

2024

台灣富士軟片資訊 永續經營報告書

FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co., Ltd.
Sustainability Report



為世界帶來更多笑容
Giving our world more smiles

結合創新的解決方案、專業的服務、卓越熱忱的員工，
透過數位轉型及永續經營雙軸並進，為利害關係人帶來滿意的笑容。



Giving our world more smiles

報告書編輯方針	02
富士軟片集團	03
利害關係人鑑別與溝通	10

台灣富士軟片資訊	1
1.1 經營者的話	17
1.2 年度績效與榮耀	18
1.3 企業概況	19
1.4 創造新價值	22
1.5 客戶滿意度	26

邁向永續企業	2
2.1 公司治理	29
2.2 誠信企業	32
2.3 風險管理	34
2.4 資安控管	36
2.5 供應商管理	37

環境友善	3
3.1 低碳營運	39
3.2 綠色產品與服務	42
3.3 廢棄物管理	44

為世界帶來更多笑容	4
4.1 人力結構	47
4.2 安心職場	50
4.3 卓越人才	54
4.4 社會貢獻	58

附錄	5
附錄一 參與公 / 協會	61
附錄二 GRI Standard 索引表	61

■ 報告書編輯方針

台灣富士軟片資訊發行之永續經營報告書(本報告書)可配合與 FUJIFILM Holdings 永續經營報告書(或稱「集團報告書」)共同閱讀。集團報告書呈現富士軟片集團管理績效與 2030 年永續價值計劃(SVP2030)實現進程的整體回顧，而本報告書則為富士軟片集團在台子公司，在集團框架下進行在地 ESG 營運的行動，作為集團報告書的補充資訊。

本報告書為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」發行之第 4 本，累計至今(含更名前)已發行第 11 本「永續經營報告書」。為了解並回應利害關係人所關注議題，可掃下方 QR CODE 填寫問卷，幫助我們深入研究不同議題，接軌國際永續課題。



利害關係人問卷



富士軟片集團 2024 年報告書



FUJIFILM Holdings 永續經營報告書



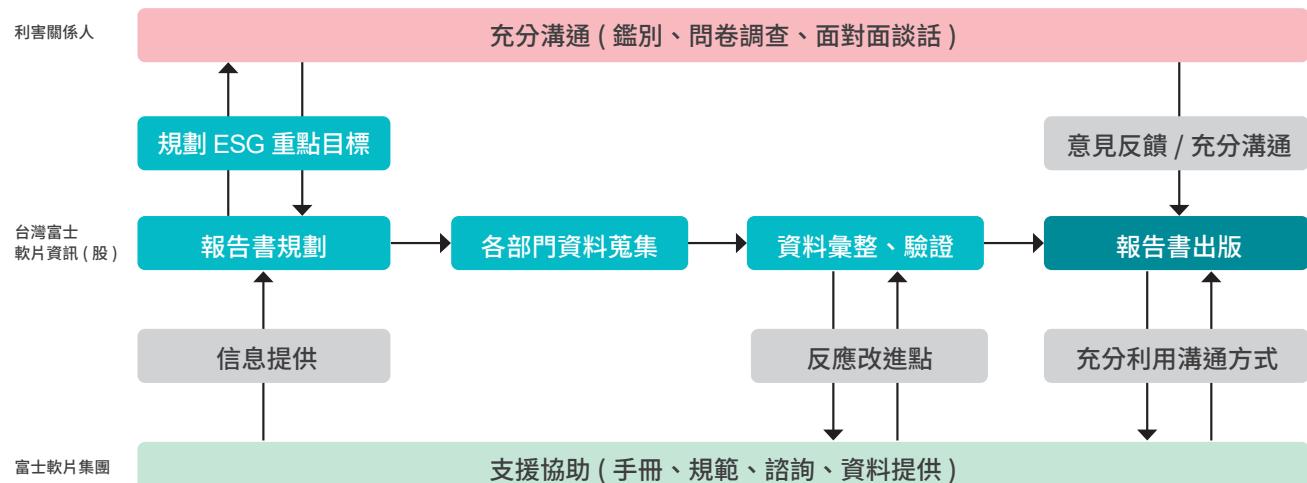
台灣富士軟片資訊歷年報告書

報告期間 本報告書主要揭露 2023 年度進行的 ESG 活動及績效 (2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止)

報告範圍 「台灣富士軟片資訊股份有限公司」全省 17 處營業據點與子公司「台灣富士軟片系統整合股份有限公司」(和範有限公司不在此報告書揭露範圍)

永續經營報告書發行時間 2025 年 4 月 (前次發行時間: 2024 年 5 月；下次預計發行時間: 2026 年 2 月)

報告書編輯流程



更多有關富士軟片集團永續發展內容可點選右方連結 <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability>

遵循標準 台灣富士軟片資訊參考聯合國永續發展目標(SDGs)及全球永續報告協會(Global Reporting Initiative)所推出之 GRI Standards: 2021 版本的國際報告標準進行編制

外部驗證 台灣富士軟片資訊委託台灣檢驗科技股份有限公司(GS Taiwan Ltd.)依據 AA1000 AS v3 第一類型中度保證等級及參考 GRI Standards 進行保證，獨立保證聲明書附於本報告書附錄

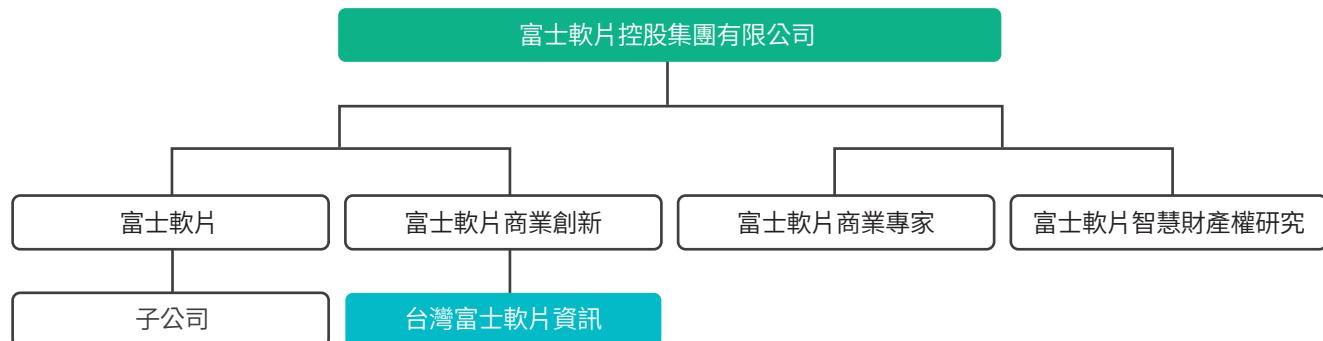
我們注重每一位利害關係者的反饋，任何建議或疑問歡迎與我們聯繫

聯絡部門：永續經營與流程革新部

電話：(02) 2731- 9099

電子郵件：FBTW.CSR@fujifilm.com

■ 富士軟片集團 FUJIFILM Holdings



台灣富士軟片資訊隸屬於富士集團下的富士軟片商業創新 (FUJIFILM Business Innovation) 子公司。

富士集團由四大事業體組成並持有 100% 的股份。

從左至右分別為富士軟片、富士軟片商業創新、富士軟片商業專家及富士軟片智慧財產權研究股份有限公司。

而台灣富士軟片資訊則是在「富士軟片商業創新」旗下的一家海外分公司。

屬於富士集團的各產業及其所屬之各分公司都須遵守集團頒布之計畫與策略。(詳如「集團共同守則」)

■ 四大事業體介紹

FUJIFILM Corporation 富士軟片

富士軟片株式會社及其集團公司開發、生產和銷售影像解決方案業務（彩色軟片、數位相機、照相沖印設備和彩紙、照相沖印化學品和服務）以及醫療保健和材料解決方案業務（用於醫療診斷和治療的設備和材料）的產品。



FUJIFILM Business Expert Corporation 富士軟片商業專家

日本富士軟片集團旗下的共享服務公司，整合了集團公司的行政、人力資源、保險代理、間接物資採購和旅行社職能。



FUJIFILM Business Innovation Corporation 富士軟片商業創新

開發、生產和銷售文件解決方案業務的產品（辦公室影印機 / 多功能設備、印表機、生產系統和服務、紙張、耗材和辦公室服務）



富士軟片 控股集團有限公司

FUJIFILM Holdings Corporation

FUJIFILM Intellectual Property Research Corporation 富士軟片智慧財產權研究

富士軟片集團旗下的共享服務公司，與集團公司智慧財產權部、研發部合作，提升集團公司競爭力，提供專利檢索、資訊分析、業務發展策略、國外專利申請及相關文書等服務運用專業知識與技術為集團公司開展工作。



富士軟片集團的宗旨

為世界帶來更多笑容

我們集結了多元想法、獨特能力、卓越人才，一起努力改變世界。

FUJIFILM
Value from Innovation

富士軟片集團的宗旨

為世界帶來更多笑容

我們集結了多元想法、獨特能力、卓越人才，一起努力改變世界。

企業口號

Value from Innovation (價值源自於創新)

我們的原則

《企業行為憲章》

基於以下六項原則，富士軟片集團在全球開展業務同時確保尊重人權並嚴格遵守所有法律和國際標準。此外，集團活動的影響亦納入考慮之列，通過創新積極創建永續發展的社會。

- | | |
|------------|--------------|
| 1. 值得信賴的公司 | 4. 全球環境保護 |
| 2. 社會責任 | 5. 充滿活力的工作場所 |
| 3. 尊重人權 | 6. 各種危機的管理 |

《行為規範》

我們在業務各個層面強調守法合規，致力創造價值。當商業利益以及其他人的要求跟法規構成衝突時，會優先執行法規的相關條文。集團的所有業務均秉持「開放、公平和明確」的企業文化基石。

- 尊重人權
- 公平的企業活動
- 企業資產和資訊的保存/保管
- 環境問題的相關措施

如何實現我們的承諾

長期 CSR 計劃

永續價值計劃 2030

這個計劃是富士軟片集團以 2030 會計年度作為目標年度的永續發展基礎管理策略，在供應鏈和治理兩大業務活動基礎，以及環境、健康、生活和工作方式四個重點領域均設有長遠目標。這些目標指引我們透過業務活動解決社會問題和在業務活動中考量社會及環境，實現永續發展社會。

中期管理計劃

VISION 2030

2024 年 4 月，富士軟片集團制定了具體的行動計劃，加速以醫療健康和電子產品為主的業務增長，旨在實現永續價值計劃 2030。

技術與業務領域

富士軟片集團應用自攝影軟片領域發展的先進專有技術，拓展至更廣泛的業務領域中。我們亦通過開放創新，將專有技術結合外部技術，繼續為社會創造價值和帶來正面影響。

富士軟片集團的獨家技術

從成立至今，我們不斷累積能穩定支撐業務的基礎技術，包括有機及無機材料化學，光學技術及分析技術，並基於這些技術，發展具備持續競爭優勢的專有核心技術，再通過結合改進，提供各式各樣的產品和服務。



永續價值計劃 2030 及重點課題

作為永續發展的經營基石，富士軟片集團制定以 2030 會計年度為目標的「永續價值計劃 2030」(SVP2030)。富士軟片集團將在 SVP2030 的指引下，通過不斷提供革新的技術、產品和服務來進一步穩固業務活動，並解決社會問題，為實現社會的永續發展作出貢獻。

2017 會計年度：制定 SVP2030

VISION
2019

VISION
2030

SVP2030 重點領域及重點課題（實質性）

從「在業務流程中考量社會和環境」和「通過業務活動解決社會問題」兩方面歸納成四個重點領域。在業務活動基礎上，每個重要領域均設立了明確的目標。



透過價值源自於創新 實現永續發展社會

SVP 2030

SVP2030	VISION 2030
旨在 2030 會計年度達成的長期目標計劃	實現 SVP2030 目標的具體行動計劃



綜合報告2024

永續經營報告2024

台灣富士軟片資訊股份有限公司永續經營報告書2024旨在與富士軟片集團綜合報告及其永續經營報告（“集團報告”）一起閱讀。

這些集團的報告全面回顧了富士軟片集團的管理績效和在實現我們的永續價值計劃 2030 (SVP2030) 方面所取得的進展；而本報告通過提供有關我們在台灣營運的具體行動和進展的額外資訊來補充集團的報告。



富士軟片集團
綜合報告



富士軟片集團
永續發展報告

永續價值計劃 2030 — 2023 會計年主要目標和成果

重要領域	重要課題	2030 會計年主要目標	2023 會計年主要活動
 環境	<ol style="list-style-type: none"> 應對氣候變化 促進資源循環利用 生物多樣性保育 確保產品和化學物質的安全 	<ul style="list-style-type: none"> 將富士軟片集團的二氣化碳排放量減少 50% (與 2019 會計年水平相比) (到 2040 會計年實現二氣化碳淨零排放) 將整個產品生命週期的二氣化碳排放量減少 50% (與 2019 會計年水平相比) 綠色價值產品的銷售比例：60% 到 2030 會計年累計為社會貢獻 9,000 萬噸的二氣化碳減排 (累計值) 	<ul style="list-style-type: none"> 宣佈自 2024 年 4 月起，富士軟片總部和主要研發中心的電力使用將轉換為可再生能源 向集團所有在丹麥和北美 (美國和加拿大) 的地點引入 PPA 計劃；並會在 2025 會計年末起，這些地區的商業場所總電力消耗將會採用可再生能源 被國際非營利組織 CDP 評為「氣候變遷」領域的一流企業 2030 年溫室氣體減量目標被科學目標倡議認證為「1.5°C 目標」
 健康	<ol style="list-style-type: none"> 應對未被滿足的醫療需求 提高醫療服務的可及性 為疾病的早期發現作出貢獻 為促進健康推廣及美好作出貢獻 推廣 Kenkokeiei® *Kenkokeiei 是非營利組織健康經營研究會的註冊商標 	<ul style="list-style-type: none"> 開發新的治療解決方案 / 改善新治療解決方案的可及性 為減輕醫療專業人員的負擔，擴展和擴大人工智能和物聯網技術 促進健康與生產力管理，保持員工活力 更廣泛利用醫療人工智能技術開發產品和服務 2026 會計年度：120 個國家和地區； 2030 會計年度：196 個國家和地區。 建立 NURA 健康體檢中心 2026 會計年度：30 間 2030 會計年度：100 間 	<ul style="list-style-type: none"> 推出 AMULET SOPHINITY，這是一種數位乳房 X 光檢查系統，利用人工智能技術實現更低的劑量、更高的解析度和改進的工作流程。 推出 CALNEO Beyond，可進行視訊和靜態影像攝影的 X 光診斷成像系統 FUJIFILM Cellular Dynamics 和 Osis Therapeutics 授予 BlueRock Therapeutics 開發和商業化 iPSC 衍生細胞療法候選藥物的許可，用於治療人類視網膜疾病 連續第四年入選日本經濟產業省的健康與生產力股票精選計畫 部署利用醫療人工智能技術的產品和服務：100 個國家 (在 2023 會計年度實現目標) 開設 NURA 健康體檢中心：5 間
 生活	<ol style="list-style-type: none"> 為建設一個安全放心的社會作出貢獻 傳承與發展攝影和視覺的文化為社會帶來新的印象與體驗為豐富精神世界，改善人際關係做出貢獻 	<ul style="list-style-type: none"> 開發和傳播有助於資訊通訊技術社會發展的產品和服務技術 提供機會欣賞值得回憶的照片 	<ul style="list-style-type: none"> 推出隧道偵測數位轉型解決方案，旨在透過使用尖端光學技術、影像處理技術和人工智能技術來提高隧道偵測效率 面對人工智能技術 / 物聯網和 5G 進步帶來的新型半導體需求上升，完成對 Entegris Inc. 電子化學品業務的收購
 工作方式	<ol style="list-style-type: none"> 打造實現工作價值的環境 (提供解決方案和服務) 多樣化人才的活用和培養 	<ul style="list-style-type: none"> 創造具積極性的工作環境 (提供解決方案服務) 為 5,000 萬人提供支援生產力和創造力的解決方案服務 提高女性擔任管理職位的百分比 	<ul style="list-style-type: none"> 推出 IT 專家服務，作為滿足客戶需求的一站式解決方案，從提高資訊科技資產的可見性與管理到對環境的支持與改善，以及主要針對中小企業的雲端服務 FUJIFILM IWpro 為 2,700 萬人提高生產力作出貢獻 將女性擔任管理職的比例從 2023 會計年度的 16.5% 提高到 17.1%
 供應鏈	在整個供應鏈的範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知	促進永續採購	<ul style="list-style-type: none"> 客戶公司及營業場所對我們社會企業責任查詢的回覆率：995 家公司及 1,493 個營業場所 (96%)；合規率達到 90% 或以上的公司比例：69% 有關衝突 3TG 礦物的業務部門調查的回應率 / 符合 RMAP (負責任礦業供應鏈) 的冶煉廠百分比：Electronics 電子產品：87% / 97% Business Innovation 商業創新：99% / 63% Imaging 圖像：82% / 64% 富士軟片商業創新榮獲 EcoVadis 頒發的白金級永續發展評級，而 Fujifilm Electronics Materials 靜岡工廠和 FUJIFILM Manufacturing Hal Phong (越南) 則獲得了 RBA 白金級認證
 治理	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，力爭實現零不當行為和無重大違法行為	<ul style="list-style-type: none"> 於全球各地實施員工培訓計劃，包括遵守各國法律法規的反貪腐培訓、以及富士軟片集團企業行為憲章和行為規範 於全球各地進行富士軟片集團員工參與度調查，該調查整合了過往的合規意識調查，並涵蓋了所有行政人員和員工 作為富士軟片成立 90 週年的里程碑，我們確立了透過集團範圍內的創新行動而提供新價值的宗旨，並將其作為集團所有業務運營的指導原則，成為未來的展望

評價與獎勵

信用評級 (截至 2023 年 11 月 2 日)

信用評級機構	信用評級
穆迪	長期評級
	短期評級
標準普爾	長期評級
	短期評級
R&I	長期評級
	短期評級

注：“—”表示無信用評級。

被採納為社會責任投資 (SRI)



FTSE4Good 全球指數



FTSE Blossom 日本指數



FTSE Blossom 日本板塊相對指數



S&P/JPX 碳效率指數

2024 CONSTITUENT MSCI Japan ESG Select Leaders Index

2024 CONSTITUENT MSCI Japan Empowering Women Index (WIN)

2024 CONSTITUENT MSCI NIHONKABU ESG SELECT LEADERS INDEX

MSCI 日本 ESG 精選領導者指數

MSCI 日本女性賦權指數 (WIN)

MSCI 日本股票ESG精選領導者

外部機構評價



CDP 氣候變化及水資源 A 級



CDP 供應商參與度領導者



JPX Prime 150 指標



JPX 日經指數 400



SX 品牌 2024



數位轉型證書



值得關注 DX 公司 2024



2025 健康經營概念股



2025 年度 健康經營傑出機構「五百大」(大型企業類別)



Sompo 永續發展指數



STOXX MUTB 日本白金職業 150 指標



第七屆日經智能工作調查 五星 2024



日經永續發展目標管理調查 2023

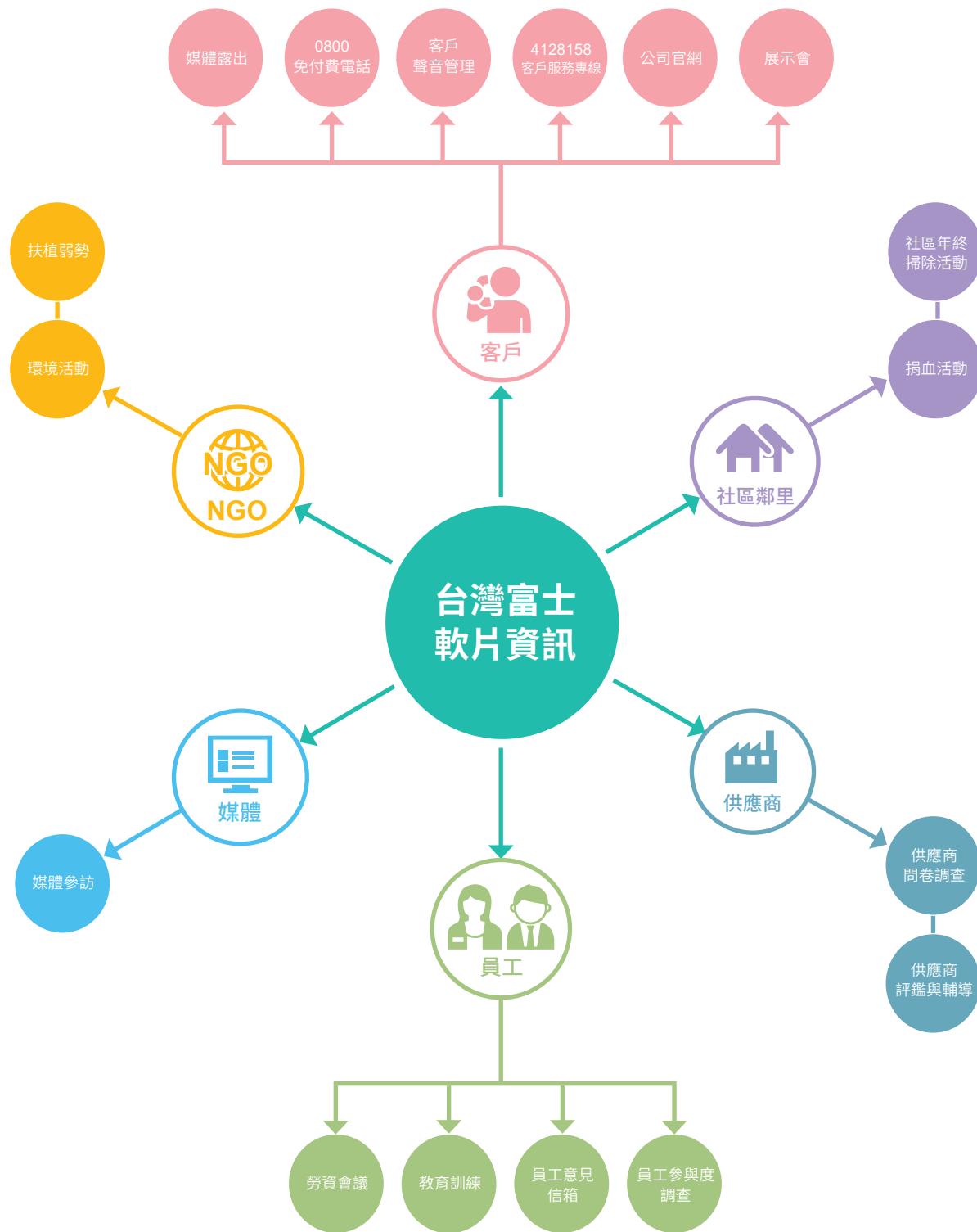


Sports Yell 公司 2024

有關每個指標的解釋，請參閱我們的網站 <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/evaluation>

