找出減碳方向。2022 年碳排放量約 668 噸，較 2021 年減少約 2%。



內部節水宣傳海報



辦公室節能小語

### 2020-2022 台灣富士軟片資訊溫室氣體排放量 單位：噸 CO<sub>2</sub>e

營運碳盤查	2020	2021	2022
範疇一 (註1)	24	18	69
範疇二 (註2)	696	661	599
總排放量	720	679	668
變化率	-6%	-6%	-2%

註 1：範疇一：僅台灣富士軟片資訊、子公司台灣富士軟片系統整合移動燃燒源（汽油）。包括的溫室氣體種類有二氧化碳、甲烷、氧化亞氮。未包含固定式設備之燃料燃燒、製程排放、逸散性的排放源（如消防設施、冷媒逸散等）；引用 IPCC 2006 年版係數。

註 2：範疇二：主要排放源為外購電力

\* 每一年度引用之電力係數數值（公斤 CO<sub>2</sub>e/ 度）：2020 年：0.502；2021 年：0.509；2022 年：0.495

\*\* 每一年度引用之汽油係數數值（公斤 CO<sub>2</sub>e/ 公升）：2020 年：2.2631；2021 年：2.2631；2022 年：2.2631

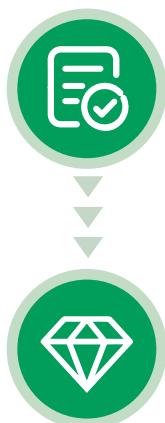
## 2.2 綠色產品及服務

台灣富士軟片資訊致力推廣綠色產品與服務，除了提供節能設備及各式解決方案幫助客戶優化辦公流程；在 2023 年更導入再造林服務 (PrintReleaf)，期能從各個方面減輕環境負擔，與客戶一起攜手永續。

### Green Value Products 綠色價值產品

富士軟片集團建立了「綠色價值產品 Green Value Products」認證，參考國際標準「ISO14021 自我環境聲明」的要求實施，並徵求外部專家的意見，以確保項目的客觀性、可靠性和透明度。台灣富士軟片資訊導入銷售的辦公室產品取得「Green Value Products」認證的產品有 12 項 ( 證書評級：10 張金級，2 張銀級 )。

#### GVP 認證流程

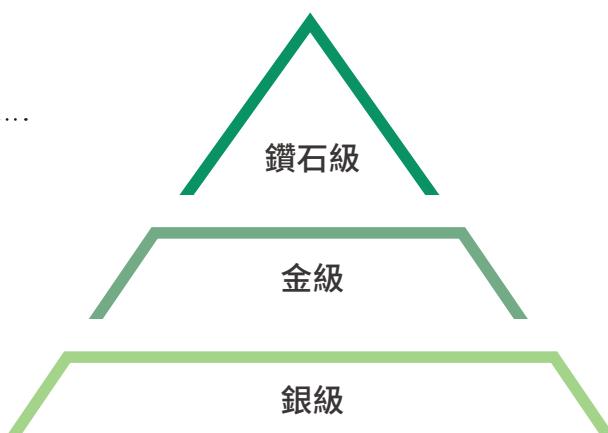


#### 「Green Value Products」證書 依產品對環境的影響區分為三種評級

**鑽石級** 使用自身行業的創新技術為減少環境影響做出重大貢獻的產品和服務。

**金級** 在自身行業的最高水平上減少環境影響的產品和服務。

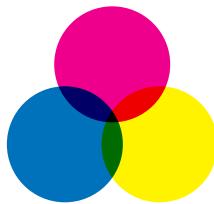
**銀級** 以高於各自行業標準的水平減少環境影響的產品和服務。



## 節能科技產品

台灣富士軟片資訊導入銷售的多功能複合機、列印機產品符合國際能源之星能源消耗測試標準，並搭配 FUJIFILM Business Innovation 獨家科技，來達成設備節能效益。

### FUJIFILM Business Innovation 節能科技



#### Super EA-Eco 碳粉

奈米科技「光感聚合」製程技術可較傳統碳粉節省 20% 電力消耗及 35% 二氧化碳排放量。



#### S-LED 列印技術

S-LED 技術相較一般雷射列印技術縮小列印讀寫頭體積，大幅降低列印時產生的噪音與用電量。



#### IH 熔著技術

輕薄加熱熔著部，將電能高效轉換成熱能，大幅縮短預熱時間、降低設備待機耗電量，達到快速啟動、高效節能。

### FSC™ 認證紙張

目前國際間主要的造紙木材認證機構，首推森林管理委員會 (Forest Stewardship Council, FSC™)，通過 FSC™ 認證的紙張，能確保其紙漿原料來自可持續經營植栽的林木，避免原始森林遭到破壞，此 FSC™ 認證已廣為全球知名企業採用。除 FSC™ 認證的紙張，台灣富士軟片資訊也積極推廣在台擁有政府認可的綠色認證之紙張品牌。

台灣富士軟片資訊的產品與紙張使用息息相關，本公司對環境保護積極進行妥善與完整的規劃，持續提供優質的環保產品，協助客戶節能減碳，共同建立低碳辦公環境的決心與承諾。

### 台灣富士軟片資訊販售之 FSC™ 紙張



## PrintReleaf 再造林服務

PrintReleaf 是世界第一個自動將您的紙張足跡轉換為實際樹木的平台。當客戶額外選擇此服務時，客戶可以主動選擇在世界各地最需要的森林中重新種植樹木。讓我們從地球上借來的資源可以在使用後返還並增長。透過我們經驗證的林地復育流程，並保證種植的樹木能達到 100% 淨存活。



PrintReleaf 透過系統整合，自動計算您的紙張消耗量。

\* 此加值服務需啟用列印管理服務 (MPS) 後才能進行



我們利用您的紙張消耗總量來計算您的紙張足跡，並將其轉換為明確的植樹數量。



您能運用您的紙張足跡來再造森林。林地復育的專案可以由您自行選擇。PrintReleaf 會提供您森林再造的認證與報告。

## PrintReleaf 服務帶來的環境與其他效益



### 重視環境的林地復育

我們在地球上最需要林地復育的地點種樹，實現重視環境與生態的林地復育服務。

\* 全球林地復育專案有：巴西、多明尼加共和國、印度、愛爾蘭、馬達加斯加、墨西哥、美國



### 認證

PrintReleaf 的林地復育服務有助於減少輸出用紙的碳足跡，並實現 SDGs 目標。



### 支援永續發展目標 (SDGs)

PrintReleaf 的生態系統是經由第三方認證機構 SGS International 認證。並進行實地審查，以驗證森林的 100% 淨存活率。



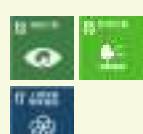
### 認同

透過社群行銷與認證書，您可以看見並分享您對世界各地森林的積極影響。

## 與我們一起進行造林，一同達成 SDGs 目標

\* 詳細林場說明可掃描 QR Code 至介紹頁面。

林場名稱	SDGs 目標	選擇原因	復育計畫的環境效益
美國加州		2020 年 7 月一場由閃電引起的野火燒毀了總面積為 9,567 英畝森地。直至 2020 年 9 月後，進行大量燒毀的樹木清除作業，同時展開復育林地行動，以及降低未來的火災風險。	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 改善水滲入土壤和地下水補給。</li> <li>② 樹根會將土壤固定在適當的位置，防止侵蝕和山體滑坡。</li> <li>③ 隨著時間的推移，土壤的有機質含量將增加，提高肥力和碳儲存量。</li> <li>④ 在侵蝕風險最大的地方植樹將保護下游的房屋、基礎設施和自然資源。</li> <li>⑤ 重新造林將減少無植被燒毀地區空氣中的灰塵。</li> </ul>
美國加州		重新復育由一場森林大火所燒毀的林地。	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 分水嶺：樹木將減少水中沉積物的數量，沉積物會擾亂小溪的流動並降低水質。</li> <li>② 滲透和水力提升：樹木根係將增加滲透力，增加土壤濕度。此外，它將增加水力升力，從地表以下帶來水分。這將有助於恢復關鍵循環（碳、養分、水、氮）。</li> <li>③ 樹木將成為鳥舍、哺乳動物、爬行動物、兩棲動物和昆蟲物種的棲息地。</li> <li>④ 休閒旅遊業：重新造林通常會促進遊客的增加並代表著恢復。</li> </ul>
加拿大		幫助在 2017 年 7 月，被野火燒毀的林地。	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 保護當地 1,100 多種生物多樣性（動物）棲息地</li> </ul>

