

# 2025

## 台灣富士軟片資訊 永續經營報告書

FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co., Ltd.  
Sustainability Report



**為世界帶來更多笑容**  
Giving our world more smiles

結合創新的解決方案、專業的服務、卓越熱忱的員工，  
透過數位轉型及永續經營雙軸並進，為利害關係人帶來滿意的笑容。

02	報告書編輯方針
03	富士軟片集團
10	利害關係人鑑別與溝通

## 1

### 台灣富士軟片資訊

15	1.1 經營者的話
16	1.2 年度績效與榮耀
17	1.3 企業概況
17	1.3.1 台灣富士軟片資訊股份有限公司
18	1.3.2 歷史沿革
19	1.3.3 台灣營運據點及服務站
19	1.3.4 組織架構

## 2

### 邁向永續企業

21	2.1 公司治理
21	2.1.1 法規遵循
21	2.1.2 董事會
22	2.1.3 經營管理組織架構及功能
22	2.1.4 企業持續營運政策
22	2.1.5 企業行為憲章
23	2.1.6 永續發展推動小組
24	2.2 誠信企業
24	2.2.1 員工誠信教育
24	2.2.2 反賄賂及反貪腐
25	2.2.3 舉報制度
25	2.2.4 內控與內稽
25	2.2.5 查核作業流程
25	2.3 風險管理
25	2.3.1 風險管理委員會
26	2.3.2 通報流程
27	2.3.3 重大風險評估
27	2.4 資安控管
27	2.4.1 資訊安全
28	2.4.2 資訊安全管理系統
28	2.4.3 個人資料隱私資訊管理系統
29	2.5 供應商管理
29	2.5.1 供應商遴選
29	2.5.2 供應商評鑑

## 3

### 數位轉型

31	3.1 創造新價值
31	3.1.1 辦公室解決方案
31	3.1.2 解決方案地圖
31	3.1.3 辦公室解決方案 - 服務項目
32	3.1.4 辦公室解決方案 - 成功案例
34	3.2 客戶滿意度
34	3.2.1 滿意度調查類別
34	3.2.2 滿意度調查項目
35	3.2.3 客戶意見整合系統
35	3.2.4 年度改善計劃重點
35	3.2.5 歷年滿意度調查結果
35	3.2.6 客戶好評回饋分享

## 4

### 環境友善

37	4.1 低碳營運
37	4.1.1 環境政策
37	4.1.2 溫室氣體自我盤查
38	4.1.3 能源資源管理實績
39	4.2 綠色產品與服務
39	4.2.1 綠色價值產品
39	4.2.2 綠色價值產品認證流程
40	4.2.3 實現高能效的技術
40	4.2.4 FSC™ 無塑紙包裝認證紙張
40	4.2.5 綠色銷售
41	4.3 廢棄物管理
42	4.4 我們的循環經濟
42	4.4.1 資源循環系統
42	4.4.2 資源創新應用

## 5

### 打造多元平等共融職場

45	5.1 人力結構
46	5.1.1 聽見多元聲音
47	5.2 重視人權與平等
47	5.2.1 人權盡職調查
48	5.3 安心職場
48	5.3.1 員工福利
48	5.3.2 育嬰留停
48	5.3.3 職業安全與健康
49	5.3.4 危害辨識、風險評估及事故調查
49	5.3.5 勞工健康四大保護計畫
49	5.3.6 職業安全衛生委員會
50	5.3.7 職業安全訓練
51	5.3.8 承攬商管理
51	5.3.9 安全的工作環境
51	5.3.10 職業安全衛生管理系統
52	5.4 卓越人才
52	5.4.1 教育訓練
53	5.4.2 人才發展年度重點訓練策略
53	5.4.3 年度滿意度調查
54	5.4.4 教育訓練數據
54	5.4.5 人才發展對內外的永續行動
55	5.4.6 員工跨世代溝通和合作
56	5.5 社會貢獻
56	5.5.1 文教基金會
56	5.5.2 組織外部社會績效
58	5.5.3 響應國際日環保行動

### 附錄

61	附錄一 參與公會與協會
61	附錄二 GRI Standard 索引表



# 報告書編輯方針

台灣富士軟片資訊股份有限公司 (以下簡稱「台灣富士軟片資訊」) 發行之永續經營報告書 (本報告書) 可配合與 FUJIFILM Holdings 永續經營報告書 (或稱「富士軟片控股公司報告書」) 共同閱讀。報告書呈現富士軟片集團管理績效與 2030 年永續價值計劃 (SVP2030) 實現進程的整體回顧，而本報告書則為富士軟片控股公司在台子公司之一，在整個框架下進行在地 ESG 營運的行動，作為富士軟片控股公司報告書的補充資訊。

本報告書為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」發行之第 5 本，累計至今 (含更名前) 已發行第 12 本「永續經營報告書」。為了解並回應利害關係人所關注議題，可掃右方 QR CODE 填寫問卷，幫助我們深入研究不同議題，接軌國際永續課題。



富士軟片控股公司  
2025 年報告書



富士軟片控股公司  
永續經營報告書



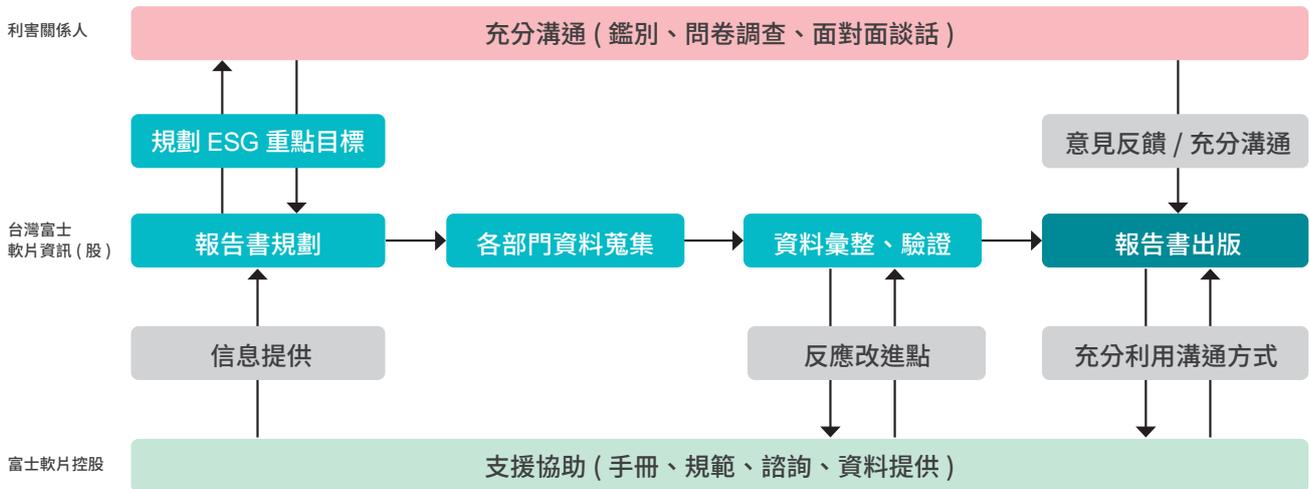
台灣富士軟片資訊  
歷年報告書

**報告期間** 本報告書主要揭露 2024 年度進行的 ESG 活動及績效 (2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止)

**報告範圍** 「台灣富士軟片資訊股份有限公司」全省 17 處營業據點與子公司「台灣富士軟片系統整合股份有限公司」 (和範有限公司不在此報告書揭露範圍)

**永續經營報告書發行時間** 2026 年 2 月 (前次發行時間: 2025 年 4 月; 下次預計發行時間: 2026 年 12 月)

## 報告書編輯流程



更多有關富士軟片控股公司永續發展內容可點選右方連結 <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability>

**遵循標準** 台灣富士軟片資訊參考聯合國永續發展目標 (SDGs) 及全球永續報告協會 (Global Reporting Initiative) 所推出之 GRI Standards : 2021 版本的國際報告標準進行編制

**外部驗證** 台灣富士軟片資訊委託台灣檢驗科技股份有限公司 (SGS Taiwan Ltd.) 依據 AA1000 AS v3 第一類型中度保證等級及參考 GRI Standards 進行保證，獨立保證聲明書附於本報告書附錄

**其它** ESG 資訊經第三方外部驗證，請參照重大主題相關章節

我們注重每一位利害關係者的反饋，任何建議或疑問歡迎與我們聯繫

聯絡資訊：台灣富士軟片資訊股份有限公司 永續經營與流程革新部

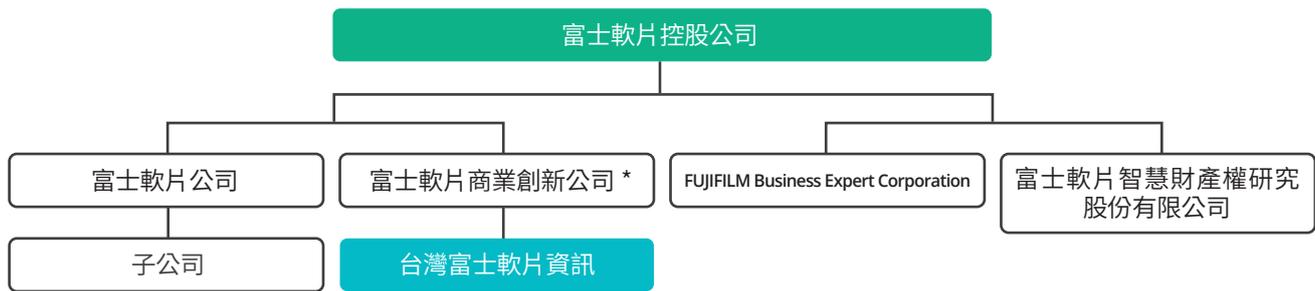
總公司地址：台北市敦化北路 88 號 7 樓

電話：(02) 2731- 9099

電子郵件：FBTW.CSR@fujifilm.com



# 富士軟片集團



台灣富士軟片資訊隸屬於富士軟片控股公司下的 FUJIFILM Business Innovation Corporation (富士軟片商業創新公司) 子公司。

富士軟片控股公司由四大事業體組成並持有 100% 的股份，從左至右分別為富士軟片公司、富士軟片商業創新公司、FUJIFILM Business Expert Corporation 及富士軟片智慧財產權研究股份有限公司。而台灣富士軟片資訊則是身為「富士軟片商業創新公司」旗下的海外分公司。

屬於富士軟片集團全體的各產業及其所屬之各分公司都須遵守集團頒布之計畫與策略。(詳如「集團共同守則」)

\*「富士軟片商業創新公司」為英文直譯，實際原文：「富士フィルムビジネスイノベーション株式会社」

## 四大事業體介紹

### FUJIFILM Corporation 富士軟片公司

富士軟片株式會社及其集團公司開發、生產和銷售影像解決方案業務（彩色膠卷、數位相機、照相沖印設備和彩紙、照相沖印化學品和服務）以及醫療保健和材料解決方案業務（用於醫療診斷和治療的設備和材料）的產品。



### FUJIFILM Business Innovation Corporation 富士軟片商業創新公司

開發、生產和銷售文件解決方案流程的產品（辦公室影印機 / 多功能設備、印表機、生產系統和服務、紙張、耗材和辦公室服務）



## 富士軟片控股公司 FUJIFILM Holdings Corporation

### FUJIFILM Business Expert Corporation

富士軟片控股公司旗下的共享服務公司，整合了集團公司的行政、人力資源、保險代理、間接物資採購和旅行社職能。



### FUJIFILM Intellectual Property Research Corporation 富士軟片智慧財產權研究股份有限公司

富士軟片控股公司旗下的共享服務公司，與集團公司智慧財產權部、研發部合作，提升集團公司競爭力，提供專利檢索、資訊分析、業務發展策略、國外專利申請及相關文書等服務運用專業知識與技術為集團公司開展工作。





富士軟片集團的宗旨

# 為世界帶來更多笑容

我們集結了多元想法、獨特能力、卓越人才，一起努力改變世界。

FUJIFILM  
Value from Innovation

富士軟片集團的宗旨

## 為世界帶來更多笑容

我們集結了多元想法、獨特能力、卓越人才，一起努力改變世界。

企業口號

## Value from Innovation (價值源自於創新)

我們的行動

### 《企業行為憲章》

基於以下六項原則，富士軟片集團在全球開展業務同時確保尊重人權並嚴格遵守所有法律和國際標準。此外，集團活動的影響亦納入考慮之列，通過創新積極創建永續發展的社會。

1. 值得信賴的公司
2. 社會責任
3. 尊重人權
4. 全球環境保護
5. 充滿活力的工作場所
6. 各種危機的管理

### 《行為規範》

我們在業務各個層面強調守法合規，致力創造價值。當商業利益以及其他人的要求跟法規構成衝突時，會優先執行法規的相關條文。集團的所有業務均秉持「開放、公平和明確」的企業文化基石。

- 尊重人權
- 公平的企業活動
- 企業資產和資訊的保存/ 保管
- 環境問題的相關措施

如何實現我們的承諾

### 長期 CSR 計劃

#### 永續價值計劃 2030

這個計劃是富士軟片集團以 2030 會計年度作為目標年度的永續發展基礎管理策略，在供應鏈和治理兩大業務活動基礎，以及環境、健康、生活和工作方式四個重點領域均設有長遠目標。這些目標指引我們透過業務活動解決社會問題和在業務活動中考量社會及環境，實現永續發展社會。

### 中期管理計劃

#### VISION 2030

2024 年 4 月，富士軟片集團制定了具體的行動計劃，加速以醫療健康和電子產品為主的業務增長，旨在實現永續價值計劃 2030。

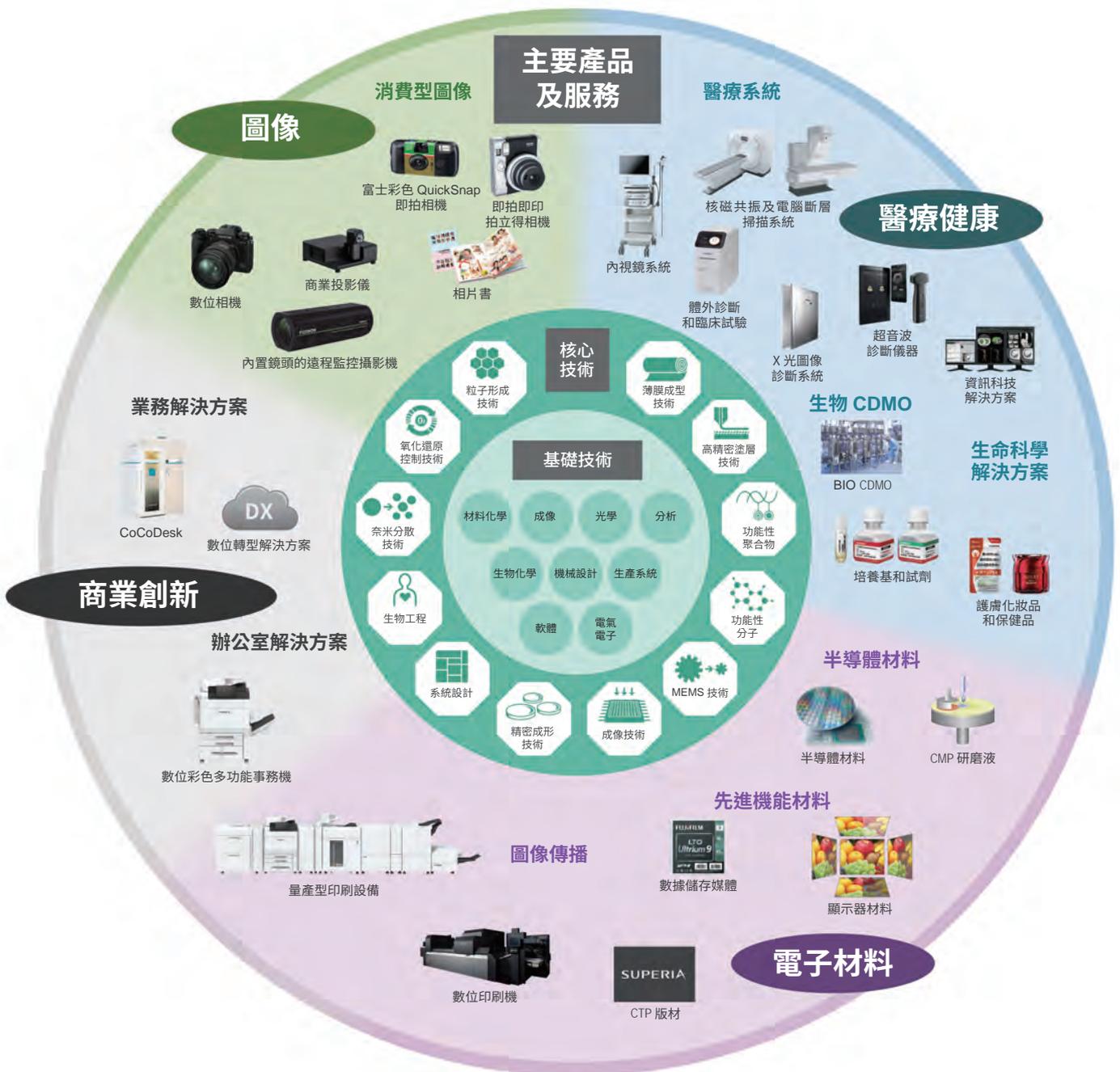


# 技術與業務領域

富士軟片集團應用自攝影軟片領域發展的先進專有技術，拓展至更廣泛的業務領域中。我們亦通過開放創新，將專有技術結合外部技術，繼續為社會創造價值和帶來正面影響。

## 富士軟片集團的獨家技術

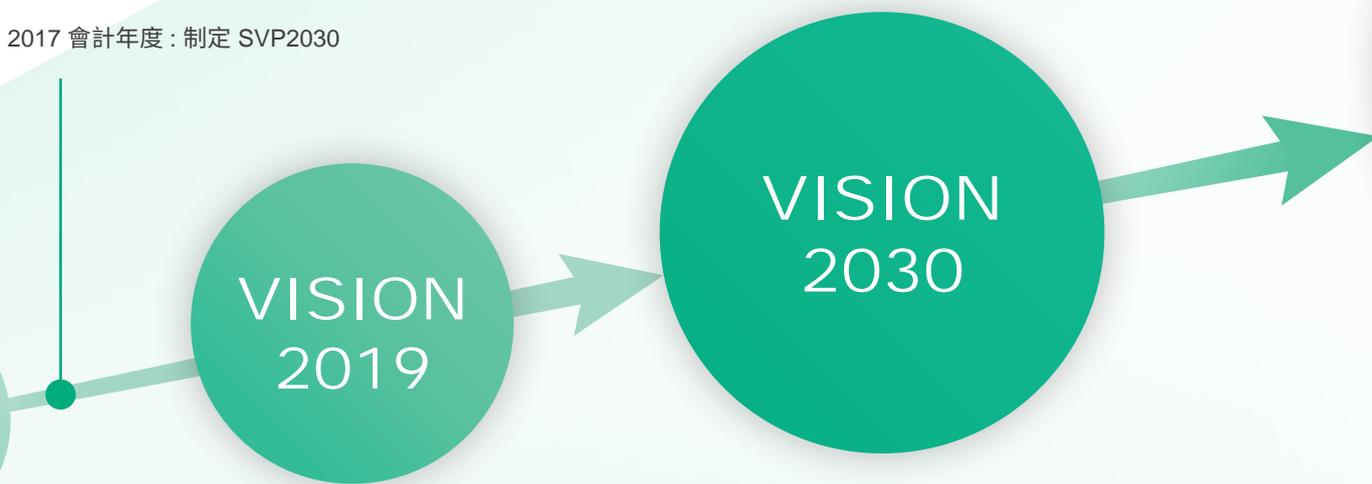
從成立至今，我們不斷累積能穩定支撐業務的基礎技術，包括有機及無機材料化學，光學技術及分析技術，並基於這些技術，發展具備持續競爭優勢的專有核心技術，再通過結合改進，提供各式各樣的產品和服務。



# 永續價值計劃 2030 及重點課題

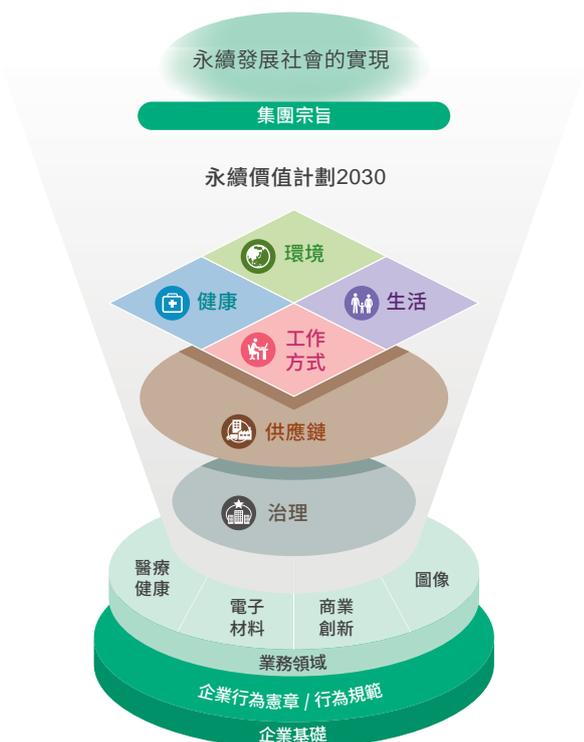
作為永續發展的經營基石，富士軟片集團制定以 2030 會計年度為目標的「永續價值計劃 2030」(SVP2030)。富士軟片集團將在 SVP2030 的指引下，通過不斷提供革新的技術、產品和服務來進一步穩固業務活動，並解決社會問題，為實現社會的永續發展作出貢獻。

2017 會計年度：制定 SVP2030



## SVP2030 重點領域及重點課題 (實質性)

從「在業務流程中考量社會和環境」和「通過業務活動解決社會問題」兩方面歸納成四個重點領域。在業務活動基礎上，每個重要領域均設立了明確的目標。



 <b>環境</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應對氣候變化</li> <li>2. 促進資源循環利用</li> <li>3. 生物多樣性保護</li> <li>4. 確保產品和化學物質的安全</li> </ol>
 <b>健康</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應對未被滿足的醫療需求</li> <li>2. 提高醫療服務的可及性</li> <li>3. 為疾病的早期發現作出貢獻</li> <li>4. 為促進健康推廣及美好作出貢獻</li> <li>5. 促進健康工作場所的管理</li> </ol>
 <b>生活</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為建設一個安全放心的社會作出貢獻</li> <li>2. 傳承與發展攝影和視覺的文化 為社會帶來新的印象與體驗 為豐富精神世界，改善人際關係做出貢獻</li> </ol>
 <b>工作方式</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打造實現工作價值的環境 (提供解決方案及服務)</li> <li>2. 多樣化人才的活用和培養</li> </ol>
<b>業務活動的基礎</b>	
 <b>供應鏈</b>	在整個供應鏈範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知。
 <b>治理</b>	通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，堅持改善公司管理體制。

# 透過價值源自於創新 實現永續發展社會

## SVP 2030

### SVP2030

旨在 2030 會計年度達成的長期目標計劃

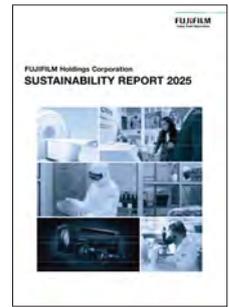
### VISION 2030

實現 SVP2030 目標的具體行動計劃

通過業務活動 解決社會問題	在業務流程中 考量社會和環境	永續發展目標 (SDGs)
貢獻 (機會)	影響 (風險)	
● ● ● ●	● ● ● ●	6, 7, 12, 13, 15, 17
● ● ● ● ●	● (員工)	3, 17
● ●		9, 11, 17
● ●	● (員工) ● (員工)	3, 5, 8, 11



綜合報告2025



永續經營報告2025

台灣富士軟片資訊股份有限公司永續經營報告書 2025旨在與富士軟片控股公司綜合報告及其永續經營報告（“富士軟片控股公司報告”）一起閱讀。

富士軟片控股公司的報告全面回顧了集團的管理績效和在實現我們的永續價值計劃 2030 (SVP2030) 方面所取得的進展；而本報告通過提供有關我們在台灣營運的具體行動和進展的額外資訊來補充集團的報告。