■ 利害關係人鑑別與溝通

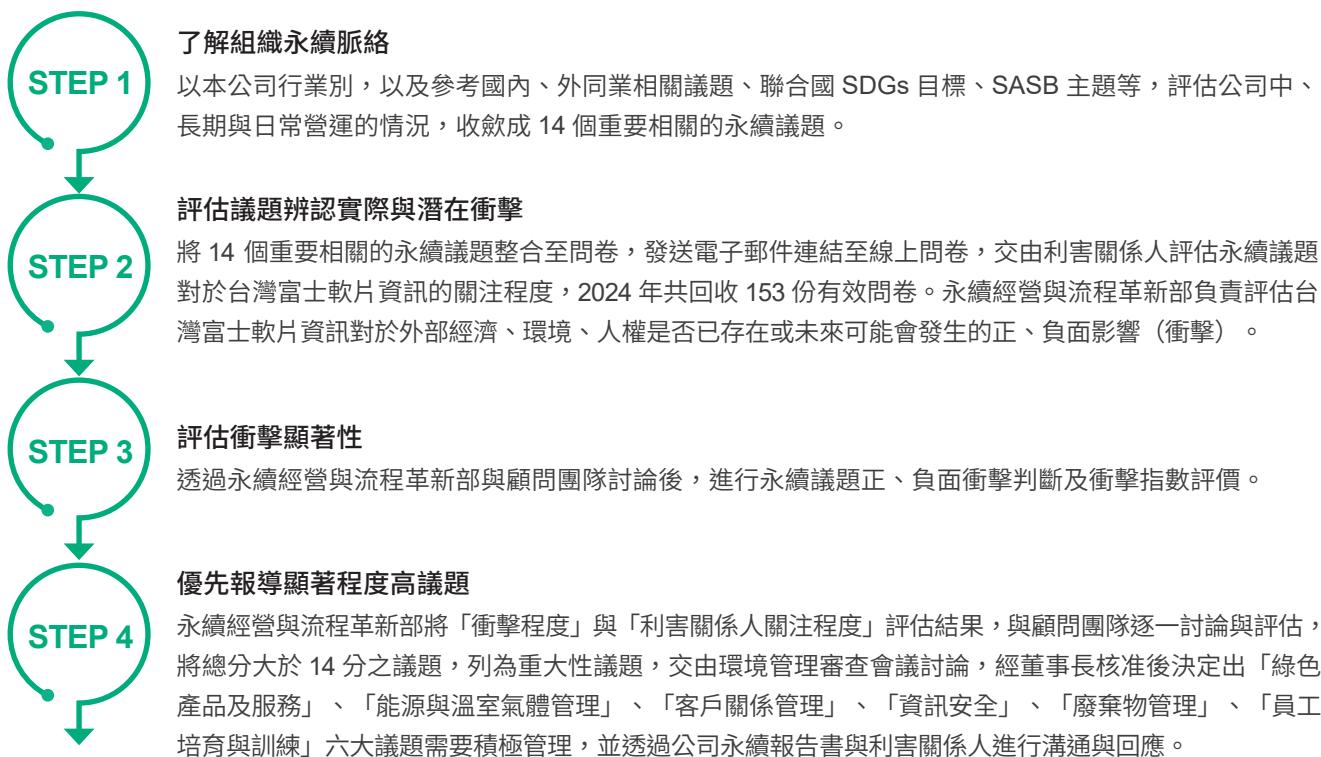
台灣富士軟片資訊根據「永續管理利害關係者鑑別及重大議題議和辦法」，鑑別出 6 個重要的利害關係人，包含客戶、員工、供應商、社區鄰里、媒體、NGO。對每位利害關係者的溝通方式設有專門溝通的管道，以即時接受並回應利害關係人的需求。最終目標是讓所有利害關係人，更容易向我們表達寶貴意見，並建立良好的關係。此外，我們也重視日本富士軟片集團和政府機關的意見，本公司將透過定期業務彙報、參與政策公聽會議或法規培訓，持續遵循日本富士軟片集團和政府機關的需求和期望。



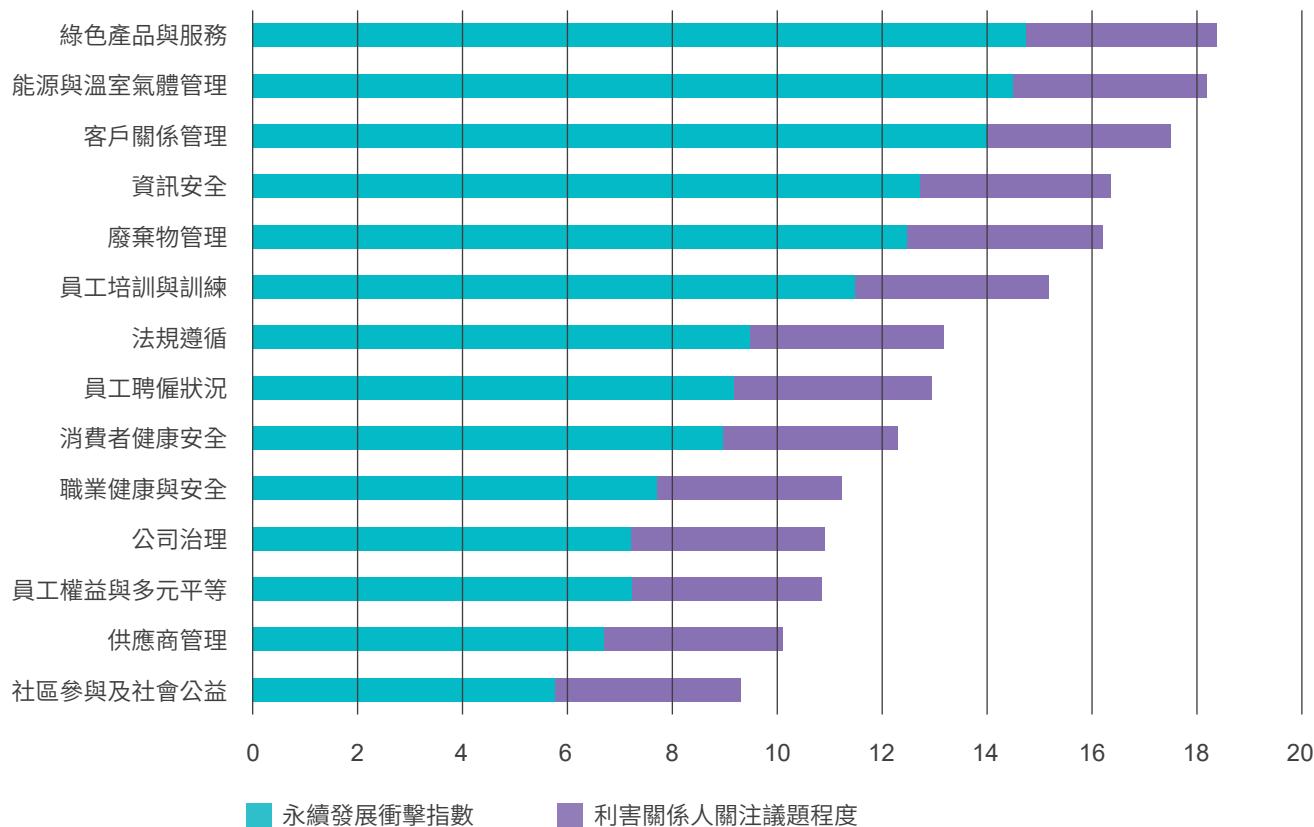
利害關係人	重要性	溝通方式	頻率	關注議題	我們的回應
 客戶	體現我們持續創新的承諾，並開創新領域協助企業成長，提供創新的商品及服務。同時提升客戶的信賴感。	媒體露出 0800 免付費電話 客戶聲音管理 4128158 客戶服務專線 公司官網 展示會	不定期	廢棄物管理 能源與溫室氣體管理 法規遵循 綠色產品及服務 資訊安全 客戶關係管理 消費者健康安全	1.4 創造新價值 1.5 客戶滿意度 2.2 誠信企業 2.4 資安控管 3.2 綠色產品與服務 3.3 廢棄物管理
 員工	每一位員工都是公司最珍貴的資產，我們提供了多元且彈性的職涯發展機會，與完善福利制度與工作環境。	勞資會議 教育訓練 員工意見信箱 員工參與度調查	1次 / 季 不定期	員工培訓與訓練 員工聘雇狀況 員工權益與多元平等	4.1 人力結構 4.3 卓越人才
 供應商	與台灣富士軟片資訊一同學習永續經營與社會責任的價值觀，並一起成長。	供應商問卷調查 供應商評鑑與輔導	1次 / 年 不定期	公司治理 供應商管理	2.1 公司治理 2.5 供應商管理
 社區鄰里	關懷台灣富士軟片資訊的社區、鄰里、環境，守望相助	社區年終掃除活動 捐血活動	1次 / 年 3次 / 年	社區參與及社會公益	4.4 社會貢獻
 媒體	主動邀約媒體參訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	媒體參訪	不定期	綠色產品及服務 廢棄物管理	3.2 綠色產品與服務 3.3 廢棄物管理
 NGO	透過與 NGO 合作，共同舉辦活動，以其專業帶動台灣富士軟片資訊的社會責任活動，共同為社會謀福利。	扶植弱勢 環境活動	不定期	社區參與及社會公益	4.4 社會貢獻

■ 永續議題鑑別

參考 GRI 通用準則 2021 的重大性鑑別四階段流程，透過重大性分析的過程解析利害關係人關注的議題，並依據各議題的關注程度進行排序，有效地回應利害關係人所關注的議題。



■ 議題衝擊程度排序

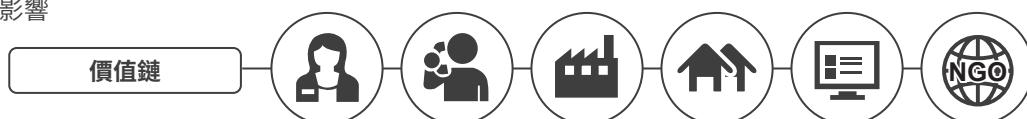


■ 2023 年重大議題變動

2023 議題項目	2023 年重要性	2022 議題項目	2022 年重要性	變動原因
法規遵循	非重大	法規遵循	重大議題	集團已有訂定企業行為憲章、行為規範，因此利害關係人降低對此議題關注
公司治理	非重大	公司治理	非重大	沒有變動
道德倫理準則	刪除	道德倫理準則	非重大	與法規遵循議題合併。公司遵循所有適用之法律，並遵照常識與道德規範來正確行事
客戶關係管理	重大議題	客戶關係管理	重大議題	沒有變動
資訊安全	重大議題	資訊安全	重大議題	沒有變動
供應商管理	非重大	供應商管理	非重大	沒有變動
員工權益與多元平等	非重大	員工權益與多元平等	非重大	沒有變動
員工聘僱狀況	非重大	員工聘僱狀況	非重大	沒有變動
職業健康與安全	非重大	職業健康與安全	非重大	沒有變動
消費者健康安全	非重大	消費者健康安全	非重大	沒有變動
員工培訓與訓練	重大議題	員工培訓與訓練	非重大	員工培育與訓練一直是我們發展的策略之一，本年度提高對此議題的衝擊指數，以彰顯對此項目之重視
社區參與及社會公益	非重大	社區參與及社會公益	非重大	沒有變動
綠色產品及服務	重大議題	綠色產品及服務	重大議題	沒有變動
廢棄物管理	重大議題	廢棄物管理	非重大	遵循集團零廢棄政策，創造循環經濟模式，本年度提高對此議題的衝擊指數，以彰顯對此項目之重視
能源與溫室氣體管理	重大議題	能源與溫室氣體管理	重大議題	沒有變動

■ 2023 年重大議題價值鏈影響

● 直接影響 △ 間接影響



綠色產品及服務	3.2 綠色產品及服務	△	●	△	△	△	△
能源與溫室氣體管理	3.1 低碳營運	△	△	△	△	△	△
客戶關係管理	1.5 客戶滿意度	△	●	△	△	△	△
資訊安全	2.4 資安控管	△	●	△	△	△	△
廢棄物管理	3.3 廢棄物管理	△	△	△	△	△	△
員工培訓與訓練	4.3 卓越人才	●	△	△	△	△	△

■ 重大主題對台灣富士軟片資訊影響



綠色產品與服務

GRI 重大主題	無
正面影響	我們透過集團「永續價值計劃 2030」，實現零碳社會應對能源危機，開發環保產品和服務，減少環境影響，滿足消費者需求，創造市場競爭優勢
負面衝擊	初期需投入大量的人力、時間成本進行開發與溝通，可能導致營收及營業毛利減少。若未取得綠色產品認證可能影響銷售機會
政策	參考「環境友善」章節 ISO14001 環境政策描述內容
目標	綠色產品銷售占比 >65% * 綠色產品定義：取得台灣環保標章、節能標章認證
方案	① 提升辦公室設備（多功能事務機，印表機）取得標章及認證 ② 將綠色產品與傳統產品進行差異化宣傳，增加客戶對此類產品的認識
評量機制	依每月銷售數量統計綠色產品占比
績效與調整	2023 年辦公室設備銷售量，綠色產品銷售佔比達 94% 2023 年銷售產品標章佔比，環保標章 82%，節能標章 76%。



能源與溫室氣體管理

GRI 重大主題	GRI 302-1 組織內部的能源消耗量 GRI 305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放 GRI 305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放
正面影響	我們依循環境管理系統 ISO14001 標準，進行能資源目標管理，有效管理能源使用，減少能源消耗和碳排放，節省成本，提升能源效率
負面衝擊	過度的能源使用，造成碳排變高，易造成營運成本增加，降低競爭力
政策	參考「環境友善」章節 ISO14001 環境政策描述內容
目標	辦公室用電量較前年減少 1%
方案	① 照明系統優先更換節能燈具 ② 中午午休時間關燈 1 小時 ③ 空調系統恆溫 25°C，定期維護保養空調系統，延長使用壽命與保持冷房效能 ④ 推行辦公室節能宣導，於電源處張貼節能海報、節能小語提醒同仁節約能源
評量機制	每月統計各營業單位用電量，並於每年召開至少一次管理審查會議，負責審查公司目標達成情形及執行結果
績效與調整	2023 年用電量較前年減少 0.7 %



客戶關係管理

GRI 重大主題	無
正面影響	我們提供多樣化的辦公室解決方案，優化企業內部的所有辦公室流程，提高辦公效率、節省企業營運成本 設備提供智慧服務，幫助客戶輕鬆管理設備，增進客戶滿意度、忠誠度和口碑，促進業務成長和長期客戶關係
負面衝擊	無法滿足客戶服務品質、環保政策需求，衍伸客戶流失問題，降低與客戶之間黏著度及依賴性
政策	定期調查客戶滿意度，及時捕捉客戶需求，即時支援、即時改善
目標	客戶關係滿意度調查 (CRP)：整體滿意度高於 2022 會計年 安裝後滿意度調查 (PIS)：整體滿意度保持 90% 以上 結案後滿意度調查 (VOC)：不滿意度 <15%
方案	① 建立內部的客戶滿意度調查平台，負責人員可快速查看客戶對各項服務之評價 ② 案件關閉後，針對未回覆【結案後滿意度調查】客戶進行電話詢問對於我司服務人員是否滿意 ③ 紀錄與通報，向負責人員及其主管了解客戶不滿意原因並從中調整
評量機制	每季檢視目標達成結果，評估、調整目前計劃，並於下半年制定新年度計劃
績效與調整	① 客戶關係滿意度調查 (CRP) :88% (FY22 : 84%) ② 安裝後滿意度調查 (PIS) : 93% ③ 結案後不滿意度 <15% (VOC 及上述二項滿意度調查中產生需處理之案件) : 7%



資訊安全

GRI 重大主題	GRI 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴
正面影響	定期對資訊安全控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，保護敏感資料和客戶隱私，增加信任度和數據安全
負面衝擊	推陳出新的風險和攻擊可能導致公司因營運中斷而造成損失，或需擔負龐大費用實施補救和改進措施
政策	建立資訊安全管理機構，遵守國家法規；培訓員工資安意識，促進資訊安全的控制，進行風險評估與預防
目標	① 預防資安重大事件 ② 加強資訊安全、隱私和個人資料保護
方案	全員工進行資安教育訓練課程 • 網路通訊 HQ-CoreSwitch 高可用性拔除演練 • 應用系統 FBTW-ISERVICE04 故障備份檔還原演練 • 資料庫系統 FBTW-FOX 高可用性服務停擺演練
評量機制	取得 ISO27001 及 ISO 27701 資安認證，每年定期執行管理審查會議，確保目標方案有效執行
績效與調整	取得 ISO 27001 資訊安全認證 取得 ISO 27701 個資保護認證



廢棄物 管理

2023 新增重大議題

GRI 重大主題

GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊
 GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理
 GRI 306-3 廢棄物的產生
 GRI 306-4 廢棄物的處置移轉
 GRI 306-5 廢棄物的直接處置

正面影響

我們促進資源循環利用，透過回收維修更換後的零組件和客戶使用過的產品，並將這些廢棄物再資源化，減緩對環境衝擊，從而實現資源的有效利用並朝向資源循環目標

負面衝擊

若廢棄物缺乏回收管道或是客戶缺乏環保意識，可能導致廢棄物無法回收的情形發生

政策

促進資源循環利用，透過回收零組件和客戶使用過的產品，將這些廢棄物再資源化

目標

回收一般事業廢棄物資源再利用率 >90%

方案

與其他強調環保理念的品牌合作，促進回收材料再利用

評量機制

每月檢視目標達成結果，評估、調整目前計劃

績效與調整

2023 年資源再利用率 97.5%



員工培訓 與訓練

GRI 重大主題

無

正面影響

引導員工將數位轉型的意識應用於工作中，培養新時代因具備的技能，降低離職可能性
 透過定期舉辦相關訓練課程，進而提升員工技能、專業知識和工作效能，促進個人成長和企業競爭力

負面衝擊

數位轉型的浪潮下，需學習的軟體工具多元化，可能會額外增加人員訓練與學習時間成本的風險。如忽視人才培育，員工可能會感到缺乏職業發展前景，進而選擇離職，導致人才流失，同時公司也可能會在市場環境變化時，缺乏應對能力，失去市場競爭優勢

政策

落實組織營運策略、集團訓練總部政策 (人才管理、領導與員工發展、員工技能提升、文化塑造)，協助人才永續發展

依據組織願景使命策略、集團訓練方針展開訓練目標：

- ① 培養高潛力數位人才
- ② 強化業務銷售與 ICT 解決方案
- ③ 問題解決與創新
- ④ 塑造數位轉型技能

① 依上述目標展開訓練方案：

- ② 人才管理—理教育：透過數位轉型意識應用於領導員工發展，進而推動數位轉型專案；例如：新任主管訓練、部屬培育與教練式技巧、主管領導力、目標管理等，用以實踐 coaching 技巧、數位人才發展計畫
- ③ 銷售技能—營業教育：種子業務訓練、業務主管訓練、軟體產品認證檢定測驗，提升營業團隊的軟體銷售
- ④ 專業技能—技術教育：資安強化訓練、技能檢定與升等；例如：ICT 認證、CompTIA Network + 國際網路認證班課程) 等
- ⑤ 文化塑造—職務通識教育：Teambuilding 團隊共識營、商業分析力、內部講師訓練、問題發掘與解決技巧、邏輯思考與決策、精實六標準差等
- ⑥ 推展內部永續人才—培育內部講師、辦理講座分享會：鼓勵同仁分享實用工具或自主報名參加內部講座，創造自主學習成長的空間，能透過他人視角共學，以達到知識傳承、促進創新與行動成長的目的

為確保人員專業知識的認知程度，每年定期檢視訓練成果，具體評量作法：

- ① 人才 9 宮格—盤點高潛力人才：以人才 9 宮格工具遴選出高潛力關鍵人才，推展數位人才發展計畫

② 專業技能認證 / 考試：

- (1) 技術：技術人員技能競賽、技術 ICT 測驗、ICT 資安認證：COMPTIA Network+、COMPTIA Security + 認證考試等。其中，「CompTIA Network + 國際網路認證班課程」共培養 16 名種子人員獲得此專業認證，應用於工作，加速診斷客戶問題。
- (2) 業務：產品知識測驗

一般同仁：內部授課、講座分享會、外訓轉內訓的應用、對外擔任分享者、對外辦理產品說明會、產業趨勢分享、內部工作流程改善，或專案達成具體 KPI 等方式了解同仁對於相關知識的理解程度

- ① 數位人才發展計畫：共培養 10 名高潛力人才。並以專案完成度篩選出 5 名核心幹部，至泰國參加亞太區研討會進行發表；後續將於組織內推行相關解決方案

- ② 專業技能認證 / 考試：共培養 16 名種子人員獲得「CompTIA Network + 國際網路專業認證」，並持續培養人員下一批種子人員以及參加進階 COMPTIA Security + 認證考試

- ③ 一般同仁：外訓轉內訓機制：以講座分享會的形式，鼓勵參加外訓的同仁知識應用與分享。共培養 19 名內部講師，建立內部知識庫，已累積 75 份內部教材。2023 年起至今已舉辦 15 場，平均滿意度為 4.7(滿分 5)

- ④ 2022-2023 年平均整體訓練滿意度為 4.74(滿分 5)

- ⑤ 組織訓練品質：榮獲勞動部勞動力發展署 TTQS 人才發展品質管理系統銅牌，並持續落實說寫做一致的訓練發展流程

CH. 1

台灣富士軟片資訊



-  1.1 經營者的話
-  1.2 年度績效與榮耀
-  1.3 企業概況
-  1.4 創造新價值
-  1.5 客戶滿意度





1.1 經營者的話

以創新引領永續發展 邁向數位轉型新時代

在瞬息萬變的商業環境中，企業的成長與成功不僅取決於經濟效益，還必須在環境、社會及公司治理（ESG）三大領域中創造價值。台灣富士軟片資訊，秉持集團「價值源於創新」的精神，在企業數位轉型與永續發展的道路上不斷突破，致力於成為台灣企業數位轉型最值得信賴的夥伴。

作為富士軟片集團的一部分，我們深知創新與快速應對變化是企業成功的關鍵。過去九十年來，富士軟片不斷重塑自己，從影像科技的領域擴展至醫療、材料、半導體等多元化產業，並透過持續的研發與前瞻性思維，走在數位轉型的最前沿。我們承襲這種精神，不僅在數位科技與產品上不斷創新，還積極推動綠色永續解決方案，讓科技的進步與環境的保護並行不悖。

在數位轉型方面，台灣富士軟片資訊不僅提供硬體設備，還運用先進的數位化解決方案，幫助企業提升工作流程效率並降低資源耗用。無論是透過流程機器人（RPA）來簡化重複性工作，還是推廣無紙化辦公室，我們致力於協助企業更快地適應新時代的需求。我們始終以客戶需求為核心，提供量身定製的數位轉型策略，並透過自身內部實踐，證明我們的解決方案不僅可行，更具前瞻性。台灣富士軟片資訊的全球視野和在地化經營策略，使我們在業界中持續領先。我們攜手世界頂尖品牌及本地解決方案開發商，提供最佳的數位轉型解決方案，並利用自有經驗，為中小型企業提供高效且實惠的數位化建議，支持台灣企業在全球市場中競爭。

在環境保護方面，我們早在 2006 年便主動推行設備回收計劃，並持續開發環保技術。2023 年，我們成功實現廢棄碳粉的再利用，將其轉化為環保塗料，這項創新不僅有效減少廢棄物，還為循環經濟作出重要貢獻。未來，我們將繼續加強在綠色技術上的投資，並進一步探索更多永續發展的可能性。為響應全球減碳目標，台灣富士軟片資訊在能源管理與碳排放減少方面採取積極措施。我們積極運用數位技術來優化能源管理，實現更高效的資源運用。透過 EP-BB 企業夥伴自動服務平台、數據分析等技術，我們幫助企業降低能源消耗，減少碳排放，推動節能減碳。這些技術不僅提高了企業的能源效益，還讓我們在邁向碳中和的道路上走得更遠。

2024 年，富士軟片集團迎來九十周年，我們以「為世界帶來更多笑容」的宗旨為指引，承諾將創新與永續相結合，為我們的客戶、員工及整個社會創造更美好的未來。作為台灣企業數位轉型與永續發展的夥伴，我們將以更高的標準要求自己，並攜手更多企業共同邁向永續的數位新時代。

**台灣富士軟片資訊股份有限公司
董事長 勝田明典**

1.2 年度績效與榮耀

2023 年 10 月 26 號

電機電子公會 數位轉型楷模獎

我們以言行一致的精神，將推廣給客戶的解決方案優先導入在內部的銷售流程，使重度倚賴紙本的流程數位化，不但讓作業時間節省 77%、紙張列印成本更下降 23%，未來更可透過統計與分析系統蒐集的大數據，持續進行流程的優化與創新。

2023 年 11 月 1 號

中華民國全國商業總會 金商獎之優良外商獎

台灣富士軟片資訊深耕台灣逾半世紀，與客戶共同革新商業流程、推動數位轉型，更以完善地整機流程、回收塑膠進行再利用、研發回收碳粉再製為水性塗料的黑漿，致力落實環境的永續。