法國			提升與再生退化森林功能性，提高其生態系統服務的量能。	① 減少當地乾旱的風險。 ② 保護森林土壤中的二氧化碳 ③ 創建和保護生物多樣性（動植物）棲息地
愛爾蘭			通過增加現有古代林地兩個區域之間的聯繫來保護本土紅松鼠和其他林地物種。	① 增加碳固存以保護氣候變化 ② 增加愛爾蘭主要本土林地的比例 ③ 為瀕臨滅絕的紅松鼠創造棲息地。
馬來西亞			復育一個由於歷史火災和非法採伐造成高度退化的森林地區。	① 提供當地社區的就業機會 (林地復育工作)

## 綠色銷售

台灣富士軟片資訊深感環境保護的重要性，響應政府淨零綠生活的號召，致力於環保標章及綠色採購、綠色銷售的推廣，制定辦公室設備綠色產品銷售占比大於 60% 目標，積極取得台灣環保、節能標章認證，秉持愛護地球的理念，透過購買綠色產品，以達到綠色生活目標。連續多年獲得環境部綠色採購獎、台北市環保局綠色採購獎。2022 年辦公室綠色產品銷售達成（註 1）90%、綠色證書（註 2）申請數量計 115 張。

註 1: 僅針對辦公室多功能複合機、印表機設備做統計，不包含專業設備與耗材：綠色產品指獲得環保標章、節能標章認證產品。

註 2: 指 2022 年間，多功能複合機、列印機、耗材取得環保標章、節能標章認證數量。

### 2020-2022 年環保標章、節能標章有效證書數量

綠色證書	2020	2021	2022
環保標章	277	264	264
節能標章	34	31	43



榮獲環保署頒發  
「綠色消費」感謝狀

\* 環保署於 2023 年 8 月 22 日升格為環境部。

榮獲台北市環保局頒發  
「綠色採購」感謝狀

## 綠色產品用電減量實績

台灣富士軟片資訊透過設備銷售與回收數據統計（註 1）得出 2022 年幫助客戶改善減少用電量約 20,702 度，換算二氧化碳約降低 10 公噸排放，改善率達 3%，主要措施為透過新一代節能產品降低使用過程的耗電量，進而達到降低二氧化碳排放。

設備銷售與回收數據統計	回收設備	售出設備	改善率	減少差異值	
年電力消耗 TEC (kWh)（註2）	605,738	585,036	3%	20,702	(kWh)
年二氧化碳約當量 CO2e (Ton)（註3）	300	290	3%	10	(Ton)

註 1: 計算方法為 2022 年回收設備的年電力消耗 TEC 值與售出設備的年電力消耗 TEC 值，相減後得出的結果。

註 2 : TEC 測試採 Energy Star 2.0 規範。

註 3 : 二氧化碳約當量採用民國 111 年公告之「111 年度電力排放係數」，每度電約為 0.495 公斤二氧化碳做為試算依據。

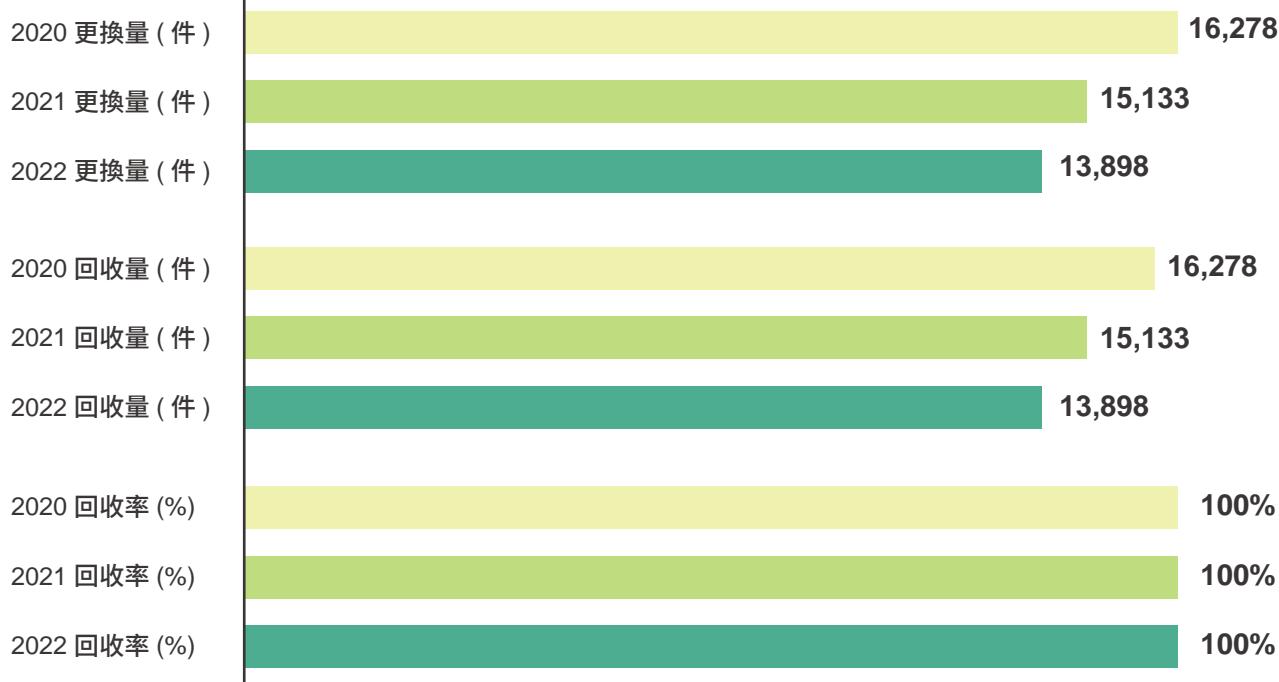
## 2.3 廢棄物管理

台灣富士軟片資訊依循富士軟片集團「Product recycling policy」，促進資源再利用、邁向無限循環零廢棄目標。基於這個原則我們透過回收工程師維修更換後的零組件和客戶使用過的產品，並將這些產品進行再資源化，從而實現資源的有效利用並朝向零廢棄目標。2022 年達成 100% 回收維修後零組件，回收廢棄物處理量約 1,458 公噸。

台灣富士軟片資訊與政府認可之合法廢棄物清除、處理及再利用承攬商進行簽約，並於簽約前審查該承攬商是否有不良紀錄、車籍資料是否合法等相關事宜，以確保廢棄物去化過程中的適法性。廢棄物於清除後，依據各地法令規範執行後續確認流程，以確保公司運作產生之廢棄物能有效且合法地被清除、處理及再利用。