富士軟片控股公司綜合報告可在以下網址查閱：

<https://ir.fujifilm.com/en/investors/ir-materials/integrated-report.html>

富士軟片控股公司永續發展報告可在以下網址查閱：

<https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/report>



# 永續價值計劃 2030 — 2024 會計年主要目標和成果

重要領域	重要課題	2030 會計年主要目標	2024 會計年主要活動
 <p>環境</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>應對氣候變化</li> <li>促進資源循環利用</li> <li>生物多樣性保育</li> <li>確保產品和化學物質的安全</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>將富士軟片集團的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 會計年水平相比) (到 2040 會計年實現二氧化碳淨零排放)</li> <li>將整個產品生命週期的二氧化碳排放量減少 50% (與 2019 會計年水平相比)</li> <li>綠色價值產品的銷售比例：60%</li> <li>到 2030 會計年累計為社會貢獻 9,000 萬噸的二氧化碳減排 (累計值)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為進一步促進資源循環，我們在歐洲設立了碳粉匣回收站，並推出了更多含有再利用零件的多功能設備產品線</li> <li>開設 Green Park FLOOP 環境體驗學習中心，讓民眾透過淺顯易懂的方式，了解環境議題及多功能設備技術，探索地球永續的未來</li> <li>推出了可取代動物實驗的 MAT 體外發熱原檢測測試劑盒，以及不使用動物性試劑的 GMO 內毒素檢測測試劑</li> <li>我們已加入 TNFD 採納者計畫，並在進行全集團分析後，發布了首份 TNFD 報告，以加速推動生物多樣性保護行動</li> </ul>
 <p>健康</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>應對未被滿足的醫療需求</li> <li>提高醫療服務的可及性</li> <li>為疾病的早期發現作出貢獻</li> <li>為促進健康推廣及美好作出貢獻</li> <li>促進健康管理</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開發新的治療解決方案 / 改善新治療解決方案的可及性</li> <li>為減輕醫療專業人員的負擔，擴展和擴大人工智慧和物聯網技術</li> <li>促進健康與生產力管理，保持員工活力</li> <li>更廣泛利用醫療人工智慧技術開發產品和服務 2026 會計年度：120 個國家和地區； 2030 會計年度：196 個國家和地區。</li> <li>建立 NURA 健康體檢中心 2026 會計年度：30 間 2030 會計年度：100 間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>加強位於丹麥及美國北卡羅來納州兩地廠房的生產能力，以確保高品質生物製藥產品的穩定供應，並滿足未被滿足的醫療需求</li> <li>推出 ECHELON Smart ZeroHelium，一款緊湊型 1.5 特斯拉超導磁共振成像系統，採用零氣冷卻技術，免除 MRI 退磁管的需求，確保系統穩定運行</li> <li>連續第五年入選「健康投資 (KENKO Investment for Health)」名單</li> <li>在 115 個國家推展運用醫療人工智慧技術的產品與服務</li> <li>NURA 健康檢查中心開設據點：10 間</li> </ul>
 <p>生活</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>為建設一個安全放心的社會作出貢獻</li> <li>傳承與發展攝影和視覺的文化，為社會帶來新的印象與體驗，為豐富精神世界，改善人際關係做出貢獻</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>開發和傳播有助於資訊通訊技術社會發展的產品和服務技術</li> <li>提供機會欣賞值得回憶的照片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在南韓平澤市興建新廠，提升影像感測器用彩色濾光材料的生產能力，並建立當地生產基地</li> <li>因應先進半導體材料 (包括 EUV 光阻劑和 EUV 顯影劑) 需求增加，投入日本國內外生產基地設施資源</li> <li>推出搭載 AR 特效的智慧型手機相片印表機「Instax mini Link 3」，能在照片中加入 3D 裝飾效果</li> <li>推出 FUJINON LA30x7.8BRM-XB2，這是一款支援虛擬及遠端製作、搭載全新驅動單元的 4K 廣播變焦鏡頭</li> </ul>
 <p>工作方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>打造實現工作價值的環境 (提供解決方案和服務)</li> <li>多樣化人才的活用和培養</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>創造具積極性的工作環境 (提供解決方案服務)</li> <li>提高女性擔任管理職位的比例 (日本)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>取得富士軟片 RIPCORDER G.K. 100% 股權，以提升對影像處理技術、AI 及數據應用等多方面能應對用戶需求的功能</li> <li>收購 Pacific Business Consulting (太平洋商務諮詢公司) 進一步擴展我們的核心系統銷售及安裝支援業務，同時收購 DXC Technology 以在大洋洲建立相同的業務</li> <li>推出 Revoria Cloud Marketing，可透過數據分析支援及透過 AI 的改善建議，來提升企業銷售的雲端平台</li> <li>富士軟片資訊與柯尼卡美能達 (Konica Minolta) 共同成立 Global Procurement Partners Corp.，以強化雙方公司的業務基礎</li> <li>日本管理職女性比例：7.3%</li> </ul>
 <p>供應鏈</p>	<p>在整個供應鏈的範圍中，加強環境、道德、人權等企業社會責任基礎的認知</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍，力爭實現零不當行為和無重大違法行為</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>永續行動自我檢查</li> <li>響應數量及比率：1,019 家公司 / 1,482 處營業場所 (92%)</li> <li>合規率達到 90% 或以上的公司比例：71%</li> <li>有關衝突礦產 3TG 的業務部門調查的回應率 / 符合 RMAP (負責任礦業供應鏈) 的冶煉廠百分比： 電子產品：94% / 97% 商務創新：100% / 62% 圖 像：84% / 64%</li> <li>富士軟片商業創新榮獲 EcoVadis 金獎 (於 2025.10 月最新的評鑑週期中獲得白金獎)</li> </ul>
 <p>治理</p>	<p>通過進一步貫徹落實「開放、公平和明確」的企業氛圍</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提高集團合規意識及風險管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在企業官網公布我們對顧客騷擾的應對方針</li> <li>於企業官網設立針對日本國內外利害關係人有關合規問題的檢舉系統</li> </ul>



# 評鑑與獎項

## 信用評級 (截至 2025 年 2 月 26 日)

信用評級機構	信用評級	
穆迪	長期評級	A2 穩定
	短期評級	—
標準普爾	長期評級	A+ 穩定
	短期評級	A-1
R&I	長期評級	AA 穩定
	短期評級	a-1+

注：“—”表示無信用評級。

## 主要舉措

為了掌握全球企業社會責任要求的趨勢和提高相關的水平，並以適當的方式開展我們的業務，富士軟片集團參與了各種舉措。

[ 富士軟片集團參與的主要舉措 ]

- 科學基礎減量目標倡議 (SBTi)
- RE100
- TCFD Consortium (氣候相關財務揭露工作小組聯盟)
- 聯合國全球契約組織 (UNGC)
- TNFD Forum (自然相關財務揭露工作小組論壇)

[ 富士軟片商業創新參與的主要舉措 ]

- 負責任的商業聯盟
- 負責任的礦產倡議組織

## 被採納為社會責任投資 (SRI)



FTSE4Good 全球指數



FTSE Blossom 日本指數



FTSE Blossom 日本板塊相對指數



S&P/JPX 碳效率指數

2025 CONSTITUENT MSCI Japan ESG Select Leaders Index

MSCI 日本 ESG 精選領導者指數

2025 CONSTITUENT MSCI Japan Empowering Women Index (WIN)

MSCI 日本女性賦權指數 (WIN)

2025 CONSTITUENT MSCI NIHONKABU ESG SELECT LEADERS INDEX

MSCI 日本股票 ESG 精選領導者

## 外部機構評價



CDP 氣候變化及水資源 A 級



CDP 供應商參與度領導者



值得關注 DX 公司 2025



2025 健康經營概念股



2025 年度 健康經營傑出機構「五百大」(大型企業類別)



Sompo 永續發展指數



STOXX MUTB 日本白金職業 150 指標



第七屆日經智能工作調查 五星 2025



日經永續發展目標管理調查 2024



Sports Yell 公司 2025

有關每個指標的解釋，請參閱我們的網站 ▶ <https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/evaluation>



## 利害關係人鑑別與溝通

台灣富士軟片資訊根據「永續管理利害關係者鑑別及重大議題議合辦法」，鑑別出 6 個重要的利害關係人，包含客戶、員工、供應商、社區鄰里、媒體、NGO。對每位利害關係者的溝通方式設有專門溝通的管道，以即時接受並回應利害關係人的需求。最終目標是讓所有利害關係人，更容易向我們表達寶貴意見，並建立良好的關係。此外，我們也重視富士軟片控股公司和政府機關的意見，本公司將透過定期業務匯報、參與政策公聽會議或法規培訓，持續遵循富士軟片控股公司和政府機關的需求和期望。

利害關係人	重要性	溝通管道	頻率	關注議題	我們的回應
 客戶	體現我們持續創新的承諾，並開創新領域協助企業成長，提供創新的商品及服務。同時提升客戶的信賴感。	媒體露出	不定期	廢棄物管理 能源與溫室氣體管理 法規遵循 綠色產品及服務 資訊安全 客戶關係管理 消費者健康安全	2.2 誠信企業 2.4 資安控管 3.1 創造新價值 3.2 客戶滿意度 4.2 綠色產品與服務 4.3 廢棄物管理 4.4 我們的循環經濟
		0800 免付費電話			
		客戶聲音管理			
		4128158 客戶服務專線			
		公司官網			
		展示會			
 員工	每一位員工都是公司最珍貴的資產，我們提供了多元且彈性的職涯發展機會，與完善福利制度與工作環境。	勞資會議	1 次 / 季	員工培訓與訓練 員工聘雇狀況 員工權益與多元平等	5.1 人力結構 5.4 卓越人才
		教育訓練	不定期		
		員工意見信箱			
		員工參與度調查			
 供應商	與台灣富士軟片資訊共同學習永續經營與社會責任的價值觀並一起成長。	供應商問卷調查	1 次 / 年	公司治理 供應商管理	2.1 公司治理 2.5 供應商管理
		供應商評鑑與輔導	不定期		
 社區鄰里	關懷台灣富士軟片資訊的社區、鄰里、環境。	社區年終掃除活動	1 次 / 年	社區參與及社會公益	5.5 社會貢獻
		捐血活動	3 次 / 年		
 媒體	主動邀約媒體參訪，和媒體建立長期、正面及相互信賴的關係。	媒體參訪	不定期	綠色產品及服務 廢棄物管理	4.2 綠色產品與服務 4.3 廢棄物管理 4.4 我們的循環經濟
 NGO	透過與 NGO 合作，共同舉辦活動，以其帶動台灣富士軟片資訊的社會責任，共同為社會謀福利。	扶植弱勢	不定期	社區參與及社會公益	5.5 社會貢獻
		環境活動			



## 永續議題鑑別

參考 GRI 通用準則 2021 的重大性鑑別四階段流程，透過重大性分析的過程解析利害關係人關注的議題，並依據各議題的關注程度進行排序，有效地回應利害關係人所關注的議題。

### STEP 1 了解組織永續脈絡

- ▼ 以本公司行業別，以及參考國內、外同業相關議題、聯合國 SDGs 目標、SASB 主題等，評估公司中、長期與日常營運的情況，收斂成 14 個重要相關的永續議題。

### STEP 2 評估議題辨認實際與潛在衝擊

- ▼ 將 14 個重要相關的永續議題整合至問卷，發送電子郵件連結至線上問卷，交由利害關係人評估永續議題對於台灣富士軟片資訊的關注程度，2024 年共回收 153 份有效問卷。永續經營與流程革新部負責評估台灣富士軟片資訊對於外部經濟、環境、人權是否已存在或未來可能會發生的正、負面影響（衝擊）。

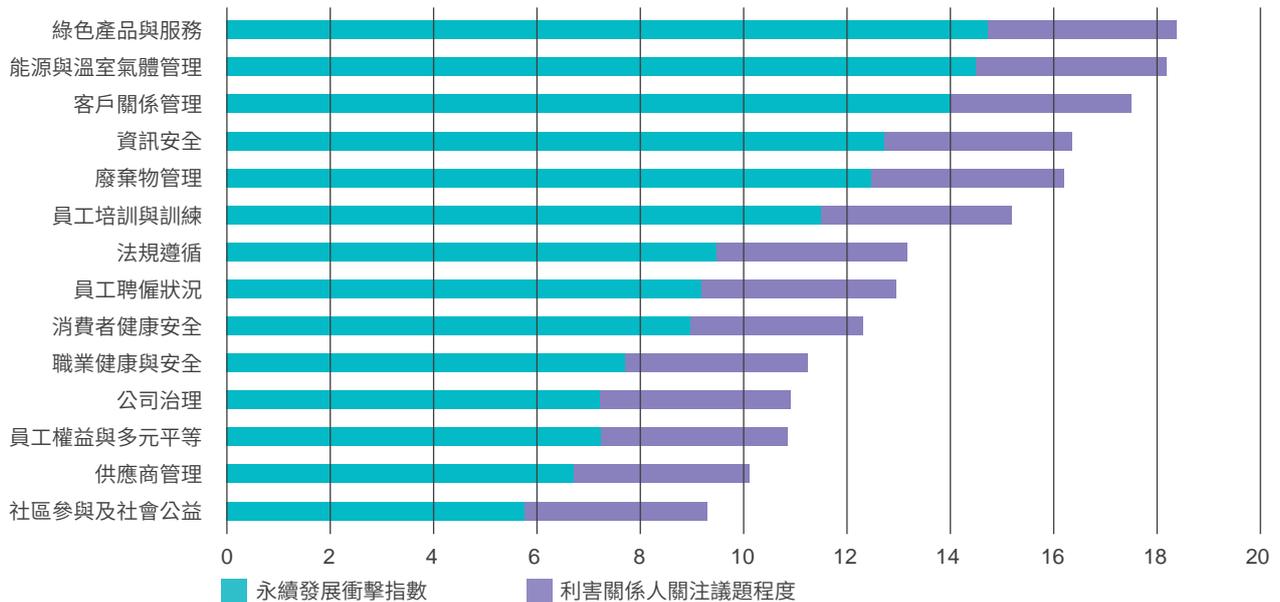
### STEP 3 評估衝擊顯著性

- ▼ 透過永續經營與流程革新部與顧問團隊討論後，進行永續議題正、負面衝擊判斷及衝擊指數評價。

### STEP 4 優先報導顯著程度高議題

永續經營與流程革新部將「衝擊程度」與「利害關係人關注程度」評估結果，與顧問團隊逐一討論與評估，將總分大於 14 分之議題，列為重大性議題，交由永續發展推動小組討論，經董事長核准後決定出「綠色產品及服務」、「能源與溫室氣體管理」、「客戶關係管理」、「資訊安全」、「廢棄物管理」、「員工培育與訓練」六大議題需要積極管理，並透過公司永續報告書與利害關係人進行溝通與回應。2024 年營運未有重大變動，因此沿用 2023 年重大議題結果，未來將每兩年進行一次重大性分析，持續與利害關係人溝通並關注永續議題。

## 議題衝擊程度排序



## 2024 年重大議題價值鏈影響

重大議題	參考章節	價值鏈					
		員工	客戶	供應商	社區	媒體	NGO
綠色產品與服務	4.2 綠色產品與服務	△	●	△	△	△	△
能源與溫室氣體管理	4.1 低碳營運	△	△	△	△	△	△
客戶關係管理	3.2 客戶滿意度	△	●	△	△	△	△
資訊安全	2.4 資安控管	△	●	△	△	△	△
廢棄物管理	4.3 廢棄物管理 4.4 我們的循環經濟	△	△	●	△	△	△
員工培訓與訓練	5.4 卓越人才	●	△	△	△	△	△

● 直接影響 △ 間接影響



## 重大主題對台灣富士軟片資訊影響



### 綠色產品與服務

GRI 重大主題：無

正面影響	我們透過集團「永續價值計劃 2030」，實現零碳社會應對能源危機，開發環保產品和服務，減少環境影響，滿足消費者需求，創造市場競爭優勢
負面衝擊	初期需投入大量的人力、時間成本進行開發與溝通，可能導致營收及營業毛利減少
政策	參考「環境友善」章節環境政策描述內容
目標	綠色產品銷售占比 >65% * 綠色產品定義：取得台灣環保標章、節能標章認證
方案	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升辦公室設備（多功能事務機、印表機）取得標章及認證</li> <li>將綠色產品與傳統產品進行差異化宣傳，增加客戶對此類產品的認識</li> </ol>
評量機制	依每月銷售數量統計綠色產品占比
績效與調整	2024 年辦公室設備銷售量，綠色認證產品銷售佔比達 88%



### 能源與溫室氣體管理

GRI 重大主題：GRI 302-1 組織內部的能源消耗量、GRI 305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放、GRI 305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放

正面影響	我們依循環境管理系統 ISO14001 標準，進行能源目標管理，有效管理能源使用，減少能源消耗和碳排放，節省成本，提升能源效率
負面衝擊	過度的能源使用，造成碳排變高，易造成營運成本增加，降低競爭力
政策	參考「環境友善」章節環境政策描述內容
目標	辦公室用電量較前年減少 1%
方案	<ol style="list-style-type: none"> <li>照明系統優先更換節能燈具</li> <li>中午午休時間關燈 1 小時</li> <li>空調系統恆溫 25°C，定期維護保養空調系統，延長使用壽命與保持冷房效能</li> <li>推行辦公室節能宣導，於電源處張貼節能海報、節能小語提醒同仁節約能源</li> </ol>
評量機制	每月統計各營業單位用電量，並於每年召開至少一次管理審查會議，負責審查公司目標達成情形及執行結果
績效與調整	2024 年用電量較前年減少 1.7 %



### 客戶關係管理

GRI 重大主題：無

正面影響	我們提供提供多樣化的辦公室解決方案，優化企業內部的所有辦公室流程，提高辦公室效率、節省企業營運成本。設備提供智慧服務，幫助客戶輕鬆管理設備，增進客戶滿意度、忠誠度和口碑，促進業務成長和長期客戶關係
負面衝擊	無法滿足客戶服務品質、環保政策需求，衍伸後續客戶流失，降低與客戶之間黏著度及依賴性
政策	定期調查客戶滿意度，及時捕捉客戶需求，即時支援、即時改善
目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶關係滿意度調查：整體滿意度同 FY23 年</li> <li>安裝後滿意度調查：整體滿意度連續 4 年保持 90% 以上</li> <li>結案後滿意度調查：不滿意度 &lt;15%</li> </ul>
方案	<ol style="list-style-type: none"> <li>建立內部的客戶滿意度調查平台，負責人員可快速查看客戶對各項服務之評價</li> <li>結案後針對未回覆我司服務人員評價之客戶再次電訪</li> <li>紀錄與通報，向負責人員及其主管了解客戶不滿意原因並從中調整</li> </ol>
評量機制	每季檢視目標達成結果，評估、調整目前計劃，並於下半年制定新年度計劃
績效與調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶關係滿意度調查：89% (FY23：89%)</li> <li>安裝後滿意度調查：95% (FY23：93%)</li> <li>結案後不滿意度 &lt;15% (客戶投訴、意見回饋及上述二項滿意度調查中產生需處理之案件)：5%</li> </ul>



### 廢棄物管理

GRI 重大主題：GRI 306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊、GRI 306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理、GRI 306-3 廢棄物的產生、GRI 306-4 廢棄物的處置移轉、GRI 306-5 廢棄物的直接處置

正面影響	我們促進資源循環利用，透過回收維修更換後的零組件和客戶使用過的產品，並將這些廢棄物再資源化，減緩對環境衝擊，從而實現資源的有效利用並朝向資源循環目標
負面衝擊	若廢棄物缺乏回收管道或是客戶缺乏環保意識，可能導致廢棄物無法回收的情形發生
政策	促進資源循環利用，透過回收零組件和客戶使用過的產品，將這些廢棄物再資源化
目標	回收一般事業廢棄物資源再利用率 >90%
方案	與其他強調環保理念的品牌合作，促進回收材料再利用
評量機制	每月檢視目標達成結果，評估、調整目前計劃
績效與調整	2024 年資源再利用率 97.5%



## 資訊安全

GRI 重大主題：GRI 418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴

正面影響	定期對資訊安全控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，保護敏感資料和客戶隱私，增加信任度和數據安全
負面衝擊	推陳出新的風險和攻擊可能導致公司因營運中斷而造成損失，或需擔負龐大費用實施補救和改進措施
政策	建立資訊安全管理機構，遵守國家法規；培訓員工資安意識，促進資訊安全的控制，進行風險評估與預防
目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 預防資安重大事件</li> <li>2 基礎設施漏洞管理（伺服器、網路、資料庫、應用程式）：100% 修復</li> <li>3 強化終止用戶存取之管理 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 已離職人員使用系統帳戶的時間，不得超過離職後 5 個工作天：90%</li> <li>(2) 不允許為已離職人員的帳戶延長使用期限：&lt; 5%</li> </ol> </li> <li>4 個人資料盤點完成率：100%</li> </ol>
方案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 全體員工進行資安教育訓練</li> <li>2 新加坡亞太營運總部每年執行弱點掃描</li> <li>3 每年進行網路通訊、應用系統、資料庫系統等災難性演練</li> </ol>
評量機制	取得資訊安全管理系統 (ISO27001) 及個資隱私管理系統 (ISO27701) 資安認證，每年定期執行管理審查會議，確保目標方案有效執行
績效與調整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 員工資安與個資教育訓練參與率 100% 達成</li> <li>2 無重大資安與個資外洩事件發生</li> </ol>



## 員工培訓與訓練

GRI 重大主題：GRI 404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數

正面影響	引導員工將數位轉型的意識應用於工作中，培養新時代因具備的技能，降低離職可能性 透過定期舉辦相關訓練課程，進而提升員工技能、專業知識和工作效能，促進個人成長和企業競爭力
負面衝擊	數位轉型的浪潮下，需學習的軟體工具多元化，可能會額外增加人員訓練與學習時間成本的風險。如忽視人才培育，員工可能會感到缺乏職業發展前景，進而選擇離職，導致人才流失，同時公司也可能會在市場環境變化時，缺乏應對能力，失去市場競爭優勢
政策	落實組織營運策略、集團訓練總部政策（人才管理、領導與員工發展、員工技能提升、文化塑造），協助人才永續發展 依據組織願景使命策略、集團訓練方針展開訓練目標：
目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 培養高潛力數位人才</li> <li>2 強化業務銷售與 ICT 解決方案</li> <li>3 問題解決與創新</li> <li>4 塑造數位轉型技能</li> </ol>
方案	<p>依上述目標展開訓練方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 人才管理—管理教育：透過數位轉型意識應用於領導員工發展，進而推動數位轉型專案；例如：新任主管訓練、部屬培育與教練式技巧、主管領導力、目標管理等，用以實踐 coaching 技巧及數位人才發展計畫</li> <li>2 銷售技能—營業教育：種子業務訓練、業務主管訓練、軟體產品認證檢定測驗，提升營業團隊的軟體銷售</li> <li>3 專業技能—技術教育：資安強化訓練、技能檢定與升等；例如：ICT 認證、CompTIA Network + 國際網路認證班課程) 等</li> <li>4 文化塑造—職務通識教育：Teambuilding 團隊共識營、商業分析力、內部講師訓練、問題發掘與解決技巧、邏輯思考與決策、精實六標準差等</li> <li>5 推展內部永續人才—培育內部講師、辦理講座分享會：鼓勵同仁分享實用工具或自主報名參加內部講座，創造自主學習成長的空間，能透過他人視角共學，以達到知識傳承、促進創新與行動成長的目的</li> </ol>
評量機制	<p>為確保人員專業知識的認知程度，每年定期檢視訓練成果，具體評量作法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 人才 9 宮格—盤點高潛力人才：以人才 9 宮格工具遴選出高潛力關鍵人才，推展數位人才發展計畫</li> <li>2 專業技能認證 / 考試：(1) 技術：技術人員技能競賽、技術 ICT 測驗、ICT 資安認證：COMPTIA Network+、COMPTIA Security + 認證考試等。其中，「CompTIA Network + 國際網路認證班課程」共培養 12 名種子人員獲得此專業認證，應用於工作，加速診斷客戶問題。 (2) 業務：產品知識測驗</li> <li>3 一般同仁：內部授課、講座分享會、外訓轉內訓的應用、對外擔任分享者、對外辦理產品說明會、產業趨勢分享、內部工作流程改善或專案達成具體 KPI 等方式了解同仁對於相關知識的理解程度</li> </ol>
績效與調整	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 數位人才發展計畫：共培養 6 名高潛力人才，並以專案完成度篩選出 6 名核心幹部，至香港參加亞太區研討會培訓及成果發表；後續將於組織內推行相關解決方案</li> <li>2 專業技能認證 / 考試：共培養 12 名種子人員獲得「CompTIA Network + 國際網路專業認證」，並持續培養下一批種子人員以及參加進階 COMPTIA Security + 認證考試</li> <li>3 一般同仁：外訓轉內訓機制：以講座分享會的形式，鼓勵參加外訓的同仁知識應用與分享。共培養 19 名內部講師，建立內部知識庫，已累積超過 75 份內部教材。2024 年起至今已舉辦 6 場，平均滿意度為 4.8 (滿分 5)</li> <li>4 2022-2024 年平均整體訓練滿意度為 4.74 (滿分 5)</li> <li>5 組織訓練品質：獲勞動部勞動力發展署 TTQS 人才發展品質管理系統銀牌及銅牌，並持續落實說寫做一致的訓練</li> </ol>