2023 年 11 月 15 號

台灣永續能源研究基金會 永續報告書獎 - 第 1 類銅獎、永續綜合績效 - 績優獎

台灣富士軟片資訊在 526 家參加單位中脫穎而出，榮獲 2023 第十六屆 TCSA 台灣企業永續獎，我們重視 ESG 發展、積極推動辦公室數位轉型。透過節能環保產品與數位解決方案服務諸如「文件數位化管理」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」與「自動化工作流程服務」等優化辦公流程，間接達成環境效益。未來我們也將持續推動【數位轉型】與【永續發展】雙軸並行！



2023 年 12 月 1 號

環境部 資源循環績優企業 - 金質獎

台灣富士軟片資訊回收廢棄碳粉製成黑漿、成為水性塗料原料的專利技術，獲得環境部「資源循環績優企業」最高榮譽金質獎！台灣富士軟片資訊自 2006 年即投入汰換事務及碳粉匣的回收，並透過分類、拆解，使相關資源物回到各產業應用，將廢棄碳粉重製為黑漿不僅為廢棄碳粉的創造新價值，更串起跨業合作的新經濟模式。

2023 年 12 月 13 號

環境部 綠色採購 / 消費 績優單位感謝狀

台灣富士軟片資訊榮獲環境部頒發之 111 年民間企業及團體綠色採購及綠色消費績優單位感謝狀，為連續第 5 年獲得綠色採購感謝狀，今年總入選家數全台僅 143 家，台灣富士軟片資訊排名 17，台灣富士軟片資訊承諾於環保永續上持續努力。



1.3 企業概況

日本富士軟片致力提供全球企業強化組織優勢的創新產品與服務。1962 年成立以來，在多種技術持續領先並累積專業，且透過有效採用資訊知識、建構一個鼓勵創新的環境。產品在日本研發、製造，出口至台灣進行銷售等服務，販售的產品包含多功能事務機、量產型數位印刷設備、資訊科技解決方案，以及提供商業流程委外服務。

台灣富士軟片資訊股份有限公司成立於 1970 年，以「辦公室事務暨數位印刷設備租賃服務」、「文件數位化管理服務」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」與「自動化工作流程服務」，協助台灣企業革新商業流程、進行數位轉型。



台灣富士軟片資訊 台北總公司

台灣富士軟片資訊股份有限公司

成立時間 1970 年 1 月

總部地址 105 台北市敦化北路 88 號 7 樓

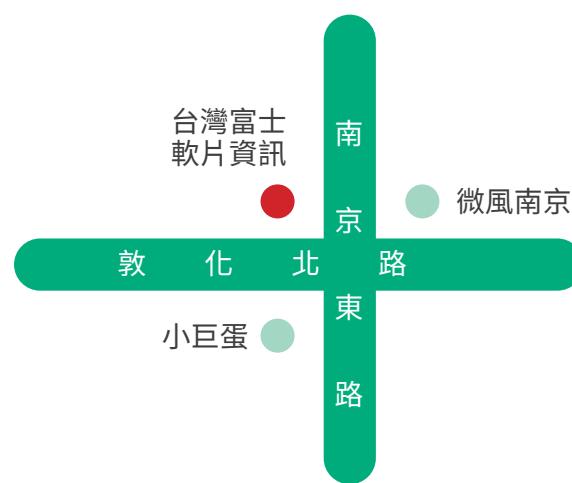
負責人員 勝田明典

資本金額 新台幣 12 億元

員工人數 676 人 (統計於 2023.12.31)

隸屬集團 富士軟片控股股份有限公司 (全資)

地址 台北市敦化北路 88 號 7 樓 (台北總公司)



■ 歷史沿革

1962



富士全錄於 1962 年作為與蘭克全錄的 50:50 合資公司成立

1970



1月 富士全錄與和信集團合資設立台灣全錄

2001



富士軟片增加投資將其份額提高到 75%

2006



4月 日本富士全錄收購所有股權，正式取得台灣全錄 100% 經營權

2021



4月 更名為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」，正式隸屬日本富士軟片集團子公司

■ 台灣營運據點

台北總公司及分公司共 9 個營業據點與 8 個服務站，全省共 17 個營運據點。

營業據點

台北總公司	台北市敦化北路 88 號 7 樓
板橋 / 三重分公司	新北市板橋區民生路一段 33 號 12 樓之一
基隆分公司	基隆市暖暖區東勢街 6-52 號 2 樓
北區營業處	桃園市三民路三段 288 號 12 樓
新竹分公司	新竹縣竹北市縣政六路 58 號 1 樓
中區營業處	台中市北屯路 360 號 10 樓
彰化營業課	彰化市中華西路 369 號 7 樓 -1
台南分公司	臺南市永康區小東路 511 號 4 樓
高雄分公司	高雄市博愛二路 366 號 12 樓

● 總公司

● 分公司

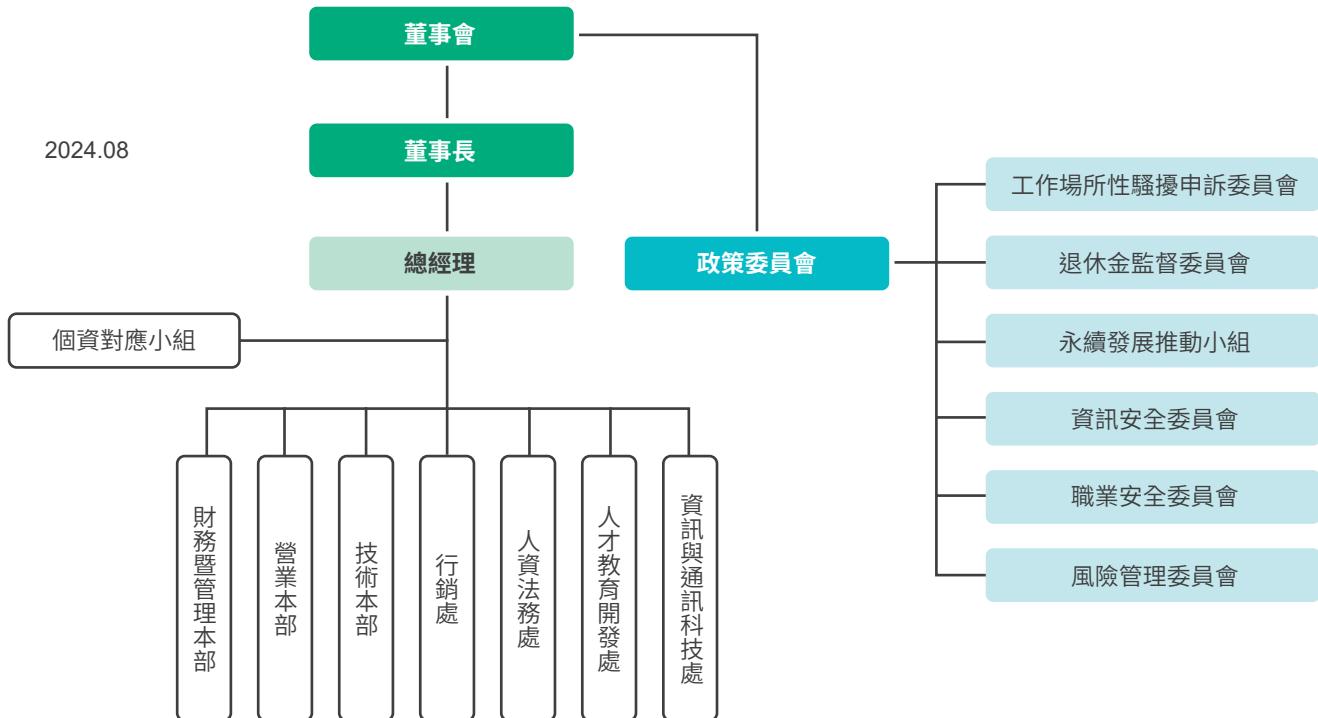
● 服務站



服務站

宜蘭服務站	宜蘭縣羅東鎮康莊路 11 號 1 樓
花蓮服務站	花蓮市富裕三街 5 號
台東服務站	台東市正氣路 131 號
南投服務站	南投縣南投市文獻路 2 號 B 館 4 樓 449 室
嘉義服務站	嘉義市西區友忠路 655 號
雲林服務站	雲林縣斗南鎮中興路 42-1 號
屏東服務站	屏東縣屏東市崇朝一路 136 號 1 樓
澎湖服務站	澎湖縣馬公市林森路 87 巷 28 號

■ 組織架構



■ 1.4 創造新價值 (數位轉型)

台灣富士軟片資訊秉持著「價值源自於創新」(Value from Innovation)，透過自身的客製流程或是導入套裝軟體，將重要流程數位化，減少錯誤，降低查詢與溝通時間，提升整體營運效率與生產力。此外，透過數位化後所收集的資料進行統計分析，不斷地自我改善與創新，創造高效率的精實組織。

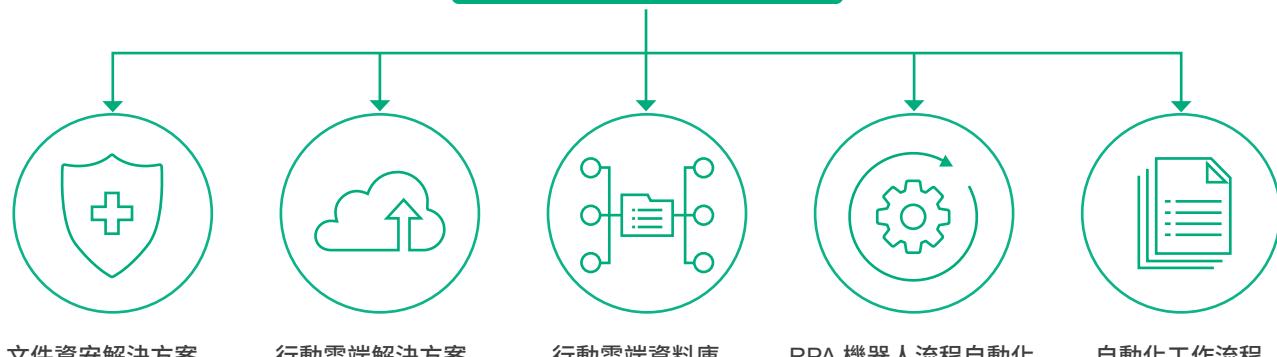
■ 辦公室解決方案

台灣富士軟片資訊提供多樣化的辦公室解決方案，將企業內部的所有辦公室流程、業務、管理、行銷、客服、技術研發、IT 等部門與各職務人員之工作流程串聯、整合並自動化，提高跨部門辦公效率、節省企業運營成本、提升員工生產力並把寶貴時間花費在高價值的工作任務上；推動企業展開行動革新，啟動數位轉型，協助企業有信心、更快速度過轉型陣痛期，順利打破瓶頸，邁向永續經營的目標。

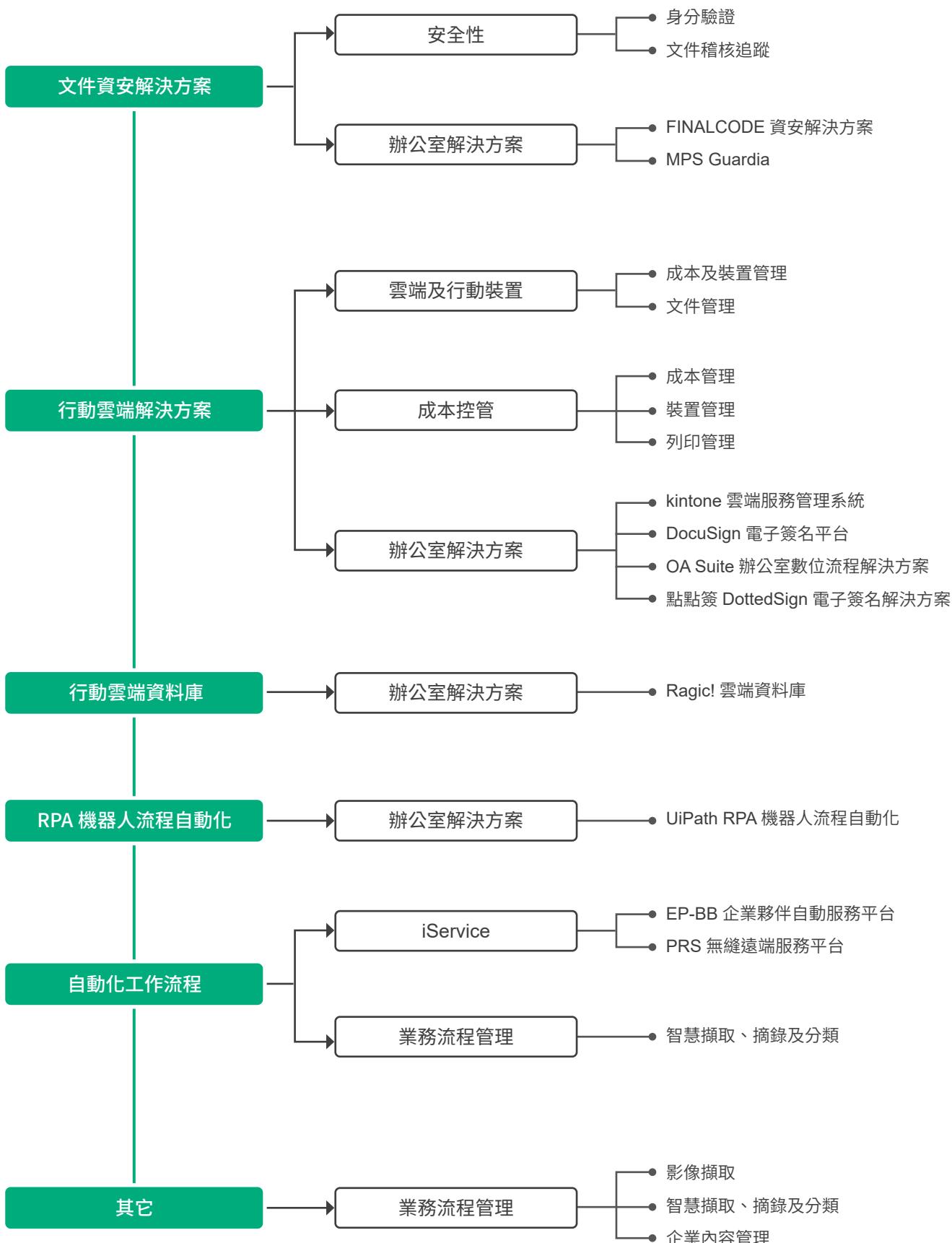
■ 解決方案地圖



辦公室解決方案服務項目



■ 辦公室解決方案服務項目



■ 產品資訊 (辦公室設備)



■ 產品資訊 (其它)



■ 解決方案成功案例



數位印刷



文創產業



商務中心



科技產業



建築、工程與營造



醫療照護業



零售服務業



運輸物流業



銀行金融與保險



製造業

■ 【生產力改善與流程革新】專案

背景：提升效率與生產力：公司內部流程大部分仍以紙本文件或是 e-mail 檔案進行，管理、流通、存檔及查閱都消耗很多人力。

- A 隱藏的管理成本高且效率低，無法提升生產力。難以即時確認審核狀況，且紙本文件存檔、查詢不易亦無版本管理
- B 無相關數據作為改善之依據
- C 無權限管理，資訊洩漏的狀況偶會發生且難以追查
- D 無代理人機制

創新力

① **使用者介面簡潔直覺式與符合手順設計：**

開發初期確實與各個單位的使用者溝通介面設計，使用內部通用的詞彙，降低誤解。

② **強化不同系統間資料的連結：**

可以跨系統查詢資料，大幅減少審核時間；同時也將基本的資料邏輯設計於系統中，減少人為錯誤。

③ **可自訂審核流程：**

除應用流程樣本，審核者也可視需要增加節點，讓申請者補充說明或補件，減少往返，並查詢與確認審核意見。

④ **三種代理人設計與自動提醒功能：**

可避免代理人與審核者同時請假而無人審核或是案件被擱置過久的狀況；系統會依據案件被擱置的時間長短，通知代理人進行審核。

⑤ **個別權限設計與紀錄功能：**

所有人只能看到自己與所管轄的案件，資訊不洩漏；可以依個人計算件數及花費工時，作為主管日後改善的依據；在系統建置中，對使用者強調工作上的便利，對部門管理者則強調數位化帶來管理上的便利，也可做為部門生產力改善的依據。

⑥ **致力成為台灣的 No.1 Business Solution Partner：**

透過言行一致的策略，從自身做起，於公司內部導入公司銷售之軟體。挑選不同的部門、流程，運用合適的產品，全員一同廣泛地學習 Solution 案例，導入成功的同時製作成業務銷售工具，並提供客戶作為解決方案的應用 (Know-How)，協助客戶創新事業的同時也更推廣促進了企業數位創新，達到雙贏的效果。

整合力

① 成立跨功能專案小組，由董事長擔任總監督：延續全體富士軟片集團推展 DX (Digital Transformation 數位轉型) 之策略方向，同時在公司內部促進數位創新，透過 DX (數位轉型) 協助客戶創新事業，致力成為“數位創新公司”。
董事長於年度大會及每月發給員工的訊息中，明確推展此策略目標。

② 跨功能小組成員包含各利益相關單位最高主管，以期朝同一目標前進，小組成員包含財務、人資、供需、法務、技術、資訊及營業等單位。

③ 跨功能小組內設立專職之執行小組，負責專案協調及進度控管，與各利益相關單位保持緊密的溝通和協商。
執行小組 leader 由資訊處長擔任，有效整合公司系統資源及 IM Fully Support。

④ 定期報告，每週書面進度報告說明各專案進度；每月本部長報告以確保專案進度，若有需裁決之事項亦於此會議討論以達成決議；**每半年董事長報告以確保專案方向及說明執行成果。**

⑤ 每半年的年度大會，與會者包含各主管職及營業單位人員，董事長會於大會上發表 DX 專案成果，並持續推展 DX 策略。展現出公司所有職員均為數位轉型重要的一份子，建立並強化組織由上而下、由下而上正向循環，執行推動的力量。

成能力



效能提升 (營業利潤率)
成長 1.9 倍



成本 (紙張列印)
下降 23%



作業時間
節省 77%

於數位化初期平均每件仍須 **2.4** 天審核時間，到 2022 降低到平均 **1.8** 天，持續改善 **25%**

1.4 客戶滿意度

對於台灣富士軟片資訊而言，客戶的回饋一直是我們進步的動力；

- 一、「客戶的即時回饋」（客戶聲音）：由客戶主動向我們反饋的意見及問題申訴；
- 二、「滿意度調查問卷」：由我們主動向客戶發出的滿意度調查問卷。



客戶意見回饋表單

■ 第一類：「客戶的即時回饋」（客戶聲音）

客戶可從以下管道向我們反應任何需要支援等事項。



客戶意見回饋表



官網即時交談 Live Chat
進入官網右下角「與我們交談」



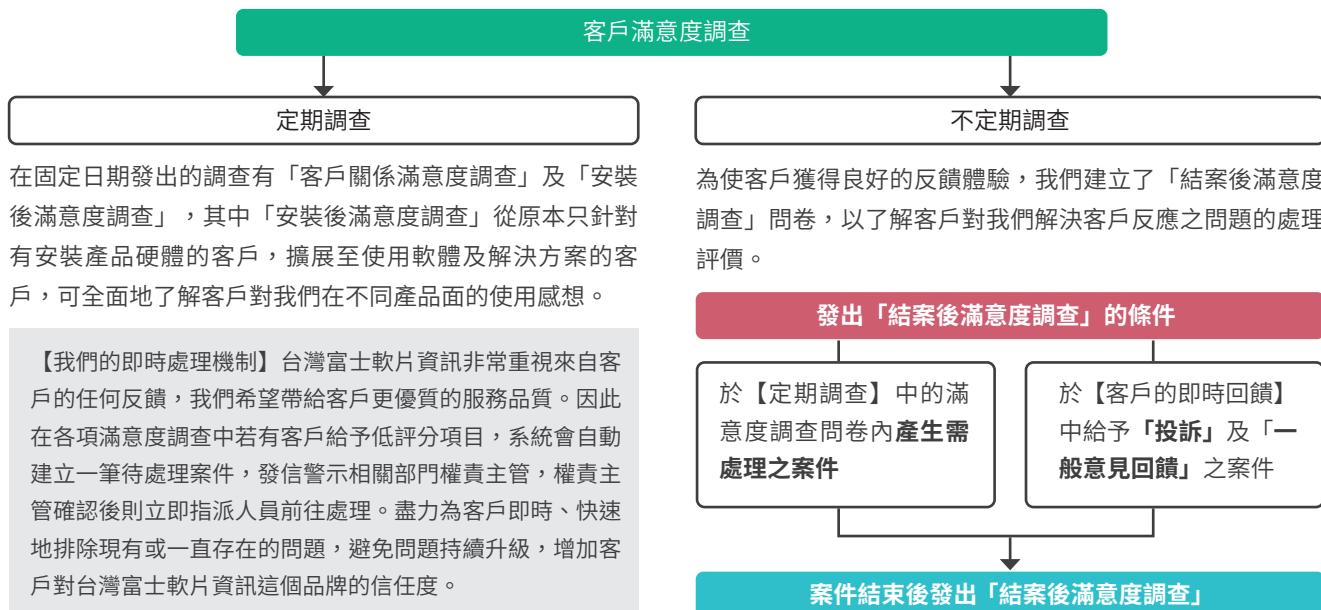
客服專線
4128158 (市話直撥)

根據客戶的反饋，分為三種類型

- ① 讚揚：客戶對我司人員的表揚
- ② 投訴：對某人、某事、某物進行客訴或涉及法律、名譽、財務等糾紛事項
- ③ 一般意見回饋：普通諮詢、叫修、支援需求等事宜

■ 第二類：滿意度調查問卷

台灣富士軟片資訊銷售之產品有硬體及軟體。針對不同目的，向客戶進行了不同類型的客戶滿意度調查



■ 滿意度調查項目

項目	客戶關係滿意度調查	安裝後滿意度調查（硬體）	安裝後滿意度調查 (SW*)	結案後滿意度調查問卷
目的	客戶續約意願調查	了解產品使用狀況		提升案件處理品質
方式		透過「客戶意見整合系統」發出線上問卷調查		
頻率	每年	每月	每月	逐案調查
對象	合約滿一年且調查時合約未到期客戶	安裝產品硬體 30-45 天客戶	新安裝 / 使用軟體及解決方案客戶	1. 前三項滿意度調查中產生需處理之案件 ** 2. 在第一類調查中給予投訴及意見回饋客戶
2023 年調查結果	客戶續約意願 87%	整體滿意度 93%	無數據 (年末新增調查)	結案後滿意度 88%

* SW 即軟體與解決方案

** 案件：有關客戶申訴或需協助解決問題的通稱

■ 客戶意見整合系統

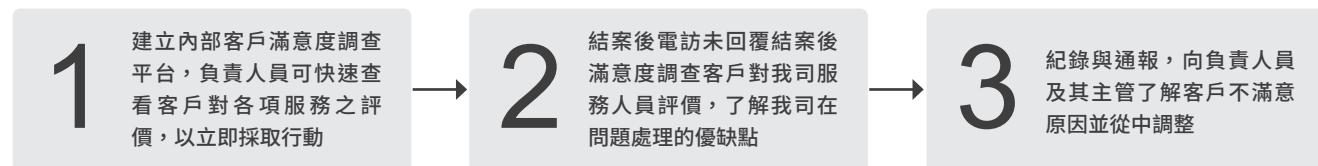
台灣富士軟片資訊為使不同管道獲得的客戶反饋能被妥善管理，為此我們建立了完整的「客戶意見整合系統」，不論是何種滿意度調查類型，系統都會即時記錄每筆客戶回饋的資料，主要權責管理人可透過客戶意見整合系統進行回覆、追蹤、分析及產出報表來查看客戶對各調查項目的正、負評價與留言內容。