### 2020-2022 維修後零組件回收率 單位：件



### 2020-2022 台灣富士軟片資訊廢棄物處理量 單位：Kg



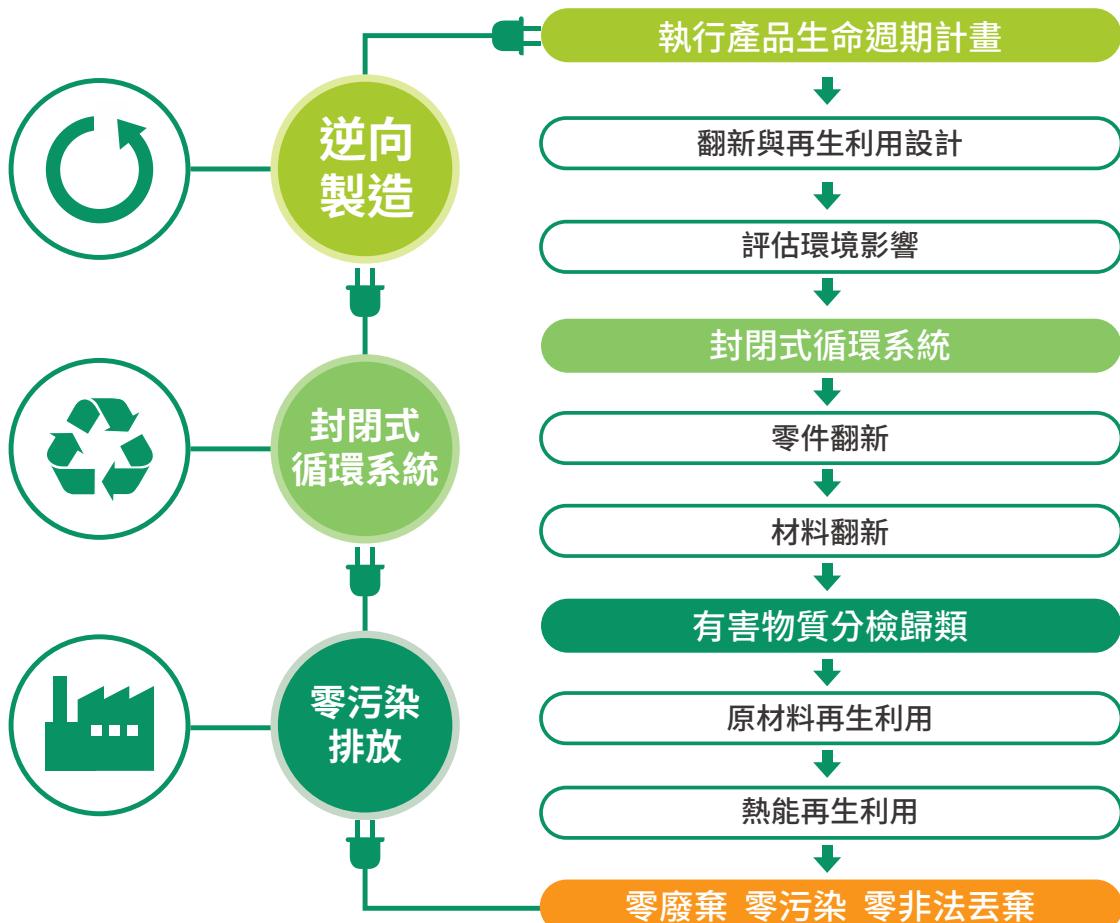
註：廢棄物指回收使用後的設備、零件、廢耗材

## 資源循環系統

富士軟片集團透過製程減少用水、使用回收再利用水資源、資源物，建立多功能設備的回收系統等，積極進行資源循環利用。透過「逆向製造」考慮產品整個生命週期的措施，有效利用資源並減少浪費，在產品設計中考慮 3R (Reduce 減少、Reuse 再利用、Recycle 回收)，減少製造階段的損失，和「封閉式循環系統」使用回收再製的技術創造高效能、降低環境衝擊的再製品。集團認為“使用過的產品並非垃圾，而是寶貴的資源”理念，該理念旨在以「零廢棄、零污染、零非法丟棄」，盡可能有效地利用資源。2022 年回收再利用率超過 97.4%，若將回收的資源還原再製為原生料，大幅減少 CO2 排放量約 3,416 公噸<sup>(註 1)</sup>，約等同 8.7 座大安森林公園一年的 CO2 吸收量<sup>(註 2)</sup>。

註 1：以鐵／銅／鋁／塑膠為計算基礎 (資料來源：經濟部工業局 工業污染防治刊物第 139 期容)

註 2：1 座大安森林公園一年 CO2 之吸收量為 389 公噸。(資料來源：經濟部能源署)



2022 年台灣富士軟片資訊下游廢棄物處理量

類別	重量 (KG)	百分比	廢棄物名稱	處理方式
一般事業廢棄物	16,920	2.6%	其他包裝材	焚化
	20,776		木頭	焚化
有害事業廢棄物	0	0%	-	-
可回收再利用類	787,861	97.4%	鐵類	回收再利用
	9,665		鋁類	回收再利用
	465		銅類	回收再利用
	52,677		其他類金屬	回收再利用
	468,640		塑膠類	回收再利用
	8,304		玻璃	回收再利用
	28,679		紙	回收再利用
	64,185		廢碳粉	回收再利用

2022 年按回收作業從處置中移轉的廢棄物

類別	處置移轉	現場	離場	總量
有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	0	0
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	0	0
非有害廢棄物 (下游廢棄物)	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	1420	1420
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	1420	1420

\* 2022 年無產生有害事業廢棄物    \*\* 廢棄物處理皆為離場處理

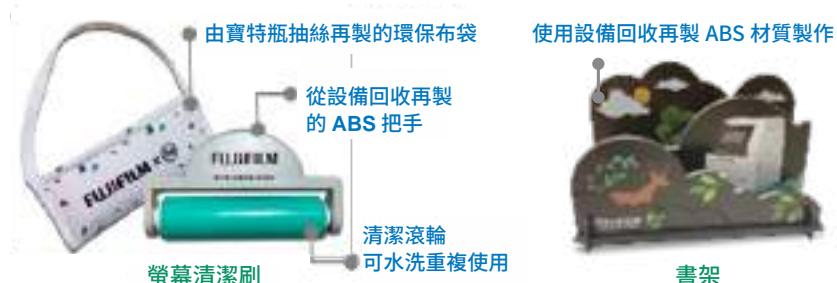
## 循環經濟

台灣富士軟片資訊持續落實資源循環再利用，我們負責任的回收使用過後的設備、耗材與零件。透過富士軟片集團的「資源循環系統」，延續回收物料的使用價值。2022 年獲得「BS8001:2017 循環經濟標準」中最高層級「最佳化商業模式創新」認可，使資源永續、地球生生不息。



## 塑膠外殼再製成環保用品

將設備塑膠外殼再製成塑膠原料，並加入創新設計概念，再製為環保用品，如螢幕清潔刷、書架等，實踐循環經濟，守護環境！



## 廢棄碳粉再生為塗料原料，貢獻循環經濟

2021 年開始與工研院合作研發廢棄碳粉的新回收機制與應用，2022 年成功開發出將廢碳粉再製成環保水性塗料的原料，預計每年可將約 65 噸廢碳粉再生利用為環保塗料的原料，如此高效擴展產品生命週期循環的技術、降低環境衝擊的產品，更展現富士軟片資訊的永續價值。

### 廢碳粉再利用流程



研發廢棄碳粉的新回收機制與應用，取代塗料原料碳黑（註 1）、調製為黑漿（註 2），塗料廠商再將黑漿調製為各種顏色的水性塗料。所製成的水性塗料符合台灣 CNS4940 水性水泥漆（乳膠漆）規範。

註 1：碳黑：碳的微粒子。

註 2：黑漿：黑色的半固形液體



回收廢碳粉與製成黑漿照片



水性環保塗料產品照片



塗料可用各類建材表面展示照



S

3

## 員工及社會參與 Social

3.1 員工照顧

3.2 教育訓練

3.3 職業安全與健康

3.4 社會參與

# 3.1 員工照顧

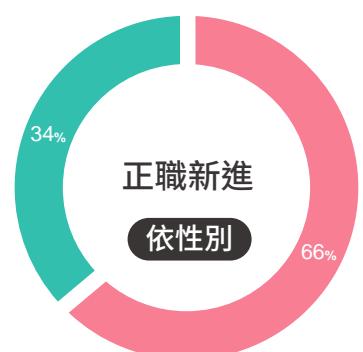
台灣富士軟片資訊自創建以來就提出以人為本的經營理念，我們將員工視為企業夥伴，提供性別平等、身心健康的環境、優質的薪酬福利及完善的職涯發展，使員工能夠愉快地工作和生活，發揮企業能力，為解決客戶和社會的議題做出貢獻。

台灣富士軟片資訊重視雙向溝通，設有員工意見信箱，任何詢問、建議、疑問或需要協助的地方，皆可在員工意見信箱提出，了解員工的需求，執行相關的行動方案，提升員工向心力。

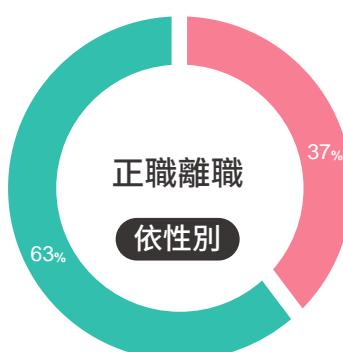
## 員工雇用情形 GRI 2-7

依據公司工作規則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、黨籍、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心殘障或以往工會會員身份為由，予以歧視。本公司依不同之經營管理特性，人力主要分為行政幕僚單位、提供銷售的業務單位、提供售後服務的技術單位等職務，延攬各領域的優秀人才，發揮組織最大的功能，以提升客戶更好的產品及服務。至 2022 年 12 月止，全公司全職員工總數為 553 人，男性員工為 321 人、女性員工為 232 人，無兼職員工及非保證工時員工。