## Chapter 1

# 台灣富士軟片資訊

- 1.1 經營者的話
- 1.2 年度績效與榮耀
- 1.3 企業概況



# About Fujifilm



## 1.1 經營者的話

### 以創新驅動成長，以行動實踐永續

2025 年 10 月，我正式接任台灣富士軟片資訊股份有限公司董事長暨總經理，展開在台灣的新任務。作為富士軟片集團在亞太地區的重要據點，台灣富士軟片資訊長期以「Digital Innovation Partner」為願景，秉持集團「價值源自於創新（Value from Innovation）」的精神，以數位科技與永續管理為雙軸，推動企業成長並創造社會價值。多年來，公司不僅建立穩健的市場基礎，更以務實行動展現企業對永續經營與社會責任的承諾。

近年來，全球永續發展已從倡議轉化為驅動企業轉型的核心策略。面對氣候變遷、能源轉型與數位科技快速演進的挑戰，企業必須以更前瞻視角重新思考商業模式與營運方式。台灣富士軟片資訊在 2024 年持續以此為方向，積極導入 AI 與自動化解決方案，協助企業客戶優化流程效率，減少不必要的能源消耗與人力負擔，並透過數位化管理降低營運風險。內部營運則透過系統化管理提升透明度與準確性，使公司能在快速變動的環境中保持穩定運作。

在永續環境面，我們以科學化管理推動節能減碳，透過環境管理制度與盤查機制，有效降低營運過程中的碳排放；在廢棄物管理上，持續強化回收體系與再利用機制，提升廢棄物資源化比率，並推動設備零組件與碳粉的循環再利用，落實「循環經濟」精神。公司更持續深化 ESG 管理思維，將永續理念融入產品設計、供應鏈管理及內部營運中，建立完整的綠色價值鏈。

在治理面，我們以更嚴謹的態度強化資安管理與個資保護，提升制度透明度，確保客戶與員工資訊安全，在瞬息萬變的資訊環境中維持高度信任與韌性。公司持續維持 ISO27001 與 ISO27701 的資訊安全與個資管理，並結合定期演練與教育訓練，使員工在日常工作中能確實遵循安全規範，降低潛在風險。同時，我們完善法遵管理架構，加強跨部門溝通與稽核流程，確保所有營運活動皆符合法規要求，展現公司在治理面向上的責任與承諾。

正因為 2024 年在環境治理、資訊安全及永續制度上的紮實投入，公司於 2025 年榮獲行政院環境部「國家企業環保獎」，肯定我們在節能減碳、廢棄物管理與循環經濟上的長期努力。同時，公司也獲得 SGS「隱私與個資管理卓越獎」，展現我們在資訊安全、個資治理與合規管理上的專業能力。這些獎項象徵企業在「環境」與「治理」兩大面向的深度進展，更是全體同仁共同努力的成果。

我們深信，企業的永續發展不僅止於營運績效與環境管理，更在於對社會的正向影響。台灣富士軟片資訊持續推動公益行動與環境倡議，將企業資源投入社會需求；同時推動員工參與志工服務，鼓勵同仁以實際行動擴大影響力，促進企業與社會的深度連結。在職場文化方面，公司以多元、平等、包容為核心價值，推動人才發展、職涯培育與職場安全制度，打造尊重與信任的工作環境，讓每位員工都能持續成長並發揮最大潛能。

展望未來，台灣富士軟片資訊將持續強化數位科技與永續策略的整合，並深化與客戶、夥伴及社會的合作關係。面對快速變動的外部環境，我們將以創新科技作為成長動能，以誠信治理作為根基，以永續理念作為指引，打造更具韌性、更具前瞻性的企業。台灣富士軟片資訊將持續秉持對環境保護與社會責任的承諾，為客戶、員工、社會與地球創造更長遠、持久的正向價值。

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
董事長 坂野 慎後



## 1.2 年度績效與榮耀

2024年05月  
台北市環保局 綠色採購金額達 500 萬以上感謝狀

2024年07月  
元大金控 永續評鑑卓越獎

2024年07月  
環境部 綠色採購及消費績優單位感謝狀

2024年09月  
長榮航空 綠色供應鏈計劃 皇璽獎 (第 3 名)

2024年09月  
勞動部勞動力發展署 人才發展品質管理系統評核等級證書 銀牌 (台灣富士軟片系統整合股份有限公司)

2024年10月  
台灣人壽 TeamWalk 健康企業大賞 (第 4 名)

2024年10月  
中信金控 永續卓越獎

2024年10月  
SGS 認證中心 SGS ESG Awards 永續環境獎

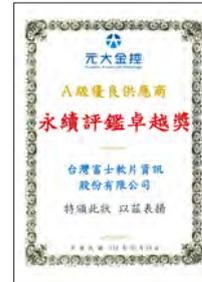
2024年11月  
勞動部勞動力發展署 人才發展品質管理系統評核等級證書 銀牌 (台灣富士軟片資訊股份有限公司)

2024年11月  
台灣永續能源基金會 (TCSA) 台灣企業永續獎 單項績效 - 循環經濟領袖獎

2024年12月  
台灣永續能源基金會 (TCSA) 台灣企業永續獎 永續報告書 - 第 1 類銅獎

2024年12月  
台灣永續能源基金會 (TCSA) 台灣企業永續獎 永續綜合績效 - 績優

2024年12月  
富邦金控 永續評鑑卓越獎





## 1.3 企業概況

富士軟片商業創新株式會社(日本)致力提供全球企業強化組織優勢的創新產品與服務。1962年成立以來，在多項技術持續領先並累積專業經驗，透過有效地運用資訊與知識，建構一個鼓勵創新的環境。產品在日本研發、製造，出口至台灣進行銷售等服務，販售的產品包含多功能事務機、量產型數位印刷設備、資訊科技解決方案，與提供商業流程委外服務。

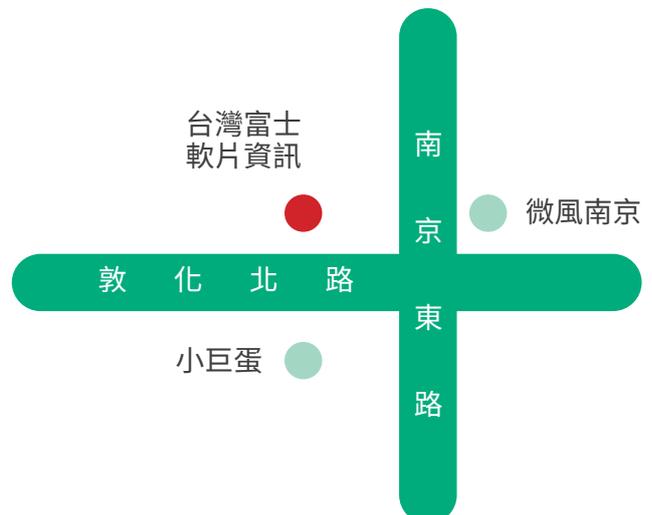
台灣富士軟片資訊股份有限公司成立於1970年，以「辦公室事務暨數位印刷設備租賃服務」、「文件數位化管理服務」、「資訊安全服務」、「行動辦公與雲端服務」及「自動化工作流程服務」，協助台灣企業革新商業流程、進行數位轉型。



台灣富士軟片資訊 台北總公司

### 1.3.1 台灣富士軟片資訊股份有限公司

- 成立時間：1970年1月
- 總部地址：105 台北市敦化北路 88 號 7 樓
- 負責人員：坂野 慎後
- 資本金額：新台幣 12 億元
- 員工人數：687 人 (統計於 2024.12.31)
- 隸屬集團：富士軟片控股 (全資)





### 1.3.2 歷史沿革

# 1962

**FUJI  
XEROX**

富士全錄於 1962 年作為與蘭克全錄的 50:50 合資公司成立

# 1970

**FUJI XEROX**

1 月 富士全錄與和信集團合資設立台灣全錄

# 2001

**THE DOCUMENT COMPANY  
FUJI XEROX**

富士軟片增加投資將其份額提高到 75%

# 2006

**FUJI xerox** 

4 月 日本富士全錄收購所有股權，正式取得台灣全錄 100% 經營權

# 2021

**FUJIFILM**

4 月 更名為「台灣富士軟片資訊股份有限公司」，正式隸屬富士軟片控股子公司



### 1.3.3 台灣營運據點及服務站

台北總公司及分公司共 9 個營業據點與 8 個服務站，全省共 17 個營運據點。

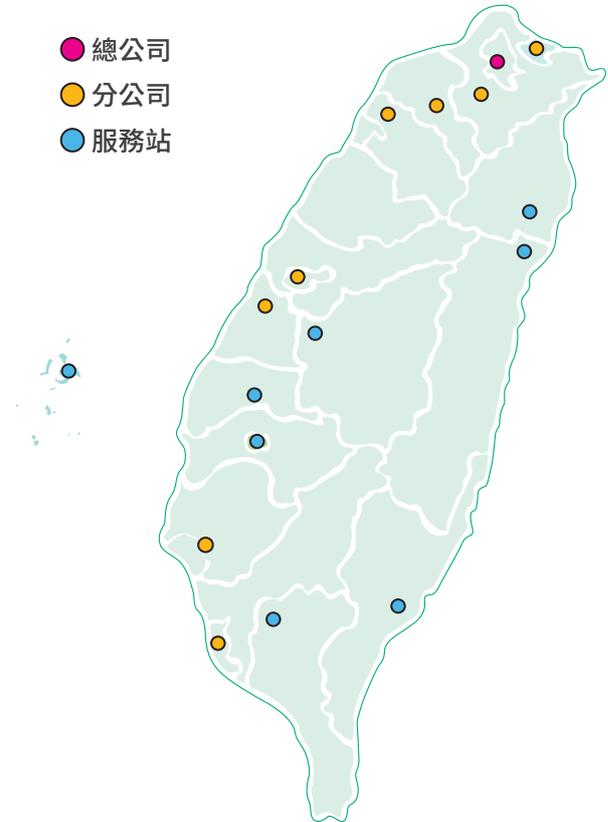
#### 營業據點

台北總公司	台北市敦化北路 88 號 7 樓
板橋 / 三重分公司	新北市板橋區民生路一段 33 號 12 樓之一
基隆分公司	基隆市暖暖區東勢街 6-52 號 2 樓
北區營業處	桃園市三民路三段 288 號 12 樓
新竹分公司	新竹縣竹北市惟馨街 95 號 6 樓之 1
中區營業處	台中市北屯路 360 號 10 樓
彰化營業課	彰化市中華西路 369 號 7 樓 -1
台南分公司	台南市永康區小東路 511 號 4 樓
高雄分公司	高雄市博愛二路 366 號 12 樓

#### 服務站

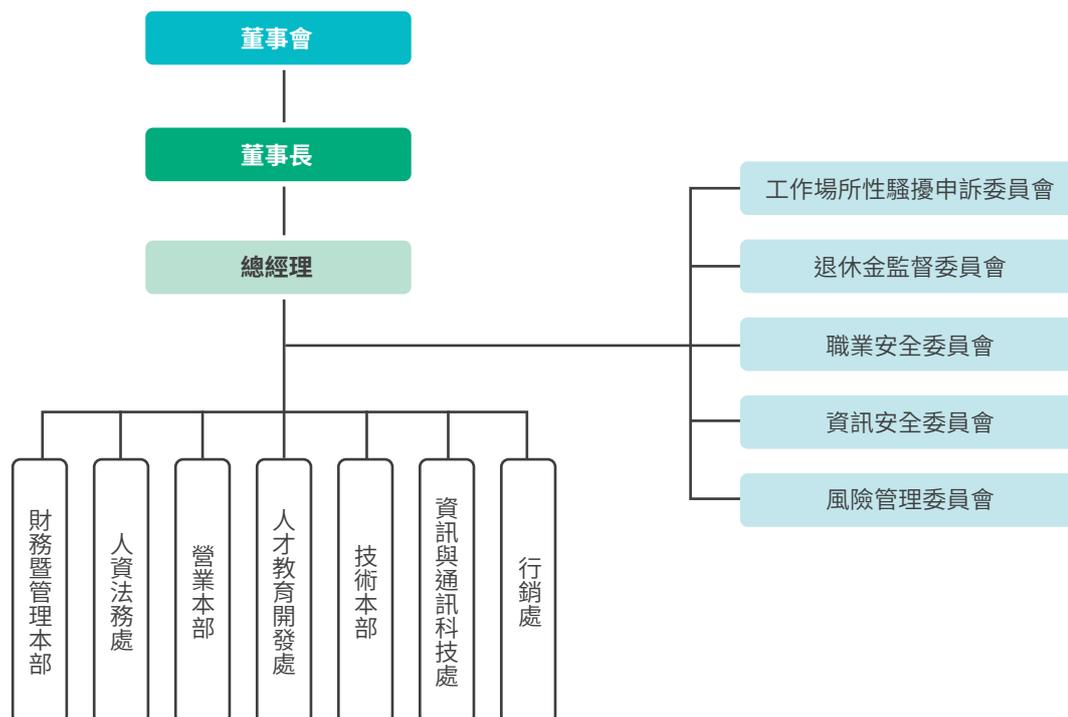
宜蘭服務站	宜蘭縣羅東鎮康莊路 11 號 1 樓
花蓮服務站	花蓮市富裕三街 5 號
台東服務站	台東市正氣路 131 號
南投服務站	南投縣南投市文獻路 2 號 B 館 4 樓 449 室
嘉義服務站	嘉義市西區友忠路 655 號
雲林服務站	雲林縣斗南鎮中興路 42-1 號
屏東服務站	屏東縣屏東市崇朝一路 136 號 1 樓
澎湖服務站	澎湖縣馬公市林森路 87 巷 28 號

● 總公司  
● 分公司  
● 服務站



### 1.3.4 組織架構

2025.08



## Chapter 2

# 邁向永續企業

- 2.1 公司治理
- 2.2 誠信企業
- 2.3 風險管理
- 2.4 資安控管
- 2.5 供應商管理



ESG Company



## 2.1 公司治理

### 2.1.1 法規遵循

「誠信」為一家優質企業的根本，富士軟片集團為跨國大型企業，制定了「企業行為憲章」，只要是屬於富士軟片集團的所有關係企業都需遵守此憲章之規範，嚴格實行。而台灣富士軟片資訊為富士軟片控股下的子公司，除了遵守集團制定之準則外，因地制宜，我們另外加上了「道德行為指南」注重員工對客戶、對企業及對自己本身的職工道德。希望以此鞭策每位同仁，謹慎且用心地帶給利害關係人能安心與我們合作的形象，讓企業長久經營。

#### 宣導課程



### 2.1.2 董事會

本公司董事會設置遵循公司法，負責公司經營活動的指揮與管理，並與經營團隊維持良好溝通管道及良性互動，指導公司業務執行及重大決策之決議。即時揭露重要訊息及誠信經營，以確保公司發展及保障股東權益。

台灣富士軟片資訊設置董事長一人、董事四位以及監察人三人，由單一法人股東指派有行為能力之人。董事及監察人之任期均為3年，且連選均得連任。董事會依公司章程由董事長召集之。除公司法另有規定外，董事會會議法定出席人數，應為全體董事人數過半以上，其決議以出席董事過半數之同意採行之。每屆第一次董事會應於改選或上屆董事任滿後起算十五日內召集。若董事對於會議之事項，有自身利害關係導致有害於公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理其他董事行使其表決權。董事及監察人報酬發放之數額，依據同業發放之通常水準定之，應以不超過當年度獲利狀況之千分之二，分派董事及監察人酬勞。本公司新任董事長 坂野 慎後 於 2025 年 10 月 1 日正式上任，將帶領董事會持續強化公司治理與永續發展。

2024 年 (2024.1.1~2024.12.31) 共召開 4 次董事會議，包含 2 次書面決議，名單如下

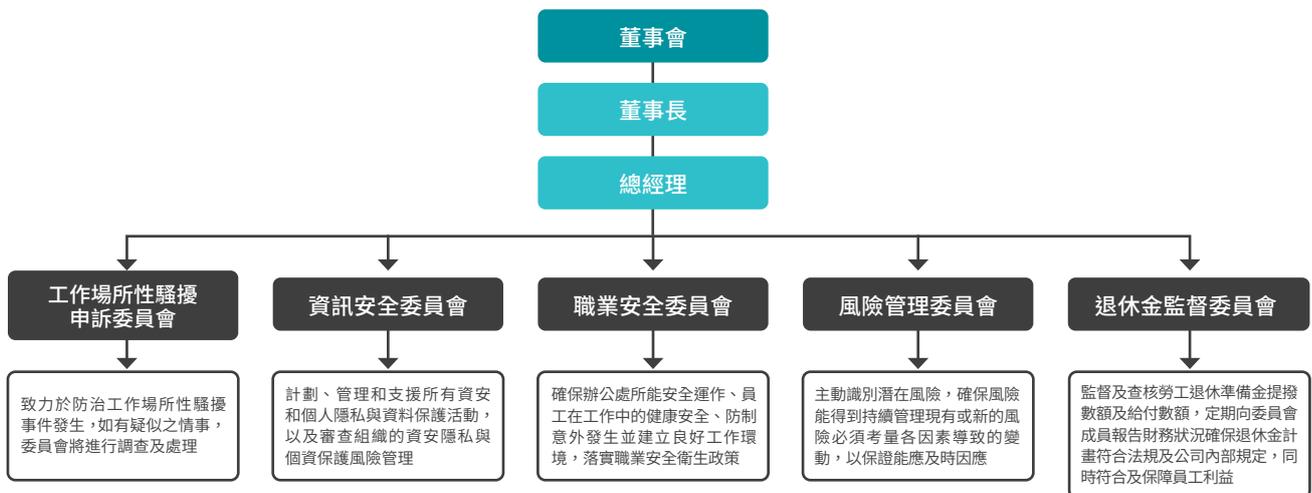
#### 董事會成員

職稱	姓名	性別	選任日期
董事長	勝田明典	男	2023.03.13
董事	中村達也	男	2023.12.18
董事	藤澤邦章	男	2024.09.16
董事	守屋義輝	男	2023.03.13
董事	內藤昌繼	男	2023.03.13
監察人	金目純代	女	2024.02.17
監察人	莊月清	男	2023.03.13
監察人	榎本聖	男	2023.03.13



### 2.1.3 經營管理組織架構及功能

台灣富士軟片資訊能在台長久的營運，有賴於企業內的組織編排及各委員會的監督，每個部門各司其職，把控好風險及管理事項，使得組織得以順暢運行並完成年度作業。



### 2.1.4 企業持續營運政策

富士軟片集團至今在因應時代變遷落實企業轉型的同時，也不斷地突破創新。有鑑於近年來社會迅速變遷，我們也必須應對許多日益精細複雜的問題，例如：地緣政治風險、氣候變遷與天災、環境問題、人權、健康、勞力與資訊管理。隨著社會需求與規範不斷改變，我們必須跳脫既定觀念，具有速度感地兼顧企業經營層面與社會層面，並與各種利害關係人共同成長。富士軟片集團今後仍將繼續面臨諸多待解決的難題與課題，在此過程中，《企業行為憲章》與《行為準則》是我們的行為指引。



現今，全球富士軟片集團的員工都在每年四月宣示閱讀、理解、遵守並落實這些要求，並以嶄新的心態迎接新的年度。請各位將開放、公平和明確的企業精神作為處事基本準則銘記在心，並時常回到《企業行為憲章》與《行為準則》，在日常工作中確認自身行為是否能以身為富士軟片集團的一員引以為傲。

### 2.1.5 企業行為憲章

企業在透過公平競爭追求利潤的同時，必須追求更廣泛且有益於社會的存在價值。為此，富士軟片集團秉持著以下六項原則，無論國內外，在推展事業活動時尊重人權，嚴格遵守所有法律以及國際準則並貫徹此種精神。此外，在顧慮到事業活動有可能造成的影響，積極透過創新為實現社會的永續發展作出貢獻。

#### 持續成為可信賴的企業

運用先進且獨特的技術，充分重視安全性，開發並提供有益於社會的最高品質產品與服務。在開放、公平和明確的企業文化中展開正當競爭與合理的業務活動以創造嶄新的價值。在獲得以客戶為代表的利益相關者的信任和認可的同時，也共同追求永續發展。

#### 承擔社會責任

與客戶、事業夥伴、員工、地區社會、行政機關、股東和投資者、非政府組織和非營利組織等各利益相關者進行廣泛的交流，適當公正地公開企業相關訊息。此外，遵守法律法規等各項規章制度，堅決不違反社會秩序以及善良風俗。身為「優良企業市民」，正確理解並尊重地區文化和習慣，在積極推展社會貢獻活動的同時，也努力創造就業機會，為地區發展和實現社會的永續發展作出貢獻。



### 尊重所有人權

尊重國際宣言中的基本人權，關注社會上的弱勢團體，杜絕任何強制性勞工和童工，遵循各國和地區的最低薪資標準，並考慮適當的薪資標準以確保員工的健康和文化性的生活。

### 保護地球環境

認識到解決環境問題是企業存在於社會中以及從事活動的必要條件，積極主動採取行動以解決各種環境問題，如抑制氣候變化、保護生物多樣性、建立循環型社會、確保化學物質的安全。

### 為員工打造生氣煥然的工作環境

竭盡可能開發員工個人能力，提供員工安全舒適的工作環境，同時也尊重員工的多樣性、人格以及個性。

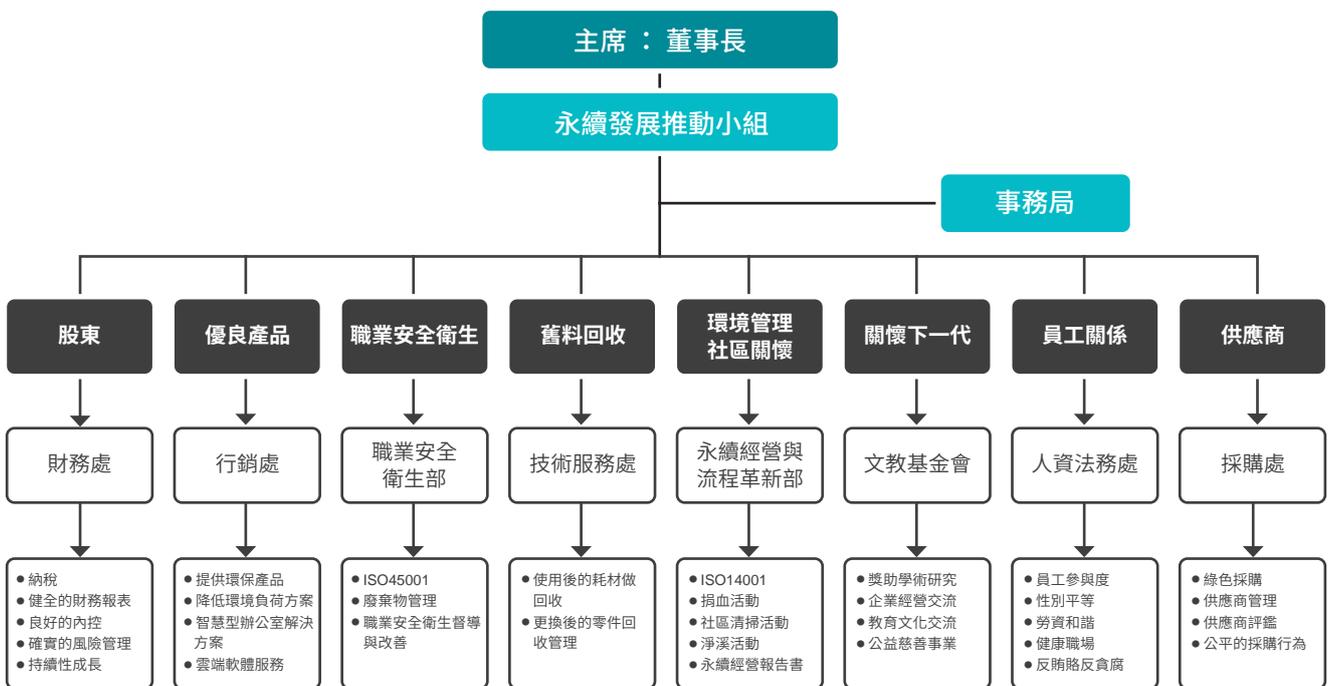
### 對應各種危機

全面且系統性地進行危機管理，以對應可能對民眾生活和企業活動造成威脅的各種風險，如自然災害、恐怖主義、網路攻擊、以及反社會勢力活動等。

公司最高管理階層必須認識到其對本憲章精神的貫徹有不可推卸的責任。不僅要以身作則，在企業內部、集團各企業中貫徹實行的同時，還必須讓事業合作夥伴也能充分理解。經常傾聽公司內外部的聲音，不斷完善具有實效的公司內部體制，提升自身的道德涵養。若發生違反本憲章的狀況，公司最高管理階層必須向企業內外部表明親自著手解決問題的態度，致力於查明原因，防止問題再度發生。迅速並準確地向社會進行訊息公開和履行說明的責任，並對包括自己在內的相關人員進行嚴正處分。