■ 年度改善計劃重點

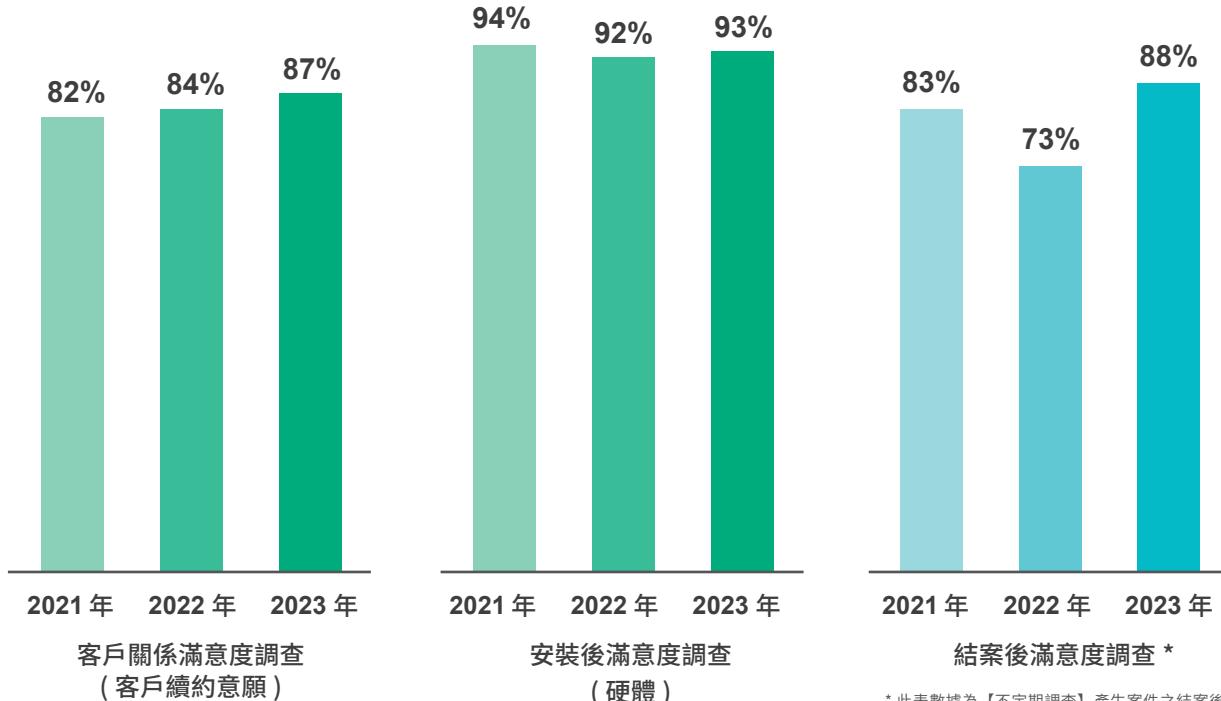
台灣富士軟片資訊非常重視來自客戶的聲音與任何反饋，我們希望能盡可能地聽到客戶對於我司的各方面評價，讓我們可以從中學習，努力做到盡善盡美，達成 100% 的客戶滿意。

客戶滿意度調查施行至今，統計發現，並不是快速結案就能使客戶感到滿意。除了「快」也要「好」，因此 2023 年重點改善方向為**提升案件處理品質**。

改善計劃包含以下幾點



■ 歷年滿意度調查結果



* 此表數據為【不定期調查】產生案件之結案後滿意度客戶回覆評價，該數據會因回覆筆數及產生案件數影響。

■ 客戶回饋分享

- 回饋 1 客戶關係滿意度調查：**反應之問題及提出之需求，業務人員以及其業務主管，皆能給予積極的協助並提供圓滿解決的方案。
- 回饋 2 安裝後滿意度調查 (硬體)：**貴公司工程師及業務，從裝機前的洽談細節到裝機時的細心，裝機後的設備維修非常盡心盡力，對於客戶所提出的問題能耐心的回答，縱觀現今台灣就業市場實屬難得 !!
- 回饋 3 結案後滿意度調查：**即時回復並解決問題。

CH.2

邁向永續企業

2.1 公司治理

2.2 誠信企業

2.3 風險管理

2.4 資安控管

2.5 供應商管理

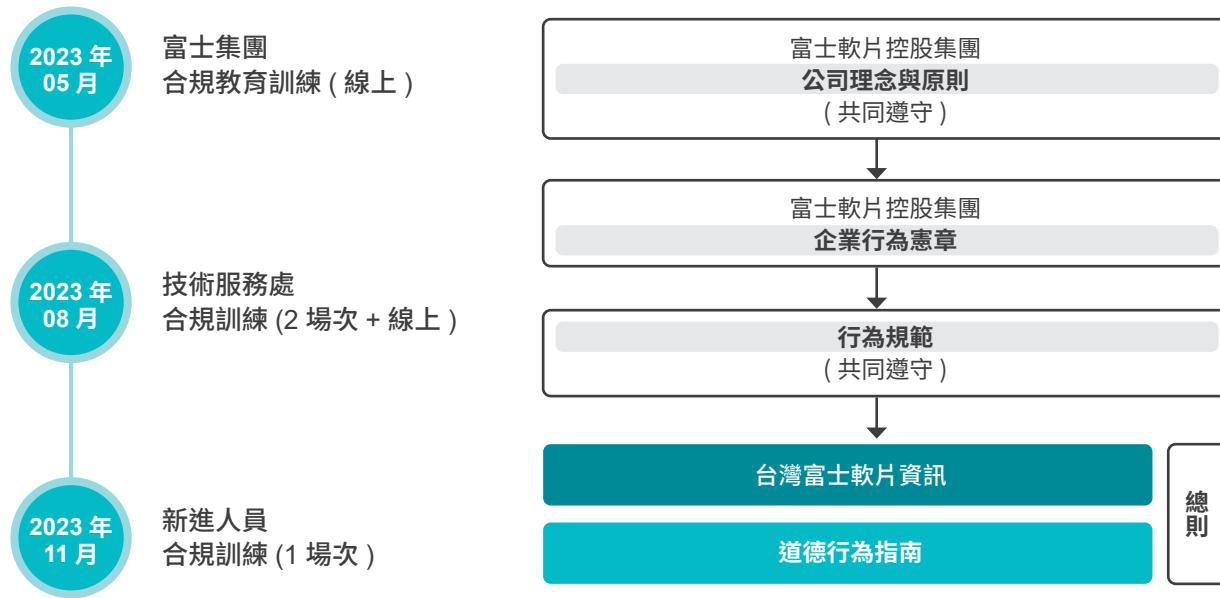


2.1 公司治理

法規遵循

「誠信」為一家優質企業的根本，富士集團制定了「企業行為憲章」，只要是屬於富士集團的所有關係企業都需遵守此憲章之規範，嚴格實行。而台灣富士軟片資訊為富士集團下的一子公司，除了遵守集團制定之準則外，因地制宜，我們另外加上了「道德行為指南」注重員工對客戶、對企業及對自己本身的職工道德。希望以此鞭策每位同仁，謹慎、小心地帶給利害關係人能安心與我們合作的形象，讓企業長久的經營。

宣導課程



董事會

董事會的設置是遵循公司法，負責公司經營活動的指揮與管理，並與經營團隊維持良好溝通管道及良性互動，指導公司業務執行及重大決策之決議。即時揭露重要訊息及誠信經營，以確保公司發展及保障股東權益。

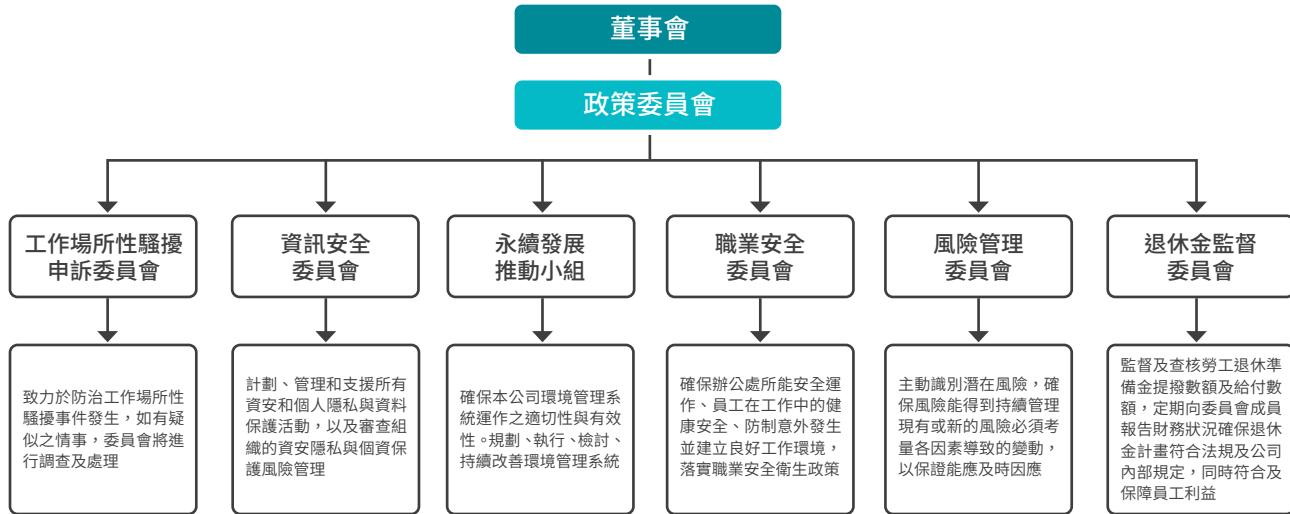
台灣富士軟片資訊設置董事長一人、董事四位以及監察人三人，由單一法人股東指派有行為能力之人。董事及監察人之任期均為 3 年，且連選均得連任。董事會依公司章程由董事長召集之。除公司法另有規定外，董事會會議法定出席人數，應為全體董事人數過半以上，其決議以出席董事過半數之同意採行之。每屆第一次董事會應於改選或上屆董事任滿後起算十五日內召集。若董事對於會議之事項，有自身利害關係導致有害於公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理其他董事行使其表決權。董事及監察人報酬發放之數額，依據同業發放之通常水準定之，應以不超過當年度獲利狀況之千分之二，分派董事及監察人酬勞。

2023 年 (2023.1.1~2023.12.31) 共召開 6 次董事會議，名單如下

董事會成員				
職稱	姓名	性別	選任日期	
董事長	勝田明典	男	112.3.13	
董事	中村達也	男	112.12.18	
董事	白石進	男	112.3.13	
董事	守屋義輝	男	112.3.13	
董事	內藤昌繼	男	112.3.13	
監察人	祐乘坊直永	男	112.3.13	
監察人	莊月清	男	112.3.13	
監察人	榎本聖	男	112.3.13	

■ 經營管理組織架構及功能

台灣富士軟片資訊能在台長久的營運，有賴於企業內的組織編排及各委員會的監督，每個部門各司其職，把控好風險及管理事項，使得組織得以順暢運行並完成年度作業。



■ 企業持續營運政策

富士軟片集團至今在因應時代變遷落實企業轉型的同時，也不斷地突破創新。有鑑於近年來社會迅速變遷，我們也必須處理許多日益精細複雜的問題，例如：地緣政治風險、氣候變遷與天災、環境問題、人權、健康、勞力與資訊管理。隨著社會需求與規範不斷改變，我們必須跳脫既定觀念，具有速度感地兼顧企業經營層面與社會層面，並與各種利害關係人共同成長。富士軟片集團今後仍將繼續面臨諸多待解決的難題與課題，此時，《企業行為憲章》與《行為準則》是我們的行為指引。

企業行為憲章

統整了富士軟片集團從事企業活動的基本方針

行為準則

說明了我們在各種不同情況下所應展現的行為

現今，全球富士軟片集團的員工都在每年四月宣示個人會閱讀、理解、遵守並落實這些要求，並以嶄新的心態迎接新的年度。請各位將公開、公平與明確的企業精神作為處事基本準則銘記在心，並時常回到《企業行為憲章》與《行為準則》，在日常工作中確認自身行為是否能以身為富士軟片集團的一員引以為傲。

■ 企業行為憲章

企業在透過公平競爭追求利潤的同時，必須追求更廣泛、有益於社會的存在價值。為此，富士軟片集團秉持著以下六項原則，無論國內外，在推展事業活動的同時，也尊重人權，嚴格遵守所有法律以及國際準則並貫徹此精神。此外，在顧慮到事業活動有可能造成的影響同時，積極透過創新為實現社會的永續發展作出貢獻。

► 持續成為可信賴的企業

運用先進、獨到的技術，並充分注重安全性來開發提供有益於社會之最高品質的產品與服務。在開放、公平和明確的企業文化中展開正當競爭與合理的業務活動以創造嶄新的價值。在獲得以客戶為代表的利益相關者的信任和認可的同時，也共同謀求永續發展。

► 承擔社會責任

與客戶、事業夥伴、員工、地區社會、行政機關、股東和投資者、非政府組織和非營利組織等各利益相關者進行廣泛的交流，適當公正地公開企業相關訊息。此外，遵守法律法規等各項規章制度，堅決不違反社會秩序以及善良風俗。身為「優良企業市民」，正確理解並尊重地區文化和習慣，在積極推展社會貢獻活動的同時，也努力創造就業機會，為地區發展和實現社會的永續發展作出貢獻。

► 尊重所有人權

尊重國際宣言中的基本人權。關注社會上的弱勢團體，杜絕任何強制性勞工和童工，遵循各國和地區的最低薪資標準，並考慮適當的薪資標準以確保員工的健康生活。

► 保護地球環境

認識到解決環境問題是企業存在於社會中以及從事活動的必要條件，積極主動採取行動以解決各種環境問題，如抑制氣候變化、保護生物多樣性、建立循環型社會、確保化學物質的安全等。

► 為員工打造生氣煥然的工作環境

竭盡可能開發員工個人能力，提供員工安全舒適的工作環境，同時也尊重員工的多樣性、人格以及個性。

► 對應各種危機

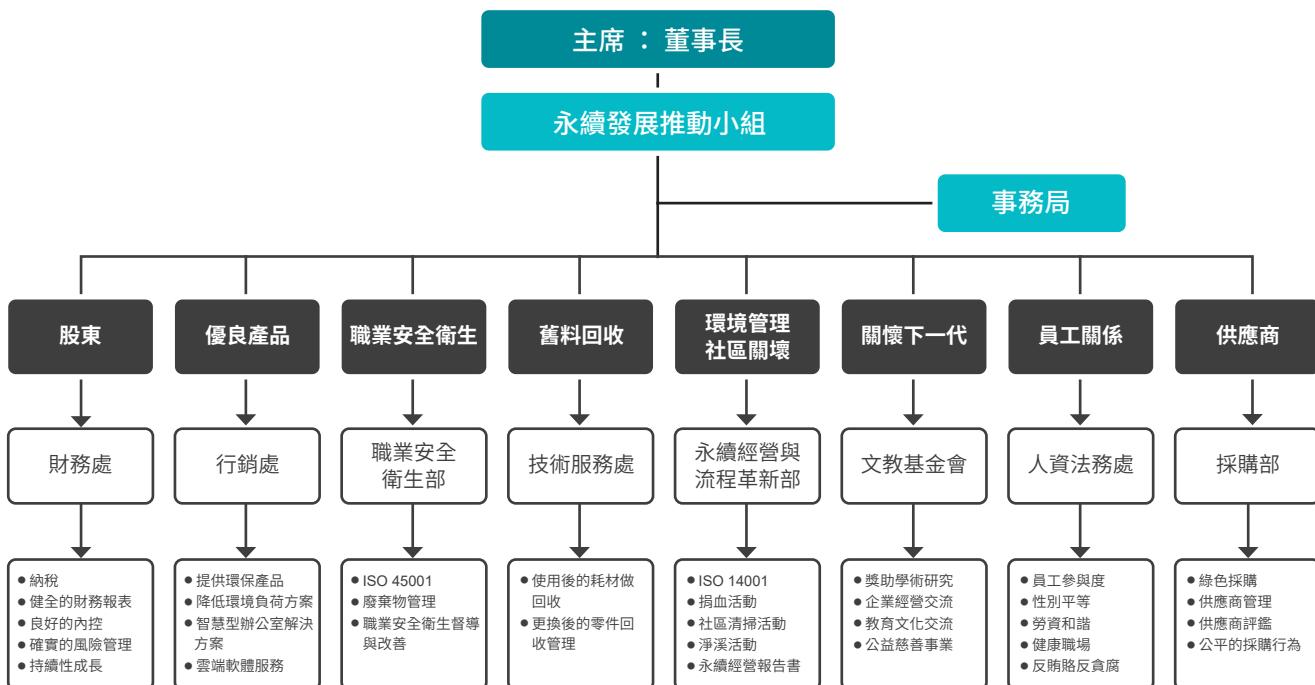
周全徹底進行有體系的危機管理，以對應可能對民眾生活和企業活動造成威脅的各種風險，如自然災害、恐怖主義、網路攻擊、以及反社會勢力活動等。

公司最高管理階層必須認識到其對本憲章精神的貫徹有不可推卸的責任。不僅要以身作則，在企業內部、集團各企業中貫徹實行的同時，還必須讓事業合作夥伴也能充分理解。經常傾聽公司內外部的聲音，在不斷完善具有實效的公司內部體制的同時，也提升自身的道德涵養。若發生違反本憲章的狀況，公司最高管理階層必須向企業內外部表明親自著手解決問題的態度，並致力於查明原因，防止問題再度發生。迅速並準確地向社會進行訊息公開和履行說明責任的同時，要對包括自己在內的相關人員進行嚴正處分。

■ 永續發展推動小組

由董事會授權董事長擔任永續發展推動小組主席，主席遵循富士集團永續發展目標，指派永續發展推動小組執行，負責制定年度計畫與跨部門溝通協調作業。

各部門依據事務局指示進行全公司的環境管理系統 (ISO14001)、職業安全衛生系統 (ISO45001)、資訊安全管理制度 (ISO27001)、個人資料隱私管理制度 (ISO27701) 與 ESG 業務。在有系統的架構下，符合集團規範進行日常的 PDCA 管理，改善公司的營運品質、推動永續發展。並視該年度的改善主題和永續管理方案，透過本委員會實現永續發展目標。以有效的方式實現公司的永續經營。



業務同仁：推動客戶端節能減碳

■ 2.2 誠信企業

■ 員工誠信教育

台灣富士軟片資訊以合規為本，以期成為社會信賴的企業、朝向永續經營的目標邁進。我們秉持著富士軟片集團對於合規的定義「不僅是不違法，還必須遵照常識與道德規範來正確行事」。當商業利益和他人的要求與合規原則發生衝突時，本公司仍以合規為第一優先，努力挑戰來創造出新的價值。秉持著開放、公平、明確的精神，就是我們所追求的根本。本公司為確保員工能將合規精神深植在工作中，2023 年度舉辦全員工的線上 E-learning 課程，以集團內實際發生的懲處案例作為分享、並設計測驗題目，以提升員工對於合規的意識及重視程度。2023 年完成率為 100%。

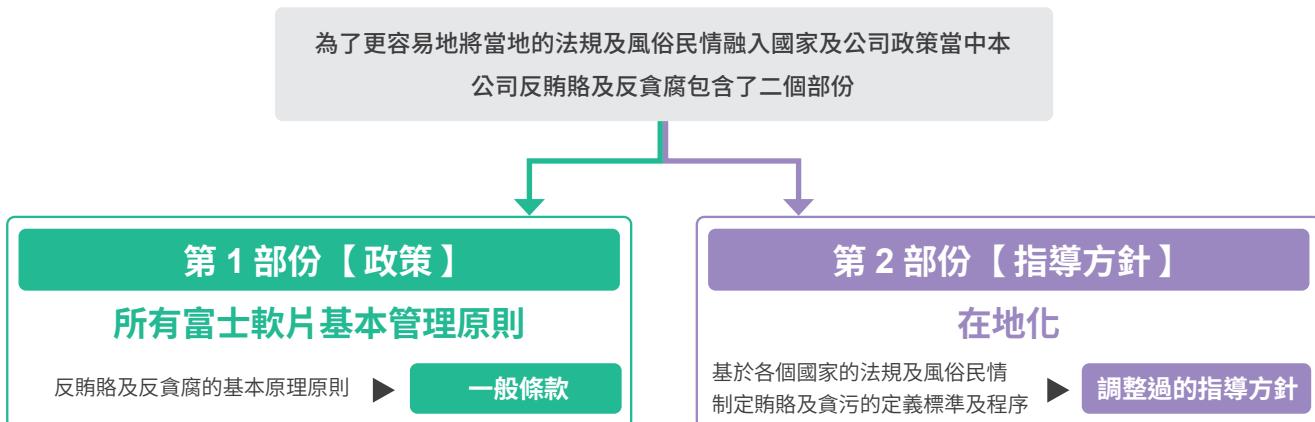
對象	內容	目的	2023 結果
富士軟片集團員工	<ul style="list-style-type: none"> 企業行為憲章、行為規範 合規聲明 (防止欺詐醜聞、防止騷擾、舉報等) 資安政策 	<ul style="list-style-type: none"> 確保員工將合規精神深植在工作中 提升員工對於合規的意識及重視程度 提升員工對於資安的意識及重視程度 	無不符合事項
承包商、派遣人員	企業行為憲章 / 行為規範及合規聲明	要求在與我們的合作中也需遵守	100% 符合
台灣富士軟片資訊員工	反賄賂及反貪腐政策及指導方針	將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低	無不符合事項

■ 反賄賂及反貪腐

台灣富士軟片資訊重視反賄賂及反貪腐的議題，並依據母公司的要求，自 2013 年制定反賄賂及反貪腐政策，建立明確且清楚的管理機制，禁止員工提供、贈予或接受任何形式的賄賂，或是透過其他途徑及管道向客戶、供應商、承包商、任何團體之成員或是政府公務員提供不當利益。

反賄賂及反貪腐政策除了集團制定的一般條款之外，另設有指導方針。指導方針是基於各個國家的當地法規及風俗民情，制定賄賂和貪汙的定義標準及程序。本公司參考「職工道德行為規範」及「公務員廉政倫理規範」，訂定出適合台灣正常社交禮俗的標準，以供員工遵守。台灣富士軟片資訊禁止支付任何的疏通費用，並要求員工不論是在接受或提供年節禮品、用餐、喜喪禮金、高爾夫招待時，在超過規定的金額以上，必須事先經過法令遵循主管審查同意。

台灣富士軟片資訊透過預先許可的程序以及記錄保存的方式，將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低。台灣富士軟片資訊 2023 年在全體員工的遵守下，並無貪腐及賄賂風險，亦無賄賂或貪污之情事發生。



■ 舉報制度

台灣富士軟片資訊為實現富士軟片集團之使命宣言和共享價值觀的目標，藉由開放、公平和明確 (Open/Fair/Clear) 的運作基本方針，盡早掌握工作上有違反道德倫理或是法令規章之行為，透過解決問題來改善公司的文化、習慣和職場環境，建立一個健康和諧的勞資關係。本公司依據內部規章「法令遵循暨道德委員會組織暨員工舉報運作辦法」設立員工意見信箱，員工可以就職權騷擾、性騷擾或是違反公司規範等事件向公司進行申訴。