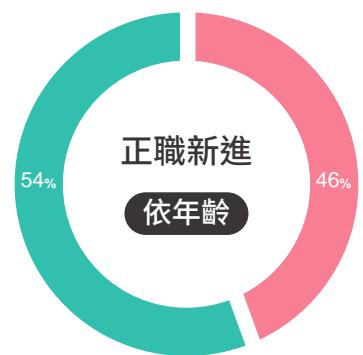
### 2022 年員工雇用概況



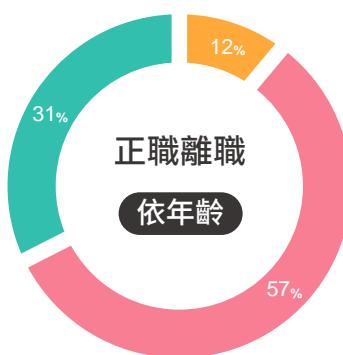
男性 14 人  
女性 27 人



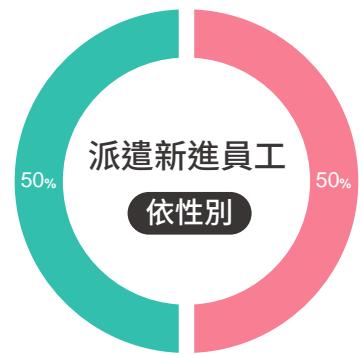
男性 31 人  
女性 18 人



29 歲以下 22 人  
30~49 歲 19 人  
50 歲以上 0 人



29 歲以下 15 人  
30~49 歲 28 人  
50 歲以上 6 人



男性 20 人  
女性 20 人

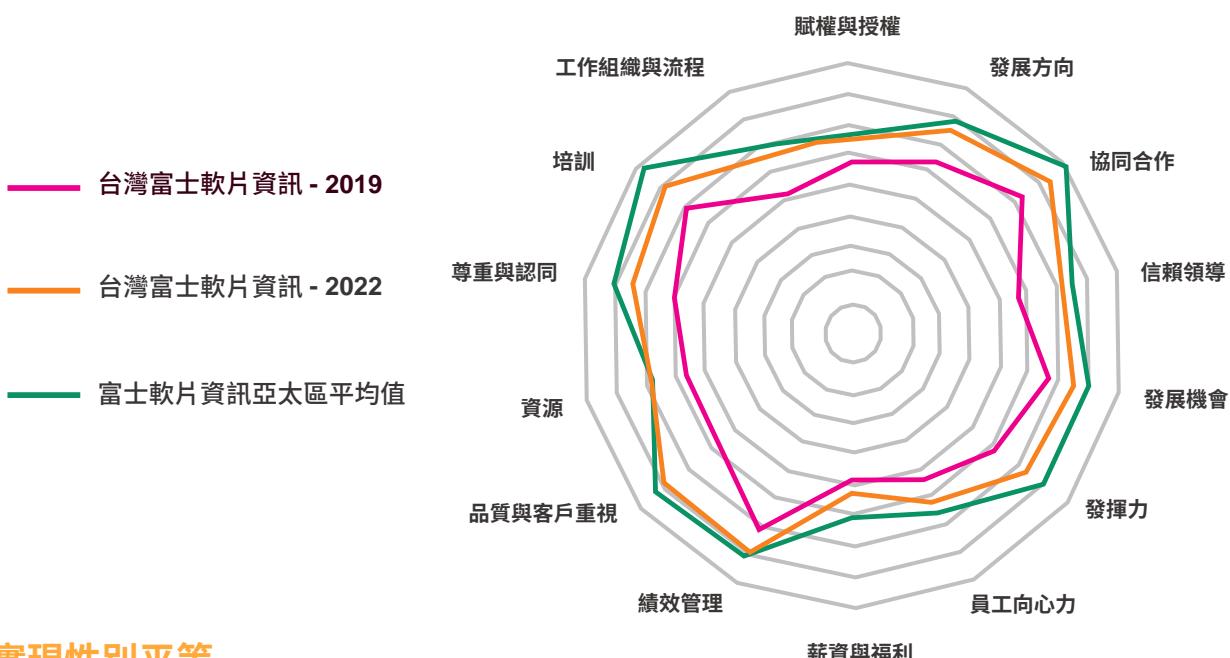
#### 派遣人力定義

此類勞工之法人雇主為人力派遣公司，在勞工的同意下，派遣其雇用勞工至其他有人力需求的企業機構，並接受該機構的指揮監督。

職級	組別	男	女	組別小計與比例
		佔該組性別比例	佔該組性別比例	佔全體員工比例
職務結構	一般	56%	44%	71%
	課級	68%	32%	14%
	經理	54%	46%	8%
	處長	57%	43%	6%
	高階	100%	0%	1%
年齡男女結構	29 歲以下	33%	67%	11%
	30 歲至 49 歲	56%	44%	51%
	50 歲以上	68%	32%	38%
教育程度	高中職以下	43%	57%	6%
	專科	79%	21%	34%
	學士	58%	42%	51%
	碩士	45%	55%	9%
	博士	0%	0%	0%
國籍	台籍	58%	42%	99%
	日籍	60%	40%	1%
雇用類別	定期	14%	86%	1%
	不定期	59%	41%	99%

## 員工參與度

本公司將員工視為富士軟片集團永續發展的基石。員工參與度調查採用李克特六點量表，分析同仁對於工作內容、環境、福利、績效及領導管理等構面之意見，作為留任與培育人才的參考工具。調查題項涵蓋員工向心力、發揮力、賦權與授權、發展方向、協同合作、信賴領導、發展機會、薪資與福利、績效管理、品質與客戶重視、資源、尊重與認同、培訓及工作組織與流程等大類，台灣富士軟片資訊持續致力於提升員工參與度與滿意度；2020、2021 年員工參與度調查，由於新型冠狀病毒 (Covid-19) 疫情衝擊暫停調查並延後至 2022 年實施。



## 實現性別平等

本公司雇用從事工作之員工或委任經理人，均公平合理地給薪，高於勞基法所規定的最低薪資。2022 年平均女男薪酬比為 0.98，高於國家平均值的 0.85 ( 資料來源：行政院主計處 112 年 2 月公佈 111 年每人每月總薪資平均：57,718 元 )，顯示台灣富士軟片資訊薪酬制度不因性別不同有所差異，並達到開放、公平、明確之原則，以激勵員工奮發向上之精神。

職級	2020				2021				2022			
	月薪資		含獎金總總額		月薪資		含獎金總總額		月薪資		含獎金總總額	
	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
一般	0.94	1.00	0.94	1.00	0.91	1.00	0.94	1.00	0.90	1.00	0.92	1.00
課級	1.00	1.00	1.00	1.00	0.97	1.00	0.98	1.00	0.96	1.00	0.98	1.00
經理	1.06	1.00	1.06	1.00	1.04	1.00	1.02	1.00	1.01	1.00	1.00	1.00
處長	0.96	1.00	0.96	1.00	1.03	1.00	1.02	1.00	1.04	1.00	1.04	1.00
不分類總平均	0.99	1.00	0.99	1.00	0.99	1.00	0.97	1.00	0.98	1.00	0.99	1.00

註：目前高階職級並無女性員工，因此無相關數據

## 員工福利

本公司尊重女性員工，致力提供女性友善的工作環境，對於有需求之女性員工設有舒適與溫馨的哺乳乳室，哺乳室內設置小冰箱、紫外線消毒鍋、訂閱媽媽寶寶雜誌、舒壓音樂 / 寶寶音樂，以方便女性員工在職場上哺乳。另外，員工為撫育未滿三歲子女，得向公司請求調整工作時間或每天減少工作時間一小時。

為保障員工，人事部門在「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」明確定義性騷擾之行為並提供申訴管道，以不公開方式保護當事人之隱私，以客觀、公正、專業方式進行調查，並依情節輕重對被申訴者適當懲戒及處理。於內部管理規範，「職工出勤、請假暨加班管理辦法」中，女性員工每月得請生理假一日；職工於其配偶分娩時，於分娩當日及其前後合計十五日期間內，擇其中之五日請假，陪產假工資照給；員工任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，可申請育嬰留職停薪。在本公司推動兼顧職場與家庭的政策下，2022 年育嬰留職停薪員工人數為 7 人，男性 2 人，女性 5 人。