## 2.1.6 永續發展推動小組

由董事會授權董事長擔任永續發展推動小組主席，主席遵循富士軟片集團永續發展目標，指派永續發展推動小組執行，負責制定年度計畫與跨部門溝通協調作業。當年度執行成果與永續經營報書經管理階層與富士軟片控股核准後發行。各部門依據事務局指示進行全公司的環境管理系統 (ISO14001)、職業安全衛生管理系統 (ISO45001)、資訊安全管理系統 (ISO27001)、個資隱私管理系統 (ISO27701) 與 ESG 相關業務。在有系統的架構下，符合集團規範進行日常的 PDCA 管理，改善公司的營運品質、參與利害關係人議和、推動永續發展。



業務同仁：推動客戶端節能減碳



## 2.2 誠信企業

### 2.2.1 員工誠信教育

台灣富士軟片資訊以合規為本，以期成為社會信賴的企業、朝向永續經營的目標邁進。我們秉持著富士軟片集團對於合規的定義「不僅是不違法，還必須遵照常識與道德規範來正確行事」。當商業利益和他人的要求與合規原則發生衝突時，本公司仍以合規為第一優先，並在此基礎上創造新的價值。秉持著開放、公平和明確的精神，就是我們所追求的根本。

本公司為確保員工能將合規精神深植在工作中，2024 年度 (1 月 2 日 ~ 1 月 26 日) 舉辦全員工的合規意識宣導線上 E-learning 課程，以集團內實際發生的懲處案例作為分享、並設計測驗題目，以提升員工對於合規的意識及重視程度。2024 年完成率為 100%。

對象	內容	目的	2024 結果
 富士軟片集團員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業行為憲章、行為規範</li> <li>合規聲明 (防止欺詐、騷擾、舉報等)</li> <li>資訊安全政策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>確保員工將合規精神深植在工作中</li> <li>提升員工對於合規的意識及重視程度</li> <li>提升員工對於資安的意識及重視程度</li> </ul>	無不符合事項
 承包商、派遣人員	企業行為憲章 / 行為規範及合規聲明	要求合作承包商及派遣人員遵守	100% 符合
 台灣富士軟片資訊員工	反賄賂及反貪腐政策及指導方針	致力於透明化所有必要的業務與社交行為，將賄賂與貪污風險降至最低	無不符合事項

### 2.2.2 反賄賂及反貪腐

台灣富士軟片資訊重視反賄賂及反貪腐的議題，並依據母公司的要求，自 2013 年制定反賄賂及反貪腐政策，建立明確且清楚的管理機制，禁止員工提供、贈予或接受任何形式的賄賂，或是透過其他途徑及管道向客戶、供應商、承包商、任何團體之成員或是政府公務員提供不當利益。

反賄賂及反貪腐政策除了集團制定的一般條款之外，另設有指導方針。指導方針是基於各個國家的當地法規及風俗民情，制定賄賂和貪汙的定義標準及程序。本公司參考「職工道德行為規範」及「公務員廉政倫理規範」，訂定出適合台灣正常社交禮俗的標準，以供員工遵守。台灣富士軟片資訊禁止支付任何的疏通費用，並要求員工不論是在接受或提供年節禮品、用餐、喜喪禮金、高爾夫招待時，在超過規定的金額以上，必須事先經過法令遵循主管審查同意。

台灣富士軟片資訊透過預先許可的程序以及記錄保存的方式，將一切必要的業務活動和社交行為透明化，把可能的賄賂及貪污風險降至最低。台灣富士軟片資訊 2024 年在全體員工的遵守下，並無貪腐及賄賂風險，亦無賄賂或貪汙之情事發生。

為了更容易地將當地的法規及風俗民情融入國家及公司政策當中本公司反賄賂及反貪腐包含了二個部份

#### 第 1 部份【政策】

##### 所有富士軟片基本管理原則

反賄賂及反貪腐的基本原理原則

▶ 一般條款

#### 第 2 部份【指導方針】

##### 在地化

基於各個國家的法規及風俗民情  
制定賄賂及貪汙的定義標準及程序

▶ 調整過的指導方針



### 2.2.3 舉報制度

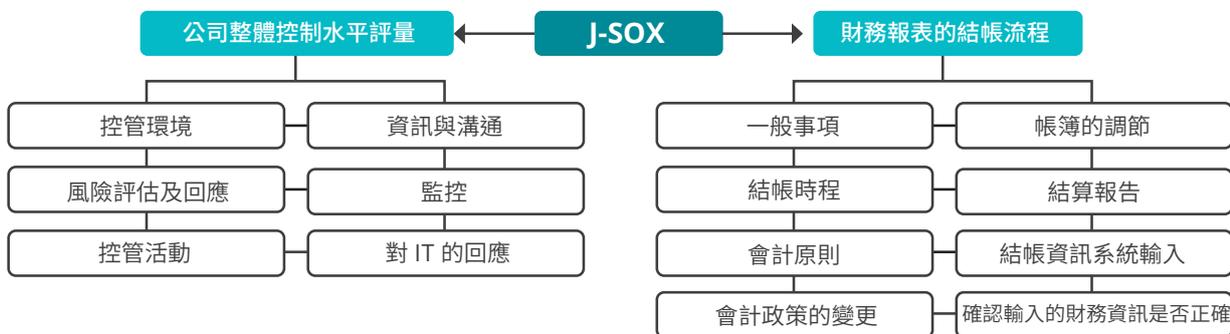
台灣富士軟片資訊為實現富士軟片集團之使命宣言和共享價值觀的目標，藉由開放、公平和明確的運作基本方針，盡早掌握工作上有違反道德倫理或是法令規章之行為，透過解決問題來改善公司的文化、習慣和職場環境，建立一個健康和諧的勞資關係。本公司依據內部規章「法令遵循暨道德委員會組織暨員工舉報運作辦法」設立員工意見信箱，員工可以就職權騷擾、性騷擾或是違反公司規範等事件向公司進行申訴。另外，自 2017 年 12 月起新增富士軟片集團舉報熱線，針對涉及嚴重影響公司聲譽的重大舞弊，嚴重違反政府法令、或經舉報前述事項而受理舉報人員或單位不回應或不處理時，員工得以舉報該不當行為或舞弊情況。在總部接獲舉報後，依本機制就有關的舉報安排獨立調查並作出適當的跟進行動。本公司對於舉報人的個人資料內容負有保密之責任。相關知悉者不得將舉報者的個人資料或舉報內容予以公開或外洩，且公司不得對舉報者做出對其不利之情事。相關調查單位針對舉報事件必須做詳實的調查，有權要求關係者或關係部門及其主管全力配合，不得做虛偽之證詞。調查完成後應立即召開法令遵循委員會報告，並向舉報者回覆調查結果。當有發現任何違反法令或是公司規範時，可就該案件向人評會提出懲處建議。

### 2.2.4 內控與內稽

企業的內部控制及員工的誠信實為企業經營管理成功的根本。因此，台灣富士軟片資訊對於內部管理機制及同仁遵守法紀的要求都相當的重視。本公司訂有多項管理規章及管理表單，清楚明訂各項作業標準及流程，我們按照此基準，內部稽核人員在了解可能的風險及高階主管的期待後，訂定年度的稽核計畫。在進行不同專案的查核時，確認現有的規章制度或是流程的穩當性、以及實際執行上是否有問題，與受稽單位確認問題與改善方案後向層峰報告，並後續追蹤改善結果直到完成。2024 年度查核的主題包含營業所收入正確性及員工費用申請等作業。

### 2.2.5 查核作業流程

另外，日本富士軟片總部會依據 Japanese Sarbanes Oxley (JSOX) 的標準及要求，每年對子公司進行內部查核。為了確保財務的報告是有效且健全的，各子公司被要求定期做內部的自我評估，以確認營運的有效性、財務報表的可靠性、符合法令與規範和妥善保管公司的資產。2024 年台灣富士軟片資訊通過總部的查核作業，未發現任何不符合事項。



## 2.3 風險管理

### 2.3.1 風險管理委員會

在現今緊密的世代，任何的風險或危機事件皆會影響各國的營運與生活。企業應思考如何控制風險、準備相對應的緊急應變、保護員工人身安全以及履行對客戶服務的承諾，是企業檢視自身的競爭力與邁向卓越經營的重要關鍵。台灣富士軟片資訊為因應可能產生的風險與危機，已建立完整的風險管理機制及風險管理委員會。風險管理委員會主席由在台最高經理人擔任，另外設有風險管理事務局負責，並對重大風險採取相對應的措施。

為了對危機事件能更快對應及掌握，富士軟片集團依影響程度區分為：

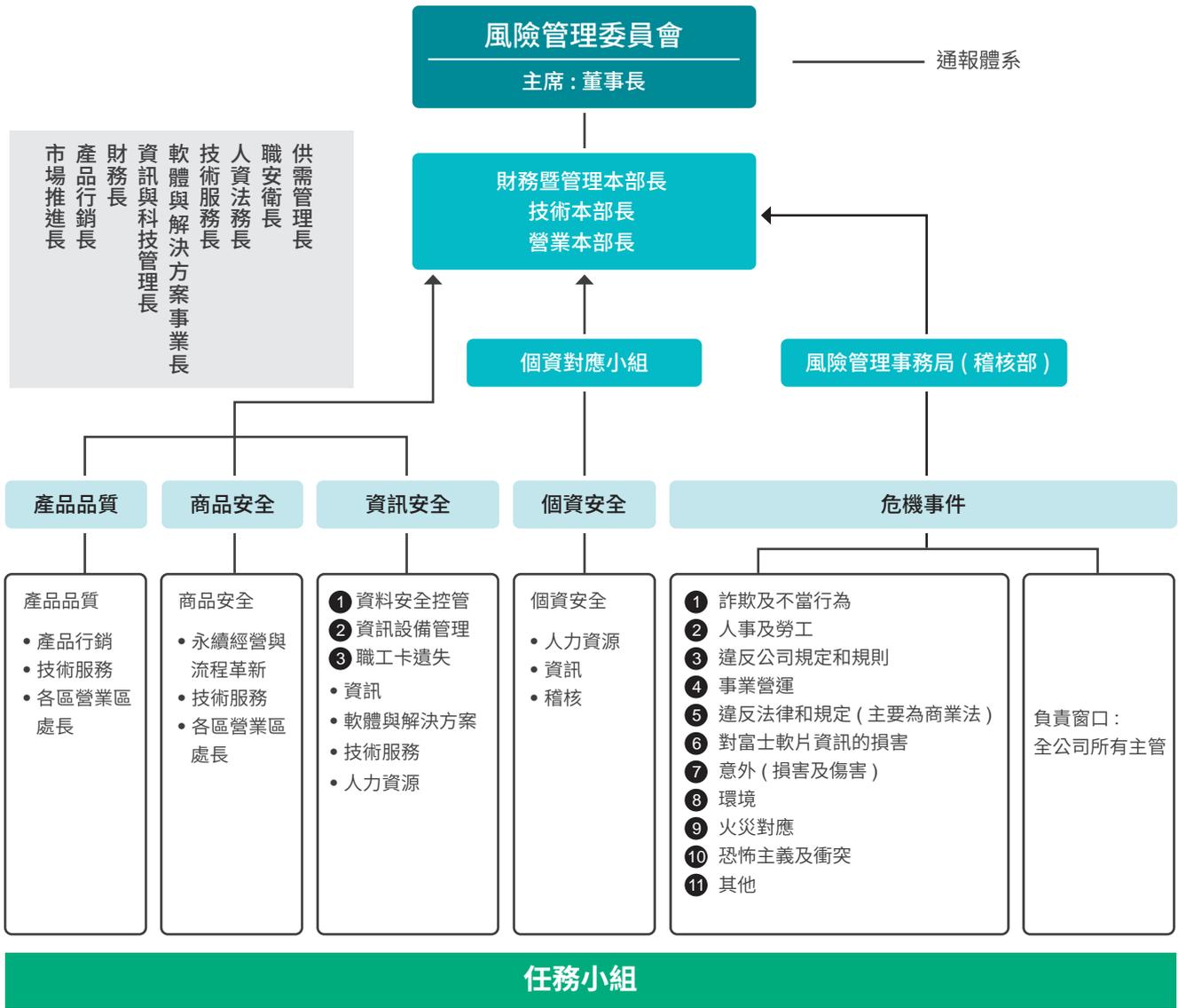
**Type A**

對營運有重大影響且公司難以自行處理，需要立即通報到母公司之事件

**Type B**

對營運影響有限，只需要定期回報給母公司

需要提報的危機事件類別更包含詐欺及不當行為、人資與勞工、違反公司規定、事業營運、違反法律與規定、會對富士軟片集團造成損害或受傷的意外、環境、災害應變、恐怖主義和衝突等其他風險事件。本公司皆會立即反應及盡速擬定對應之對策。



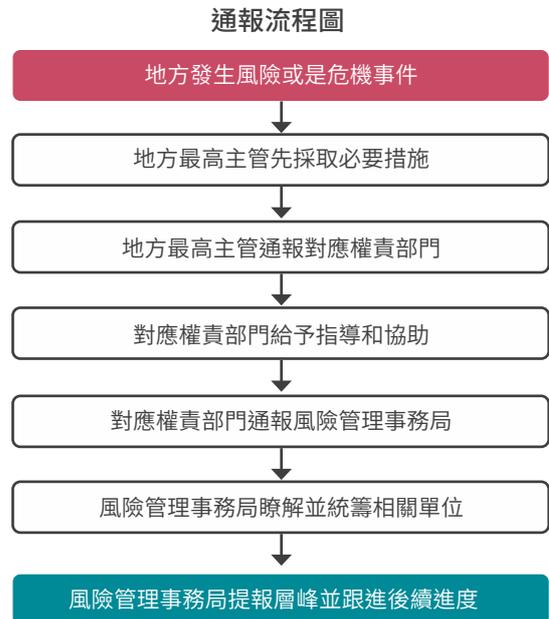
### 2.3.2 通報流程

各單位如遇到風險事件或是危機事件時，應立即報告部門直屬主管，由事件發生之當地最高主管擔任現場指揮官，並迅速採取必要之處置措施後，以電話通報對應權責之部門長。

對應權責部門長接獲通報後，依相對應的作業流程，指導事件發生部門立即進行處置，並通報風險管理事務局。

風險管理事務局接獲對應權責部門或事件發生部門通報後，應視危機事情節，先行瞭解已採取之必要措施處置狀況，同時給予全力支持，並統籌相關單位召開風險管理會議，擬定妥善的對策。風險管理事務局提報事件發生內容和處置情況至層峰和母公司，並後續跟進處理進度。

緊急應變之風險事件發生如遇假日或非上班時段時，啟動調查部門應立即向各單位連絡進行調查，並於 120 分鐘內回報至風險管理事務局，並由風險管理事務局局長通報層峰及母公司。





## 2.3.3 重大風險評估

2024 年因應集團要求，各子公司內部就風險事件對營運的影響程度和發生頻率、進行內部風險評估作業，並對高風險事件擬定對應計畫，以期事件發生時本公司能以最短的時間和資源恢復到基本營運程度。台灣富士軟片資訊於 2024 年所辨別的高風險項目包含以下：

風險事件	背景和原因	對應計畫
 <p>恐怖主義和衝突 / 災難事件</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>隨著一連串的政治事件和關稅議題等造成的國際關係緊張，以及地緣政治等問題，對我們有潛在風險的存在。</li> <li>台灣位於西北太平洋颱風帶上，也位於環太平洋地震帶上，容易受到颱風和地震等天然災害侵襲。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續的關心風險指標及地緣政治指數，並遵守政府對緊急狀況的指示。</li> <li>持續災害防治通知或演練，即時發布潛在大規模自然災害通知給員工。</li> <li>強化對緊急狀況所做的準備。(如安全回報系統、辦公室儲存必需品，災害時聯繫管道的暢通等)</li> </ol>
 <p>資訊安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>在人為疏忽或是內部不當管理的情況下，可能會發生客戶機密資料外洩的問題。</li> <li>設備或是軟體在駭客入侵的威脅下，導致資料洩漏，影響本公司的信譽問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強員工對於資訊安全的意識和教育訓練。</li> <li>持續取得 ISO 證書，每年度進行內部和外部的資訊安全稽核作業，對缺失或建議事項進行改善。</li> </ol>
 <p>詐欺或不合規事件</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>隨著軟體和解決方案交易量的增加，公司交易的複雜性會提高，隱藏著不適當的收入認列的風險。</li> <li>採購面隨著業務量增加，連帶的第三方的供應商也會增加，需要確保與供應商的關係合規且適當。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過持續稽核，例如內部稽核、總公司稽核及年度營業稽核，強化內部控制。</li> <li>完整使用採購系統，以確保交易合規，並透過適當的議價與供應商維持公平的關係。</li> <li>提供員工年度的合規訓練課程強化員工的合規意識。</li> </ol>

## 2.4 資安控管

### 2.4.1 資訊安全

台灣富士軟片資訊及其子公司深信資訊安全管理是我們企業文化組成的重要部分，我們不斷提高對資訊安全的注意與投資，以保護公司、客戶、員工、供應商及相關利害關係人的營運相關資訊之安全性和隱私。本公司訂定資訊安全政策聲明建立相關規章，確實做好內部控管並清楚定義職責和程序，並設立資訊安全管理系統 (ISMS) 管理委員會與個資對應小組，由董事長擔任推行主任委員並由資訊安全官定期向主任委員和推行委員報告資安推動成效、新興資安議題與因應方案，以及資訊安全管理系統與個人資料隱私資訊管理系統運行狀況。

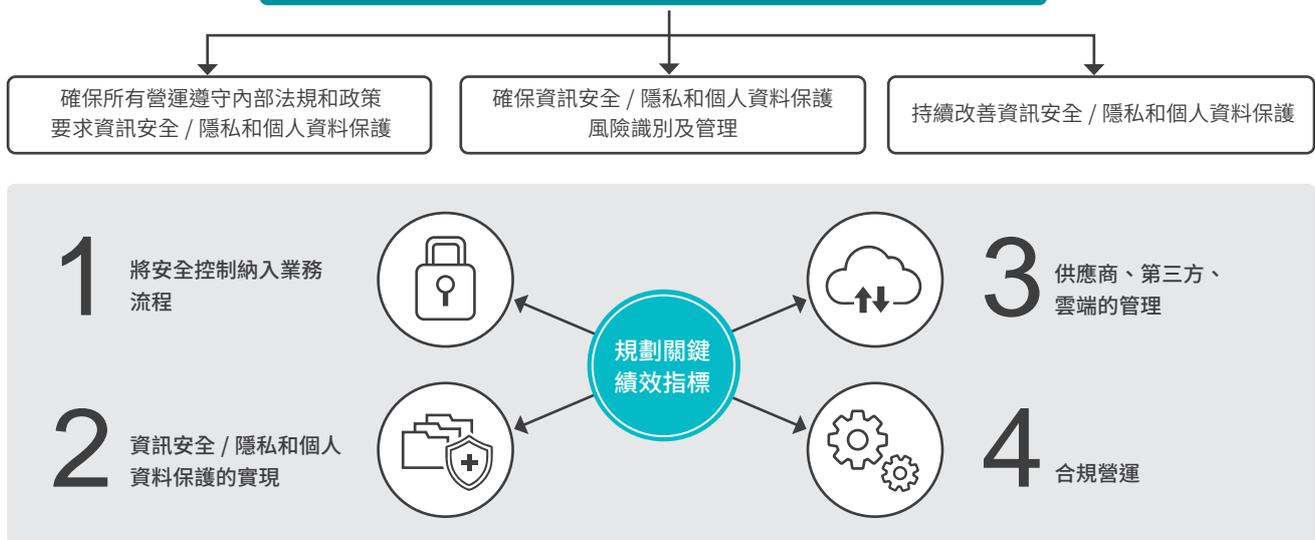


為保障客戶及公司內部同仁的資訊安全，我們將採取的措施：促進資訊安全的控制、檢查和改進，並在運作時進行風險評估，對於高風險事件預先採取預防措施，並讓員工透過培訓課程具備意識，做好準備。

台灣富士軟片資訊自 2017 年起取得 ISO27001:2013 資訊安全管理系統 (Information Security Management System, ISMS) 證書，每年經過亞太地區總部的內部稽核和外部驗證單位的查核，持續有效至今。因應 ISO27001 轉版要求，2024 年也順利完成 ISO27001:2022 轉版認證；為了確保客戶及員工個人隱私資料安全，台灣富士軟片資訊更於 2023 年起進行 ISO27701:2019 個人資料隱私資訊管理系統 (Personal Information Management System, PIMS) 認證，並於 2024 年獲得證書。



## 目標範圍：富士軟片資訊的文件技術、服務、銷售的商品和服務管理



## 2.4.2 資訊安全管理系統 (ISO27001:2022)

### 2024 年未接獲來自客戶對於資安的相關投訴

為及時阻絕資安漏洞及確保資訊系統及資訊安全管理之完整防護，富士軟片集團建立並共享全球最新資安情資，台灣富士軟片資訊另外主動參與台灣資安情資分享平台 (台灣電腦網路危機處理暨協調中心 (TWCERT/CC))，獲取最新的資安預警、威脅情資及弱點資訊，快速掌握潛在風險並提前部署防護措施。

而每半年或重大議題發生時，台灣富士軟片資訊會配合集團總部進行立即性弱點掃描及漏洞修補作業，以有效並且快速降低其資安風險。

集團總部於 2021 年起建置 GSOC(Global Security Operation Center) 與導 CSIRT(Computer Security Incident Response Team) 治理。對於資訊作業系統以及人員使用的電腦設備更是設立 EDR (Endpoint Detection and Response)，24 小時監控內外部資安環境狀態，以即時發現問題及應變。上述機制皆已制定資安事件通報標準作業程序，並定期執行資訊系統災難演練，演練內容包含應用服務系統災難復原、資訊基礎建設的高可性測試演練，來確認是否已符合企業持續營運之有效性，而 2024 年所有資訊系統災難演練項目皆以符合期待之結果。



## 2.4.3 個人資料隱私資訊管理系統 (ISO27701:2019)

台灣富士軟片資訊每年會進行個人資料盤點作業及其風險評鑑，以確實保護員工及客戶個人資料，並且持續通過驗證個人資料隱私資訊管理系統。

為了強化網路安全防護以及面對數位轉型挑戰，集團總部於 2022 年起導入零信任網路存取，並建立 Secure Access Service Edge (SASE) 網路架構，保護員工於任何地點與任何網路都可接受到安全防護。

為增進員工的資訊安全與個資保護意識，本公司每年不僅提供員工資訊安全與個資保護相關教育訓練，透過訓練以提升員工對於資安與個資的意識並內化於工作中外，更持續進行進行社交工程演練，模擬駭客的釣魚郵件，測試並提升員工資安風險意識程度。



2024 年員工資安 / 個資教育訓練與社交工程演練參與率皆 **100%** 達成。

投保資安保險是台灣富士軟片資訊降低與轉移資安風險的重要策略。當遭遇駭客攻擊、勒索軟體、資料外洩或系統中斷時，保險可協助分擔財務損失，例如：營運中斷、法律訴訟、聲譽維護及客戶賠償等費用。透過保險機制，不僅能強化資安韌性，更能提升風險管理的完整性，確保突發事件發生時仍具備資源與彈性應對。