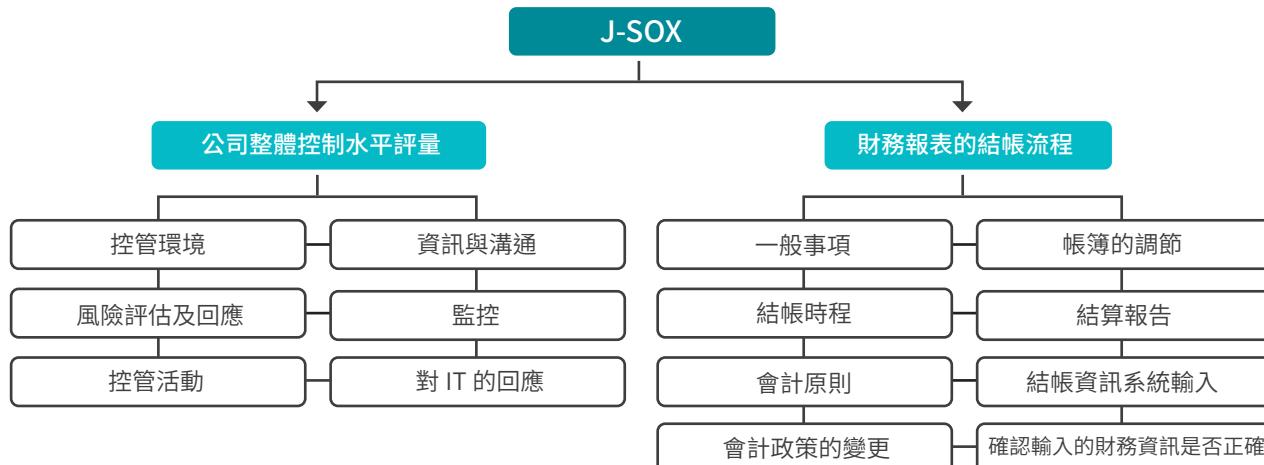
另外，於 2017 年 12 月新增富士軟片集團舉報熱線 (FUJIFILM Holdings Hotline)，針對涉及嚴重影響公司聲譽的重大舞弊，嚴重違反政府法令、或經舉報前述事項而受理舉報人員或單位不回應或不處理時，員工得以舉報該不當行為或舞弊情況。在總部接獲舉報後，依本機制就有關的舉報安排獨立調查並作出適當的跟進行動。本公司對於舉報人的個人資料內容負有保密之責任。相關知悉者不得將舉報者的個人資料或舉報內容予以公開或外洩，且公司不得對舉報者做出對其不利之情事。相關調查單位針對舉報事件必須做詳實的調查，有權要求關係者或關係部門及其主管全力配合，不得做虛偽之證詞。調查完成後應立即召開法令遵循委員會報告，並向舉報者回覆調查結果。當有發現任何違反法令或是公司規範時，可就該案件向人評會提出懲處建議。

■ 內控與內稽

企業的內部控制及員工的誠信實為企業經營管理成功的根本。因此，台灣富士軟片資訊對於內部管理機制及同仁遵守法紀的要求都相當的重視。本公司訂有多項管理規章及管理表單，清楚明訂各項作業標準及流程，我們按照此基準，內部稽核人員在了解可能的風險及高階主管的期待後，訂定年度的稽核計畫。在進行不同專案的查核時，確認現有的規章制度或是流程的穩當性、以及實際執行上是否有問題，與受稽查單位確認問題與改善方案後向層峰報告，並後續追蹤改善結果直到完成。2023 年度查核的主題包含營業所收入正確性及員工費用申請等作業。

■ 查核作業流程

另外，日本富士軟片總部會依據 Japanese Sarbanes Oxley (JSOX) 的標準及要求，每年對子公司進行內部查核。為了確保財務的報告是有效且健全的，各子公司被要求定期做內部的自我評估，以確認營運的有效性、財務報表的可靠性、符合法令與規範和妥善保管公司的資產。2023 年台灣富士軟片資訊通過總部的查核作業，並無不符合事項的發現。



在 2022 年至 2023 年，本公司在遵守法規方面表現良好，僅發生一起法規違規事件，並支付相關罰款金額新台幣 60 萬元，相關說明如下：

2023 年違反勞動相關法令受裁罰案件

針對勞動局主張台灣富士軟片資訊因延長員工工作時間、違反勞基法第 32 條而予以裁罰 60 萬元一事，經媒體報導後，認為恐有影響一般民眾視聽、品牌形象，故予以說明如下：

台灣富士軟片資訊因在台灣銷售辦公室數位轉型之軟硬體，因銷售旺季或例行結帳等因素，使部分員工有延長工時可能，而台灣富士軟片資訊針對員工出勤均有完整紀錄，並針對員工工作時數依法給付薪資及加班費用。

針對勞基法第 32 條第 1 項中關於取得延長員工工作時間之合法性認定，在大法官釋字 807 號裡已有大法官提出其他見解，台灣富士軟片資訊更已援引相關法令解釋及研究，向行政法院提起行政訴訟，目前已在審理程序中。

2.3 風險管理

風險管理委員會

在現今緊密的世代，任何的風險或危機事件皆會影響各國的營運與生活。企業應思考如何控制風險、準備相對應的緊急應變、保護員工人身安全以及履行對客戶服務的承諾，是企業檢視自身的競爭力與邁向卓越經營的重要關鍵。台灣富士軟片資訊為因應可能產生的風險與危機，已建立完整的風險管理機制及風險管理委員會。風險管理委員會主席由在台最高經理人擔任，另外設有風險管理事務局負責，並對重大風險採取相對應的措施。

為了對危機事件能更快對應及掌握，富士軟片集團依影響程度區分為：

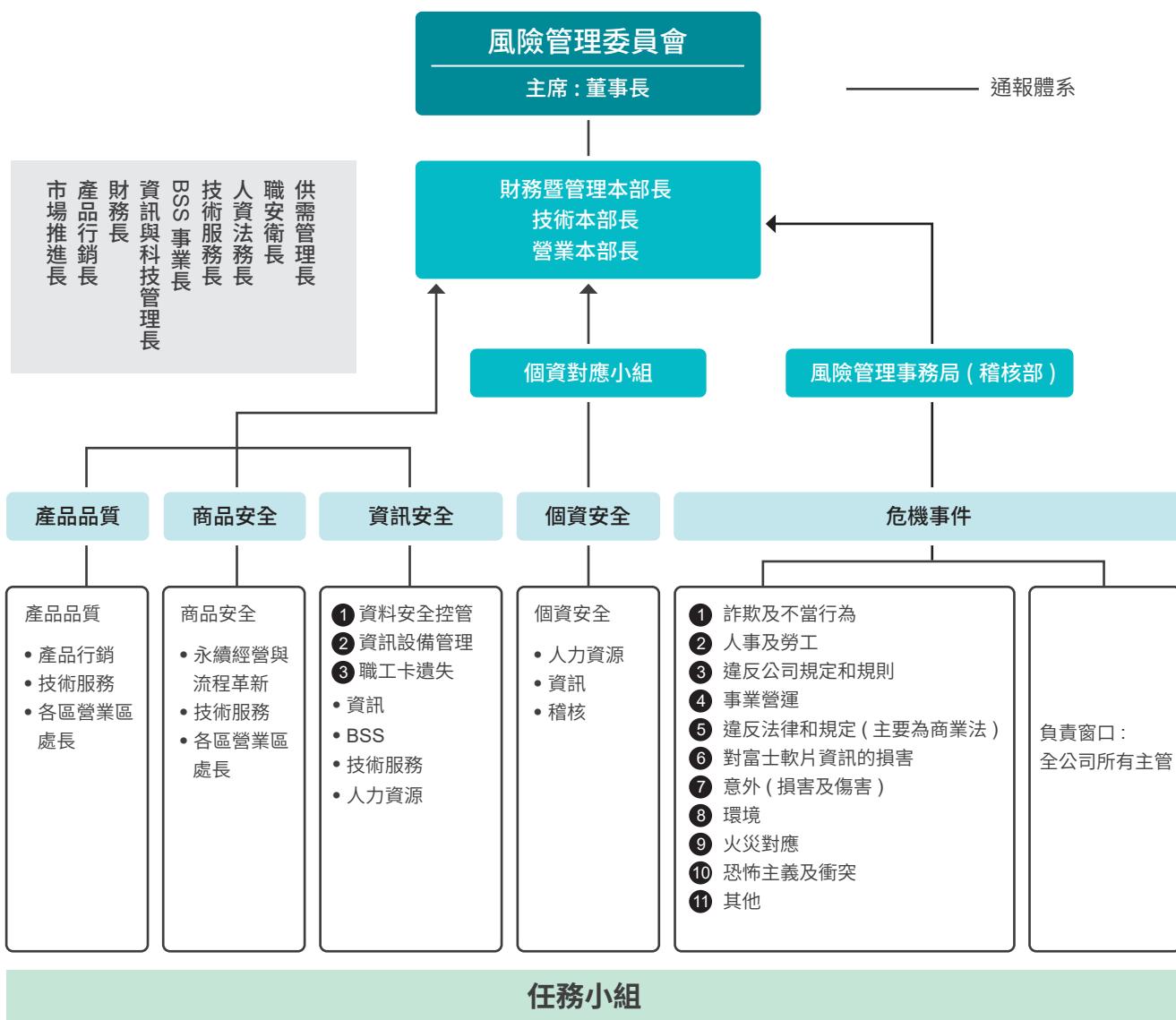
Type A

對營運有重大影響且公司難以自行處理，需要立即通報到母公司之事件

Type B

對營運影響有限，只需要定期回報給母公司

需要提報的危機事件類別更包含詐欺及不當行為、人資與勞工、違反公司規定、事業營運、違反法律與規定、會對富士軟片造成損害或受傷的意外、環境、災害應變、恐怖主義和衝突等其他風險事件。本公司皆會立即反應及盡速擬定對應之對策。



■ 通報流程

各單位如遇到風險事件或是危機事件時，應立即報告部門直屬主管，由事件發生之當地最高主管擔任現場指揮官，並迅速採取必要之處置措施後，以電話通報對應權責之部門長。

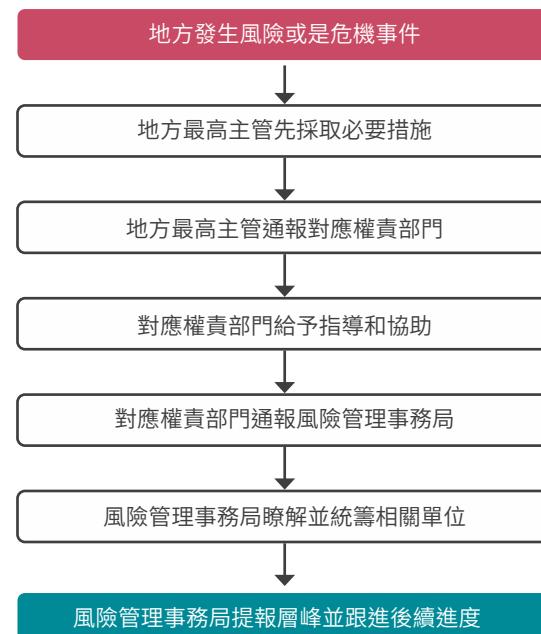
對應權責部門長接獲通報後，依相對應的作業流程，指導事件發生部門立即進行處置，並通報風險管理事務局。

風險管理事務局接獲對應權責部門或事件發生部門通報後，應視危機事件情節，先行瞭解已採取之必要措施處置狀況，同時給予全力支援，並統籌相關單位召開風險管理會議，擬定妥善的對策。

風險管理事務局提報事件發生內容和處置情況至層峰和母公司，並後續跟進處理進度。

緊急應變之風險事件發生如遇假日或非上班時段時，啟動調查部門應立即向各單位連絡進行調查，並於120分鐘內回報至風險管理事務局，並由風險管理事務局局長通報層峰及母公司。

■ 通報流程圖



■ 重大風險評估

2023年因應集團要求，各子公司內部就風險事件對營運的影響程度和發生頻率、進行內部風險評估作業，並對高風險事件擬定對應計畫，以期事件發生時本公司能以最短的時間和資源恢復到基本營運程度。台灣富士軟片資訊於2023年所辨別的高風險項目包含以下：

風險事件



恐怖主義和衝突 / 災難事件

背景和原因

- ① 隨著一連串的政治事件如貿易限制等造成的國際關係緊張，以及地緣政治等問題，對我們有潛在風險的存在。
- ② 台灣位於西北太平洋颱風帶上，也位處於環太平洋地震帶上，容易受到颱風和地震等天然災害侵襲。

對應計畫

- ① 持續的關心風險指標及地緣政治指數，並遵守政府對緊急狀況的指示。
- ② 持續災害防治通知或演練，即時發布潛在大規模自然災害通知給員工。
- ③ 強化對緊急狀況所做的準備。(如儲存必需品，災害時聯繫管道的暢通)



資訊安全

- ① 在人為疏忽或是內部不當管理的情況下，可能會發生客戶機密資料外洩的問題。
- ② 設備或是軟體在駭客入侵的威脅下，導致資料洩漏，影響本公司的信譽問題。

- ① 加強員工對於資訊安全的意識和教育訓練。
- ② 每年度進行內部和外部的資訊安全稽核作業，對缺失或建議事項進行改善。



詐欺或不合法事件

- ① 銷售面，隨著解決方案業務量增加，軟體及第三方產品的交易量變大，公司交易的複雜性會提高，隱含不適當的收入認列的風險。
- ② 採購面，隨著業務量增加，連帶的第三方的供應商也會增加，需要確保與供應商的關係合規且適當。

- ① 透過持續稽核，例如內部稽核、總公司稽核及年度營業稽核，強化內部控制。
- ② 完整使用採購系統，以確保交易合規，並透過適當的議價與供應商維持公平的關係。

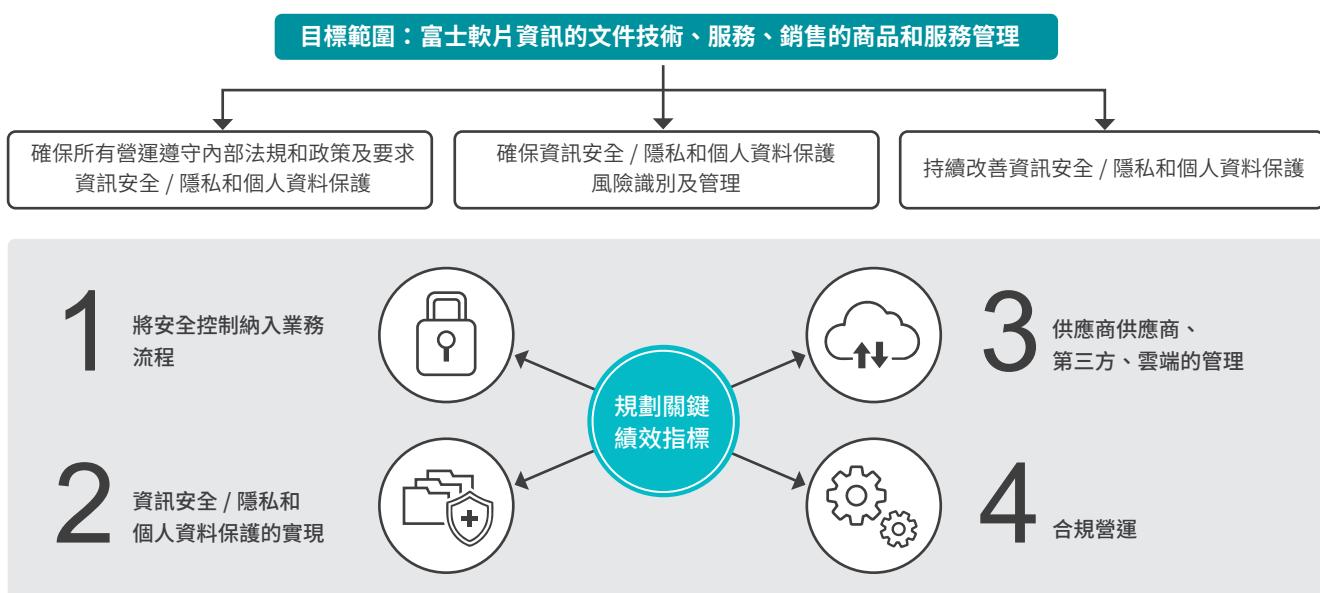
■ 2.4 資安控管

■ 資訊安全

台灣富士軟片資訊及其子公司深信資訊安全管理是我們企業文化組成的重要部分，我們不斷提高對資訊安全的注意與投資，以保護公司、客戶、員工、供應商及相關利害關係人的營運相關資訊之安全性和隱私。本公司訂定資訊安全政策聲明建立相關規章，確實做好內部控管並清楚定義職責和程序，並設立資訊安全委員會與個資對應小組，由董事長擔任推行主任委員並由資訊安全官定期向主任和推行委員報告資安推動成效、新興資安議題與因應方案，以及資訊安全管理系統與個人資料隱私資訊管理系統運行狀況。

為保障客戶及公司內部同仁的資訊安全，我們將採取的措施：促進資訊安全的控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，並讓我們的員工透過培訓課程具備意識和做好準備。

台灣富士軟片資訊自 2017 年起取得 ISO 27001:2013 資訊安全管理系統 (Information Security Management System, ISMS) 證書，每年經過亞太地區總部的內部稽核和外部驗證單位的查核，持續有效至今；為了確保客戶及員工個人資料安全，台灣富士軟片資訊更於 2023 年起進行 ISO 27701 個人資料隱私資訊管理系統 (Personal Information Management System, PIMS) 認證，並於 2024 年獲得證書。



■ ISO 27001:2013 資訊安全管理系統

2023 年未接獲來自客戶對於資安的相關投訴。

為及時阻絕資安漏洞及確保資訊系統及資訊安全管理之完整防護，每半年或重大議題發生時，台灣富士軟片資訊都會進行弱點掃描及修補，並持續驗證整體資訊安全。集團總部於 2021 年起建置 GSOC(Global Security Operation Center) 與導入 CSIRT(Computer Security Incident Response Team) 治理。對於資訊作業系統以及人員使用的電腦設備更是設立 EDR (Endpoint Detection and Response) 系統，24 小時監控內外部資安環境狀態，以即時發現問題及應變。上述機制皆已制定資安事件通報標準作業程序，並定期執行資訊系統災難演練，已符合企業持續營運之有效性。

■ ISO 27701:2019 個人資料隱私資訊管理系統

首度取證

為了強化網路安全防護以及面對數位轉型挑戰，集團總部於 2022 年起導入零信任網路存取，並建立 Secure Access Service Edge (SASE) 網路架構，保護員工於任何地點與任何網路都可接受到安全防護。

為增進員工的資訊安全與個資保護意識，本公司每年進行員工資訊安全與個資保護相關教育訓練，期望透過訓練以提升員工對於資安與個資的意識並內化於工作中，2023 年員工資安與個資教育訓練參與率 100% 達成。

因為對於資訊安全與個資管理的落實，2023 年並未發生重大資安或個資外洩事件、亦無因資訊安全受到相關主管單位裁罰。

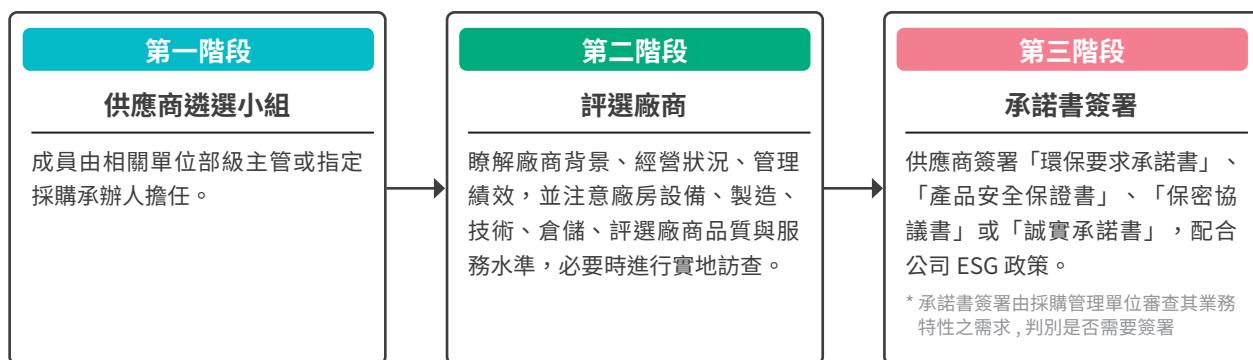
2.5 供應商管理

台灣富士軟片資訊依採購類型區分為營業類、生產類、資產類、行政類及其他類等五類供應商，為確保供應商所提供之物品或服務品質、價格、交期 (Q.C.D) 均能符合公司需求，故建立供應商的遴選、管理、評鑑與輔導制度。

■ 供應商遴選

由供應商遴選小組負責供應商審查評選，確實瞭解供應商背景、經營、管理績效，必要時進行實地訪查，經評選確認優良者，始得選定為供應商。

■ 供應商遴選流程



■ 供應商評鑑

為落實供應商管理，每年定期舉行供應商評鑑，供應商以交易金額區分 6 個等級進行評鑑。

2023 年供應商評鑑查核結果，共查核 37 家廠商，優良廠商：4 家、合格廠商：28 家、待輔導廠商：4 家、不合格廠商 1 家。

供應商等級	A	B	C	D	E	F
交易金額	600 萬以上	600 萬以上	100 萬以上 600 萬以下	100 萬以上 600 萬以下	100 萬以下	100 萬以下
評鑑項目	QCD 評鑑 ESG 調查	QCD 評鑑 ESG 調查	QCD 評鑑	QCD 評鑑	不評鑑	不評鑑

■ 評鑑等第與對應方式

90 分以上	89 分 ~ 70 分	69 分 ~ 60 分	60 分以下
優良廠商	合格廠商	待輔導與稽核廠商	不合格廠商
評鑑分數 90 分以上，於各相關採購案選定供應商時，列為優先對象	無對應方式	評鑑分數 60 - 69 分列為輔導對象，由採購管理單位擔當者擬定輔導計劃進行輔導，並將輔導成果反映於年度評鑑成績中	評鑑分數 59 分以下時，列為汰換名單

歷年來台灣富士軟片資訊不斷推動環境、人權、商業道德等規範，以期降低公司內外各類風險，期待未來能帶領供應商一起，更進一步建立符合企業社會責任的供應鏈管理體系，共同為永續經營、循環經濟推動而努力。



CH. 3

環境友善



3.1 低碳營運



3.2 綠色產品與服務



3.3 廢棄物管理



為了實現永續發展，富士軟片集團根據綠色政策處理各種環境問題，以成為環境領域的先鋒。除了減少生產過程對環境的影響外，集團也專注於減少二二氧化碳排放，並在整個產品生命週期中有效利用水和其他資源，我們的產品在生命週期中涵蓋到客戶使用和最終處置階段。富士軟片集團開發具有出色節能和資源節約效果的產品和服務，以減少整個社會的環境影響*。

註：富士軟片集團綜合報告及其永續經營報告中列出集團的管理績效和永續價值計劃 2030 (SVP2030) 進展

3.1 低碳營運

台灣富士軟片資訊因應富士軟片集團「永續價值計劃 2030」與台灣「淨零轉型」政策，自 2001 年導入 ISO 14001 環境管理系統，制定內部環境政策與管理方針，致力於環境永續。並於 2020 年開始自行參照 ISO 14064-1 溫室氣體盤查架構，以營運控制方式，對全省辦公據點進行盤查。透過盤查結果了解企業在營運過程中產生的溫室氣體排放量，制定短期減碳目標，主要為辦公據點「用電管理」和「用紙管理」短期績效管理。根據 2023 年全省溫室氣體盤查結果，範疇一、二之排放量共約 670 公噸 CO₂e，較 2022 年減少約 0.3%。2023 年短期減碳目標：電力管理與用紙管理相較於 2022 年成效依序為減少 0.7% 和 8.3%，我們將持續透過管理措施，來實現環境永續。

環境政策

遵守環境法規：確保公司符合環境法規，並持續更新相關政策。

推廣綠色產品：積極推動綠色產品和解決方案，以減少對環境的影響。

資源回收與零廢棄：落實回收和推動循環再製，減少廢棄物產生。

2021-2023 台灣富士軟片資訊溫室氣體排放量 單位：公噸 CO₂e

營運碳盤查	2021	2022	2023
範疇一 (註1)	18	69	74
範疇二 (註2)	661	599	595
總排放量	679	668	670
變化率	-6%	-2%	0.3%

註 1：範疇一為台灣富士軟片資訊、子公司台灣富士軟片系統整合移動燃燒源（汽油）。包括的溫室氣體種類有二二氧化碳、甲烷、氧化亞氮。未包含固定式設備之燃料燃燒、製程排放、逸散性的排放源（如消防設施、冷媒逸散等）；引用 IPCC 2006 年版 GWP 值。