台灣富士軟片資訊秉持「照顧員工，增進福祉」的理念，致力安定員工生活，並提供員工安全舒適之工作環境，配合勞工法令要求，以完整的年度計劃，辦理各項福利措施，將以下福利政策與行動方案具體實踐以增進員工福祉。例如：團體保險、三節禮金、員工生日禮金、婚喪喜慶津貼、汽機車貸款與補助、海外研習、員工借支、子女獎助學金、子女新生入學金、國內（外）旅遊、春酒聚餐、健康檢查、退休員工慰勞金，2022 年投入金額約八百七十萬元。派遣員工則享有健康檢查及春酒聚餐活動。

## 人權盡職調查

2022 年進行本公司「人權盡職調查」，調查涵蓋範圍營運據點，依據調查結果提出改善措施，以期減少人權風險發生的可能性。

人權政策調查項目	具體執行方法 / 執行現況	風險對象	調查結果
遵守國家勞動法令	本公司遵守集團訂定《企業行為憲章》、《行為規範》，確保尊重人權並嚴格遵守所有法律和國際標準	所有員工	符合法規
禁止強迫勞動	本公司《工作規章》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，不強制或脅迫任何無意願之人員提供勞務行為	所有員工	無強迫勞動
禁用童工	於新進員工報到時，報到手續將審核新進員工之身分證件上之實際年齡	應徵者	無雇用
工作時間	本公司《工作規章》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，合理與合規工作時間安排	所有員工	符合法規
工資福利	本公司《薪資管理辦法》訂有經常性薪資科目、期間性薪資科目、一次性薪資科目及代扣類薪資科目，確保員工的工資與福利，均能滿足法律各項要求	所有員工	符合基本薪資制度
反歧視、反騷擾	本公司《工作規章》訂有禁止性別歧視及性騷擾之要求，並設立性騷擾申訴管道以利申訴	所有員工	無歧視及騷擾
自由結社	本公司已有成立工會組織，員工具有參與工會之權益	所有員工	工會自由參與
健康安全	遵循 ISO 45001 職業安全衛生管理系統，提供所有員工安全與健康的工作環境。相關內容可參照員工健康管理及職場健康促進規範	所有員工	健康促進、持續推動

## 3.2 教育訓練

### 員工教育訓練規劃及實施

為提升公司員工素質、專業能力及強化教育訓練品質，台灣富士軟片資訊定期舉辦相關訓練課程，訓練課程主要分為管理職能、專業職能、核心職能等三大類型。



#### 管理職能

管理教育含提升各層級管理及領導能力所舉辦之相關課程、並結合海外訓練以培育公司未來經營人才，如領導者開發課程 (Management Development Program)，提供員工個人生涯發展及機會。



#### 專業職能

營業教育提升業務主管與同仁的銷售知識、能力與技巧、如 ICT 認證課程 (ICT Certification Program)、業務流程管理訓練課程 (Sales Management Process Training)。技術教育則增進技術主管與同仁工作上所需技能，了解設備操作、故障檢修、數位化知識與網路相關能力等課程，以提升客戶滿意度。



#### 核心職能

含政令宣導、共通職能、技能提升課程，如合規訓練、提升工作效率技巧、個人壓力管理、PPT 簡報技巧等。

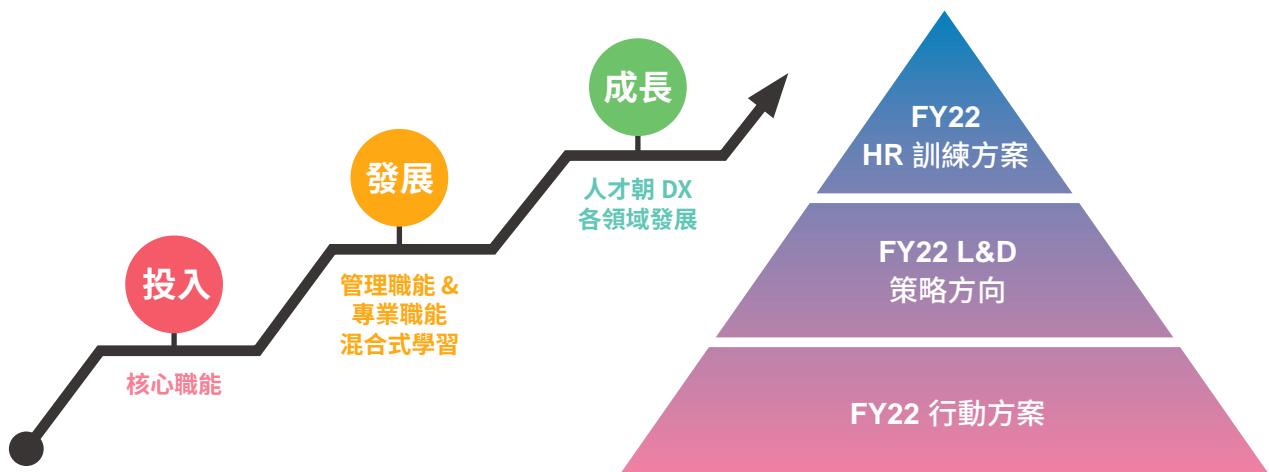
### 教育訓練體系圖

組織層級	管裡職能	專業職能			核心職能		個人發展
年度專案	策略性年度訓練專案 Digital Transformation Solution 訓練						
經營職 高階	CEO 學程	新產品 教育訓練 ICT 知識課程	各專業專題講座		合規資安 ISO 宣導訓練 職安衛	DX 知識 技能課程	共通職能 發展計畫 (管理職)
管理職 經理職	MDP 主管 發展計畫 (進階)		銷售管理 流程訓練 (進階)	技服管理 強化訓練			
管理職 課級	MDP 主管 發展計畫 (初階)		銷售管理 流程訓練 (初階)	產品技能 強化訓練		DX 知識 案例分享	
一般職 員工	新任主管 訓練		銷售流程 課程			共通職能 發展計畫 (一般職)	
新人培育		新進 SR 訓練	新進 CSE 訓練	新人入社訓練			

CSE : 技術工程師

SR : 銷售人員

## 人才發展與培育 - FY22 行動方案



### 建構高績效組織

#### 投入

##### 核心職能

台灣富士軟片資訊透過每年的線上課程，確保公司「精神」與當前市場保持一致，讓集團所有員工都能清楚了解透過行動與行為實踐公司理念和願景的重要性，並共同打造能夠為社會做出貢獻的成功企業，一起為未來成功做好準備。



投入 (核心職能) 課程，確保公司「精神」與當前市場保持一致

#### 發展

##### 管理職能 & 專業職能混合式學習

透過 4 大領域「員工發展、業務強化、業務管理、領導發展」加強員工能力、建立領導技能以引領變革、提高業務能力、知識和技能，創造價值。



發展管理職能 & 專業職能混合式學習

#### 成長

##### 人才朝 DX 各領域發展

因應大勢，台灣富士軟片資訊從自己做起，進行一連串公司內部各種業務流程數位轉型 (Digital Transformation ; DX) 計畫。無論是自己開發或是與優秀第三方夥伴策略合作，所提供之產品／解決方案，多數均已於日本總部或是台灣富士軟片資訊內部作業實際運用，打造具備影響力、說服力的「LIVE OFFICE 一言行一致」。



各區人才參加共識課程

## 職能評鑑與個人發展計畫

**作法：**台灣富士軟片資訊全體員工每年均接受定期職能評鑑，評鑑內容依照集團使命與願景，規劃出 4 大領域的核心職能，每一領域一個階層人才設定關鍵行為及指標，找出具備潛力及適任人才，也讓員工更有發揮空間。每年評估後由同仁與主管共同規劃下一年度的個人發展計畫 (IDP)，按照個人目標與任務訂定，並搭配各項類別的發展內容，強化同仁職能弱項、提升個人專業領域與職涯發展。

**人才教育開發處輔助全體員工的個人發展：**透過全體同仁的職能評鑑結果，人才教育開發處將結果進行分析與需求聚焦，進一步取得明年度將規劃之核心課程主題與行為指標。透過線上學習平台的輔助，全體員工可在平台上進行自評、他評等機制，其結果紀錄可保存在線上平台，可追蹤每年核心職能的持續進步之成果。