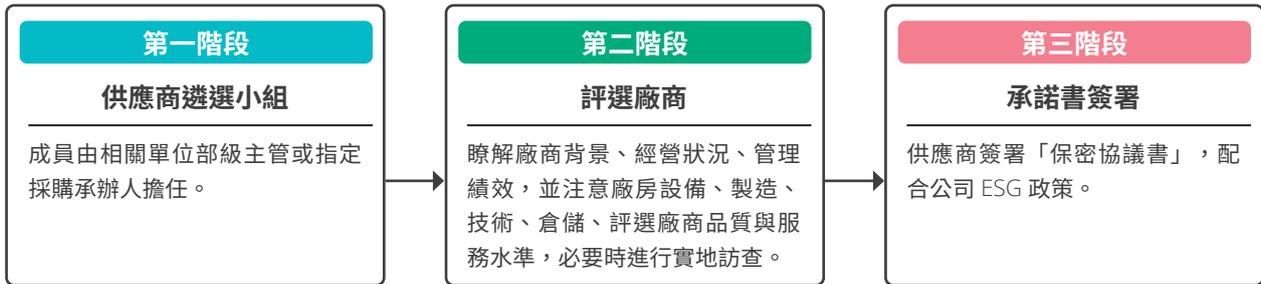
## 2.5 供應商管理

台灣富士軟片資訊依採購類型區分為營業類、生產類、資產類、行政類及其他類等五類供應商，為確保供應商所提供物品或服務品質、價格、交期 (Q.C.D) 均能符合公司需求，故建立供應商的遴選、管理、評鑑與輔導制度。

### 2.5.1 供應商遴選

由供應商遴選小組負責供應商審查評選，確實瞭解供應商背景、經營、管理績效，必要時進行實地訪查，經評選確認優良者，始得選定為供應商。

#### 供應商遴選流程



### 2.5.2 供應商評鑑

為落實供應商管理，每年定期舉行供應商評鑑，供應商以交易金額區分 6 個等級 並進行評鑑。2023 年供應商評鑑查核結果，共查核 42 家廠商，優良廠商：3 家、合格廠商：32 家、待輔導廠商：7 家、不合格廠商 0 家。

面向	議題	改善行動
舉例：營運風險	舉例：營運持續管理／反貪腐	<ul style="list-style-type: none"> <li>舉例：將反貪腐承諾和行為準則納入公司政策，增加反腐方面的培訓內容並按計畫實施培訓。並確保所有員工都知曉並理解。</li> <li>舉例：設立匿名舉報機制，鼓勵員工和外部人士報告可疑的貪腐行為，以便及時調查和應對。</li> </ul>
舉例：職業安全衛生	舉例：緊急準備／化學品管理知識缺乏	<ul style="list-style-type: none"> <li>舉例：制定詳細的應變計畫，明確責任，定期模擬演練火災、地震和化學事故，提高員工應變能力。</li> <li>舉例：增加和改善安全防護設施，定期檢查化學品安全資料表，確保化學品管理符合安全標準。</li> </ul>

供應商等級	A	B	C	D	E	F
交易金額	10,000,000 元以上	6,000,000 元 ~9,999,999 元	3,600,000 元 ~5,999,999 元	2,000,000 元 ~3,599,999 元	1,000,000 元 ~1,999,999 元	999,999 元以下
評鑑項目	QCD 評鑑 ESG 調查	QCD 評鑑 ESG 調查	QCD 評鑑	QCD 評鑑	不評鑑	不評鑑

#### 評鑑等第與對應方式

90 分以上	89 分 ~ 70 分	69 分 ~ 60 分	60 分以下
優良廠商	合格廠商	待輔導與稽核廠商	不合格廠商
評鑑分數 90 分以上，於各相關採購案選定供應商時，列為優先對象	無對應方式	評鑑分數 60 - 69 分列為輔導對象，由主要往來需求單位擔當擬定輔導計劃進行輔導，並將輔導成果反映於次年度評鑑成績中	評鑑分數 59 分以下時，列為汰換名單

歷年來台灣富士軟片資訊不斷推動環境、人權、商業道德等規範，以期降低公司內外各類風險，期待未來能帶領供應商一起，更進一步建立符合企業社會責任的供應鏈管理體系，共同為永續經營、循環經濟推動而努力。



## Chapter 3

# 數位轉型

3.1 創造新價值

3.2 客戶滿意度



# Digital Transformation

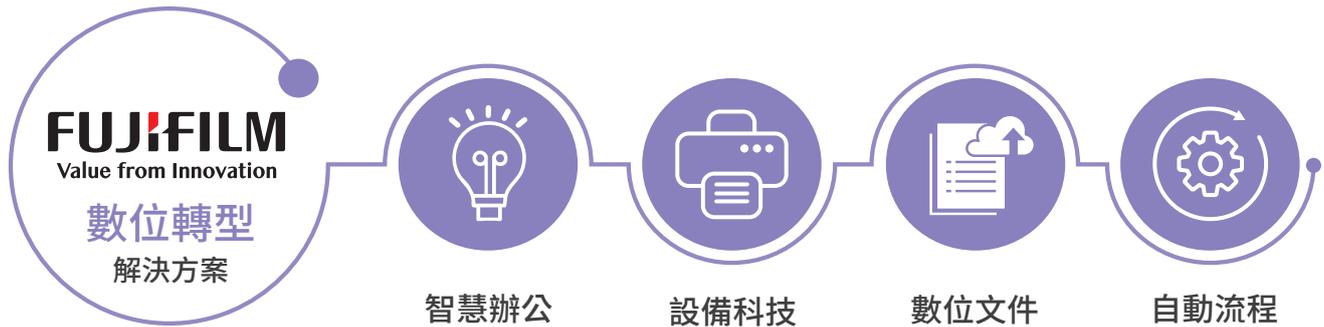


## 3.1 創造新價值

### 3.1.1 辦公室解決方案

台灣富士軟片資訊提供多樣化的辦公室解決方案，將企業內部的所有辦公室流程、業務、管理、行銷、客服、技術研發、IT 等部門與各職務人員之工作流程串聯、整合並自動化，提高跨部門辦公效率、節省企業運營成本、提升員工生產力並把寶貴時間花費在高價值的工作任務上；推動企業展開行動革新，啟動數位轉型，協助企業有信心、更快速度過轉型陣痛期，順利打破瓶頸，邁向永續經營的目標。

### 3.1.2 解決方案地圖



### 3.1.3 辦公室解決方案 - 服務項目

類別	面向	解決方案	對客戶效益
設備科技解決方案	資安控管	臉部辨識及門禁系統 機敏文件與端點設備安全控管	<ul style="list-style-type: none"> <li>重點區域監控管理</li> <li>有效防止資料外洩，全面提升企業資安防護</li> </ul>
	效率提升	DocuExpress 數位專遞	<ul style="list-style-type: none"> <li>自動命名歸檔</li> <li>效率提升 90%</li> <li>稽核調閱快速僅需 15 分鐘</li> </ul>
智慧辦公解決方案	IT 便於管理	DELL 商務解決方案 IT Expert Services IT 管理服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>降低成本和複雜度</li> <li>減輕 IT 負擔</li> <li>提升部署速度</li> </ul>
	資安控管	TrustView 文件加密系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護高價值研發檔案</li> <li>防止內外部人士竊取機密文件</li> <li>保存企業內部合規稽核軌跡記錄</li> </ul>
數位文件解決方案	效率提升	OL Connect 商業文件自動整合輸出	<ul style="list-style-type: none"> <li>單據生成 (內容、整併、裝訂、電子傳送) 自動化，正確率 100%</li> </ul>
		企業文件管理解決方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>重要文件自動命名與歸檔，權限管控與快速查找可以兼得</li> </ul>
	雲端資料庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料即時共編與溝通，營運管理不受限</li> </ul>	
資安控管	LINE WORKS 企業內部溝通平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>內外部連絡的權限控管</li> <li>業務效率提升</li> <li>客戶滿意度提升</li> </ul>	
自動流程解決方案	效率提升	RPA 機器人流程自動化	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月釋放 16 個人力小時</li> <li>提單內容正確率 100%</li> <li>* 以航運業為例</li> <li>每週釋放 18 個人力小時</li> <li>提升監控即時性 100%</li> <li>* 以製造業為例</li> </ul>
數位印刷解決方案	效率提升	VariPrint+ 變動數據解決方案 Press Ready 印前流程自動化	<ul style="list-style-type: none"> <li>提升 30% 印前流程</li> <li>大幅提升產能</li> <li>降低人力作業時間</li> </ul>



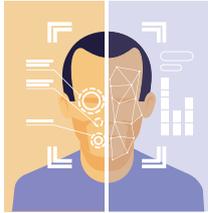
### 3.1.4 辦公室解決方案 - 成功案例



## 身分驗證輕鬆控管權限 SECURITY

臉即是通行證，智慧門禁新標準

### FaceKey，讓未來的智慧化管理觸手可及！



啟動事務機



啟動口罩偵測



AI 智慧驅動  
辨識毫秒完成

3合1  
身份認證



動態  
人臉辨識



支援  
IC/ID/HID 感應



密碼



## 架構全方位數位文管平台 Digital Workflow

一站式整合分散資料 大幅簡化流程

### 單據自動化整合輸出

STEP 1

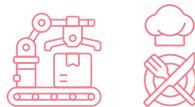
匯入不同來源資料



公司系統 紙本文件

STEP 2

自訂專屬模板



製造業 餐飲業

STEP 3

轉換各式文件



交易類文件  
發票 檢貨單 催繳信件 海空運提單  
行銷類文件  
直郵廣告 明信片 折價券 門店輔銷品

STEP 4

自動彙整發布



自動彙整發布



從掃描出發，開啟數位文件流程

## DocuExpress 系列

光學辨識自動填入資料，人工打單錯誤率下降 80%

事務機幫您一鍵完成，命名、拆檔、歸檔、列印最新表單



生成可搜尋  
PDF 檔



擷取文件關鍵字  
至指定欄位



命名檔案



歸檔



拆檔



列印



同步最新檔案



## 機敏資安整合最強防禦堡壘 ITESs & IT Service

一站式 IT 託管解決方案



### 企業資料守門員



## 智能處理非結構性資料 RPA & AUTOMATION

串接各種應用軟體 / 流程斷點的橋樑



資料核對 / 整理  
比對 Excel 數據  
資料轉換



跨系統操作  
自動登錄網頁 / 企業系統  
執行資料輸入、擷取等



資料庫串接  
串聯簽核系統  
CRM 系統等





## 3.2 客戶滿意度

### 3.2.1 滿意度調查類別

對於台灣富士軟片資訊而言，客戶的回饋一直是我們進步的動力，我司將客戶滿意度分為兩大類別

- 一、「客戶的即時回饋」(客戶聲音) - 由客戶主動向我們反饋的意見及問題申訴
- 二、「滿意度調查問卷」- 由我們主動向客戶發出的滿意度調查問卷



客戶意見回饋表

#### 第一類：「客戶的即時回饋」(客戶聲音)

客戶可從以下管道向我們反應任何需要支援等事項



客戶意見回饋表



官網即時交談 Live Chat  
進入官網右下角「與我們交談」



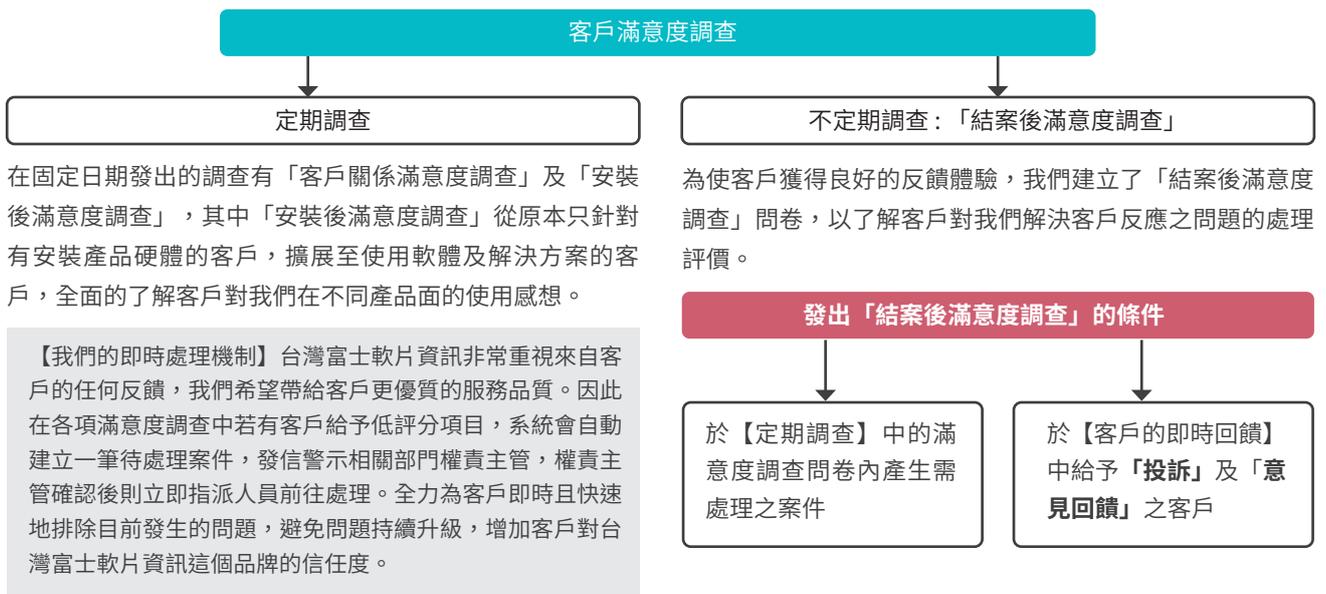
客服專線  
4128158 (市話直撥)

#### 根據客戶的反饋，分為三種類型

- ① 讚揚：客戶對我司的表揚
- ② 投訴：客戶對我司的客訴與涉及法律、名譽、財務等糾紛事項
- ③ 意見回饋：一般諮詢、叫修、支援需求等事宜

#### 第二類：滿意度調查問卷

台灣富士軟片資訊銷售之產品有硬體及軟體。針對不同目的，向客戶進行了不同類型的客戶滿意度調查。



### 3.2.2 滿意度調查項目

項目	客戶關係滿意度調查	安裝後滿意度調查 (硬體)	安裝後滿意度調查 (軟體)	結案後滿意度調查問卷
目的	客戶續約意願調查	了解產品使用狀況		提升案件處理品質
方式	透過「客戶意見整合系統」發出線上問卷調查			
頻率	每年	每月	每月	逐案調查
對象	合約滿一年且發出調查前未到期，使用硬體、軟體及解決方案之客戶	安裝產品硬體 30-45 天客戶	新安裝 / 使用軟體及解決方案客戶	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 前三項滿意度調查中產生需處理之案件 *</li> <li>② 在第一類調查中給予投訴及意見回饋客戶</li> </ol>
2024 年調查結果	客戶續約意願 87%	整體滿意度 95%	整體滿意度 90%	結案後滿意度 85%

\* 案件：有關客戶申訴或需協助解決問題的通稱



### 3.2.3 客戶意見整合系統

台灣富士軟片資訊為使不同管道獲得的客戶反饋能被妥善管理，為此我們建立了完整的「客戶意見整合系統」，不論是何種滿意度調查類型，系統都會即時捕捉每筆客戶回饋的資料，主要權責管理人可透過客戶意見整合系統進行回覆、追蹤、分析及產出報表來查看客戶對各調查項目的正、負評價與留言內容。

1

建立內部客戶滿意度調查平台，負責人員可快速查看客戶對各項服務之評價

2

結案後發出結案後滿意度調查表單，詢問客戶對我司服務人員評價

3

紀錄與通報，向負責人員及其主管提供客戶不滿意原因及反饋細項並從中調整與改善

### 3.2.4 年度改善計劃重點

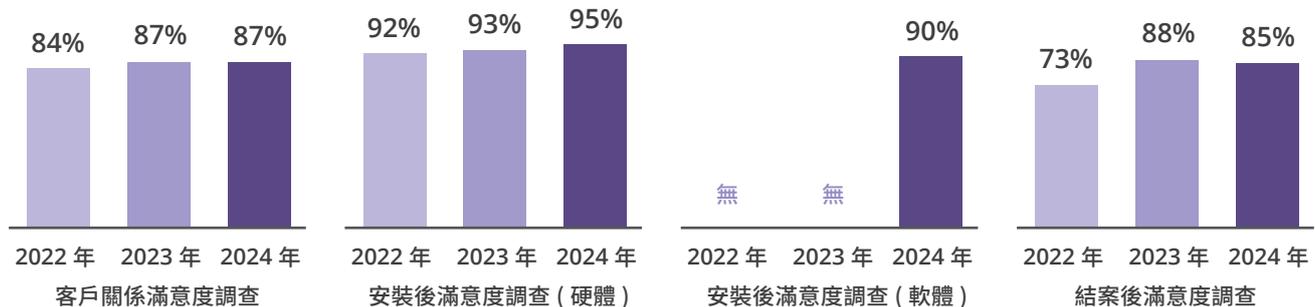
台灣富士軟片資訊非常重視來自客戶的聲音與任何反饋，我們希望能盡可能地聽到客戶對於我司的各方面評價，讓我們可以從中學學習，達到客戶期望，收獲 100% 的客戶滿意。

為更了解台灣富士軟片資訊在數位轉型的成效，我們在原有的「客戶關係滿意度調查」中增加了「解決方案與軟體」的滿意度評價項目，目的在幫助客戶進行企業數位化的同時，洞察客戶對我司及對數位轉型的期待，以此帶給客戶更好的產品與解決方案使用體驗。

**因此 2024 年重點計畫為：【滿意度調查整合】**

我們的調查細緻區分了客戶使用的產品（包含硬體、軟體 / 解決方案）及使用時間（新安裝或使用已滿一年），因應調查目標客戶的不同，發出相應的調查問卷，快速鎖定能及時應對及改善的部分，減少使用者的不滿情緒，提升客戶對台灣富士軟片資訊的信任。

### 3.2.5 歷年滿意度調查結果



### 3.2.6 客戶好評回饋分享

**客戶關係滿意度調查：**

- 「有疑問時能及時給予協助且態度親切」
- 「派送的時間都有提早預判碳粉快不足的時間點，非常貼心」

\* 因客戶有安裝 EP-BB 自動叫耗系統

**安裝後滿意度調查 (硬體 / 軟體)：**

- 「富士 (台灣富士軟片資訊) 不只提供優良的機器產品、良好的服務，在節電問題備受重視、企業關注 ESG、永續等相關議題之時，感謝經理及營業人員，及時提供我司所需與節電相關資料，並且解釋事務機專有名詞、協助評估本公司所想節電方式之可行性。  
工程師則配合設定園區事務機節電時間，並且解釋機器喚醒所需時間及文書系統傳輸對影印快慢的影響，專業度及配合性值得信任。」
- 「感謝駐點人員在每月抄表時巡檢事務機，在同仁忘記報修時發現事務機異常，並快速的協助聯絡工程師進行故障排除，謝謝她的細心。」

**結案後滿意度調查：**

- 「事後的處置及回訪令人滿意。」
- 「服務態度親切且良好，處理速度很快且專業，十分耐心的回應並給予回饋，值得肯定。」

## Chapter 4

# 環境友善

- 4.1 低碳營運
- 4.2 綠色產品與服務
- 4.3 廢棄物管理
- 4.4 我們的循環經濟



Eco-Friendly



身為富士軟片集團的一員，我們依循集團的「綠色政策」和「永續價值計劃 2030 (VISION 2030)」，將永續發展視為企業營運的核心任務。我們深信，永續的核心在於從傳統的線性思維轉向資源循環模式，致力於降低環境衝擊，並探索創造附加價值的可能性。

作為集團在台灣的銷售與服務據點，我們致力於在整個價值鏈中實踐永續承諾，涵蓋內部營運與產品生命週期。透過辦公室的節能減碳、環境管理等內部行動，我們將永續理念內化為日常實踐。在產品端，我們積極推廣環保友善產品，並建立有效的在地回收與處置流程，確保資源能重新投入循環利用。

## 4.1 低碳營運

台灣富士軟片資訊相信，低碳營運是實現永續的基石。我們不僅響應富士軟片集團的綠色政策與永續價值計劃 2030 (VISION 2030)，也積極回應台灣淨零政策的推動，將其視為我們對在地環境的雙重承諾。

為了達成這個目標，我們系統化推動永續管理。自 2001 年導入環境管理系統 (ISO14001) 以來，持續優化內部的營運流程。定期檢視辦公據點的能源使用狀況，設定管理目標。

### 4.1.1 環境政策

我們定期檢視並調整公司環境政策，確保它不僅符合母集團的永續願景，也貼近台灣在地的法規與環境挑戰。這份政策經董事長簽署後正式生效，透過內部公告與環境課程宣導，確保每位同仁都了解並遵守相關規範。



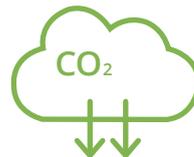
#### 遵守環境法規

確保公司遵守法規，政策保持更新。



#### 推廣綠色產品

銷售環保產品、耗材及解決方案，減少地球負擔。



#### 節能減碳計畫

言行一致使用節能設備、推動綠色辦公模式。



#### 回收與零廢棄

落實回收，循環再製，延長產品生命週期。

### 4.1.2 溫室氣體自我盤查

為回應氣候變遷的挑戰，我們從 2020 年開始自行參照溫室氣體盤查 ISO14064-1 架構，以營運控制方式，對全台辦公據點進行盤查。透過這項工作，我們得以系統性地了解企業在營運過程中所產生的碳排放，並以此作為制定減碳策略的基礎。



2024 年盤查結果顯示，範疇一與範疇二的溫室氣體排放量合計約為 633 公噸 CO<sub>2</sub>e，較 2023 年減少約 **5.5%**。

#### 2022-2024 年台灣富士軟片資訊溫室氣體排放量 單位：公噸 CO<sub>2</sub>e

營運碳盤查	2022	2023	2024
範疇一 (註1)	59	74	72
範疇二 (註2)	599	595	561
總排放量	668	670	633
變化率	-2%	0.3%	-5.5%

註 1：範疇一為台灣富士軟片資訊、子公司台灣富士軟片系統整合移動燃燒源（汽油）。包括的溫室氣體種類有二氧化碳、甲烷、氧化亞氮。未包含固定式設備之燃料燃燒、製程排放、逸散性的排放源（如消防設施、冷媒逸散等）；引用 IPCC 2006 年版 GWP 值。

註 2：範疇二排放源為外購電力

註 3：每一年度引用之汽油係數數值（公斤 CO<sub>2</sub>e/公升）：2022 年：2.2631；2023 年：2.2631；2024 年：2.2631

註 4：每一年度引用之電力係數數值（公斤 CO<sub>2</sub>e/度）：2022 年：0.495；2023 年：0.494；2024 年：0.474

註 5：盤查範疇未包含全省 8 個服務站



### 4.1.3 能源資源管理實績

為有效管理營運過程的環境衝擊，並回應我們在溫室氣體盤查中所發現的排放熱點，我們聚焦於辦公據點的能源資源管理，並採取多項具體措施。這些行動不僅是我們的日常實踐，更是實現低碳營運目標的關鍵。2024 年短期減碳目標：電力管理與用紙管理相較於 2023 年成效依序為減少 1.7% 和 4%，環境管理系統 (ISO14001) 通過第三方查證。



#### 用電減量

**措施**

- 照明系統優先更換節能燈具
- 中午午休時間關燈 1 小時
- 空調系統設定恆溫 25°C，定期維護保養空調系統，延長使用壽命與保持冷房效能
- 推行辦公室節能宣導，於電源處張貼節能海報、節能小語提醒同仁節約能源

**績效**

用電量較前年減少 1.7%



#### 事務用紙減量

**措施**

- 事務機控管：刷卡列印取件，降低誤印率
- 輸出預設雙面列印，減少紙張使用量
- 工作流程數位化：內部簽核流程、作業流程電子化、系統化，降低工作流程中輸出用紙量