註 2：範疇二排放源為外購電力

註 3：每一年度引用之汽油係數數值（公斤 CO₂e/ 公升）：2021 年：2.2631；2022 年：2.2631；2023 年：2.2631

註 4：每一年度引用之電力係數數值（公斤 CO₂e/ 度）：2021 年：0.509；2022 年：0.495；2023 年：0.494

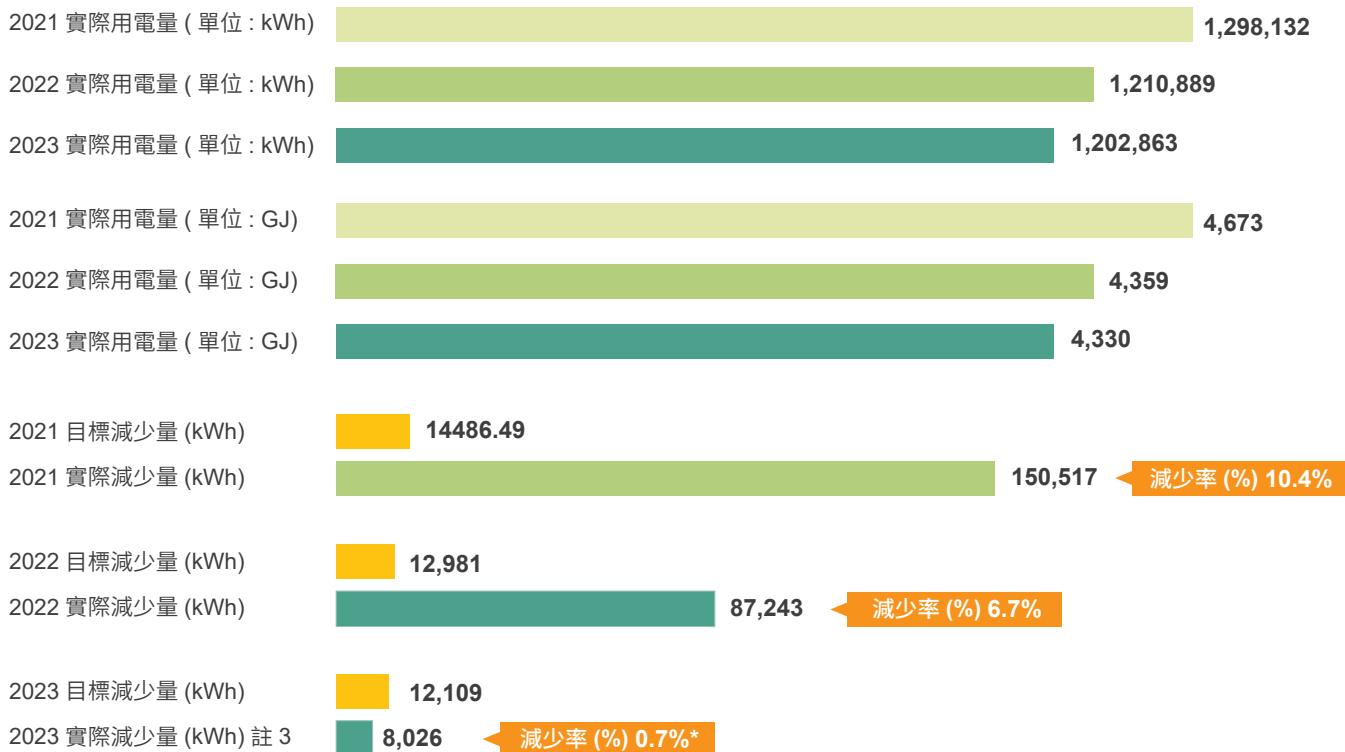
註 5：盤查範疇未包含全省 8 個服務站

辦公室能資源管理措施與績效

項目	措施	2023 績效
用電減量	照明系統優先更換節能燈具 中午休時間關燈 1 小時 空調系統恆溫 25°C，定期維護保養空調系統，延長使用壽命與保持冷房效能 推行辦公室節能宣導，於電源處張貼節能海報、節能小語提醒同仁節約能源	用電量較前年減少 0.7%
事務用紙減量	事務機控管 ① 刷卡列印取件，降低誤印率 ② 輸出預設雙面列印，減少紙張使用量 工作流程數位化 ① 內部簽核流程、作業流程電子化、系統化，降低工作流程中輸出用紙量	用紙量較前年減少 8.3%
水資源節約	推行辦公室節水宣導，於洗手間、茶水間張貼節水文宣提醒同仁節約用水 * 台灣富士軟片資訊營運據點為一般商辦大樓，為日常員工生活用水使用	
公務車輛	企業所屬車輛或租賃車輛採用最新環保期別車輛或電動車款 車輛定期保養，確保車況維持良好狀態	租賃車輛均汰換為汽油六期車款

■ 2021-2023 年 台灣富士軟片資訊能資源管理實績

非再生能源用電管理數據圖表

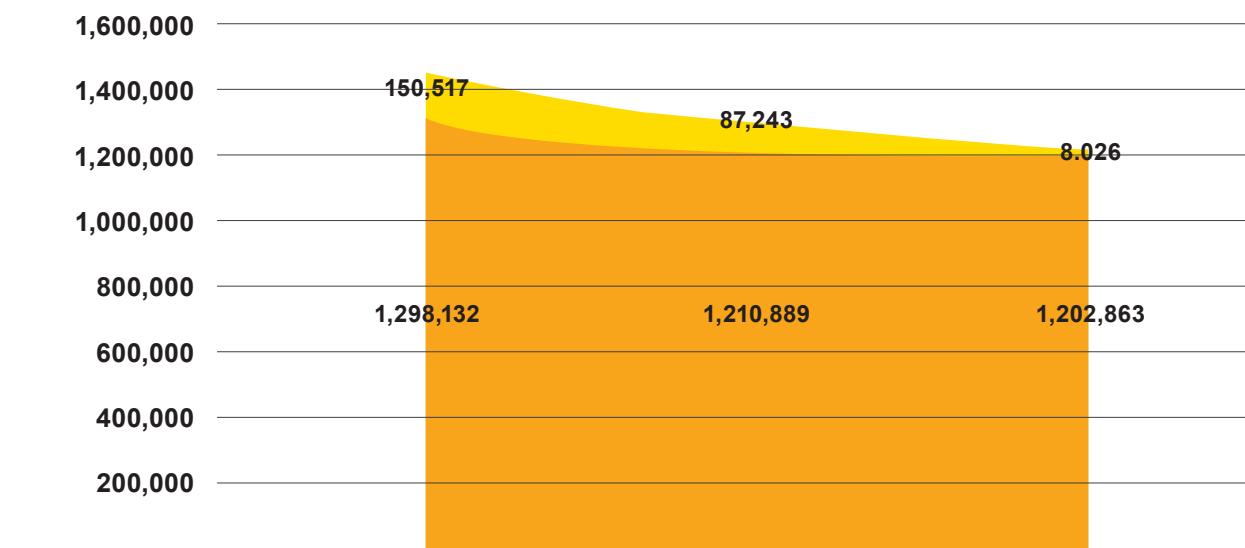


註 1 : 1 kWh=0.0036 GJ

註 2 : 減少率 = 當年度實際減少量 / 前一年度實際用電量 x100%

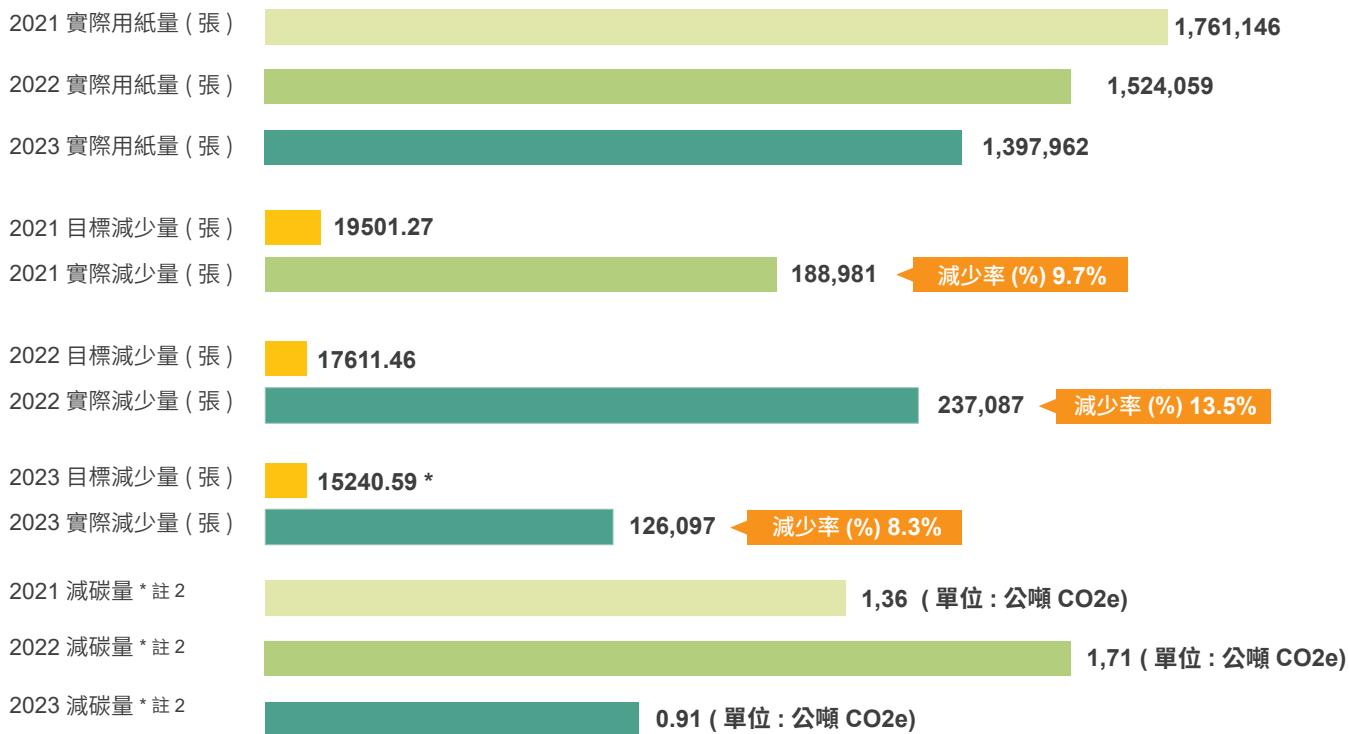
註 3 : 2023 年度減量目標為 2022 年實際用電量較減少 1%，實際減少為 0.7%

註 4 : 非再生能源用電管理數據範疇未包含全省 8 個服務站



年度	2021	2022	2023
減少率 (%)	10.4%	6.7%	0.7%
實際減少量 (kWh)	150,517	87,243	8,026
實際用電量 (kWh)	1,298,132	1,210,889	1,202,863

用紙管理數據圖表

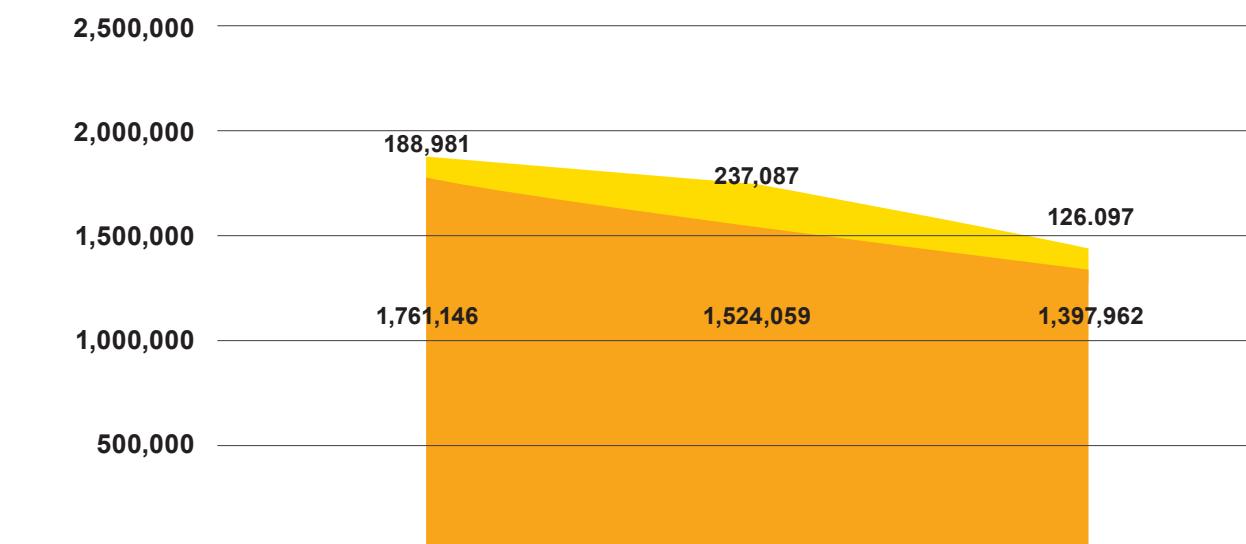


註 1: 2023 年度減量目標為 2022 年實際用紙量較減少 1%

註 2: 減碳量計算方式: 實際減少量 / 每包 500 張 * 每包 A4 紙張碳排數據

註 3: 碳係數明細 - 原生木漿影印紙出處: 環境部臺灣產品碳足跡資訊網

註 4: 用紙管理數據範疇未包含全省 8 個服務站



年度	2021	2022	2023
減少率 (%)	9.7%	13.5%	8.3%
實際減少量 (張)	188,981	237,087	126,097
實際用紙量 (張)	1,761,146	1,524,059	1,397,962

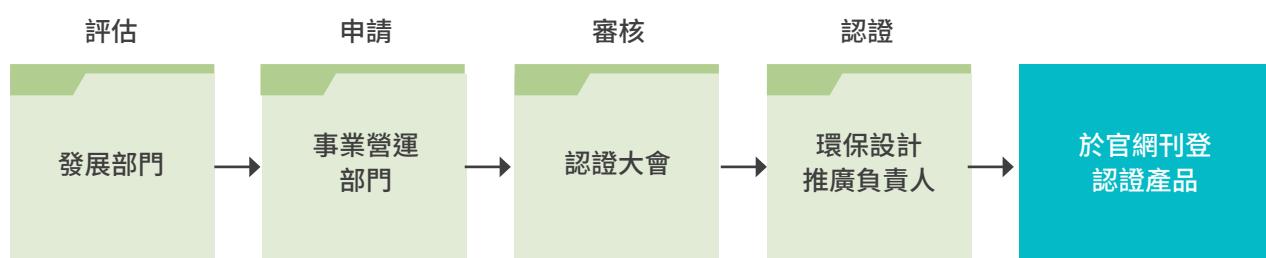
3.2 綠色產品與服務

台灣富士軟片資訊為應對氣候變遷，在台營運範圍內致力推動綠色產品與服務，透過富士軟片集團的獨家技術與業務領域為社會與企業創造價值。我們提供節能與環境友善設備（硬體）來降低設備使用過程中的耗電量，進而達到減少二氧化碳排放，並搭配數位軟體服務，如行動辦公與雲端服務、自動化工作流程服務（軟體）等多樣化工作方式的解決方案，幫助客戶優化辦公流程，提升作業效率，間接減少對環境的影響。

■ Green Value Products (GVP) 綠色價值產品

富士軟片集團建立了「綠色價值產品 Green Value Products」認證，參考國際標準「ISO14021 自我環境聲明」的要求實施，並徵求外部專家的意見，以確保項目的客觀性、可靠性和透明度。台灣富士軟片資訊導入銷售的辦公室產品取得「Green Value Products」認證的產品有 22 項（證書評級：11 張金級，11 張銀級）。

■ GVP 認證流程

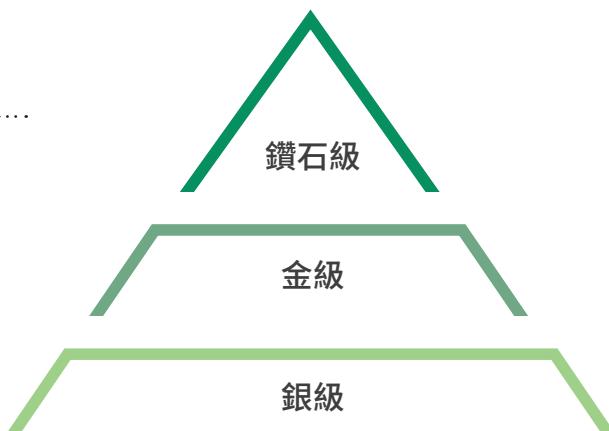


「Green Value Products」證書 依產品對環境的影響區分為三種評級

鑽石級
使用自身行業的創新技術為減少環境影響
做出重大貢獻的產品和服務

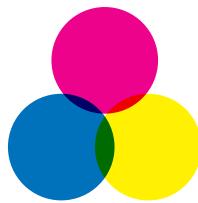
金級
在自身行業的最高水平上減少環境影響的
產品和服務

銀級
以高於各自行業標準的水平減少環境影響
的產品和服務



■ FUJIFILM Business Innovation 實現高能源效率的節能技術

台灣富士軟片資訊導入銷售的多功能事務機、印表機產品符合國際能源之星能源消耗測試標準，並搭配 FUJIFILM Business Innovation 獨家科技，來達成設備節能效益。



Super EA-Eco 碳粉

奈米科技「光感聚合」製程技術可較傳統碳粉節省 20% 電力消耗及 35% 二氧化碳排放量



S-LED 列印技術

S-LED 技術相較一般雷射列印技術縮小列印讀寫頭體積，大幅降低列印時產生的噪音與用電量



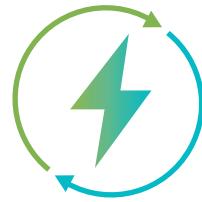
IH 熔著技術

輕薄加熱熔著部，將電能高效轉換成熱能，大幅縮短預熱時間、降低設備待機耗電量，達到快速啟動、高效節能



Smart WelcomEyes 技術

當有人站在多功能設備的觸控螢幕面板上並準備觸控面板時，該技術會在多功能設備的觸控螢幕面板上顯示選單螢幕。使用者只需最少的操作即可將設備從省電模式喚醒



智慧節電技術

智慧省電技術可優化從睡眠模式喚醒時的電力使用，透過多功能設備的內部省電提高效率

■ 無塑紙包裝 FSC™ 認證紙張

台灣富士軟片資訊的產品與紙張使用息息相關，公司提供通過 FSC™ 認證的紙張，能確保其紙漿原料來自可持續經營植栽的林木，避免原始森林遭到破壞。

影印紙的包裝捨棄塑膠膜，且可回收、可生物降解*。除減少對森林的負面消耗，更是減少塑膠廢料及其對生態造成的傷害，創造環境和社會的雙贏局面。自 2024 年 6 月起，我們更停用了傳統塑料紙箱捆扎帶，改而採用紙質替代品。紙質帶材消除了對塑料的依賴，同時在運輸過程中安全固定盒裝影印紙。現在，我們影印紙的整個包裝都已無塑膠。

註：可工業堆肥且符合 EN 13432:2000-12 標準

■ 綠色銷售

台灣富士軟片資訊深感環境保護的重要性，響應政府淨零綠生活的號召，致力於環保標章及綠色採購、綠色銷售的推廣，制定辦公室設備綠色產品銷售占比大於 65% 目標，透過產品申請取得台灣環保、節能標章認證，秉持愛護地球的理念，透過購買綠色產品，以達到綠色辦公目標。連續多年獲得環境部綠色採購獎、縣市綠色採購獎。2023 年辦公室綠色產品銷售達成(註 1) 90%、綠色證書(註 2) 申請數量計 88 張。

註 1：僅針對辦公室多功能事務機、印表機設備做統計，不包含專業設備與耗材：綠色產品指獲得環保標章、節能標章認證產品

註 2：指 2023 年間，多功能事務機、印表機、耗材取得環保標章、節能標章申請數量

2021-2023 年環保標章、節能標章有效證書數量

綠色證書	2021	2022	2023
環保標章	264	264	269
節能標章	31	43	43

3.3 廢棄物管理

台灣富士軟片資訊所販售及租賃之多功能事務機、印表機設備從日本母公司進口，經客戶下單後，由台灣富士軟片資訊到客戶端安裝，相關設備之包裝材廢棄物，會由物流公司帶回倉庫進行適當分類，以便於資源回收再利用，減少廢棄物進入掩埋場或焚化廠。

台灣富士軟片資訊與政府核可之廢棄物清除、處理及再利用承攬商進行簽約。並於簽約前審查該承攬商是否有不良紀錄、車籍資料是否合法等相關事宜，以確保廢棄物去化過程中的適法性。廢棄物於清運後，依據各地法令規範執行後續確認流程，以確保公司運作產生之廢棄物能有效且合法地被清除、處理及再利用。

2023 年台灣富士軟片資訊下游廢棄物處理量

類別	廢棄物名稱	處理方式	重量 (Kg)	總計 (公噸)	百分比
一般事業廢棄物	其他包裝材	焚化 (含能源回收)	10,284	32.3	2.5%
	木製棧板	焚化 (含能源回收)	15,714		
	玻璃面板	掩埋	6,312		
可回收再利用類	鐵類	回收再利用	672,732	1,235	97.5%
	不鏽鋼類	回收再利用	190		
	銅類	回收再利用	1,109		
	鋁類	回收再利用	17,341		
	電線 / 排線	回收再利用	10,073		
	其他電子零件	回收再利用	26,939		
	塑膠類	回收再利用	434,990		
	保麗龍	回收再利用	1,780		
	廢碳粉	回收再利用	47,169		
	箱板紙	回收再利用	23,064		

2023 年按回收作業從處置中移轉的廢棄物 (單位: 公噸)

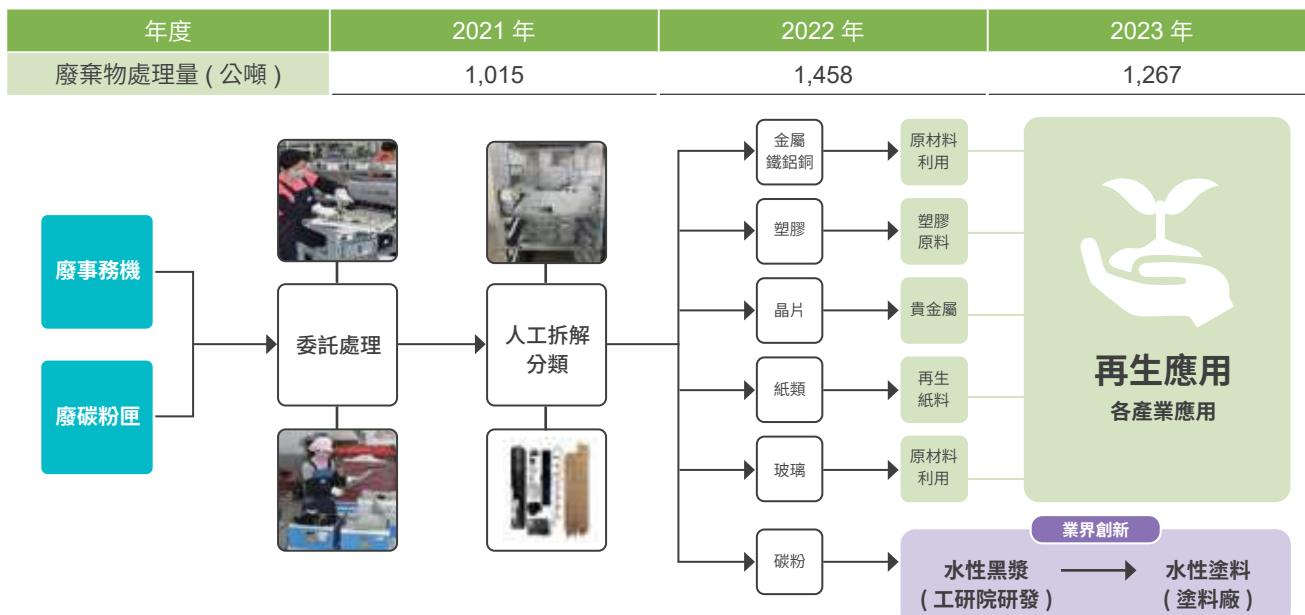
類別	處置移轉	現場	離場	總量
有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	0	0
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	0	0
非有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	1,235	1,235
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	1,235	1,235

資源循環系統

富士軟片集團基於「廢舊產品是寶貴資源，而不是廢棄物」的理念，於 1995 年建立了資源循環系統，範圍涵蓋產品生命週期，從產品規劃、開發、製造階段到廢棄處理。為了實現「零廢棄」目標，從收集的廢棄產品中取出的零件通過回收技術進行再利用，並作為資源進行循環。