**訂定時間：**每年年末 (依公司會計年度)

### 依性別區分每名員工接受訓練的平均時數

性別	2019 年			2020 年			2021 年			2022 年		
	男	女	總計									
訓練總時數	13,939	7,143	21,082	16,274	9,884	26,158	12,587	6,848	19,435	10,640	5,802	16,442
員工人數	442	223	665	381	224	605	362	236	598	321	232	553
平均訓練時數	32	32	32	43	44	43	35	29	33	33	25	30

### 依職等區分每名員工接受訓練的平均時數

	2019 年			2020 年			2021 年			2022 年		
	訓練時數	人數	平均時數									
一般	31,989	489	65	17,285	427	40	12,854	425	30	9,991	394	25
課級	6,384	92	69	4,902	95	52	4,240	91	47	3,497	78	45
經理	2,720	53	51	2,288	48	48	1,436	56	26	1,155	46	25
處長	1,070	26	41	1,669	30	56	871	21	41	1,012	30	34
高階	16	5	3	16	5	3	33	5	7	27	5	5

### 每名員工接受訓練的平均金額

	2019 年		2020 年		2021 年		2022 年	
	員工人數	訓練總金額 (百萬元)						
員工人數	665	3.15	605	3.18	598	4.61	553	4.44
訓練總金額 (百萬元)								
訓練總時數	21,082	21,082	26,158	26,158	19,435	19,435	23,983	23,983
每位員工訓練金額 (元)	4,737	4,737	5,256	5,256	7,709	7,709	8,028	8,028

## 年度訓練方針規劃

### 宗旨

制定人才策略、人才資料系統建立、瞭解現場組織運作、提升現場能力、明確人才素質，進而達到適材適所績效卓越。

### 使命

配合公司年度方針展開，負責全公司教育訓練活動之規劃管理與執行，以強化員工素質及專業能力提升，協助員工個人成長及對公司貢獻。

### 取得方式

根據公司提供的評核簡報進行評量，通過 19 項評核指標後獲得 TTQS 證書。

### 方針

- 從組織發展的角度，為公司培育適當的人才
- 完整教育體系之規劃、執行及效益評估
- 管理職領導管理能力強化、專業職技能提升
- 全年公司年度教育訓練預算管理

### 任務

- 落實人才培育：培育公司核心 / 優秀的人才
- 完整教育體系：根據經營戰略、人事制度及自我啟發等規劃
- 豐富多樣課程：結合亞太總部、富士軟片集團、富士軟片資訊安排之課程，外部講師及職外訓練之方式進行
- 徹底 Follow Up：研修後，主管與訓練中心協作，落實執行運用
- 提升公司競爭力：員工能力強化，為公司創造利潤，提升企業價值



2022 年獲得勞動部人才發展品質管理系統 (TTQS) 銅牌證書 (證書效期 113 年 11 月 2 日)

## 3.3 職業安全與健康

台灣富士軟片資訊以秉持『確保全員安全健康、消除危害及降低職安衛風險』的職業安全衛生政策，依職安衛法規定建立推動實施職安衛管理體系、訂定職安衛方針、目標和指標，定期執行與檢查，以遵守職安衛法令和相關要求、提供安全和健康的工作條件、消除危害和降低職安衛風險、推動職安衛諮詢和參與，確保內部運作均能夠符合安全衛生之政策與規定。

台灣富士軟片資訊已依循 ISO45001:2018 的規範建立職安衛管理體系，涵蓋範圍包含所有員工、承攬商等，包含各類（彩色、黑白）複印機、數位多功能機、OA 周邊設備（傳真機、彩色 & 黑白雷射印表機）及耗材的銷售與服務，並提供文件軟硬體服務 / 流程管理。依管理體系之架構，制訂安全衛生相關管理程序，以作為安全衛生規畫之遵循方向。

### 危害辨識、風險評估及事故調查

針對各項作業活動及設施所潛在之安全衛生危害因子（包括物理性、人因性、化學性、生物性、社會心理等）持續進行鑑別、登錄，從中評估出安全衛生風險，追求安全零災害。藉由持續性的鑑別危害及評估風險，執行必要之風險控制方法，以實現安全衛生政策，達到持續改進之要求。2022 年台灣富士軟片資訊執行危害鑑別與風險機會評估共計 1,465 件，控制後仍具高風險事項為 0 件。

如發現任何不符合作業規範之行為，或發現新的潛在風險與問題，則由專人負責追蹤改善，針對問題點評估相關規定的修訂，落實保障員工工作環境的安全與健康。對於員工於工作有關的傷害、不健康、疾病及其它事故等，建立有效調查及處理制度，展開事故發生原因或潛在原因的調查，且採取有效矯正預防。此外，若員工發現在工作環境有不安全事件的狀況，本公司依據職安衛虛驚事件管理規定，應於事件經歷後一週內填寫虛驚事件報告書，交由該據點之職業安全衛生人員，該據點之職業安全衛生人員會將收到的虛驚事件報告書建檔、分析並開始調查，如有開立異常處理單，則要求權責單位進行後續矯正與預防措施，並由該據點之職業安全衛生人員負責監督管理執行結果。

### 勞工健康四大保護計劃

政府鑑於產業國際化衍生的結構變，輪班、夜間工作、長時間、重複性工作、異常工作負荷、疲勞或壓力、精神疾病、職場暴力等觸發新興工作相關疾病之預防；及國內女性勞動力參與率漸提升，保障工作場所母性健康保護；要求企業應採保護勞工身心健康之措施，以提升公司整體競爭力。其中包含以下四大保護計畫：

人因性危害預防計畫	母性健康保護計畫	異常工作負荷促發疾病預防計畫	執行職務遭受不法侵害預防計畫
<p><b>對象 / 目的</b> 全體員工，預防因工作環境、流程、引起肌肉骨骼傷害</p> <p><b>作法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>公告人因性危害預防計畫</li> <li>辦理年度健檢時員工填寫肌肉骨骼調查表，針對疑似危害者，建立追蹤名單。</li> <li>2022 年共有 7 位疑似危害者，將安排面談，由職護進行異常結果管理分析，予以健康指導及管理追蹤。</li> </ol>	<p><b>對象 / 目的</b> 懷孕，分娩後一年內，尚在哺乳之女性員工</p> <p><b>作法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>公告母性健康保護計畫</li> <li>悉員工懷孕時填寫母性健康風險紀錄表，評估工作對母體健康之影響。</li> <li>2022 年妊娠中之女性勞工共 8 人，其中 3 人給予休假(安胎假)，皆由職護進行健康諮詢。</li> <li>由職護管理公司集哺乳室，以維護集哺乳室使用品質</li> </ol>	<p><b>對象 / 目的</b> 輪班、夜間工作、高工作負荷者</p> <p><b>作法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>公告異常工作負荷促發疾病預防計畫</li> <li>辦理年度健檢時填寫過勞量表，作為職場工作者評估可能促發疾病之高風險群。</li> <li>2022 年健檢未有高風險篩出，其餘中、低風險者由健檢單位以電子郵件提供相關健康資訊。</li> </ol>	<p><b>對象 / 目的</b> 全體員工，預防勞工於執勤時因他人行未遭受身體或精神不法侵害</p> <p><b>作法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>發佈台灣富士軟片資訊禁止職場暴力之書面聲明書。</li> <li>公司依職場不法侵害應預防措施，分別作業場所之「物理環境」、「工作場所設計」、「適性配工」、「工作設計」等方面環境檢點，進行職場不法侵害預防措施查核及評估，2022 評估結果為低風險。</li> <li>2022 年不法侵害申訴管道案件為 0 件。</li> </ol>

## 職業安全衛生委員會

為確保管理系統有效運作，總公司成立職業安全衛生委員會，主任委員由董事長擔任，副主任委員由財務暨管理本部長擔任，職業安全衛生管理代表由職業安全衛生部主管擔任；執行委員由各單位部級主管擔任，共 14 人（勞工代表 5 人）。

委員會每季召開職安委員會會議，進行職安衛政策及程序之審查、被諮詢如有任何改變會影響工作場所之職安衛事項、被告知職安衛相關事務、以及代表工作者表達職安衛相關意見，如參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定、參與事故調查作業。勞工代表可表達職安衛相關意見，參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定及參與事故調查作業。

