



EIP 企業資訊入口 (Enterprise Information Portal)

協作、共享、互動－全方位整合所有企業資訊、需求，大幅提升組織的溝通、管理績效。

組織行事曆

行程管理一目瞭然，有效安排待辦工作！

客戶資料庫

依行業別、地區別等類別項目分類，客戶資料統一管理。

快速佈達公告資訊

讓使用者或特定對象快速接收公告資訊，重要公告不漏接！

自訂選單

可將人員常用表單設於選單中，方便快速取用。



企業資源共享

企業資源效益最大化，清楚記錄各項目使用狀況，輕鬆管理共享資源。

數位交流論壇

提供同仁分享個人問題、意見和經驗的空間，達到共享、共學的效果！

會議整合管理

透過會議進行整合機制，以利組織溝通協商。



ISO 文件管理

適合對象：品管、品保單位

採用 ISO 文件管理系統，大幅提升文件管理中心的效率，且完全符合 ISO 文檔管理的指導原則與操作規範，讓所有文檔都能擁有完整的生命週期管理，還能降低大量投入的人力成本。

文件履歷

- **文件版本管控**
控管文件的簽入、簽出機制，讓文件編修不重複，所有版本異動歷程皆能清楚追蹤來龍去脈，查看閱讀紀錄清單，了解文件下載的使用情況。
- **文件生命週期**
文件上傳時，可以**設定文件的上架和下架時間**，確保文件的時效性。

資料安全控管

- **三層式權限控管**
目錄權限可分別設定**管理者、作者、讀者**，角色分工細膩，符合一般企業分工原則。提供繼承父目錄、套用子目錄等設定方式，讓權限定義更迅速。
- **集中式文件控管**
文件上傳後，採用 **AES 256 bits 自動加密**；系統提供**文件浮水印**功能，有嚇阻及防偷拍效果。透過高安全、集中的管理機制，有效控管、保護機敏文件。

導入前



- 紙本文件調閱需 5-10 分鐘
- 版本不易追蹤，容易出錯
- 文件流轉受限於地點

導入後



- 文件歸類清晰，30 秒快速調閱*
- 簽入/簽出控管，異動歷程清楚
- 隨時隨地查閱，掌握下載紀錄

*實際成效依案件實際狀況為主



直覺式辦公室自動化作業

U-Office Force 雲端辦公室

簡化管理、高效作業，All-in-one 智慧辦公整合平台



從打卡開始，迎接嶄新的一天

整合日常所需的辦公應用，讓 U-Office Force 雲端辦公室協助您加速智慧辦公！

U-Office Force 雲端辦公室協助企業更快速、精確地進行辦公室自動化作業。從企業內網、工作流程到文件管理等日常辦公應用，整合通訊技術與行動 APP 並支援多國語言。專利技術的動態流程設計，讓企業員工隨時隨地保持高效生產力、彈性辦公模式、更能降低管理成本。



全方位智慧整合平台

- 有效解決企業隱形成本 -

APP 行動辦公
支援多種行動裝置

光速搜尋引擎
智慧排序且巨量的強大搜尋引擎

EIP 企業資訊入口
提供內部員工與外部客戶共享交流平台

ISO 文件管理
提供內完全符合 ISO 規範，利用極少時間管理所有文件

BPM 工作流程
流程設計、簽核管理，輕鬆建立專屬工作標準流程



BPM 工作流程 (Business Process Management)

多元表單及流程設計，滿足各式工作流程情境



直覺式拖曳，簡單快速建立新表單！多樣化的欄位格式設定，提供**百種表單範本**，包括人事管理、總務管理、製造管理、財會管理等類別，眾多範本可自行設計專屬表單，輕鬆打造跨部門工作流程。有效的組織簽核自動對上層主管，並整合多種 ERP 表單送簽，還能產出簽核統計報表，不僅加速作業流程，又可以提升內控與稽核效率！

自訂多樣化欄位
提供多達 20 種欄位類型，時間、單選、下拉選單、夾檔等，讓您依喜好來設計專屬表單。

支援多國語系
只需設計一張表單，系統就能自動在同一張表單，轉換各國語言版本。

權限控制
可依員工、部門、職級等，指定填寫權限與欄位修改權限。

版本控制
透過版本控管，靈活運用表單，隨時變更表單內容與流程。

快速複製
無需重新設計表單，直接複製表單，修改內容，就能立即完成新表單。

百張範本參考
系統內建免費表單範本，如人事、財會、總務及行銷等，可依公司規訂修改範本內容。

行動裝置填單簽核



免寫程式，專利表單設計



*實際成效依案件實際狀況為主