**績效**

用紙量較前年減少 4%



#### 水資源節約

**措施**

- 推行辦公室節水宣導，於洗手間、茶水間張貼節水水文宣提醒同仁節約用水

\* 台灣富士軟片資訊營運據點位於一般商辦大樓，水資源主要用於員工日常生活需求

**績效**

—



#### 公務車輛

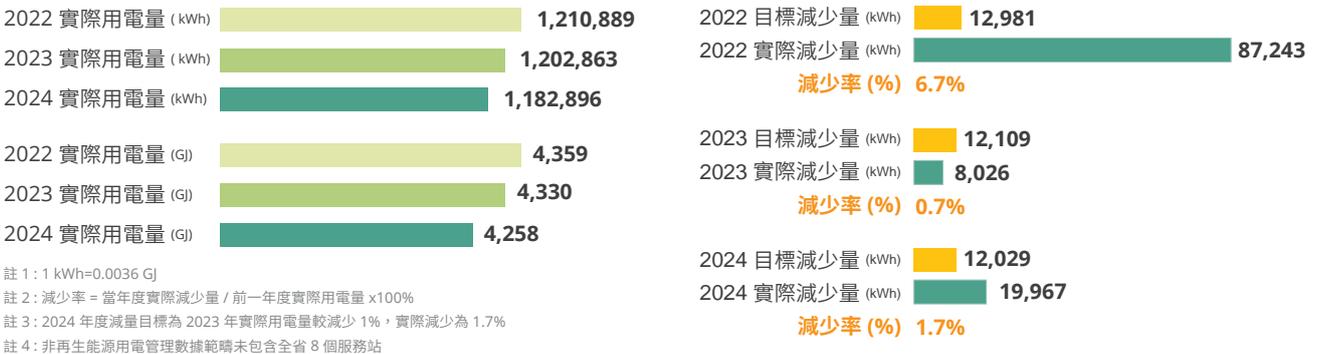
**措施**

- 企業所屬車輛或租賃車輛採用最新環保期別車輛或電動車款
- 車輛定期保養，確保車況維持良好狀態

**績效**

租賃車輛均汰換為汽油六期車款

### 2022-2024 年台灣富士軟片資訊非再生能源用電管理數據圖



### 2022-2024 年台灣富士軟片資訊事務用紙管理數據圖





## 4.2 綠色產品與服務

台灣富士軟片資訊持續推動永續價值在企業各重要環節的實踐。為應對氣候變遷，我們在營運範圍內積極推動綠色產品與服務，運用 FUJIFILM Business Innovation 的獨家技術，為社會與客戶創造環境價值，共同應對氣候變遷的挑戰。我們透過軟硬體整合與在地認證策略，協助客戶實踐永續：

### 推廣綠色硬體與在地認證

為確保產品符合高標準，我們引進經富士軟片集團「綠色價值產品 (Green Value Products)」認證的產品。這些產品搭載了多項獨家節能技術，能在不影響使用效率的前提下，降低設備使用及待機時的能源消耗，進而減少碳排放。同時，我們也積極取得台灣環保標章與節能標章，並推廣綠色採購與銷售，為在地客戶提供安心的永續選擇。在資源管理方面，我們致力於推廣使用 FSC 認證紙張，從源頭減少對自然生態的衝擊。

### 提供數位軟體與服務

產品在硬體及軟體層面皆考量環境影響。因此，我們也依循集團的認證專案 (綠色價值產品)，對所提供的解決方案與服務進行環境評估。透過行動辦公、雲端服務及工作流程自動化等解決方案，我們協助客戶減少不必要的人員移動與紙張浪費，藉此優化辦公流程、提升效率，並對環境做出貢獻。

### 4.2.1 綠色價值產品

富士軟片集團建立「綠色價值產品 (Green Value Products)」認證專案。該計畫參考國際標準 ISO14021 自我環境聲明要求，並透過外部專家的審核與建議，確保其客觀性、可靠性與透明度。目前，台灣富士軟片資訊所導入銷售的辦公室產品中，已有 22 項獲得「綠色價值產品」認證，其中包括 13 項金級及 9 項銀級產品。我們致力於將集團的全球永續標準落實於台灣市場，為客戶提供符合最高環境效益的解決方案。更多資訊請參考最新 GVP 認證產品，網址如下：  
<https://holdings.fujifilm.com/en/sustainability/activity/environment/green-value-products>

### 4.2.2 綠色價值產品認證流程



#### 第一階段

針對每樣產品的生命週期設置不同權重的認證標準，在產品開發時根據此類認證標準進行環保設計評估，明確每種產品對環境的價值。(註 1)



#### 第二階段

根據每個評估項目的總分選擇認證候選產品。候選產品將由富士軟片認證委員會審查和批准，最終認證為富士軟片集團「Green Value Products」(綠色價值產品)。

註 1: 評估項目包含「氣候變遷」、「減少能資源與循環再利用」、「商品安全」、「生物多樣性」及「市場需求」

### 綠色價值產品 依產品對環境的影響區分為三種評級

#### 鑽石級

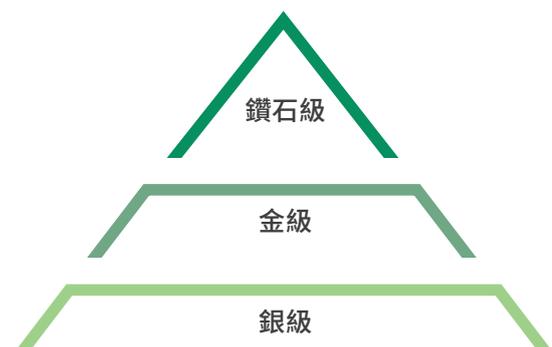
使用自身行業的創新技術為減少環境影響做出重大貢獻的產品和服務

#### 金級

在自身行業的最高水平上減少環境影響的產品和服務

#### 銀級

以高於各自行業標準的水平減少環境影響的產品和服務





### 4.2.3 實現高能效的技術

台灣富士軟片資訊導入銷售的多功能事務機、列印機產品符合國際能源之星（ENERGY STAR®）能源消耗測試標準。這些設備搭載多項獨家節能技術，能在不影響工作效率的前提下，降低設備使用過程的能源資源消耗，進而減少二氧化碳排放：近年來，我們提供數位軟體與服務的解決方案，支持多樣化工作方式，降低對環境影響。



#### IH 熔著技術

將電能高效轉換為熱能，大幅縮短預熱時間，降低設備待機耗電量，達成快速啟動與高效節能效果



#### LED 掃描技術

LED 技術提升設備掃描效率，且相較傳統氙氣燈更節能



#### Super EA-Eco 碳粉

奈米科技『光感聚合』製程技術，使 Super EA-Eco 碳粉較傳統碳粉節省 20% 電力消耗及 35% 二氧化碳排放



#### 無針裝訂

此設備能無須使用訂書針即可裝訂紙張，避免產生廢棄的訂書針，減少資源浪費，同時提升使用安全



#### S-LED 列印技術

S-LED 技術相較一般雷射列印技術縮小列印讀寫頭體積，大幅降低列印時產生的噪音與用電量



#### 智慧節電技術

智慧省電技術可優化從睡眠模式喚醒時的電力使用，透過多功能設備的內部省電提高效率

### 4.2.4 FSC™ 無塑紙包裝紙張

台灣富士軟片資訊的產品與紙張使用密切相關，台灣富士軟片資訊致力於推廣使用 FSC™ 認證紙張。此舉不僅確保紙張原料來自可永續經營的植栽林木，避免破壞原始森林，同時也從源頭減輕對自然生態的衝擊，為客戶提供更全面的永續選擇。

此外，我們所提供的影印紙包裝採用無塑設計，捨棄傳統塑膠膜，改用可回收、可生物降解的材質。無塑包裝不僅減少塑膠廢棄物及其對生態的影響，也實現環境與社會的雙贏。

透過推廣 FSC™ 認證的紙張與無塑包裝，我們確保產品在提供高效服務的同時，展現對環境的承諾，並積極落實資源循環的理念。

### 4.2.5 綠色銷售

台灣富士軟片資訊深刻體認環境保護的重要性，我們將其融入商業策略，積極推動綠色採購與綠色銷售，以響應政府淨零綠生活號召。

我們將辦公室設備綠色產品銷售佔比設定為超過 65% 的營運目標，並透過產品取得台灣環保及節能標章認證，提供客戶符合環保標準的產品選擇。此努力也獲得了外部肯定，我們已連續多年榮獲環境部與各縣市的綠色採購獎。

根據 2024 年的統計，我們的辦公室綠色產品銷售達成率達 88%，遠超預定目標。同時，產品所取得的綠色證書數量共計 115 張。我們持續投入產品環保認證工作，並與客戶共同朝向綠色辦公的目標邁進。因應環保意識帶動的市場變化及政策推動，持續申請綠色標章產品，以符合消費者或客戶的期望。



節能標章



環保標章

#### 2022-2024 年環保標章、節能標章有效證書數量

綠色證書	2022	2024	2024
環保標章	264	269	267
節能標章	43	43	74

2024 年節能標章數量採產品款數呈現。



## 4.3 廢棄物管理

台灣富士軟片資訊販售及租賃的多功能事務機與印表機設備，均從日本母公司進口。客戶下單後，台灣富士軟片資訊負責至客戶端安裝，致力於產品全生命週期管理，包括客戶端使用後所產生的廢棄物。依托全省的物流系統，當客戶的設備達到使用年限或需要更換零件時，相關的廢棄零件、耗材及舊機器將被回收，進行妥善分類與處理。妥善處理廢棄物並確保合規性至關重要。因此，我們與政府核可之廢棄物清除、處理及再利用承攬商進行合作。在簽約前，我們會嚴格審查承攬商的過往記錄及車籍資料合法性等相關事宜，確保廢棄物去化過程中的適法性與安全性。在廢棄物清運後，我們也會依據各地法規規範，執行後續的追蹤與確認流程，以確保公司營運所產生之廢棄物能夠被有效且合法地清除與處理，真正落實企業的環境責任。

### 2024 年台灣富士軟片資訊下游廢棄物處理量

類別	廢棄物名稱	處理方式	重量 (公斤)	總計 (公噸)	百分比
一般事業廢棄物	其他包裝材	焚化 (含能源回收)	10,177	32	3%
	木製棧板	焚化 (含能源回收)	16,872		
	玻璃面板	掩埋	5,148		
可回收再利用類	鐵類	回收再利用	507,362	1,049	97%
	不鏽鋼類	回收再利用	0		
	銅類	回收再利用	529		
	鋁類	回收再利用	9,335		
	電線 / 排線	回收再利用	14,972		
	其他電子零件	回收再利用	27,459		
	塑膠類	回收再利用	395,999		
	保麗龍	回收再利用	821		
	廢碳粉	回收再利用	38,736		
	箱板紙	回收再利用	31,746		
	碳粉匣	回收再利用	22,174		

### 2024 年按回收作業從處置中移轉的廢棄物 (單位: 公噸)

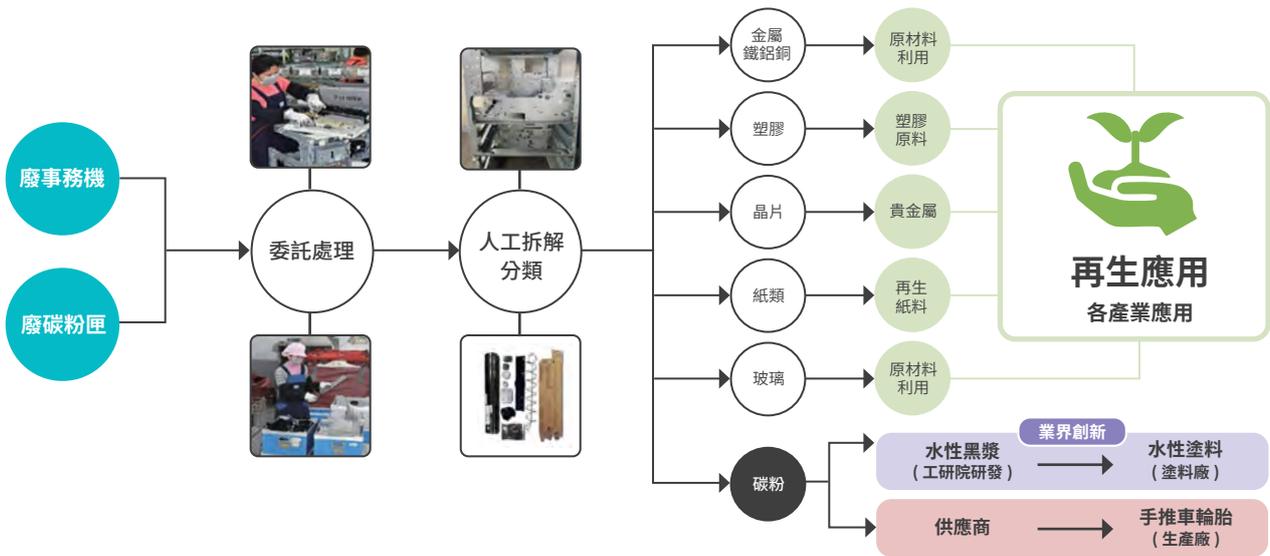
類別	處置移轉	現場	離場	總量
有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	0	0
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	0	0
非有害廢棄物	再使用準備	0	0	0
	再生利用	0	1,049	1,049
	其他回收作業	0	0	0
	總量	0	1,049	1,049



## 4.4 我們的循環經濟

### 4.4.1 資源循環系統

富士軟片集團基於「廢舊產品為寶貴資源」的核心理念，於 1995 年建立了資源循環系統，其目標與永續價值計劃「資源循環」項目緊密連結。該系統範圍涵蓋產品生命週期各階段，旨在透過再利用與回收技術，實現「零廢棄」目標。為了高效利用資源，我們積極擴大再利用、翻新與回收的應用範圍。台灣富士軟片資訊依循此集團政策，2006 年起建立符合台灣在地市場的資源循環系統。我們透過回收客戶使用過的設備，並應用設備整新技術，使事務機設備重新投入租賃市場，延長產品生命週期。對於無法整新的設備，則委託合法處理業者拆解及分類，確保妥善回收及再利用。根據 2024 年的統計，台灣富士軟片資訊的廢棄物回收處理量約為 1,081 公噸，其中 1,049 公噸進行了再生利用，資源循環率達到 97%。在朝向零廢棄的路上，我們積極尋求廢棄物高值化利用的機會，希望能為這些資源賦予新的生命，創造更具永續性的未來。資源循環系統於 2023 年取得 BS8001 循環經濟最佳化認證 (方案名稱：事務機的永續不息)。



### 4.4.2 資源創新應用

台灣富士軟片資訊建立資源循環系統，回收廢棄物透過分解、分類和再利用 (將廢棄物再製為原物料) 處理。致力於朝向減少廢棄物、降低污染及遵守廢棄物管理法規的目標前進，盡可能有效地利用資源，降低廢棄物焚化與掩埋量。積極探索廢棄物再利用與資源化的技術與應用機會，期望為這些資源賦予新的生命。

#### 廢碳粉創造綠色經濟





### 廢碳粉的再生：從學術到跨產業應用

我們致力於避免廢棄物末端焚化或掩埋，將其轉化為具備商業價值的循環資源。自 2021 年起，我們與工業技術研究院合作，針對目前仍需焚化處理的廢碳粉，雙方合作研究其循環再利用的可能性。這項合作已展現出多樣化的應用成果。

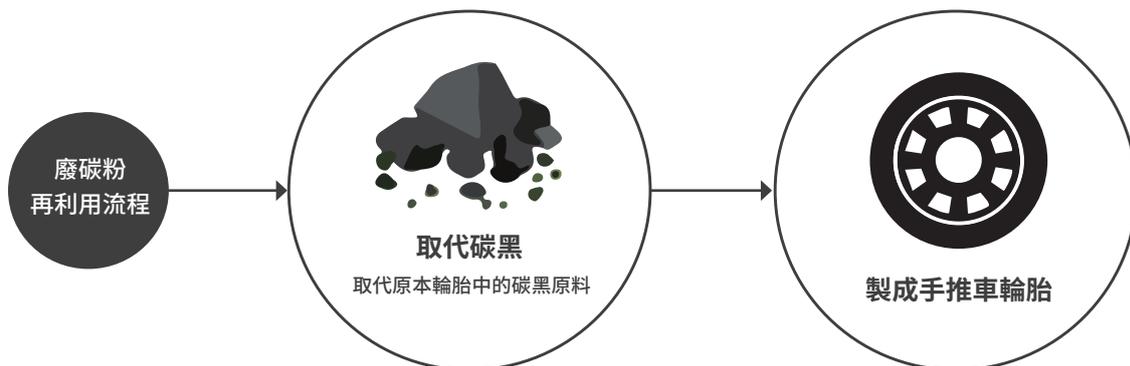
#### 廢碳粉再製水性塗料

我們成功開發出將廢碳粉再製成環保水性塗料原料的技術。在 2023 年，我們與南寶塗料合作，推出水性漆 815R 產品，其原料亦獲得全球回收標準 (GRS) 認證。此項創新技術因其對環境永續的貢獻，榮獲 2023 年環境部『資源循環組』金質獎肯定，於 2024 年取得循環經濟 (BS8001) 最佳化驗證並獲得國家專利 (專利號：I857395 號)。



#### 手推車輪胎

我們也與產業夥伴合作，成功將廢碳粉應用於手推車輪胎製造，以取代傳統輪胎中的碳黑原料，這不僅實現了資源的循環利用，也為產業提供了永續的替代方案。



#### 實踐循環設計：廢塑膠外殼的再生

除了高價值的技術研發，我們也將循環經濟理念融入日常產品。我們將設備拆解後的塑膠外殼回收，再製成塑膠原料，並結合創新設計概念，並加入創新設計概念，重新製造成螢幕清潔刷、書架等環保用品，讓廢棄物得以重生，實踐循環設計，守護環境。





## Chapter 5

# 打造多元平等共融職場

- 5.1 人力結構
- 5.2 重視人權與平等
- 5.3 安心職場
- 5.4 卓越人才
- 5.5 社會貢獻



# Diversity, Equity, and Inclusion



## 5.1 人力結構

台灣富士軟片資訊自創建以來就提出以人為本的經營理念，我們將員工視為企業夥伴，提供性別平等、身心健康的環境、優質的薪酬福利及完善的職涯發展，使員工能夠愉快地工作和生活，發揮企業能力，為解決客戶和社會的議題做出貢獻。

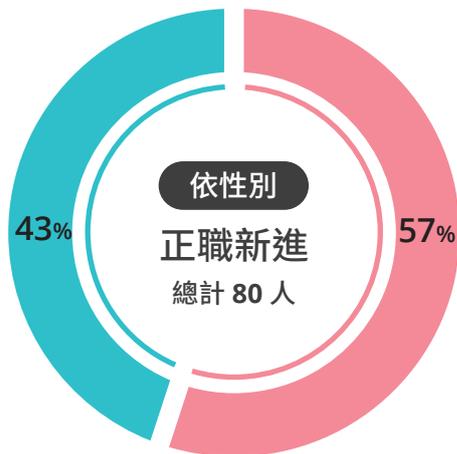
台灣富士軟片資訊重視雙向溝通，設有員工意見信箱，任何詢問、建議、疑問或需要協助的地方，皆可在員工意見信箱提出，了解員工的需求，執行相關的行動方案，提升員工向心力。

依據公司工作規則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、黨籍、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心殘障或以往工會會員身份為由，予以歧視。本公司依不同之經營管理特性，人力主要分為行政幕僚單位、提供銷售的業務單位、提供售後服務的技術單位等職務，延攬各領域的優秀人才，發揮組織最大的功能，以提升客戶更好的產品及服務。

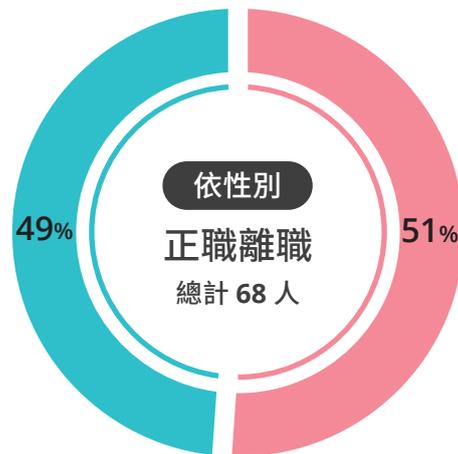


至 2024 年 12 月 31 日止，全公司全職員工總數為 687 人，男性員工為 429 人、女性員工為 258 人，無兼職員工及非保證工時員工。

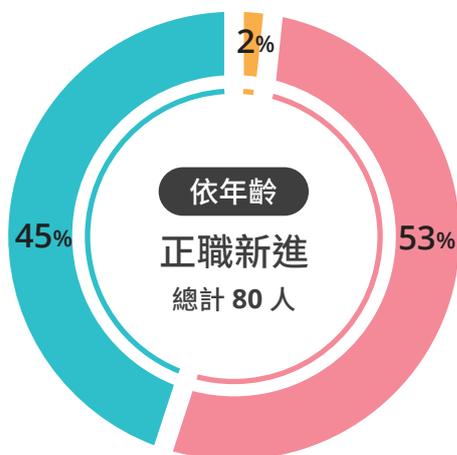
### 2024 年員工雇用概況



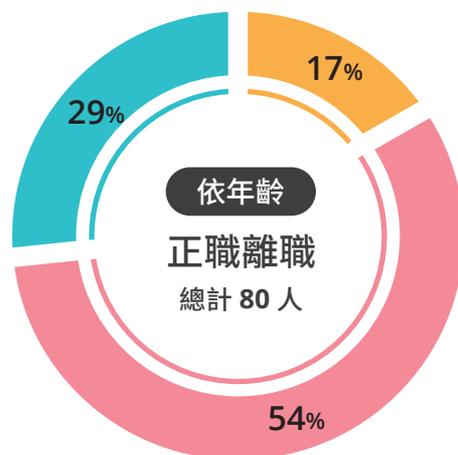
● 男性 34 人    ● 女性 46 人



● 男性 33 人    ● 女性 35 人



● 29 歲以下 36 人    ● 30~49 歲 42 人  
● 50 歲以上 2 人



● 29 歲以下 20 人    ● 30~49 歲 37 人  
● 50 歲以上 11 人



項目	類別	男	女	組別小計與比例
		佔該組性別比例	佔該組性別比例	佔全體員工比例
職務結構	一般	62%	38%	75%
	課級	71%	29%	12%
	經理	60%	40%	8%
	處長	55%	45%	5%
	高階	100%	0%	0%
年齡男女結構	29歲以下	42%	58%	10%
	30歲至49歲	59%	41%	50%
	50歲以上	72%	28%	40%
教育程度	高中職以下	44%	56%	6%
	專科	80%	20%	31%
	學士	57%	43%	54%
	碩士	46%	54%	9%
	博士	0%	0%	0%
國籍	台籍	63%	37%	99%
	日籍	50%	50%	1%
雇用類別	定期	0%	100%	0%
	不定期	63%	37%	100%
項目	類別	男性員工人數	女性員工人數	全體員工人數
雇用類別	定期	0	1	1
	不定期	429	257	686

### 5.1.1 聽見多元聲音

本公司將員工視為富士軟片集團永續發展的基石。員工參與度調查採用李克特六點量表，分析同仁對於工作內容、環境、福利、績效及領導管理等構面之意見，作為留任與培育人才的參考工具。調查題項涵蓋永續投入、企業理念、品牌認同、目的和目標、社會永續、領導力、客戶/品質至上、創新、卓越營運、直屬主管、溝通與協作、DEI、誠信與倫理、人才管理、績效管理及工作方式和福利等大類。HR 每年會統整員工參與度調查結果並匯報給董事長。

由於整體而言，台灣的評分普遍高於亞太其他分公司，因此 HR 將重點放在觀察各部門的分數排序，特別針對排在後五名的部門進行關注與支持。HR 會評估是否需要提供

相關資源或協助，如為該部門舉辦專屬的團隊建立

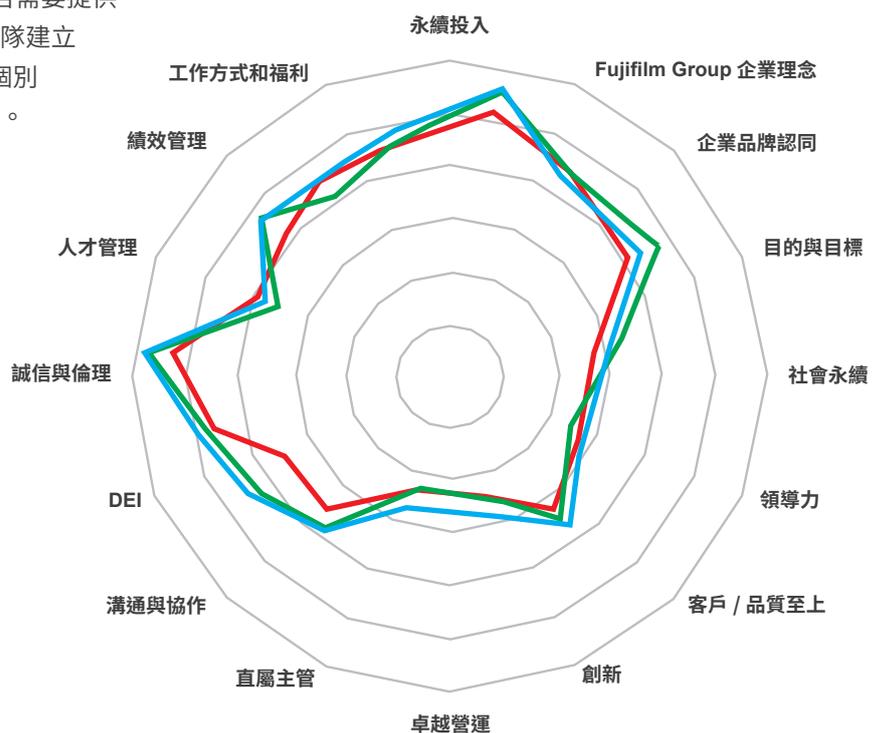
活動 (Team Building)，或與部門主管進行個別面談以深入了解成因並提供適當的解決方案。