## 職安訓練

### 一般安全衛生教育訓練課程

人員類別	課程內容	時數規定	實際上課時數
新僱勞工或在職勞工於變更工作前（含缺氧作業、局限空間作業及製造、處置或使用危害性化學品作業之人員、特殊作業人員）	與該勞工作業有關者： ① 作業安全衛生有關法規概要 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 作業前、中、後之自動檢查 ④ 標準作業程序 ⑤ 緊急事故應變處理 ⑥ 消防及急救常識暨演練 ⑦ 其他與勞工作業有關之安全衛生知識	①首次至少三小時，但從事使用機械或設備、捲揚機等之操作、缺氧作業、電焊作業等應各增列三小時；對製造處置或使用危害性化學品者應增列三小時 ②每三年複訓至少三小時	新僱勞工： 87 人 / 261 小時
各級業務主管人員於新僱或在職於變更工作前（含各級管理、指揮、監督之業務主管）	① 上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的七項課程 ② 安全衛生管理與執行 ③ 自動檢查 ④ 改善工作方法 ⑤ 安全作業標準	①首次至少九小時（除上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的三小時外，再增列六小時 ②每三年複訓至少三小時	各級業務主管人員： 無
上述外一般勞工	① 安全衛生管理與執行 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 改善工作方法	①每三年複訓至少三小時	在職勞工： 1,390 人 / 1,390 小時

### 職業安全衛生相關資格人員

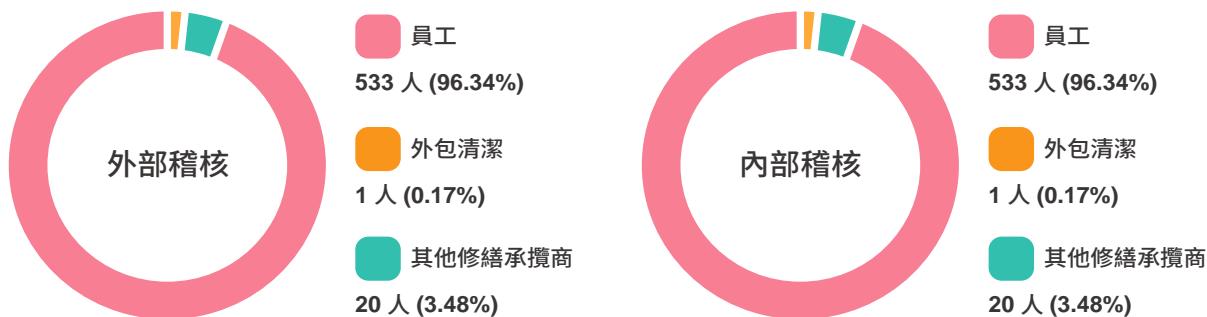
人員類別	訓練內容	訓練時數	複訓頻率	實際上課時數
職業安全衛生危害鑑別評估人員	職業安全衛生危害鑑別評估作業說明	2 小時	本公司作業方法變更時	推行幹事教育訓練： 14 人 / 84 小時
職業安全衛生法規鑑別評估人員	職業安全衛生相關管理法規	2 小時	本公司作業方法變更時	
職業安全衛生管理系統內稽人員	內部職業安全衛生稽核作業說明	6 小時	本公司作業方法變更時	
職業安全衛生委員會成員	① 職業安全衛生管理與執行 ② 自動檢查 ③ 改善工作方法 ④ 安全作業標準	1 小時	3 小時 / 3 年	無（非每年需要舉行的課程訓練）
化學品管理人員	① 化學品管理相關作業標準 ② 日常管理業務 ③ 常態、非常態、緊急時處置 ④ 現場實習 ⑤ 其他所屬單位主管認定必要之教育	3 小時	3 小時 / 3 年	
職業安全衛生業務主管	依法令規定	甲種：42 小時 乙種：35 小時 丙種：21 小時	6 小時 / 2 年	業務主管： 4 人 / 24 小時
職業安全（衛生）管理師	依法令規定	130 小時	12 小時 / 2 年	急救人員： 9 人 / 27 小時
職業安全衛生管理員	依法令規定	115 小時	12 小時 / 2 年	
勞工健康服務護理人員	依法令規定	52 小時	12 小時 / 3 年	防火管理人： 1 人 / 6 小時
急救人員	依法令規定	18 小時	3 小時 / 3 年	

## 承攬商管理

台灣富士軟片資訊各據點職業安全衛生人員負責實施承攬商教育訓練、長期施工管理、協助監督承攬作業執行狀況、協助承攬作業異常處理、承攬作業紀錄管理、分析與改善建議。採購單位將承攬商工作相關規範告知承攬商。各請購單位會要求承攬商的工作相關規範簽訂、告知施工人員相關工作環境及作業危害、申請各項作業許可、監督承攬作業、協助承攬作業異常處理、協助制定承攬商工作相關規範、承攬商作業紀錄定期評估，以及監工事宜。若請購單位為總務部，其施工/作業區域在外圍據點時，由總務部與該據點主管偕同處理前述事項。承攬商必須辦理所屬人員教育訓練或接受承攬商教育訓練、遵守承攬商工作相關規範。

## ISO 45001 管理系統涵蓋範圍

2022 年 (1/1-12/31) 員工及承攬商涵蓋人數及比例



## 安全的工作環境

台灣富士軟片資訊落實職業安全衛生各項做法，讓公司同仁從瞭解進而建立共識，以 CARE(Communicate、Apply、Reduce、Engage) 的口號，執行職業安全衛生政策的承諾，並竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。

## 2022 年職災統計數據

項目	員工 (553 人)				承攬商			
	男 (321)		女 (232)		男		女	
失能傷害頻率 (F.R.)	21.96		7.73		0		0	
失能傷害嚴重率 (S.R.)	67		5		0		0	
綜合傷害指數 (F.S.I.)	1.21		0.19		0		0	
可紀錄之職業傷害人數 / 比率	13	11.71%	4	3.60%	0	0	0	0
嚴重的職業傷害人數 / 比率	0	0	0	0	0	0	0	0
職業傷害死亡人數 / 比率	0	0	0	0	0	0	0	0

註 1: 員工僅為正式員工，2022 年工作時數為 1.11 百萬小時

註 2: 失能傷害頻率 (F.R.) = 失能傷害次數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 3: 失能傷害嚴重率 (S.R.) = 失能傷害日數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 4: 綜合傷害指數 (F.S.I.) =  $\sqrt{[(F.R) \times (S.R.)] / 1000}$

註 5: 可紀錄之職業傷害率 = 可紀錄之職業傷害人數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 6: 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人數 (排除死亡人數) × 百萬工時 / 全年工作時數

註 7: 職業傷害死亡比率 = 職業傷害死亡人數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 8: 「可紀錄之職業傷害人數」則為受傷害者所涵蓋之次數 (損失工時 8 小時以上者)

註 9: 「嚴重職業傷害人數」則是受傷害者無法恢復的其他傷害 (如截肢)，或無法於六個月內恢復至受傷前的工作狀態者。

## 2022 年職災件數及類型

職災類型	職災件數	改善因應措施
交通事故	17	事故員工進行交通安全防禦駕駛 e-learning 教育訓練課程

# 3.4 社會參與

## 熱心社會公益活動 社會參與績效

台灣富士軟片資訊將「企業社會責任」視為永續經營的基石。多年來持續不斷地投入社會公益，我們期許自己要努力為客戶提供價值、與事業夥伴共同成長、關懷社區及下一代，希望透過身體力行，影響社會，實踐與社會共同發展為企業永續之承諾，展開各項社會回饋活動。近年雖受到疫情衝擊暫停舉辦多項活動，但在符合政府防疫規範下，持續推動響應可進行的相關活動。

### 組織外部社會績效

#### 2022 年 1 月 20 日 台北愛心捐血活動

台北總公司特別於 2022 年 1 月 20 日 ( 四 ) 舉辦上半年度的捐血活動，盼能雪中送炭，幫助需要的病患。捐血日當天幸得老天爺協助，不僅陽光露臉，氣候也十分溫和。台灣富士軟片資訊同仁發揮高度愛心，熱烈響應捐血活動。而本棟大樓的公司及路過行人也熱烈共襄盛舉，紛紛捲起袖子排隊加入捐血行列。此次捐血共 92 袋，績效超乎預期。