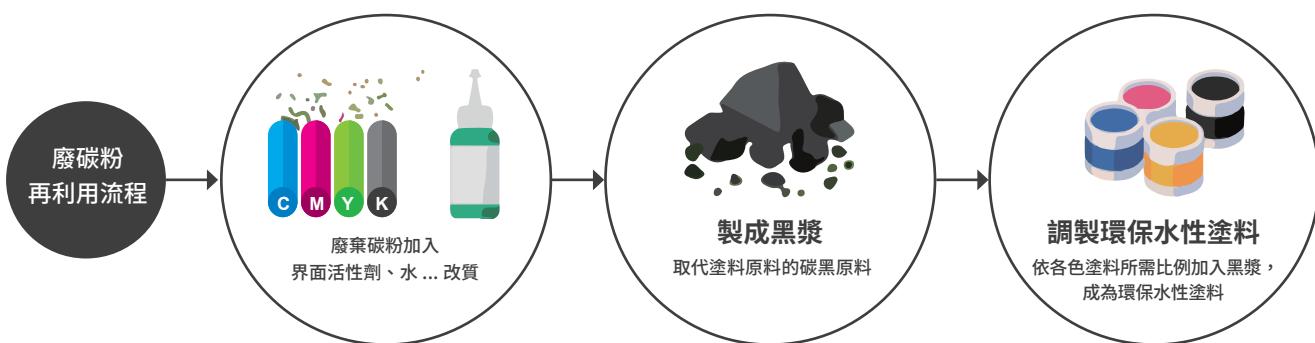
台灣富士軟片資訊依循富士軟片集團的資源循環政策，建立台灣當地市場的資源循環系統。基於這個原則我們透過回收客戶使用過的設備，透過設備革新技術，讓事務機設備重回租賃市場，大幅延長產品生命週期，無法整修設備則委託合法處理業者進行拆解與資源分類和再利用處理。從而實現資源的有效利用並朝向零廢棄目標。2023 年台灣富士軟片資訊廢棄物回收處理量約 1,267 公噸，其中 1,235 公噸進行再生利用，**資源循環率達到 97.5%**。

■ 2021-2023 台灣富士軟片資訊廢棄物處理量



■ 資源創新應用

台灣富士軟片資訊建立資源循環系統，無法再利用廢棄物透過分解、分類和再利用（將回收的資源物再製為原生料）處理。例如拆解後的設備塑膠外殼，透過再利用業者重製成回收塑料。朝向「零廢棄、零污染、零非法丟棄」環境永續目標邁進，盡可能有效地利用資源，降低廢棄物焚化、掩埋量。2021 年開始與學術單位合作，研究廢棄物再利用技術，我們與工研院合作，針對現階段最終處理採取焚化 / 掩埋的廢棄物類別（廢碳粉），找出循環再利用機會。2022 年成功開發出將廢碳粉再製成環保水性塗料的原料，2023 年與南寶塗料合作推出水性漆 815R 產品，該產品由南寶塗料對外發表與銷售，同時該原料取得國際 GRS 認證。



研發廢棄碳粉的新回收機制與應用，取代塗料原料碳黑（註 1）、調製為黑漿（註 2），塗料廠商再將黑漿調製為各種顏色的水性塗料。所製成的水性塗料符合台灣 CNS4940 水性水泥漆（乳膠漆）規範。以廢碳粉回收製成黑漿，調製成水性環保塗料為亮點，於 2023 年 12 月 1 日頒環境部 112 年資源循環組最高殊榮的金質獎肯定。

註 1：碳黑：碳的微粒子

註 2：黑漿：黑色的半固形液體

■ 塑膠外殼再製成環保用品

我們將設備塑膠外殼再製成塑膠原料，並加入創新設計概念，再製為環保用品，如螢幕清潔刷、書架等，實踐循環經濟，守護環境！





CH. 4



為世界帶來更多笑容

-  4.1 人力結構
-  4.2 安心職場
-  4.3 卓越人才
-  4.4 社會貢獻

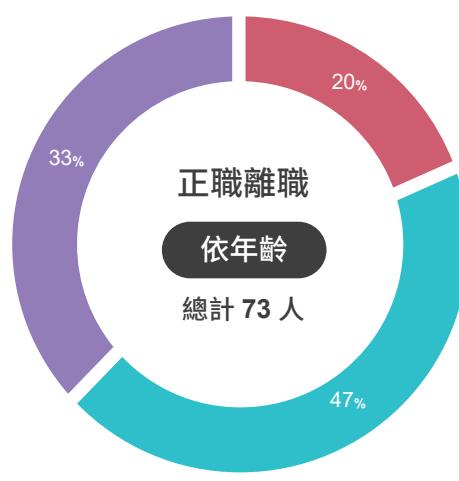
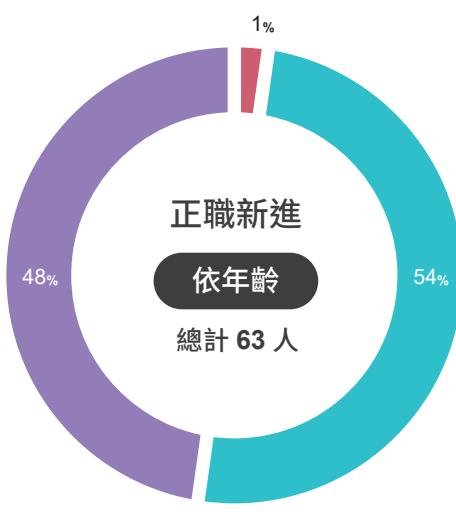
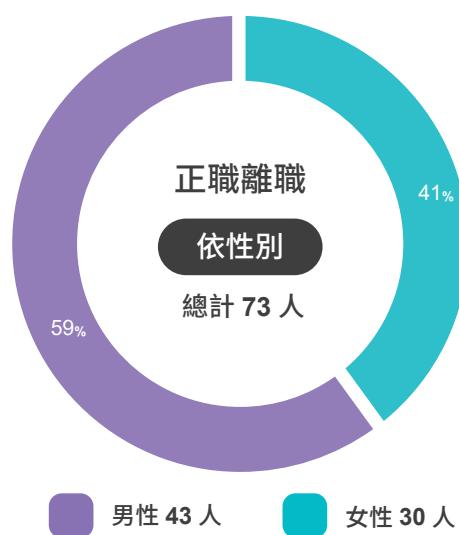
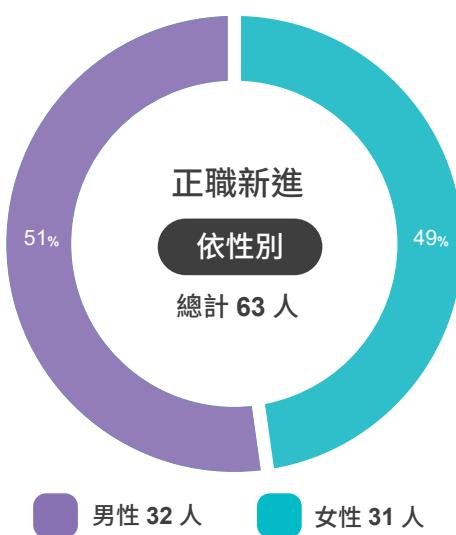


4.1 人力結構

台灣富士軟片資訊自創建以來就提出以人為本的經營理念，我們將員工視為企業夥伴，提供性別平等、身心健康的環境、優質的薪酬福利及完善的職涯發展，使員工能夠愉快地工作和生活，發揮企業能力，為解決客戶和社會的議題做出努力。台灣富士軟片資訊重視雙向溝通，設有員工意見信箱，任何詢問、建議、疑問或需要協助的地方，皆可在員工意見信箱提出，了解員工的需求，執行相關的行動方案，提升員工向心力。

依據公司工作規則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、黨籍、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心殘障或以往工會會員身份為由，予以歧視。本公司依不同之經營管理特性，人力主要分為行政幕僚單位、提供銷售的業務單位、提供售後服務的技術單位等職務，延攬各領域的優秀人才，發揮組織最大的功能，以提升客戶更好的產品及服務。至 2023 年 12 月 31 日止，全公司全職員工總數為 676 人，男性員工為 426 人、女性員工為 250 人，無兼職員工及非保證工時員工。

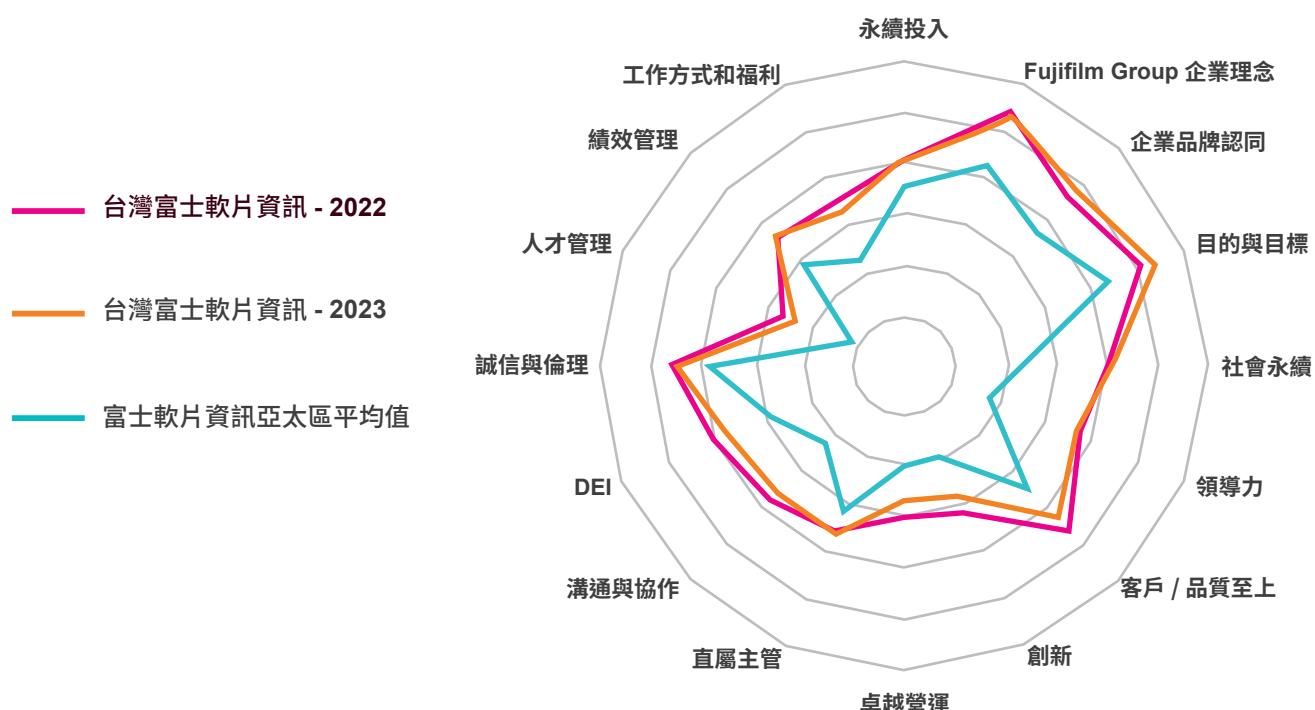
2023 年員工雇用概況



項目	類別	男	女	組別小計與比例
		佔該組性別比例	佔該組性別比例	佔全體員工比例
職務結構	一般	62%	38%	74%
	課級	71%	29%	14%
	經理	56%	44%	7%
	處長	59%	41%	5%
	高階	100%	0%	0%
年齡男女結構	29 歲以下	38%	62%	11%
	30 歲至 49 歲	60%	40%	50%
	50 歲以上	73%	27%	39%
教育程度	高中職以下	44%	56%	5%
	專科	80%	20%	33%
	學士	57%	43%	53%
	碩士	46%	54%	9%
	博士	0%	0%	0%
國籍	台籍	63%	37%	99%
	日籍	75%	25%	1%
雇用類別	定期	0%	100%	0%
	不定期	63%	37%	100%
項目	類別	男性員工人數	女性員工人數	全體員工人數
雇用類別	定期	0	1	1
	不定期	426	249	675

■ 員工參與度

本公司將員工視為富士軟片集團永續發展的基石。員工參與度調查採用李克特六點量表，分析同仁對於工作內容、環境、福利、績效及領導管理等構面之意見，作為留任與培育人才的參考工具。調查題項涵蓋永續投入、企業理念、品牌認同、目的和目標、社會永續、領導力、客戶 / 品質至上、創新、卓越運營、直屬主管、溝通與協作、DEI、誠信與倫理、人才管理、績效管理及工作方式和福利等大類，台灣富士軟片資訊持續致力於提升員工參與度與滿意度。



■ 實現性別平等

本公司雇用從事工作之員工或委任經理人，均公平合理地給薪，高於勞基法所規定的最低薪資。2023 年平均女男薪酬比為 0.95，高於國家平均值的 0.85 (資料來源：行政院主計處 113 年 2 月公佈 113 年每人每月總薪資平均 :58,545 元)，顯示台灣富士軟片資訊薪酬制度不因性別不同有所差異，並達到開放、公平、明確之原則，以激勵員工奮發向上之精神。

職級	2021				2022				2023			
	月薪資		含獎金總額		月薪資		含獎金總額		月薪資		含獎金總額	
	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
一般	0.91	1.00	0.94	1.00	0.90	1.00	0.92	1.00	0.92	1.00	0.90	1.00
課級	0.97	1.00	0.98	1.00	0.96	1.00	0.98	1.00	0.97	1.00	1.04	1.00
經理	1.04	1.00	1.02	1.00	1.01	1.00	1.00	1.00	1.05	1.00	1.03	1.00
處長	1.03	1.00	1.02	1.00	1.04	1.00	1.04	1.00	1.05	1.00	1.04	1.00
不分類	0.99	1.00	0.97	1.00	0.98	1.00	0.99	1.00	0.95	1.00	0.94	1.00

註：目前高階職級並無女性員工，因此無相關數據

■ 人權盡職調查

2023 年進行本公司「人權盡職調查」，調查涵蓋範圍營運據點，依據調查結果提出改善措施，以期減少人權風險發生的可能性。本公司設有員工意見信箱，如員工權益有受到損害或遇任何違反法規事項，可直接發信員工信箱。

人權政策調查項目	具體執行方法 / 執行現況	風險對象	調查結果
遵守國家勞動法令	本公司確實遵循勞動法令規定，依法訂定相關規章。同時遵守集團訂定《企業行為憲章》、《行為規範》，確保尊重人權並和遵守國際標準	所有員工	符合法規
禁止強迫勞動	本公司《工作規章》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，不強制或脅迫任何無意願之人員提供勞務行為	所有員工	無強迫勞動
禁用童工	於新進員工報到時，報到手續將審核新進員工之身分證件上之實際年齡； 目前僱用員工中亦無童工	應徵者	無雇用
工作時間	本公司《工作規章》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，合理與合規工作時間安排。每次兩次廣播提醒人員適時活動，降低久坐副作用	所有員工	符合法規
工資福利	本公司《薪資管理辦法》訂有經常性薪資科目、期間性薪資科目、一次性薪資科目及代扣類薪資科目，確保員工的工資與福利，均能滿足法律各項要求	所有員工	符合基本薪資制度
反歧視、反騷擾	本公司《工作規章》訂有禁止性別歧視及性騷擾之要求，並設立性騷擾申訴管道以利申訴	所有員工	無歧視及騷擾
自由結社	本公司已有成立工會組織，員工具有參與工會之權益， 目前參與工會人員逾百人	所有員工	工會自由參與
健康安全	遵循 ISO45001 職業安全衛生管理系統，提供所有員工安全與健康的工作環境。相關內容可參照員工健康管理及職場健康促進規範。定期辦理員工健康檢查外，並安排護理師與醫師定期提供全台所有人員健康諮詢臨場服務，舉辦各項講座宣導衛教與身心健康促進措施。	所有員工	健康促進、持續推動

■ 4.2 安心職場

■ 員工福利

本公司尊重女性員工，致力提供女性友善的工作環境，對於有需求之女性員工設有舒適與溫馨的哺乳乳室，哺乳乳室內設置小冰箱、紫外線消毒鍋、訂閱媽媽寶寶雜誌、舒壓音樂 / 寶寶音樂，以方便女性員工在職場上哺乳。另外，員工為撫育未滿三歲子女，得向公司請求調整工作時間或每天減少工作時間一小時。

為保障員工，人事部門在「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」明確定義性騷擾之行為並提供申訴管道，以不公開方式保護當事人之隱私，以客觀、公正、專業方式進行調查，並依情節輕重對被申訴者適當懲戒及處理。於內部管理規範，

「職工出勤、請假暨加班管理辦法」中，女性員工每月得請生理假一日；職工於其配偶分娩時，於分娩當日及其前後合計十五日期間內，擇其中之五日請假，陪產假工資照給；員工任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，可申請育嬰留職停薪。在本公司推動兼顧職場與家庭的政策下，2023 年育嬰留職停薪員工人數為 7 人，男性 0 人，女性 7 人。



友善母嬰環境 (哺乳室)

台灣富士軟片資訊秉持「照顧員工，增進福祉」的理念，致力安定員工生活，並提供員工安全舒適之工作環境，配合勞工法令要求，以完整的年度計劃，辦理各項福利措施，將以下福利政策與行動方案具體實踐以增進員工福祉。例如：團體保險、三節禮金、員工商日禮金、婚喪喜慶津貼、汽機車貸款與補助、海外研習、員工借支、子女獎助學金、子女新生入學金、國內（外）旅遊、春酒聚餐、健康檢查、退休員工慰勞金，2023 年投入金額約一千兩百六十萬元。派遣員工則享有健康檢查及春酒聚餐活動。

■ 職業安全與健康

台灣富士軟片資訊以秉持『確保全員安全健康、消除危害及降低職安衛風險』的職業安全衛生政策，依職安衛法規定建立推動實施職安衛管理體系、訂定職安衛方針、目標和指標，定期執行與檢查，以遵守職安衛法令和相關要求、提供安全和健康的工作條件、消除危害和降低職安衛風險、推動職安衛諮詢和參與，確保內部運作均能夠符合安全衛生之政策與規定。

台灣富士軟片資訊已依循 ISO45001:2018 的規範建立職安衛管理體系，涵蓋範圍包含所有員工、承攬商等，包含各類（彩色、黑白）複印機、數位多功能機、OA 周邊設備（傳真機、彩色 & 黑白雷射印表機）及耗材的銷售與服務，並提供文件軟硬體服務 / 流程管理。依管理體系之架構，制訂安全衛生相關管理程序，以作為安全衛生規畫之遵循方向。

■ 危害辨識、風險評估及事故調查

針對各項作業活動及設施所潛在之安全衛生危害因子（包括物理性、人因性、化學性、生物性、社會心理等）持續進行鑑別、登錄，從中評估出安全衛生風險，追求安全零災害。藉由持續性的鑑別危害及評估風險，執行必要之風險控制方法，以實現安全衛生政策，達到持續改進之要求。2023 年台灣富士軟片資訊執行危害鑑別與風險機會評估共計 1,329 件，控制後仍具高風險事項為 0 件。控制後仍具高風險事項為 0 件。如發現任何不符合作業規範之行為，或發現新的潛在風險與問題，則由專人負責追蹤改善，針對問題點評估相關規定的修訂，落實保障員工工作環境的安全與健康。對於員工於工作有關的傷害、不健康、疾病及其它事故等，建立有效調查及處理制度，展開事故發生原因或潛在原因的調查，且採取有效矯正預防。此外，若員工發現在工作環境有不安全事件的狀況，本公司依據職安衛虛驚事件管理規定，應於事件經歷後一週內填寫虛驚事件報告書，交由該據點之職業安全衛生人員，該據點之職業安全衛生人員會將收到的虛驚事件報告書建檔、分析並開始調查，如有開立異常處理單，則要求權責單位進行後續矯正與預防措施，並由該據點之職業安全衛生人員負責監督管理執行結果。

勞工健康四大保護計畫

政府鑑於產業國際化衍生的結構變化，輪班、夜間工作、長時間、重複性工作、異常工作負荷、疲勞或壓力、精神疾病、職場暴力等觸發新興工作相關疾病之預防；及國內女性勞動力參與日漸提升，保障工作場所母性健康保護；要求企業應採保護勞工身心健康之措施，以提升公司整理競爭力。其中包含以下四大保護計畫：



人因性危害預防計畫

對象 / 目的

全體員工，預防因工作環境、流程引起的肌肉骨骼傷害

作法

- ① 公告人因性危害預防計畫
- ② 辦理年度健檢時員工填寫肌肉骨骼調查表，針對疑似危害者，建立追蹤名單
- ③ 2023 年共有 6 位疑似危害者，安排面談，由特約醫生及職護進行異常結果管理分析，予以健康指導及管理追蹤



母性健康保護計畫

對象 / 目的

懷孕，分娩後一年內，尚在哺乳之女性員工

作法

- ① 公告母性健康保護計畫
- ② 悉員工懷孕時填寫母性健康風險紀錄表，評估工作對母體健康之影響
- ③ 2023 年妊娠中之女性勞工共 6 人，其中 1 人給予休假 (安胎假)，給予健康諮詢
- ④ 由職護管理公司集哺乳室，以維護集哺乳室使用品質



異常工作負荷促發疾病預防計畫

對象 / 目的

輪班、夜間工作、高強度工作負荷者

作法

- ① 公告異常工作負荷促發疾病預防計畫
- ② 辦理年度健檢時填寫過勞量表，作為職場工作者評估可能促發疾病之高風險群
- ③ 2023 年健檢未有高風險篩出，其餘中、低風險者由健檢單位以電子郵件提供相關健康資訊



執行職務遭受不法侵害預防計畫

對象 / 目的

全體員工，預防勞工於執勤時因他人行為遭受身體或精神不法侵害

作法

- ① 發佈台灣富士軟片資訊禁止職場暴力之書面聲明書
- ② 依職場不法侵害預防措施，分別作業場所之「物理環境」、「工作場所設計」、「適性配工」、「工作設計」等方面環境檢點，進行職場不法侵害預防措施查核及評估，2023 年評估結果為低風險
- ③ 2023 年不法侵害申訴管道案件為 0 件

■ 職業安全衛生委員會

為確保管理系統有效運作，總公司成立職業安全衛生委員會，主任委員由董事長擔任，副主任委員由財務暨管理本部長擔任，職業安全衛生管理代表由職業安全衛生部主管擔任；執行委員由各單位部級主管擔任，共 13 人 (勞工代表 5 人)。委員會每季召開職安委員會會議，進行職安衛政策及程序之審查、被諮詢如有任何改變會影響工作場所之職安衛事項、被告知職安衛相關事務、以及代表工作者表達職安衛相關意見，如參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定、參與事故調查作業。勞工代表可表達職安衛相關意見，參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定及參與事故調查作業。

■ 職安訓練

一般安全衛生教育訓練課程

人員類別	課程內容	時數規定	實際上課時數
新僱勞工或在職勞工於變更工作前 (含缺氧作業、局限空間作業及製造、處置或使用危害性化學品作業之人員、特殊作業人員)	與該勞工作業有關者： ① 作業安全衛生有關法規概要 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 作業前、中、後之自動檢查 ④ 標準作業程序 ⑤ 緊急事故應變處理 ⑥ 消防及急救常識暨演練 ⑦ 其他與勞工作業有關之安全衛生知識	① 首次至少三小時，但從事使用機械或設備、捲揚機等之操作、缺氧作業、電焊作業等應各增列三小時；對製造、處置或使用危害性化學品者應增列三小時 ② 每三年複訓至少三小時	新僱勞工： 102 人 / 306 小時
各級業務主管人員於新僱或在職於變更工作前 (含各級管理、指揮、監督之業務主管)	① 上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的七項課程 ② 安全衛生管理與執行 ③ 自動檢查 ④ 改善工作方法 ⑤ 安全作業標準	① 首次至少九小時 (除上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的三小時外，再增列六小時) ② 每三年複訓至少三小時	各級業務主管人員： 無
上述外一般勞工	① 安全衛生管理與執行 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 改善工作方法	① 每三年複訓至少三小時	在職勞工： 1,291 人 / 1,291 小時