HR 在 2024 年內部共舉辦 4 場 Team Building 活動，另聘請外部專業老師針對主管人員進行绩效管理主題之全天課程共五梯次。

— 2022 年台灣富士軟片資訊

— 2023 年台灣富士軟片資訊

— 2024 年台灣富士軟片資訊





## 5.2 重視人權與平等

本公司雇用從事工作之員工或委任經理人，均公平合理地給薪，高於勞基法所規定的最低薪資。年平均 2024 年女男薪酬比為 0.96，高於國家平均值的 0.84 (資料來源：行政院主計處 114 年 2 月公佈 113 年每人每月總薪資平均 60,984 元)，顯示台灣富士軟片資訊薪酬制度不因性別不同有所差異，並達到開放、公平和明確之原則，以激勵員工奮發向上之精神。

職級	2022				2023				2024			
	月薪資		含獎金總額		月薪資		含獎金總額		月薪資		含獎金總額	
	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男
一般	0.90	1.00	0.92	1.00	0.92	1.00	0.90	1.00	0.94	1.00	0.88	1.00
課級	0.97	1.00	0.98	1.00	0.97	1.00	1.04	1.00	0.97	1.00	1.05	1.00
經理	1.01	1.00	1.00	1.00	1.05	1.00	1.03	1.00	0.99	1.00	0.97	1.00
處長	1.04	1.00	1.04	1.00	1.05	1.00	1.04	1.00	0.97	1.00	0.94	1.00
不分類	0.98	1.00	0.99	1.00	0.95	1.00	0.94	1.00	0.96	1.00	0.93	1.00

註：目前高階職級並無女性員工，因此無相關數據

主管晉升比例		2022		2023		2024	
		人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
晉升人員	男	2	40%	3	60%	6	55%
	女	3	60%	2	40%	5	45%

### 5.2.1 人權盡職調查

2024 年進行本公司「人權盡職調查」，檢視涵蓋範圍營運據點，依據檢視結果提出改善措施，以期減少人權風險發生的可能性。本公司設有員工意見信箱 fxtw.opinion.wd@fujifilm.com，如員工權益有受到損害或遇任何違反法規事項，可直接發信員工信箱。

人權政策檢視項目	具體執行方法 / 執行現況	風險對象	檢視結果
遵守國家勞動法令	本公司確實遵循勞動法令規定，依法訂定相關規章。同時遵守集團訂定《企業行為憲章》、《行為規範》，確保尊重人權並遵守國際標準。	所有員工	符合法規
禁止強迫勞動	本公司《工作規則》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，不強制或脅迫任何無意願之人員提供勞務行為	所有員工	無強迫勞動
禁用童工	於新進員工報到時，報到手續將審核新進員工之身分證件上之實際年齡； 目前僱用員工中亦無童工	應徵者	無雇用
工作時間	本公司《工作規則》訂有正常工時、調整工時、延長工時之規定，合理與合規工作時間安排。每天兩次廣播提醒人員適時活動，降低久坐副作用。	所有員工	符合法規
工資福利	本公司《薪資管理辦法》訂有經常性薪資科目、期間性薪資科目、一次性薪資科目及代扣類薪資科目，確保員工的工資與福利，均能滿足法律各項要求	所有員工	符合基本薪資制度
反歧視、反騷擾	本公司《工作規則》訂有禁止性別歧視及性騷擾之要求，並設立性騷擾申訴管道以利申訴	所有員工	無歧視及騷擾
自由結社	本公司已有成立工會組織，員工具有參與工會之權益，目前參與工會人員逾百人	所有員工	工會自由參與
健康安全	遵循 ISO45001 職業安全衛生管理系統，提供所有員工安全與健康的工作環境。相關內容可參照員工健康管理及職場健康促進規範。定期辦理員工健康檢查外，並安排護理師與醫師定期提供全台所有人員健康諮詢臨場服務，舉辦各項講座宣導衛教與身心健康促進措施。	所有員工	健康促進持續推動



## 5.3 安心職場

### 5.3.1 員工福利

本公司尊重女性員工，致力提供女性友善的工作環境，對於有需求之女性員工設有舒適與溫馨的哺集乳室，哺集乳室內設置小冰箱、紫外線消毒鍋、訂閱媽媽寶寶雜誌、舒壓音樂 / 寶寶音樂，以方便女性員工在職場上哺集乳。另外，員工為撫育未滿三歲子女，得向公司請求調整工作時間或每天減少工作時間一小時。

台灣富士軟片資訊秉持「照顧員工，增進福祉」的理念，致力安定員工生活，並提供員工安全舒適之工作環境，配合勞工法令要求，以完整的年度計劃，辦理各項福利措施，將以下福利政策與行動方案具體實踐以增進員工福祉。例如：團體保險、三節禮金、員工生日禮金、婚喪喜慶津貼、汽機車貸款與補助、海外研習、員工借支、國內(外)旅遊、春酒聚餐、健康檢查、退休員工慰勞金，2024年投入金額約兩千五百五十萬元。派遣員工則享有健康檢查及春酒聚餐活動。

### 5.3.2 育嬰留停

依據「性別平等工作法」，女性員工於妊娠期間及分娩前後享有產檢假及產假，男性員工於其配偶分娩時享有陪產假。依據「性別平等工作法」與「工作規則」之規定，員工任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。員工申請育嬰留職停薪、產檢假、陪產假、安胎休養假及產假時，不得拒絕或視為缺勤而影響其考績、獎金或為其他不利之處分。

為保障員工，人事部門在「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」明確定義性騷擾之行為並提供申訴管道，以不公開方式保護當事人之隱私，以客觀、公正、專業方式進行調查，並依情節輕重對被申訴者適當懲戒及處理。於內部管理規範，「職工出勤、請假暨加班管理辦法」中，女性員工每月得請生理假一日；職工於其配偶分娩時，於分娩當日及其前後合計十五日期間內，擇其中之五日請假，陪產假工資照給；員工任職滿六個月後，於每一子女滿三歲前，可申請育嬰留職停薪。在本公司推動兼顧職場與家庭的政策下，2024年育嬰留職停薪員工人數為8人，男性0人，女性8人。

項目	男	女	合計
2024年享有育嬰留停人數	19	2	21
2024年申請育嬰留職停薪人數	0	8	8
2024年育嬰留職停薪應復職人數 (A)	0	2	2
2024年育嬰留職停薪實際復職人數 (B)	0	2	2
回任率 (B/A)	0	100%	100%
2023年育嬰留停復職人數 (C)	1	5	6
2023年育嬰留停復職且持續在職滿一年之人數 (D)	1	5	6
留存率 (D/C)	100%	100%	100%

### 5.3.3 職業安全與健康

台灣富士軟片資訊以秉持『確保全員安全健康、消除危害及降低職安衛風險』的職業安全衛生政策，依職業安全衛生相關法規規定建立、推動與實施職安衛管理體系、訂定職安衛方針、目標和指標，定期執行與檢查，以遵守職安衛法令和相關要求、提供安全和健康的工作條件、消除危害和降低職安衛風險、推動職安衛諮商和參與，確保內部運作均能夠符合安全衛生之政策與規定。

台灣富士軟片資訊已依循 ISO45001:2018 的規範建立職安衛管理體系，涵蓋範圍包含所有員工、承攬商等，包含各類(彩色、黑白)複印機、數位多功能機、OA 周邊設備(傳真機、彩色 & 黑白雷射印表機)及耗材的銷售與服務，並提供文件軟硬體服務 / 流程管理。依管理體系之架構，制訂安全衛生相關管理程序，以作為安全衛生規劃之遵循方向。



### 5.3.4 危害辨識、風險評估及事故調查

針對各項作業活動及設施所潛在之安全衛生危害因子（包括物理性、人因性、化學性、生物性、社會心理等）持續進行鑑別、登錄，從中評估出安全衛生風險，追求安全零災害。藉由持續性的鑑別危害及評估風險，執行必要之風險控制方法，以實現安全衛生政策，達到持續改進之要求。2024 年台灣富士軟片資訊執行危害鑑別與風險機會評估共計 1,447 件，控制後仍具高風險事項為 0 件。如發現任何不合作業規範之行為，或發現新的潛在風險與問題，則由專人負責追蹤改善，針對問題點評估相關規定的修訂，落實保障員工工作環境的安全與健康。對於員工於工作有關的傷害、不健康、疾病及其它事故等，建立有效調查及處理制度，展開事故發生原因或潛在原因的調查，且採取有效矯正預防。此外，若員工發現在工作環境有不安全事件的狀況，本公司依據職安衛虛驚事件管理規定，應於事件經歷後一週內填寫虛驚事件報告書，交由該據點之職業安全衛生人員，該據點之職業安全衛生人員會將收到的虛驚事件報告書建檔、分析並開始調查，如有開立異常處理單，則要求權責單位進行後續矯正與預防措施，並由該據點之職業安全衛生人員負責監督管理執行結果。

### 5.3.5 勞工健康四大保護計畫

政府鑑於產業國際化衍生的結構變遷，輪班、夜間工作、長時間、重複性工作、異常工作負荷、疲勞或壓力、精神疾病、職場暴力等觸發新興工作相關疾病之預防，另國內女性勞動力參與漸漸提升，保障工作場所母性健康保護，要求企業應採保護勞工身心健康之措施，以提升公司整體競爭力。其中包含以下四大保護計畫：



#### 人因性危害預防計畫

對象目的：全體員工，預防因工作環境、流程引起的肌肉骨骼傷害

- 1 公告人因性危害預防計畫
- 2 辦理年度健檢時員工填寫肌肉骨骼調查表，針對疑似危害者，建立追蹤名單。
- 3 2024 年共有 6 位疑似危害者，安排面談，由特約醫生及職護進行異常結果管理分析，予以健康指導及管理追蹤。



#### 母性健康保護計畫

對象目的：懷孕，分娩後一年內，尚在哺乳之女性員工

- 1 公告母性健康保護計畫
- 2 悉員工懷孕時填寫母性健康風險紀錄表，評估工作對母體健康之影響。
- 3 2024 年妊娠中之女性勞工共 6 人，其中 1 人給予休假（安胎假），皆予健康諮詢。
- 4 由 HR 管理公司集哺乳室，以維護集哺乳室使用品質



#### 異常工作負荷促發疾病預防計畫

對象目的：輪班、夜間工作、高工作負荷者

- 1 公告異常工作負荷促發疾病預防計畫
- 2 辦理年度健檢時填寫過勞量表，作為職場工作者評估可能促發疾病之高風險群。
- 3 2024 年健檢未有高風險篩出，其餘中、低風險者由健檢單位以電子郵件提供相關健康資訊。



#### 執行職務遭受不法侵害預防計畫

對象目的：全體員工，預防勞工於執勤時因他人行為遭受身體或精神不法侵害

- 1 發佈台灣富士軟片資訊禁止職場暴力之書面聲明書
- 2 公司依職場不法侵害預防措施，分別作業場所之「物理環境」、「工作場所設計」、「適性配工」、「工作設計」等方面環境檢點，進行職場不法侵害預防措施查核及評估，2024 年評估結果為低風險。
- 3 2024 年不法侵害申訴管道案件為 0 件。

### 5.3.6 職業安全衛生委員會

為確保管理系統有效運作，總公司成立職業安全衛生委員會，主任委員由董事長擔任，副主任委員由財務暨管理本部長擔任，職業安全衛生管理代表由職業安全衛生部主管擔任；執行委員由各單位部級主管擔任，共 13 人（勞工代表 5 人）。委員會每季召開職安衛委員會會議，根據職業安全衛生管理辦法第 12 條法定之議題於會議中提出報告及討論決議，議題包含職安衛政策、職安衛計畫、訓練計畫、環境監測、健康管理、職安衛提案、自動檢查、稽核事項、危害預防、職災調查、考核績效、承攬管理及其他事項等。勞工代表可表達職安衛相關意見，參與危害鑑別、風險評估及控制方法的決定及參與事故調查作業。



### 5.3.7 職業安全衛生訓練

#### 一般安全衛生教育訓練課程

人員類別	課程內容	時數規定	實際上課時數
新僱勞工或在職勞工於變更工作前(含缺氧作業、局限空間作業及製造、處置或使用危害性化學品作業之人員、特殊作業人員)	與該勞工作業有關者： ① 作業安全衛生有關法規概要 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 作業前、中、後之自動檢查 ④ 標準作業程序 ⑤ 緊急事故應變處理 ⑥ 消防及急救常識和演練 ⑦ 其他與勞工作業有關之安全衛生知識	① 首次至少三小時，但從事使用機械或設備、捲揚機等之操作、缺氧作業、電焊作業等應各增列三小時；對製造、處置或使用危害性化學品者應增列三小時 ② 每三年複訓至少三小時	新僱勞工： 80人 / 240小時
各級業務主管人員於新僱或在職於變更工作前(含各級管理、指揮、監督之業務主管)	① 上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的七項課程 ② 安全衛生管理與執行 ③ 自動檢查 ④ 改善工作方法 ⑤ 安全作業標準	① 首次至少九小時(除上述「新僱勞工或在職勞工於變更工作前」的三小時外，再增列六小時) ② 每三年複訓至少三小時	各級業務主管人員： 無
上述外一般勞工	① 安全衛生管理與執行 ② 職業安全衛生概念及安全衛生工作守則 ③ 改善工作方法	① 每三年複訓至少三小時	在職勞工： 687人 / 2,061小時

#### 職業安全衛生相關資格人員

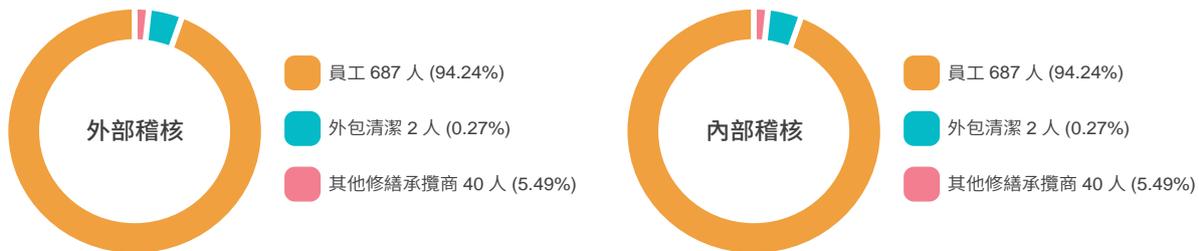
人員類別	訓練內容	訓練時數	複訓頻率	實際上課時數
職業安全衛生危害鑑別評估人員	職業安全衛生危害鑑別評估作業說明	2小時		
職業安全衛生法規鑑別評估人員	職業安全衛生相關管理法規	2小時	本公司作業方法變更時	
職業安全衛生管理系統內稽人員	內部職業安全衛生稽核作業說明	6小時		推行幹事教育訓練： 7人 / 42小時
職業安全衛生委員會成員	① 職業安全衛生管理與執行 ② 自動檢查 ③ 改善工作方法 ④ 安全作業標準	1小時	3小時 / 3年	職業安全衛生委員會成員 13人 / 39小時
化學品管理人員	① 化學品管理相關作業標準 ② 日常管理業務 ③ 常態、非常態、緊急時處置 ④ 現場實習 ⑤ 其他所屬單位主管認定必要之教育	3小時	3小時 / 3年	
職業安全衛生業務主管	依法令規定	甲種：42小時 乙種：35小時 丙種：21小時	6小時 / 2年	業務主管(回訓)： 1人 / 6小時 業務主管(初訓)： 0人 / 0小時
職業安全(衛生)管理師	依法令規定	130小時	12小時 / 2年	0人 / 0小時
職業安全衛生管理員	依法令規定	115小時	12小時 / 2年	
勞工健康服務護理人員	依法令規定	52小時	12小時 / 3年	防火管理人(回訓)： 0人 / 0小時 急救人員(回訓)： 10人 / 35小時 急救人員(初訓)： 0人 / 0小時
急救人員	依法令規定	18小時	3小時 / 3年	



### 5.3.8 承攬商管理

台灣富士軟片資訊各據點職業安全衛生人員負責實施承攬商教育訓練、長期施工管理、協助監督承攬作業執行狀況、協助承攬作業異常處理、承攬作業紀錄管理、分析與改善建議。採購單位將承攬商工作相關規範告知承攬商。各請購單位會要求承攬商的工作相關規範簽訂、告知施工人員相關工作環境及作業危害、申請各項作業許可、監督承攬作業、協助承攬作業異常處理、協助制定承攬商工作相關規範、承攬商作業紀錄定期評估，以及監工事宜。若請購單位為總務部，其施工 / 作業區域在外圍據點時，由總務部與該據點主管偕同處理前述事項。承攬商必須辦理所屬人員教育訓練或接受承攬商教育訓練、遵守承攬商工作相關規範，依 ISO45001 管理系統涵蓋範圍。

#### 員工及承攬商涵蓋人數及比例 2024 年 (1/1-12/31)



### 5.3.9 安全的工作環境

台灣富士軟片資訊落實職業安全衛生各項做法，讓公司同仁從瞭解進而建立共識，以 CARE(Communicate、Apply、Reduce、Engage) 的口號，執行職業安全衛生政策的承諾，並竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。

#### 2024 年職災統計數據

項目	員工		承攬商	
	男	女	男	女
失能傷害頻率 (F.R.)	1.17	4.10	0	0
失能傷害嚴重率 (S.R.)	72	417	0	0
綜合傷害指數 (F.S.I.)	0.29	1.30	0	0
可紀錄之職業傷害人數 / 比率	1 / 1.17	2 / 4.10	0 / 0	0 / 0
嚴重的職業傷害人數 / 比率	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
職業傷害死亡人數 / 比率	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0

註 1: 員工僅為正式員工，2024 年工作時數為 1,337,562.73 小時 (男: 850,887.05 + 女: 486,675.68)  
 註 2: 失能傷害頻率 (F.R.) = 失能傷害次數 × 百萬工時 / 全年工作時數  
 註 3: 失能傷害嚴重率 (S.R.) = 失能傷害日數 × 百萬工時 / 全年工作時數  
 註 4: 綜合傷害指數 (F.S.I.) =  $\sqrt{[(F.R. \times S.R.) / 1000]}$   
 註 5: 可紀錄之職業傷害率 = 可紀錄之職業傷害人數 × 百萬工時 / 全年工作時數

註 6: 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人數 (排除死亡人數) × 百萬工時 / 全年工作時數  
 註 7: 職業傷害死亡比率 = 職業傷害死亡人數 × 百萬工時 / 全年工作時數  
 註 8: 「可紀錄之職業傷害人數」則為受傷害者所涵蓋之人次數 (損失工時 8 小時以上者)  
 註 9: 「嚴重職業傷害人數」則是受傷害者無法恢復的其他傷害 (如截肢)，或無法於六個月內恢復至受傷前的工作狀態者

#### 2024 年職災件數及類型

職災類型	職災件數	改善因應措施
交通事故	31	事故員工進行交通安全防禦駕駛 E-learning 教育訓練課程

### 5.3.10 職業安全衛生管理系統

台灣富士軟片資訊在邁向「為世界帶來更多笑容」的經營理念下，職業安全衛生更是屬於企業社會責任重要的一環，為幫助組織減少負擔，提高員工安全，減少工作場所風險，創造更好、更安全的工作條件，公司自 2015 年即取得職業安全衛生管理系統之驗證，每年透過公司成立有職業安全衛生委員會及職業安全衛生管理系統推動小組共同配合推動的努力，至今 2024 年我們仍不斷維持職業安全衛生管理系統驗證之有效性。

台灣富士軟片資訊職業安全衛生政策強調，遵循政府法令，落實職安衛作法，在此架構下讓公司同仁了解進而建立共識，以 CARE(Communicate, Apply, Reduce, Engage) 的口號，徹底實現職業安全衛生政策的承諾：台灣富士軟片資訊將竭盡一切努力建立「安全健康」、「友善關懷」及「充滿樂趣」的工作環境，以達成永續經營之企業使命。



職業安全衛生政策 ISO45001 職業安全衛生管理證書



# 5.4 卓越人才

## 5.4.1 教育訓練

### 員工教育訓練規劃及實施

為提升公司員工素質、專業能力及強化教育訓練品質，台灣富士軟片資訊定期舉辦相關訓練課程，訓練課程主要分為**管理職能**、**專業職能**、**核心職能**等三大類型。



**管理職能**

管理教育含提升各層級管理及領導能力所舉辦之相關課程、並結合海外訓練以培育公司未來經營人才，如**領導者開發課程 (Management Development Program)**，提供員工個人生涯發展及機會。



**專業職能**

營業教育提升業務主管與同仁的銷售知識、能力與技巧、如**ICT 認證課程 (ICT Certification Program)**、**業務流程管理訓練課程 (Sales Management Process Training)**。  
技術教育則增進技術主管與同仁工作上所需技能，了解設備操作、故障檢修、數位化知識與網路相關能力等課程，以提升客戶滿意度。



**核心職能**

含政令宣導、共通職能、技能提升課程，如**合規訓練**、**提升工作效率技巧**、**個人壓力管理**、**PPT 簡報技巧**等。

## 人才發展與培育 - FY24 行動方案



亞太訓練政策	台灣年度教育訓練發展方向
<b>領導者</b> 將個人潛力發揮至最大化、並營造團隊致力於實現共同目標	人才管理
<b>員工</b> 差異化的專業知識、經驗和讓我們在競爭中脫穎而出的服務	領導與員工發展
<b>文化</b> 員工因企業文化受到啟發，透過創新的問題解決能力和敏捷決策，為組織的成功做出貢獻	員工技能提升 文化塑造



## 5.4.2 人才發展年度重點訓練策略

領域	訓練目標	發展策略
管理職能	<ol style="list-style-type: none"> <li>營造 Coaching 文化和創新解決能力技巧</li> <li>數位人才發展</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>數位人才發展專案</li> </ol>
專業職能	<ol style="list-style-type: none"> <li>種子 Solution 銷售動能</li> <li>強化技術能力 /ICT 能力</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>顧問式業務銷售訓練、Pre-sales 訓練</li> <li>CompTIA Network/Security+ 認證</li> </ol>
核心職能	<ol style="list-style-type: none"> <li>拓展 DX 知識和應用</li> <li>建立自學線上知識庫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>數位人才發展計畫</li> <li>E-learning 知識庫、社群學習群組</li> <li>講座分享會 - 密集微課程</li> </ol>

## 5.4.3 年度滿意度調查

藉由年度問卷調查，檢視所有利害關係人的滿意度與回饋，以利檢視與精進整體訓練規劃。

### 1. FY24 整體訓練滿意度為：4.66/5

2. 調查面向：以整體規劃方向、管理、業務、技術、核心通識領域進行調查。如有多數員工反饋方向相近，內部將進一步討論是否規劃安排訓練，或搭配合適的學習方案進行下年度的培訓計畫。

3. 問題方向列舉：



問題方向	說明
策略目標連結性	<ul style="list-style-type: none"> <li>訓練規劃及組織經營目標的連結性</li> </ul>
各領域滿意度	<ul style="list-style-type: none"> <li>針對今年所舉辦的教育訓練課程，請依分類勾選您同意的敘述。您認為您的部門在參加訓練後，管理類訓練 (如數位人才發展計畫、新任主管、績效管理)</li> </ul>
訓練規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>訓練規劃及組織經營目標的連結性整體 - 訓練適切性 (學員遴選、教材、上課方式、與組織營運目標對齊)</li> </ul>
應用面	<ul style="list-style-type: none"> <li>印象中，上了哪堂課程或參與什麼活動，給您帶來實質的幫助？您後續是如何應用？</li> <li>您認為哪種訓練方式最能達到訓練效益？</li> </ul>
績效成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>您認為上完課程後，這一年部門在績效上是否產生改變？</li> </ul>
學習建議	<ul style="list-style-type: none"> <li>您心中嚮往的學習願景，或是能幫助學習的動力為何？</li> <li>對於未來的訓練方向有什麼期待或建議？</li> </ul>