#### 2022 年 7 月 28 日 台北愛心捐血活動

由於近來各地血庫皆有不足現象，台灣富士軟片特於 2022 年 7 月 28 日 ( 四 ) 舉辦捐血活動，適逢台灣富士軟片資訊股份有限公司更名後舉辦的第一次捐血活動，董事長也第一位率先捐血響應捐血活動，讓捐血活動熱烈展開，公司主管與同仁亦再次發揮愛心，挽起袖子、獻出手臂，熱烈響應捐血活動。透過各界的幫忙，大家紛紛加入捐血行列。此次捐血共 55 人捐血 82 袋，成果超乎捐血中心預期。



#### 2022 年 9 月 17 日 國際淨灘活動

台灣富士軟片資訊與多家企業共同響應荒野保護協會舉辦淨灘活動，當天共回收 714 公斤的垃圾，大多是寶特瓶、漁業用品的保麗龍、塑膠浮標、各式容器 … 等。淨灘，不只是清除垃圾，還統計並分析海洋廢棄物之種類、分佈狀態、並期望進一步從源頭減量，解救海洋，讓海洋生物生存無懼！



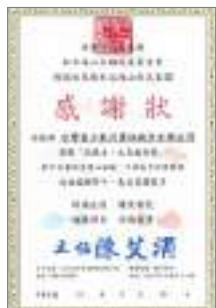
## 2022 年 11 月 3 日 高雄愛心捐血活動

2022 年 11 月 3 日 ( 四 )，高雄營業區處於公司 1 樓舉行捐血活動。透過志工與公司主管同仁的全力支持，將捐血活動廣告周知，讓此次捐血共 53 袋。期待透過固定的捐血活動，同仁鄰里一起共襄盛舉，能幫助更多需要的民眾。此次捐血共 45 人捐血 68 袋。



## 2022 年 11 月 29 日（二）台灣富士軟片資訊捐助台東海山扶兒家園

台灣富士軟片資訊響應客戶元大人壽「小樹列車物資募集」活動，捐贈文具予台東海山扶兒家園，協助家園中的學童課業學習。



## 文教基金會

台灣富士軟片資訊文教基金會挹注偏鄉體育，近年來基金會鎖定補助台灣偏鄉學校之教育或專業領域（如運動、藝術等）資源，以期能為台灣培育相關人才。2022 年鎖定位於新北市貢寮區豐珠中學、南投縣仁愛鄉法治國小。兩所小學雖位處偏鄉、資源較為缺乏。豐珠中學為受虐孩童的中途學校，補助了他們上課時會需要用到的器材，尤其是筆電設備，希望能減少與市區學校的數位落差。法治國小因資源不足，學校棒球隊所使用的設備皆已老舊不堪使用，因此捐助相關設備與器材，讓棒球隊能發揮最大的實力。2022 年基金會投入約 80,554 元補助金額。





# 附錄

Appendix

附錄一 參與公 / 協會

附錄二 GRI Standard 索引表

附錄三 利害關係人問卷

4

## 附錄一 參與公 / 協會

編號	公會名稱	會員等級
1	台北市進出口商同業公會	甲級會員
2	台北市印刷商業同業公會	正式會員
3	台北市事務器械商業同業公會	一般會員
4	中華民國資訊軟體協會	甲級會員
5	台北市電腦商業同業公會	一般會員
6	台北市紙商業同業公會	一般會員
7	台灣區電機電子工業同業公會	贊助會員
8	中華科技印刷學會	公司會員
9	宜蘭縣印刷商業同業公會	一般會員
10	桃園市事務器械商業同業公會	一般會員
11	新竹事務器械商業同業公會	一般會員
12	台中市印刷商業同業公會	一般會員
13	台中市直轄市印刷商業同業公會	一般會員
14	高雄市事務器械商業同業公會	一般會員
15	高雄市印刷商業同業公會	一般會員

## 附錄二 GRI Standard 索引表

### GRI 使用聲明

使用聲明	台灣富士軟片資訊永續報告書已參考 GRI 準則報導 2022/1/1 至 2022/12/31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	不適用

### GRI 2：一般揭露 2021

主題	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	未揭露資訊原因說明	頁次
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	企業概況		11
	2-2	組織永續報導中包含的實體	編輯方針		3
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	編輯方針		3
	2-4	資訊重編	-	本報告書無資訊重編	
	2-5	外部保證 / 確信	編輯方針		3
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	企業概況		11
	2-7	員工	3.1 員工照顧		48

主題	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	未揭露資訊原因說明	頁次
治理	2-9	治理結構及組成	1.1 企業營運		28
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.1 企業營運		28
	2-13	衝擊管理的負責人	1.1 企業營運		4
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話 富士軟片集團		5
	2-23	政策承諾	1.2 企業持續營運政策		30
	2-24	納入政策承諾	1.1 企業營運		28
	2-27	法規遵循	1.3 法規遵循		31
利害關係人議合	2-28	公協會的會員資格	附錄一 參與公協會		60
	2-29	利害關係人議合方針	利害關係人鑑別與溝通		62
	2-30	團體協約		本公司未簽訂團體協約	

## GRI 特定主題之重大性議題

重大性議題名稱	GRI 準則		揭露項目	對應章節名稱	頁次
資訊安全	GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-2	重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-3	重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	21
	GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	1.6 資訊安全	36
能源與溫室氣體管理	GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-2	重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-3	重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	21
	GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	2.1 綠色營運	38
	GRI 305：排放 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	2.1 綠色營運	38
		305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	2.1 綠色營運	38

## 非屬於 GRI 特定主題之重大性議題

重大性議題名稱	GRI 準則		揭露項目	對應章節名稱	頁次
法規遵循	GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-2	重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	
		3-3	重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	
綠色產品及服務	GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-2	重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	
		3-3	重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	
客戶關係管理	GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	21
		3-2	重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	
		3-3	重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	

## 附錄三 利害關係人問卷

敬啟者您好：

為使利害關係人更加了解「台灣富士軟片資訊」在永續發展的做法，藉由本問卷分析永續議題關注程度，進而將利害關係人所關心的議題呈現於永續經營報告書中，誠摯邀請各位提供想法與意見。

本問卷僅作為台灣富士軟片資訊分析利害關係人關注議題之用，不作為其他用途。

### 1. 您與台灣富士軟片資訊之間的關係為？

- |                               |                                      |                             |                              |                               |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 客戶   | <input type="checkbox"/> 員工          | <input type="checkbox"/> 股東 | <input type="checkbox"/> 供應商 | <input type="checkbox"/> 社區鄰里 |
| <input type="checkbox"/> 政府機關 | <input type="checkbox"/> 非營利組織 (NGO) | <input type="checkbox"/> 媒體 | <input type="checkbox"/> 其他  |                               |

### 2. 您認為下列【治理面議題】重要性為何，請依關注程度給分

議題	說明	非常不關注	不關注	普通	關注	非常關注
公司治理	董事會結構與運作情況					
道德倫理準則	行為憲章、行為規範的訂定與管理機制					
供應商管理	對供應商評估及管理機制的因應做法					
客戶關係管理	產品與服務創新，優化客戶辦公流程，提升客戶滿意度					
資訊安全	資安之保護及管理、風險控管機制與因應處理流程等					
法規遵循	遵循所有適用之法律，促進合法合規					

### 3. 您認為下列【環境面議題】重要性為何，請依關注程度給分

議題	說明	非常不關注	不關注	普通	關注	非常關注
能源與溫室氣體管理	盤查能源消耗和碳排放，推動減量措施與目標					
廢棄物管理	促進資源循環利用，透過回收零組件和客戶使用過的產品，將這些廢棄物再資源化					
綠色產品及服務	開發環保產品和服務，減少環境影響					

#### 4. 您認為下列【社會面議題】重要性為何，請依關注程度給分

議題	說明	非常不關注	不關注	普通	關注	非常關注
員工聘雇狀況	各項福利措施與良好的工作環境					
員工培訓與訓練	提升員工技能，促進個人成長和企業競爭力					
職業健康與安全	促進員工健康和福祉，減少工作相關傷害					
社區參與及社會公益	公司對於社會公益的資源投入，發揮正面影響力					
員工權益與多元平等	保障員工權益，善盡人權維護					
消費者健康安全	保護消費者健康和安全，提升顧客滿意度和信任度					

感謝您的填寫



**2023 台灣富士軟片資訊・永續經營報告書**

---

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.

地 址 : 台北市敦化北路 88 號 7 樓  
電 話 : 02-2731-9099  
網 址 : <https://www-fbtw.fujifilm.com/zh-TW>

發行日期 : 2024 年 5 月