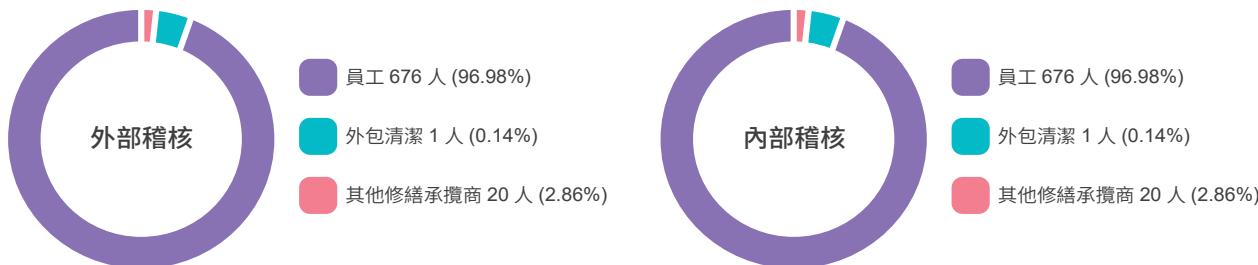
職業安全衛生相關資格人員

人員類別	訓練內容	訓練時數	複訓頻率	實際上課時數
職業安全衛生危害鑑別評估人員	職業安全衛生危害鑑別評估作業說明	2 小時		推行幹事教育訓練： 7 人 / 42 小時
職業安全衛生法規鑑別評估人員	職業安全衛生相關管理法規	2 小時	本公司作業方法變更時	
職業安全衛生管理系統內稽人員	內部職業安全衛生稽核作業說明	6 小時		
職業安全衛生委員會成員	① 職業安全衛生管理與執行 ② 自動檢查 ③ 改善工作方法 ④ 安全作業標準	1 小時	3 小時 / 3 年	職業安全衛生委員會成員 13 人 / 39 小時
化學品管理人員	① 化學品管理相關作業標準 ② 日常管理業務 ③ 常態、非常態、緊急時處置 ④ 現場實習 ⑤ 其他所屬單位主管認定必要之教育	3 小時	3 小時 / 3 年	
職業安全衛生業務主管	依法令規定	甲種：42 小時 乙種：35 小時 丙種：21 小時	6 小時 / 2 年	業務主管 (回訓)： 9 人 / 54 小時 業務主管 (初訓)： 2 人 / 70 小時
職業安全 (衛生) 管理師	依法令規定	130 小時	12 小時 / 2 年	
職業安全衛生管理員	依法令規定	115 小時	12 小時 / 2 年	
勞工健康服務護理人員	依法令規定	52 小時	12 小時 / 3 年	防火管理人 (回訓)： 1 人 / 6 小時 急救人員 (回訓)： 15 人 / 45 小時 急救人員 (初訓)： 2 人 / 36 小時
急救人員	依法令規定	18 小時	3 小時 / 3 年	

■ 承攬商管理

台灣富士軟片資訊各據點職業安全衛生人員負責實施承攬商教育訓練、長期施工管理、協助監督承攬作業執行狀況、協助承攬作業異常處理、承攬作業紀錄管理、分析與改善建議。採購單位將承攬商工作相關規範告知承攬商。各請購單位會要求承攬商的工作相關規範簽訂、告知施工人員相關工作環境及作業危害、申請各項作業許可、監督承攬作業、協助承攬作業異常處理、協助制定承攬商工作相關規範、承攬商作業紀錄定期評估，以及監工事宜。若請購單位為總務部，其施工 / 作業區域在外圍據點時，由總務部與該據點主管偕同處理前述事項。承攬商必須辦理所屬人員教育訓練或接受承攬商教育訓練、遵守承攬商工作相關規範。

ISO 45001 管理系統涵蓋範圍 2023 年 (1/1-12/31) 員工及承攬商涵蓋人數及比例



■ 安全的工作環境

台灣富士軟片資訊落實職業安全衛生各項做法，讓公司同仁從瞭解進而建立共識，以 CARE(Communicate、Apply、Reduce、Engage) 的口號，執行職業安全衛生政策的承諾，並竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。

2023 年職災統計數據

項目	員工		承攬商	
	男	女	男	女
失能傷害頻率 (F.R.)	13.70	16.04	0	0
失能傷害嚴重率 (S.R.)	15	153	0	0
綜合傷害指數 (F.S.I.)	0.01	0.04	0	0
可紀錄之職業傷害人數 / 比率	4	6.09	3	5.35
嚴重的職業傷害人數 / 比率	0	0	0	0
職業傷害死亡人數 / 比率	0	0	0	0

註 1: 員工僅為正式員工，2023 年工作時數為 1,218,351 小時 (男 : 657,108 + 女 : 561,243)

註 2: 失能傷害頻率 (F.R.) = 失能傷害次數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 3: 失能傷害嚴重率 (S.R.) = 失能傷害日數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 4: 綜合傷害指數 (F.S.I.) = $\sqrt{(F.R. \times S.R.) / 1000}$

註 5: 可紀錄之職業傷害率 = 可紀錄之職業傷害人數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 6: 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人數 (排除死亡人數) × 百萬工時 / 全年工作時數

註 7: 職業傷害死亡比率 = 職業傷害死亡人數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 8: 「可記錄之職業傷害人數」則為受傷害者所涵蓋之人次數 (損失工時 8 小時以上者)

註 9: 「嚴重職業傷害人數」則是受傷害者無法恢復的其他傷害 (如截肢)，或無法於六個月內恢復至受傷前的工作狀態者

2023 年職災件數及類型

職災類型	職災件數	改善因應措施
交通事故	18	事故員工進行交通安全防禦駕駛 E-learning 教育訓練課程

■ 安全的工作環境

台灣富士軟片資訊在邁向「為世界帶來更多笑容」的經營理念下，職業安全衛生更是屬於企業社會責任重要的一環，為幫助組織減少負擔，提高員工安全，減少工作場所風險，創造更好、更安全的工作條件，我們在 2023 年末展開了職業安全衛生管理系統的認證，成立職業安全衛生委員會負責全公司的管理與推動。

台灣富士軟片資訊職業安全衛生政策強調，遵循政府法令，落實職安衛作法，在此架構下讓公司同仁了解進而建立共識，以 CARE(Communicate, Apply, Reduce, Engage) 的口號，徹底實現職業安全衛生政策的承諾：台灣富士軟片資訊將竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。



職業安全衛生政策 ISO45001 職業安全衛生管理證書

■ 4.3 卓越人才

■ 教育訓練

員工教育訓練規劃及實施

為提升公司員工素質、專業能力及強化教育訓練品質，台灣富士軟片資訊定期舉辦相關訓練課程，訓練課程主要分為管理職能、專業職能、核心職能等三大類型。



管理職能

管理教育含提升各層級管理及領導能力所舉辦之相關課程、並結合海外訓練以培育公司未來經營人才，如領導者開發課程 (Management Development Program)，提供員工個人生涯發展及機會。



專業職能

營業教育提升業務主管與同仁的銷售知識、能力與技巧、如 ICT 認證課程 (ICT Certification Program)、業務流程管理訓練課程 (Sales Management Process Training)。

技術教育則增進技術主管與同仁工作上所需技能，了解設備操作、故障檢修、數位化知識與網路相關能力等課程，以提升客戶滿意度。



核心職能

含政令宣導、共通職能、技能提升課程，如合規訓練、提升工作效率技巧、個人壓力管理、PPT 簡報技巧等。

■ 人才發展與培育 - FY23 行動方案



亞太訓練政策	台灣年度教育訓練發展方向
領導者： 將個人潛力發揮至最大化、並營造團隊致力於實現共同目標	人才管理
員工： 差異化的專業知識、經驗和讓我們在競爭中脫穎而出的服務	領導與員工發展
文化： 員工因企業文化受到啟發，透過創新的問題解決能力和敏捷決策，為組織的成功做出貢獻	員工技能提升 文化塑造

■ 發展年度重點訓練策略

領域	訓練目標	發展策略
管理職能	① 營造 Coaching 文化和創新解決能力技巧 ② 數位人才發展	① 數位人才發展專案
專業職能	① 種子 Solution 銷售動能 ② 強化技術能力 /ICT 能力	① 業務、pre sales 訓練 ② CompTIA NetWork+/Security+ 認證
核心職能	① 拓展 DX 知識和應用 ② 建立自學線上知識庫	① 數位人才發展計畫 ② E-learning 知識庫、社群學習群組 ③ 講座分享會 - 密集微課程

■ 年度滿意度調查

藉由年度問卷調查，檢視所有利害關係人的滿意度與回饋，以利檢視與精進整體訓練規劃。

- 近 2 年滿意度持續上升
- 調查面向：以整體規劃方向、管理、業務、技術、核心通識領域進行調查。如有多數員工反饋方向相近，內部將進一步討論是否規畫安排訓練，或搭配合適的學習方案進行下年度的培訓計畫。
- 問題方向列舉：



問題方向	說明
策略目標連結性	<ul style="list-style-type: none"> 訓練規劃及組織經營目標的連結性
各領域滿意度	<ul style="list-style-type: none"> 針對今年所舉辦的教育訓練課程，請依分類勾選您同意的敘述。您認為您的部門在參加訓練後，管理類訓練（如數位人才發展計畫、新任主管、績效管理）
訓練規劃	<ul style="list-style-type: none"> 訓練規劃及組織經營目標的連結性整體 - 訓練適切性（學員遴選、教材、上課方式、與組織營運目標對齊）
應用面	<ul style="list-style-type: none"> 印象中，上了哪堂課程或參與什麼活動，給您帶來實質的幫助？您後續是如何應用？ 您認為哪種訓練方式最能達到訓練效益？
績效成果	<ul style="list-style-type: none"> 您認為上完課程後，這一年部門在績效上是否產生改變？
學習建議	<ul style="list-style-type: none"> 您心中嚮往的學習願景，或是能幫助學習的動力為何？ 對於未來的訓練方向有什麼期待或建議？

滿意程度 5 分制：1 分：訓練有少許的改善功效 / 2 分：訓練有一定的改善功效 / 3 分：訓練有達成人員能力提升 / 4 分：訓練有達組織績效改善 / 5 分：訓練有創造特殊績效或擴散效果。

■ 教育訓練體系圖

透過亞太區教育訓練架構，以組織策略訂定 6 大構面（合規、新人訓練、員工、領導者、銷售、人才管理）的發展目標，進而結合台灣訓練目標展開教育訓練體系圖。



■ 教育訓練

依性別區分每名員工接受訓練的平均時數

性別	2021 年			2022 年			2023 年		
	男	女	總計	男	女	總計	男	女	總計
訓練總時數	12,587	6,848	19,435	10,640	5,802	16,442	7,491	5,854	13,345
員工人數	362	236	598	321	232	553	426	250	676
平均訓練時數	35	29	33	33	25	30	18	23	20

依職等區分每名員工接受訓練的平均時數

	2021 年			2022 年			2023 年		
	訓練時數	人數	平均時數	訓練時數	人數	平均時數	訓練時數	人數	平均時數
一般	12,854	425	30	9,991	394	25	6645	502	13
課級	4,240	91	47	3,497	78	45	1339	92	15
經理	1,436	56	26	1,155	46	25	610	45	14
處長	871	21	41	1012	30	34	298	32	9
高階	33	5	7	27	5	5	4	5	1

每名員工接受訓練的平均金額

	2021 年	2022 年	2023 年
員工人數	598	553	676
訓練總金額 (百萬元)	4.61	4.44	4.38
訓練總時數	19,435	23,983	23,136
每位員工訓練金額 (元)	7,709	8,028	6,479

■ 人才發展 - 對內外的永續行動

1. 【TALENT , in Taiwan 台灣人才永續行動聯盟】

人才的培育與發展，一直是台灣富士軟片資訊重視的營運發展目標。為了強化台灣社會的人才競爭力，同時因應 ESG 與 DX 等科技發展的浪潮下，全球企業對人才社會責任的看重，我們從 2022 年加入由《天下學習》、《Cheers 快樂工作人》發起的「台灣人才永續行動聯盟」，與台灣一百家企業共同推動人才的發展與培育。2023 年持續響應參加【TALENT , in Taiwan 台灣人才永續行動聯盟】簽署。



2. 【TTQS 人才發展品質管理系統】

- ① TTQS (Talent Quality-management System) 由勞動部勞動力發展署推廣，以嚴謹的 19 項指標，確保訓練品質流程的可靠性與正確性，做為辨識辦訓體質的工具。落實人才培育、完整教育體系、豐富多樣課程、落實應用、提升公司競爭力，有助於建立人才培訓專業度，提升內、外部雇主品牌形象。
- ② 人才教育開發處自 2019 年起導入 TTQS 系統，辦訓品質獲得銅牌的肯定。(證書效期 113 年 11 月 2 日)



3. 【教育訓練政府補助計畫】

與政府合作申請補助，參與相關計畫包含：企業人力資源提升計畫、充電起飛計畫、在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助。幫助員工與時俱進，對齊組織推動數位轉型之策略目標。

4. 【人才成長】：人才朝 DX 各領域發展

因應大勢，台灣富士軟片資訊從自己做起，進行一連串公司內部各種業務流程數位轉型（Digital Transformation ; DX）計畫。無論是自己開發或是與優秀第三方夥伴策略合作，所提供之產品／解決方案，多數均已於日本總部或是台灣富士軟片資訊內部作業實際運用，打造具備影響力、說服力的「LIVE OFFICE —言行一致」。



內部講座分享會大合照



董事長擔任新任主管課程講師



財務處團隊共識營



技術服務處團隊共識營



數位人才發展計畫 - 赴泰國參加研討會



內部講師課程

4.4 社會貢獻

台灣富士軟片資訊將「企業社會責任」視為永續經營的基石。多年來持續不斷地投入社會公益，我們期許自己要努力為客戶提供價值、與事業夥伴共同成長、關懷社區及下一代，希望透過身體力行，影響社會，實踐與社會共同發展為企業永續之承諾，展開各項社會回饋活動。近年雖受到疫情衝擊暫停舉辦多項活動，但在符合政府防疫規範下，持續推動響應可進行的相關活動。

文教基金會

台灣富士軟片資訊文教基金會挹注偏鄉體育，近年來基金會鎖定補助台灣偏鄉學校之教育或專業領域（如運動、藝術等）資源，以期能為台灣培育相關人才。2023 年鎖定位於屏東縣恆春鎮山海國小、桃園市龜山區大崗國中。兩所學校位處偏鄉、資源較為缺乏。山海國小贊助足球門、練習用假人、足球等足球運動用品，鼓勵學童在足球的學習環境裡，養成專注力、協調性、自主思考與團隊合作。大崗國中捐增桌球桌與自動發球機設備給弱勢學生使用，使其在課後有桌球社團活動可以參與，減少學童與 3C 產品的接觸，幫助同學健康活潑成長。2023 年基金會投入約 106,110 元補助金額。



山海國小與文教基金會代表合照



大崗國中與文教基金會代表合照



組織外部社會績效

2023 年 2 月 9 日 台北愛心捐血活動

台北總公司特別於 2023 年 2 月 9 日 (四) 舉辦上半年度的捐血活動，盼能雪中送炭，幫助需要的病患。捐血日當天幸得老天爺協助，不僅陽光露臉，氣候也十分溫和。台灣富士軟片資訊同仁發揮高度愛心，熱烈響應捐血活動。而本棟大樓的公司及路過行人也熱烈共襄盛舉，紛紛捲起袖子排隊加入捐血行列。此次捐血共 116 袋，績效超乎預期。



2023 年 7 月 13 日 台北愛心捐血活動

由於近來各地血庫皆有不足現象，台灣富士軟片資訊特於 2023 年 7 月 13 日 (四) 舉辦捐血活動，雖然活動當天天氣炎熱異常，但董事長率先捐血響應捐血活動，讓捐血活動熱烈展開，公司主管與同仁亦再次發揮愛心，挽起袖子、獻出手臂，熱烈響應捐血活動。透過各界的幫忙，大家紛紛加入捐血行列。此次共捐血 81 袋，成果超乎捐血中心預期。



2023 年 9 月 16 日 國際淨灘活動

台灣富士軟片資訊與多家企業共同響應荒野保護協會舉辦淨灘活動，當天共回收 928 公斤的垃圾，大多是寶特瓶、漁業用品的保麗龍、塑膠浮標、各式容器 ... 等。淨灘，不只是清除垃圾，還統計並分析海洋廢棄物之種類、分佈狀態、並期望進一步從源頭減量，解救海洋，讓海洋生物生存無懼！



2023 年 11 月 9 日 高雄愛心捐血活動

高雄營業區處舉行捐血活動，透過志工與公司主管同仁的全力支持，將捐血活動廣告周知鄰里一起共襄盛舉，幫助更多需要的民眾。此次捐血共 39 人捐血 53 袋。



CH. 5

附錄



參與公 / 協會



GRI Standard 索引表



■ 附錄一 參與公 / 協會

編號	公會名稱	會員等級
1	台北市進出口商同業公會	甲級會員
2	台北市印刷商業同業公會	正式會員
3	台北市事務器械商業同業公會	一般會員
4	中華民國資訊軟體協會	甲級會員
5	台北市電腦商業同業公會	一般會員
6	台北市紙商業同業公會	一般會員
7	台灣區電機電子工業同業公會	贊助會員
8	中華科技印刷學會	公司會員
9	宜蘭縣印刷商業同業公會	一般會員
10	桃園市事務器械商業同業公會	一般會員
11	新竹事務器械商業同業公會	一般會員
12	台中市印刷商業同業公會	一般會員
13	台中市直轄市印刷商業同業公會	一般會員
14	高雄市事務器械商業同業公會	一般會員
15	高雄市印刷商業同業公會	一般會員

■ 附錄二 GRI Standard 索引表

GRI 使用聲明

使用聲明	台灣富士軟片資訊永續報告書已參考 GRI 準則報導 2023/1/1 至 2023/12/31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	不適用

GRI 2：一般揭露 2021

主題	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	未揭露資訊原因說明	頁次
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	1.3 企業概況		19
	2-2	組織永續報導中包含的實體	報告書編輯方針		02
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告書編輯方針		02
	2-4	資訊重編	-	本報告書無資訊重編	-
	2-5	外部保證 / 確信	報告書編輯方針		02
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.3 企業概況		19
	2-7	員工	4.1 人力結構		47
治理	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司治理		29
	2-13	衝擊管理的負責人	2.1 公司治理		29
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	1.1 經營者的話 富士軟片集團		17 03
	2-23	政策承諾	2.3 風險管理		34
	2-24	納入政策承諾	2.1 公司治理		29
	2-27	法規遵循	2.2 誠信企業		32
	2-28	公協會的會員資格	附錄 參與公協會		61
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	利害關係人鑑別與溝通		10
	2-30	團體協約	本公司未簽訂團體協約		-

重大性議題名稱	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	頁次
資訊安全	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 418 : 客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遭客戶資料的投訴	2.4 資安控管	36
能源與溫室氣體管理	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 302 : 能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	3.1 低碳營運	39
		305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	3.1 低碳營運	39
	GRI 305 : 排放 2016	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.1 低碳營運	39
廢棄物管理	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 306: 廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	3.3 廢棄物管理	44
		306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	3.3 廢棄物管理	44
		306-3 廢棄物的產生	3.3 廢棄物管理	44
		306-4 廢棄物的處置移轉	3.3 廢棄物管理	44
		306-5 廢棄物的直接處置	3.3 廢棄物管理	44
員工培訓與訓練	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	4.3 卓越人才	54
綠色產品及服務	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
客戶關係管理	GRI 3 : 重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10



ASSURANCE STATEMENT

SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE FUJIFILM BUSINESS INNOVATION TAIWAN CO., LTD.'S SUSTAINABILITY REPORT FOR 2024

NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by FUJIFILM BUSINESS INNOVATION TAIWAN CO., LTD. (hereinafter referred to as FBTW) to conduct an independent assurance of the Sustainability Report for 2024 (hereinafter referred to as the Sustainability Report). The scope of assurance is based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology and AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 Moderate level to assess whether the text and data in accompanying tables contained in the report presented and complies with the GRI Standards and AA1000 Accountability Principles (2018) during assurance (2024/11/12-2024/12/17) in FBTW headquarter.

SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT

This Assurance Statement is provided with the intention of informing all FBTW's Stakeholders.

RESPONSIBILITIES

The information in the FBTW's Sustainability Report of 2024 and its presentation are the responsibility of the directors or governing body (as applicable) and management of FBTW. SGS has not been involved in the preparation of any of the material included in the Sustainability Report.

Our responsibility is to express an opinion on the report content within the scope of assurance with the intention to inform all FBTW's stakeholders.

ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE

The SGS ESG & Sustainability Report Assurance protocols used to conduct assurance are based upon internationally recognized assurance guidance and standards including the principles of reporting process contained within the Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) GRI 1: Foundation 2021 for report quality, GRI 2 General Disclosure 2021 for organization's reporting practices and other organizational detail, GRI 3 2021 for organization's process of determining material topics, its list of material topics and how to manage each topic, and the guidance on levels of assurance contained within the AA1000 series of standards.

The assurance of this report has been conducted according to the following Assurance Standards:

Assurance Standard Options and Level of Assurance

A	SGS ESG & SRA Assurance Protocols (based on GRI Principles and guidance in AA1000)
B	AA1000ASv3 Type 1 Moderate Level (AA1000AP Evaluation plus evaluation of Specified Performance Information)

SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA

The scope of the assurance included evaluation of adherence to the following reporting criteria:

Reporting Criteria Options

- | | |
|---|---|
| 1 | GRI Standards (Reference) |
| 2 | AA1000 Accountability Principles (2018) |

- AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2018) is conducted at a moderate level of scrutiny, and therefore the reliability and quality of specified sustainability performance information is excluded.
- The evaluation of the report against the requirements of GRI Standards is listed in the GRI content index as material in the report and is conducted with reference to the Standards.

ASSURANCE METHODOLOGY

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.

LIMITATIONS AND MITIGATION

Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

STATEMENT OF INDEPENDENCE AND COMPETENCE

The SGS Group of companies is the world leader in inspection, testing and assurance, operating in more than 140 countries and providing services including management systems and service certification; quality, environmental, social and ethical auditing and training; environmental, social and sustainability report assurance. SGS affirm our independence from FBTV, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, RBA, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

ASSURANCE / VERIFICATION OPINION

On the basis of the methodology described and the assurance work performed, we are satisfied that the disclosure with inclusivity, materiality, responsiveness, and impact information in the scope of assurance is reliable, has been fairly stated and has been prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria. We believe that the organization has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

ADHERENCE TO AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018)

INCLUSIVITY

FBTW has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, suppliers, ESG experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, FBTW may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

MATERIALITY

FBTW has established effective processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

RESPONSIVENESS

The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

IMPACT

FBTW has demonstrated a process on identify and fairly represented impacts that encompass a range of environmental, social and governance topics from wide range of sources, such as activities, policies, programs, decisions and products and services, as well as any related performance. Measurement and evaluation of its impacts related to material topic were in place at target setting with combination of qualitative and quantitative measurements.

GLOBAL REPORTING INITIATIVE REPORTING STANDARDS CONCLUSIONS, FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The report, FBTW's Sustainability Report of 2024, is reporting with reference to the GRI Universal Standards 2021 and complies with the requirements set out in section 3 of GRI 1 Foundation 2021. The significant impacts were assessed and disclosed with reference to the guidance defined in GRI 3: Material Topic 2021 and the relevant 200/300/400 series Topic Standard related to Material Topic have been disclosed. The report has properly disclosed information related to FBTW's contributions to sustainability development. For future reporting, FBTW is recommended to have more descriptions on how it manages the impact of material topics and the role of the highest governance body in overseeing the processes.

Signed:

For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.



Stephen Pao
Business Assurance Director
Taipei, Taiwan
06 February, 2025
WWW.SGS.COM



AA1000
Licensed Report
000-8/V3-CAQ5N



2024 台灣富士軟片資訊・永續經營報告書

台灣富士軟片資訊股份有限公司
FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.

地 址：台北市敦化北路 88 號 7 樓
電 話：02-2731-9099
網 址：<https://www-fbtw.fujifilm.com/zh-TW>

發行日期：2025 年 4 月