滿意程度 5 分制：1 分：訓練有少許的改善功效 / 2 分：訓練有一定的改善功效 / 3 分：訓練有達成人員能力提升 / 4 分：訓練有達組織績效改善 / 5 分：訓練有創造特殊績效或擴散效果。

## 教育訓練體系圖

透過亞太區教育訓練架構，以組織策略訂定 6 大構面 ( 合規、新人訓練、員工、領導者、銷售、人才管理 ) 的發展目標，進而結合台灣訓練目標展開教育訓練體系圖。

組織層級	管理職能	專業職能	核心職能	個人發展
年度專案	策略性年度訓練專案 Digital Transformation Solution 訓練			
經營職	CEO 學程	各專業專題講座		人才管理發展計畫
管理職	Talent Management 人才發展計畫	銷售管理流程訓練 (SMP 進階)	技服管理強化訓練	
一般職	MDP 主管發展計畫 NMP 新任主管訓練	ICT 知識課程	銷售管理流程訓練 (SMP 初階)	內部講師語言學習 文書操作 個人 IDP 計畫 社外訓練 自主學習
新人培育		SSP 銷售流程	各功能單位專業學習課程	
		新進 SR 訓練	新進 CSE 訓練	新人入社訓練
		新人 OJT		



## 5.4.4 教育訓練數據

### 依性別區分每名員工接受訓練的平均時數

年份	2022 年			2023 年			2024 年		
	男	女	總計	男	女	總計	男	女	總計
訓練總時數	14,410	9,573	23,983	12,386	10,750	23,136	10,622	3,251	13,873
員工人數	321	232	553	426	250	676	429	258	687
平均訓練時數	45	41	43	29	43	34	25	13	20

### 依職等區分每名員工接受訓練的平均時數

年份	2022 年			2023 年			2024 年		
	訓練時數	人數	平均時數	訓練時數	人數	平均時數	訓練時數	人數	平均時數
一般	18,292	394	46	20,885	502	42	10,629	518	21
課級	3,497	78	45	1,339	92	15	1,473	80	18
經理	1,155	46	25	610	45	14	1,235	52	24
處長	1,012	30	34	298	32	9	520	33	16
高階	27	5	5	4	5	1	16	4	4

### 每名員工接受訓練的平均金額

年份	2022 年	2023 年	2024 年
員工人數	553	676	687
訓練總金額 (百萬元)	4.44	4.38	4.15
訓練總時數	23,983	23,136	13,873(不含外訓)
每位員工訓練金額 (元)	8,028	6,479	6,040

## 5.4.5 人才發展對內外的永續行動

### 1. 【TALENT, in Taiwan 台灣人才永續行動聯盟】

人才的培育與發展，一直是台灣富士軟片資訊重視的營運發展目標。為了強化台灣社會的人才競爭力，同時因應 ESG 與 DX 等科技發展的浪潮下，全球企業對人才社會責任的看重，我們從 2022 年加入由《天下學習》、《Cheers 快樂工作人》發起的「台灣人才永續行動聯盟」，與台灣百家企業共同推動人才的發展與培育。2023 及 2024 年持續響應參加【TALENT, in Taiwan 台灣人才永續行動聯盟】簽署。



### 2. 【TTQS 人才發展品質管理系統】

TTQS (Talent Quality-management System) 由勞動部勞動力發展署推廣，以嚴謹的 19 項指標，確保訓練品質流程的可靠性與正確性，做為辨識辦訓體質的工具。落實人才培育、完整教育體系、豐富多樣課程、落實應用、提升公司競爭力，有助於建立人才培訓專業度，提升內、外部雇主品牌形象。人才教育開發處自 2019 年起導入 TTQS 系統，2024 年辦訓品質獲得雙銀牌的肯定。(證書效期 115 年 11 月 27 日)





### 3. 【教育訓練政府補助計畫】

與政府合作申請補助，參與相關計畫包含：企業人力資源提升計畫、充電起飛計畫、在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助。幫助員工與時俱進，對齊組織推動數位轉型之策略目標。

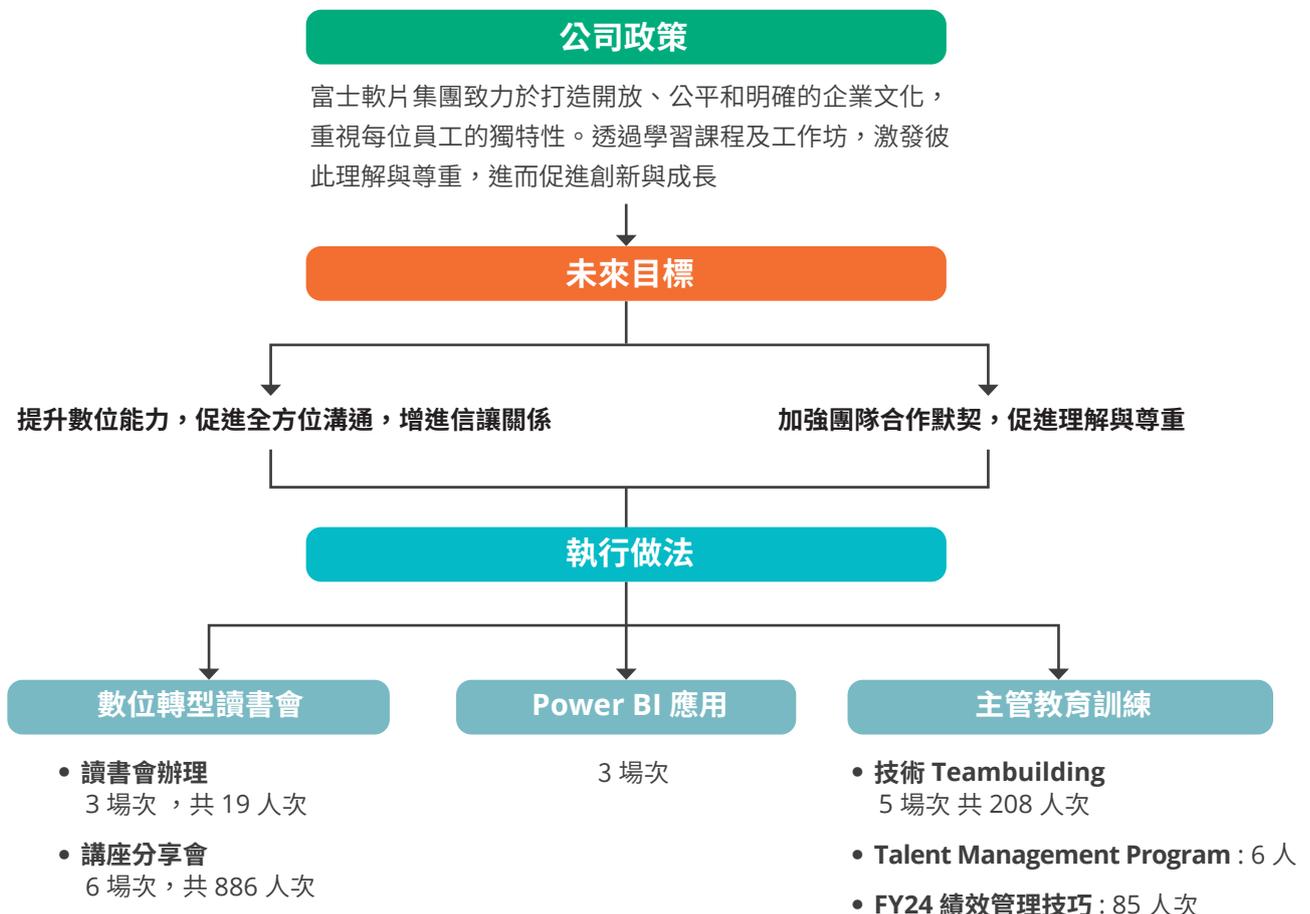
### 4. 【人才成長】：人才朝 DX 各領域發展

因應大勢，台灣富士軟片資訊從自己做起，進行一連串公司內部各種業務流程數位轉型（Digital Transformation ; DX）計畫。無論是自己開發或是與優秀第三方夥伴策略合作，所提供給客戶的產品／解決方案，多數均已於日本總部或是台灣富士軟片資訊內部作業實際運用，打造具備影響力、說服力的「LIVE OFFICE 一言行一致」。



## 5.4.6 員工跨世代溝通和合作

台灣富士軟片資訊近年來致力於成為台灣 No.1 的「Digital Solution Partner」，為了實現這一願景，全體員工必須從上至下全面改變心態，並積極提升數位能力。高層領導在年度會議中強調，各部門需要加強團隊合作（Team Work），同時鼓勵自我改變與成長的精神。為支持這一方向，公司樂見同仁自發性舉辦跨層級的讀書會以及自發性的學習課程，也鼓勵所有員工主動參與數位轉型，培養自我學習的熱忱，並在行動中展現目標一致的決心。最終，這樣的努力將不僅助力員工實現自我成長，更能將所學應用於實際業務中，提供客戶更多元且創新的解決方案，夯實公司作為客戶首選的「Digital Solution Partner」的定位與實力。





## 5.5 社會貢獻

台灣富士軟片資訊將「企業社會責任」視為永續經營的基石。多年來持續不斷地投入社會公益，我們期許自己要努力為客戶提供價值、與事業夥伴共同成長、關懷社區及下一代，希望透過身體力行，影響社會，實踐與社會共同發展為企業永續之承諾，展開各項社會回饋活動。近年雖受到疫情衝擊暫停舉辦多項活動，但在符合政府防疫規範下，持續推動響應可進行的相關活動。

### 5.5.1 文教基金會

台灣富士軟片資訊文教基金會挹注偏鄉體育，近年來基金會鎖定補助台灣偏鄉學校之教育或專業領域（如運動、藝術等）資源，以期能為台灣培育相關人才。2024 年共捐贈了三所偏鄉偏遠小學圖書及體育器材資源，從台灣北部到台灣最東部逐一拜訪，親身了解各所學校目前的教育資源、師生的教學環境及我們捐贈的物品是否到位。

#### 三所學校分別為新竹寶山國小、花蓮東里國小及屏東建興國小



新竹寶山國小  
蔡政宏校長及基金會董事



花蓮東里國小  
鍾佳慶校長及基金會董事長



屏東建興國小  
謝惠芬校長及基金會董事長

偏鄉學校學生人數多不到百人，父母在外打拼無法即時到校接送，因此教職人員會協助孩子們課後的輔導，包括美術、體育及自然教育等。比起師生關係，學校更像是一個大家庭。下課時間不分年級都玩在一起；老師把自己的專業投入在教學上，積極地為孩子們爭取各種資源，舉辦各項有趣的活動，讓小朋友喜歡待在學校，愛上學習。

台灣富士軟片資訊文教基金會在調查各所學校的特色後，分別為三所學校捐贈了多元且嶄新的體育器材及適合各年級學生的優良讀物，培養學生在德智體群美的建立。

2024 年基金會投入約 28 萬元補助金額。

### 5.5.2 組織外部社會績效



#### 台北愛心捐血活動

2024 年 1 月 25 日

49 位同仁與熱心民眾的捧場，捐血袋數共 67 袋，  
16,570 c.c. 的血液。





## 台北愛心捐血活動

2024 年 7 月 11 日

56 位同仁與熱心民眾的捧場，捐血袋數共 78 袋，  
19,500 c.c. 的血液。



## 高雄愛心捐血活動

2024 年 12 月 13 日

40 位同仁與熱心民眾的捧場，捐血袋數共 55 袋，  
13,750 c.c. 的血液。



## 棲地守護活動

2024 年 12 月 15 日

今年因颱風頻繁，淨灘活動經歷三次的改期，終於在 12/15 (日) 天氣  
爽朗的這天，改以棲地守護活動成功舉行。

本次活動，同仁、眷屬及我們的元大客戶，齊心協力剷除被稱為「植  
物殺手」的外來入侵種「小花蔓澤蘭」，為了保護濕地生態與本土植  
物，每個人都使出了全力，在不到 4 小時的時間，剷除了 36.7 公斤的  
小花蔓澤蘭，雖然是很亮眼的成績，但離去時回看依然被覆蓋的植物，  
發現我們改變的僅僅只是冰山一角。





### 5.5.3 響應國際日環保行動



#### 社區打掃活動

2024 年 2 月 1 日

台灣富士軟片資訊與志工朋友們集合於公司附近的敦中公園，與中正里鄰里長一起齊心協力，進行社區大掃除活動。這是在新冠疫情後台灣富士軟片資訊首次與中正里合作進行社區清潔活動，展現我們對環境保護與整潔維護的熱忱。志工們捲起袖子，一起保護我們的環境，期望將愛護地球以及關懷社區的種子散播在每個人的心田，一同建立社區美好居住環境。



#### 世界水日

2024 年 3 月 22 日

台灣富士軟片資訊關注水的議題，我們積極響應聯合國用水目標，並由董事長代表簽屬以重視我司用水節約的決心。



#### 世界地球日

2024 年 3 月 22 日

台灣富士軟片資訊全體一心，減少碳排，我們串聯 17 個營業據點，從北到南，從本島到離島。在地球日當天的中午 12 點整關閉辦公室所有日光燈電源。

全公司及全據點所有同仁的支持與配合，即使是一小步，也可減少溫室氣體對地球的負擔，節用電能，為我們的下一代存下能源財富。



#### 世界海洋日

2024 年 6 月 8 日

地球有 72% 的面積被海水覆蓋，台灣四周亦被海水環繞，相比於生活在大塊陸地的人，我們更能直觀的感受到海洋對台灣的影響，無論是經濟還是氣候環境，屬於海島國家的我們，需提升對台灣海域生態的關心。

因此在海洋日這天，我們舉辦了趣味有獎徵答，詢問關於保育類動物【鯨鯊】的問題，以提升同仁對海洋生物的關注。





## 玉山永續倡議

2024 年 10 月 18 日

玉山銀舉辦「玉山 ESG 永續倡議行動」號召超過 160 家來自國內外的優質企業及醫療院所加入倡議，共同立下實踐淨零轉型的永續目標。

此次倡議行動邀請到副總統蕭美琴、行政院副院長鄭麗君、金管會主委彭金隆、環境部部長彭啟明蒞臨指導，給予與會倡議企業期勉與鼓勵。



台灣富士軟片資訊的永續發展與數位轉型雙軸並行是我們的任務，更是成為客戶最佳 ESG 及商業夥伴的必要條件。

我們相信加入此次的倡議活動是一個能串聯，凝聚「產」、「官」、「學」各產業鏈，加速台灣達成國際 2050 淨零目標的重要決心。



## 國際氣候行動日

2024 年 10 月 24 日

為支持國際氣候行動日展開的講座，利用短暫的午休時間，帶領同仁認識奇妙且多樣的海底生物；瞭解人類對海洋的破壞；對魚類的濫捕濫殺，以及同樣身為人類的我們該如何行動，才能改變海洋環境。

講師帶我們看一張張照片，從美麗的海洋生物，到因為人類製造出的垃圾而造成身體變形的海龜、因吃了過多瓶蓋而死亡的鳥類，以及政府實行環保政策至今的現況。



我們有在慢慢的變好，但還是有很多需要做得更好的地方。我們只是地球的租客，把擁有豐富自然景觀與多元物種的土地留給下一代是對永續的承諾。

荒野保護協會的山嵐講師來為我們做這樣深刻且令人反思的演講。

希望透過此次講座，能讓各位更加瞭解海洋與人類的關係，如何才能長久友善的相處下去。



## 附錄

- 附錄一 參與公會與協會
- 附錄二 GRI Standard 索引表



Appendix



## 附錄一 參與公會與協會

編號	公會名稱	會員等級
1	台北市進出口商同業公會	甲級會員
2	台北市印刷商業同業公會	正式會員
3	台北市事務器械商業同業公會	一般會員
4	中華民國資訊軟體協會	甲級會員
5	台北市電腦商業同業公會	一般會員
6	台北市紙商業同業公會	一般會員
7	台灣區電機電子工業同業公會	贊助會員
8	中華科技印刷學會	公司會員
9	宜蘭縣印刷商業同業公會	一般會員
10	桃園市事務器械商業同業公會	一般會員
11	新竹事務器械商業同業公會	一般會員
12	台中市印刷商業同業公會	一般會員
13	台中市直轄市印刷商業同業公會	一般會員
14	高雄市事務器械商業同業公會	一般會員
15	高雄市印刷商業同業公會	一般會員

## 附錄二 GRI Standard 索引表

### GRI 使用聲明

使用聲明	台灣富士軟片資訊永續報告書已參考 GRI 準則報導 2024.1.1~12.31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	不適用

### GRI 2：一般揭露 2021

主題	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	未揭露資訊原因說明	頁次
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	1.3 企業概況		17
	2-2	組織永續報導中包含的實體	報告書編輯方針		2
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	報告書編輯方針		2
	2-4	資訊重編	-	本報告書無資訊重編	-
	2-5	外部保證 / 確信	報告書編輯方針		2
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.3 企業概況		17
	2-7	員工	5.1 人力結構		45
治理	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司治理		21
	2-13	衝擊管理的負責人	2.1 公司治理		21
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	富士軟片集團 1.1 經營者的話		3 15
	2-23	政策承諾	2.3 風險管理		25
			Chapter 4 環境友善		36
			5.2 重視人權與平等		47
			5.3 安心職場		48
	2-24	納入政策承諾	2.1 公司治理		21
2-27	法規遵循	2.2 誠信企業		24	
2-28	公協會的會員資格	附錄 參與公會與協會		60	
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	利害關係人鑑別與溝通		10
	2-30	團體協約		本公司未簽訂團體協約	-



重大性議題名稱	GRI 準則	揭露項目	對應章節名稱	頁次
資訊安全	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2.4 資安控管	27
能源與溫室氣體管理	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量	4.1 低碳營運	31
	GRI 305：排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	4.1 低碳營運	31
305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放		4.1 低碳營運	31	
廢棄物管理	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 306: 廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.3 廢棄物管理	41
		306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.3 廢棄物管理	41
		306-3 廢棄物的產生	4.3 廢棄物管理	41
		306-4 廢棄物的處置移轉	4.3 廢棄物管理	41
306-5 廢棄物的直接處置	4.3 廢棄物管理	41		
員工培訓與訓練	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
	GRI 404: 訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.4 卓越人才	52
綠色產品與服務	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10
客戶關係管理	GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-2 重大主題列表	利害關係人鑑別與溝通	10
		3-3 重大主題管理	利害關係人鑑別與溝通	10

**SGS**

## ASSURANCE STATEMENT

### SGS TAIWAN LTD.'S REPORT ON SUSTAINABILITY ACTIVITIES IN THE FUJIFILM BUSINESS INNOVATIONTAIWAN CO., LTD.'S SUSTAINABILITY REPORT FOR 2025

#### NATURE AND SCOPE OF THE ASSURANCE

SGS Taiwan Ltd. (hereinafter referred to as SGS) was commissioned by FUJIFILM BUSINESS INNOVATIONTAIWAN CO., LTD. (hereinafter referred to as FBTW) to conduct an independent assurance of the Sustainability Report for 2025 (hereinafter referred to as the Sustainability Report). The assurance is based on the SGS Sustainability Report Assurance methodology and AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 Moderate level during 2025/9/24 to 2025/11/19. FBTW Taiwan and oversea operational and production or service sites as disclosed in FBTW's Sustainability Report of 2025. The boundary is not the same as FBTW's consolidated financial statements.

SGS reserves the right to update the assurance statement from time to time depending on the level of report content discrepancy of the published version from the agreed standards requirements.

#### INTENDED USERS OF THIS ASSURANCE STATEMENT

This Assurance Statement is provided with the intention of informing all FBTW's Stakeholders.

#### RESPONSIBILITIES

The information in the FBTW's Sustainability Report of 2025 and its presentation are the responsibility of the directors or governing body (as applicable) and the management of FBTW.

Our responsibility is to express an opinion on the text, data, graphs and statements within the scope of assurance based upon sufficient and appropriate objective evidence.

#### ASSURANCE STANDARDS, TYPE AND LEVEL OF ASSURANCE

The assurance of this report has been conducted according to the AA1000 Assurance Standard (AA1000AS v3), a standard used globally to provide assurance on sustainability-related information across organizations of all types, including the evaluation of the nature and extent to which an organization adheres to the Account Ability Principles (AA1000AP, 2018).

Assurance has been conducted at a type 1 moderate level of scrutiny.

#### SCOPE OF ASSURANCE AND REPORTING CRITERIA

The scope of the assurance included evaluation of quality, accuracy and reliability of specified performance information as detailed below and evaluation of adherence to the following reporting criteria:

##### Reporting Criteria Options

- 1 AA1000 Accountability Principles (2018)
- 2 GRI (With Reference to)



- AA1000 Assurance Standard v3 Type 1 evaluation of the report content and supporting management systems against the AA1000 Accountability Principles (2018) is conducted at a moderate level of scrutiny, and therefore the reliability and quality of specified sustainability performance information is excluded.
- The evaluation of the report against the requirements of GRI Standards is listed in the GRI content index as material in the report and is conducted with reference to the Standard.

#### **ASSURANCE METHODOLOGY**

The assurance comprised a combination of pre-assurance research, interviews with relevant employees, superintendents, and the senior management in Taiwan; documentation and record review and validation with external bodies and/or stakeholders where relevant.

#### **LIMITATIONS**

Financial data drawn directly from independently audited financial accounts has not been checked back to source as part of this assurance process.

#### **INDEPENDENCE AND COMPETENCE**

SGS affirm our independence from FBTW, being free from bias and conflicts of interest with the organization, its subsidiaries and stakeholders.

The assurance team was assembled based on their knowledge, experience and qualifications for this assignment, and comprised auditors registered with ISO 26000, ISO 20121, ISO 50001, SA8000, QMS, EMS, SMS, GPMS, CFP, WFP, GHG Verification and GHG Validation Lead Auditors and experience on the SRA Assurance service provisions.

#### **FINDINGS AND CONCLUSIONS**

##### **ASSURANCE OPINION**

On the basis of the methodology described and the assurance work performed, we are satisfied that the specified performance information included in the scope of assurance is accurate, reliable, has been fairly stated and has been prepared, in all material respects, in accordance with the AA1000 Accountability Principles (2018).

We believe that the organisation has chosen an appropriate level of assurance for this stage in their reporting.

#### **ADHERENCE TO AA1000 ACCOUNTABILITY PRINCIPLES (2018)**

##### **INCLUSIVITY**

FBTW has demonstrated a good commitment to stakeholder inclusivity and stakeholder engagement. A variety of engagement efforts such as survey and communication to employees, customers, investors, suppliers, CSR experts, and other stakeholders are implemented to underpin the organization's understanding of stakeholder concerns. For future reporting, FBTW may proactively consider having more direct two-ways involvement of stakeholders during future engagement.

##### **MATERIALITY**

FBTW has established effective processes for determining issues that are material to the business. Formal review has identified stakeholders and those issues that are material to each group and the report addresses these at an appropriate level to reflect their importance and priority to these stakeholders.

TWLPP 5008 Issue 2502



### RESPONSIVENESS

The report includes coverage given to stakeholder engagement and channels for stakeholder feedback.

### IMPACT

FBTW has demonstrated a process on identify and fairly represented impacts that encompass a range of environmental, social and governance topics from wide range of sources, such as activities, policies, programs, decisions and products and services, as well as any related performance. Measurement and evaluation of its impacts related to material topic were in place at target setting with combination of qualitative and quantitative measurements.

### ADHERENCE TO GRI

The report, FBTW's Sustainability Report of 2025, is reporting with reference to the GRI Universal Standards 2021 and complies with the requirements set out in section 3 of GRI 1 Foundation 2021. The significant impacts were assessed and disclosed with reference to the guidance defined in GRI 3: Material Topic 2021 and the relevant 200/300/400 series Topic Standard related to Material Topic have been disclosed. The report has properly disclosed information related to FBTW's contributions to sustainability development.

For future reporting, FBTW is recommended to have more descriptions on how it manages the impact of material topics and the role of the highest governance body in overseeing the processes.

Signed:

For and on behalf of SGS Taiwan Ltd.

Stephen Pao  
Business Assurance Director  
Taipei, Taiwan  
07 December, 2025  
[WWW.SGS.COM](http://WWW.SGS.COM)



AA1000  
Licensed Report  
000-8/V3-AZ5LK







2025 台灣富士軟片資訊・永續經營報告書

---

台灣富士軟片資訊股份有限公司  
FUJIFILM Business Innovation Taiwan Co.,Ltd.

地 址：台北市敦化北路 88 號 7 樓  
電 話：02-2731-9099  
網 址：<https://www-fbtw.fujifilm.com/zh-TW>

發行日期：2026 年 2 月